

ภาคผนวก ข

การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี															
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff															
มิติที่ : ๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน															
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย		เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๖๕ ๐๐๒๕													
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		ต่อ ๕๖๐๗-๙													
เกณฑ์การให้คะแนน :															
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</td> <td>≤๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐										
ผลการดำเนินงาน : ส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๒๐) และส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๘๐)															
ส่วนที่ ๑ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผน (ร้อยละ ๒๐)															
องค์ประกอบ	ร้อยละ	ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินการ												
๑. การวางแผน	๑๒	๑๒	๑.๑) มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ๑.๒) มีการประชุมคณะทำงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และระดมความคิดเห็นในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ๑.๓) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต												
๒. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	๔	๔	๒.๑) บันทึกตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานในระบบติดตามและประเมินผลโครงการ ๒.๒) มีการรายงานความก้าวหน้าของตัวชี้วัดในระบบติดตามและประเมินผลโครงการอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส (Daily Plan) ๒.๓) รายงานติดตามความก้าวหน้าตามข้อ ๒.๒ ต่อหัวหน้าหน่วยงานเป็นรายไตรมาส												

องค์ประกอบ	ร้อยละ	ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินการ
๓. การติดตามและประเมินผล	๔	๔	๓.๑) บันทึกข้อมูลโครงการทุกโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ลงในระบบติดตามประเมินผลโครงการ (Daily Plans) ครบถ้วนทุกรายการ ๓.๒) มีการรายงานความก้าวหน้าและปรับปรุงรายละเอียดผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างชัดเจน โดยสามารถอธิบายได้ว่าโครงการ/กิจกรรมนั้น หน่วยงานทำอะไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร และรายงาน ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน

ผลการประเมิน : (สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลบันทึก)

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การวางแผน	๑๒	๑๒
๒. การแปลงแผนไปสู่กาปฏิบัติ	๔	๔
๓. การติดตามและประเมินผล	๔	๔
รวม	๒๐	๒๐

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ ๘๐)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ (๔) X ๑๐๐ (๓)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักการคลังกำหนดไว้	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๒.๖๘	ร้อยละ ๑๐๓.๓๕	๑๐	๑๐
๒	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวนสถานประกอบการอาหารในพื้นที่ทั้งหมด ๒๖๙ แห่ง)	ร้อยละ ๑๐๐ (สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ จำนวน ๒๖๙ แห่ง)	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	๑๐
๓	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	๑๐

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ (๔) X ๑๐๐ (๓)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๔	ร้อยละขอคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบ กับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๔๐	๑๐	๔
๕	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่สามารถคัดแยก ได้จากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับ ปี ๒๕๕๖	ร้อยละ ๒๒	ร้อยละ ๒๔.๘๓ (๑๒.๒๐ ตัน/ปี)	ร้อยละ ๑๑๒.๘๖	๑๐	๑๐
๖	ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ขึ้นไป (การให้ สวัสดิการและการสงเคราะห์เด็ก)	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๑๑	๑๐	๑๐
๗	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหา ท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	๑๐
๘	จำนวนครั้งของการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๒ ครั้ง/ปี	๒ ครั้ง/ปี	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	๑๐

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ (๔) X ๑๐๐ (๓)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๙	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	๑๐
๑๐	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๒๕	๑๐	๑๐
					รวมคะแนน	๙๔

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน.....๑๐.....ตัว ได้คะแนน๙๔..... คะแนน

ตัวชี้วัดภารกิจงานประจำ

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ (๔) X ๑๐๐ (๓)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	จำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในพื้นที่	๒ กิจกรรม	๒ กิจกรรม	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	๑๐
๒	ร้อยละของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในพื้นที่มีระดับสมรรถนะที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๒๕	๑๐	๑๐
๓	ร้อยละของสถานประกอบการที่ได้รับการตรวจประเมินด้านการสุขาภิบาลสถานบริการแต่งผมหรือเสริมสวย ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเมื่อเทียบกับสถานประกอบการที่ได้รับการตรวจประเมินทั้งหมด	ร้อยละ ๖๐			๑๐	๑๐
๔	ประชาชนผู้ใช้บริการลานกีฬามีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการให้บริการลานกีฬาของสำนักงานเขตธนบุรี	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๑๑๕	๑๐	๑๐
๕	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ตามที่ตกลงกัน สสส. (๓,๓๕๐ ตรม.)	๓,๓๖๐ ตรม.	ร้อยละ ๑๐๐.๓๐	๑๐	๑๐
๖	ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการจัดกิจกรรมของสำนักงานเขตธนบุรี	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๑๘.๗๕	๑๐	๑๐

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ (๔) X ๑๐๐ (๓)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๗	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการเข้ามาใช้บริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐.๕	ร้อยละ ๑๑๓.๑๓	๑๐	๑๐
๘	ร้อยละของโรงเรียนที่ตอบสนองความต้องการของเด็กที่ประสงค์จะเข้าศึกษา	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๕.๒๖	๑๐	๑๐
๙	จำนวนกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ในรูปแบบต่างๆ	ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม	๕ กิจกรรม	ร้อยละ ๒๕๐	๑๐	๑๐
๑๐	ร้อยละของชุมชนที่มีการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ และเบิกค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๘.๖๔	ร้อยละ ๑๐๔.๒๘	๑๐	๑๐
รวมคะแนน						๑๐๐

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน.....๑๐.....ตัว ได้คะแนน๑๐๐..... คะแนน

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตาม ประมาณการที่สำนักงานคลังกำหนดไว้	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๓.๓๕	โครงการการเร่งรัดจัดเก็บภาษี	ไตรมาส ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๐ สามารถแจ้งการ ประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุง ท้องที่ และภาษีป้าย จำนวน ๑๗๘ ราย เป็น เงิน ๑,๘๓๕,๒๐๓.๖๓ บาท จากเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๔	ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โครงการฯ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
				ไตรมาส ๒ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๑ สามารถแจ้งการ ประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุง ท้องที่ และภาษีป้าย จำนวน ๕,๘๔๙ ราย เป็นเงิน ๑๐๐,๒๑๒,๑๗๕.๑๒ บาทจาก เป้าหมายร้อยละ ๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๖๗	
				ไตรมาส ๓ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ สามารถแจ้งการ ประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุง ท้องที่ และภาษีป้าย จำนวน ๗,๒๕๒ ราย เป็นเงิน ๑๔๓,๗๗๕,๔๗๗.๒๙ บาทจาก เป้าหมายร้อยละ ๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓๑	
				ไตรมาส ๔ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ สามารถแจ้งการ ประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุง ท้องที่ และภาษีป้าย จำนวน ๗,๓๘๕ ราย เป็นเงิน ๑๔๖,๒๐๒,๓๖๗.๙๘ บาทจาก เป้าหมายร้อยละ ๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๘	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตธนบุรี

๒. หน่วยงานที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบความถูกต้อง กองรายได้ สำนักงานการคลัง

๓. หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนข้อมูล เช่น สำนักงานที่ดิน การไฟฟ้านครหลวง ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ เป็นต้น

ปัญหา อุปสรรค

๑. ผู้รับประเมินยื่นเอกสารเพื่อประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดินให้เจ้าหน้าที่ไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๒. การเข้าตรวจสอบโรงเรือนบางครั้งเจ้าหน้าที่ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้รับประเมิน เพื่อตรวจสอบสภาพโรงเรือนตามข้อเท็จจริง

๓. ภาวะเศรษฐกิจไม่ดี สภาพคล่องด้านการเงิน จึงทำให้มีการหลีกเลี่ยงภาษี

หลักฐานอ้างอิง

๑. โครงการเร่งรัดจัดเก็บภาษี

๒. คำสั่งฝ่ายรายได้ที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ออกตรวจสอบพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้

๓. แบบรายงานสรุปการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย (สนค.๐๑)

๔. หนังสือเตือนให้ยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๕. หนังสือการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินการ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....

.....

.....

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวนสถานประกอบการอาหารในพื้นที่ทั้งหมด ๒๖๙ แห่ง)	สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ จำนวน ๒๖๙ แห่ง	ร้อยละ ๑๐๐	<p>สถานประกอบการอาหารทั้งหมด ๒๖๙ แห่ง ผ่านเกณฑ์การประเมินและได้ป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ ๒.อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยโดยสุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือสารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และพบการปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรียไม่เกินร้อยละ ๑๐ ๓.บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด และได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร 	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการให้ความร่วมมือในการพัฒนาสถานประกอบการอาหารให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี

ปัญหา อุปสรรค

หลักฐานอ้างอิง

๑.โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย

๒.แผนการตรวจสอบสถานประกอบการอาหาร

๓.รายชื่อสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขตธนบุรี

๔.รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปีเดือน

- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์ (สอป.๑)

- แบบรายงานข้อมูลการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี รายใหม่ (สอป.๒.๑)

- แบบรายงานข้อมูลการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี รายต่ออายุ (สอป.๒.๒)

- แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลสถานประกอบการอาหารที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง (สอป.๓)

- แบบตรวจประเมินสถานประกอบการอาหาร ประกอบด้วย แบบตรวจประเมินด้านสุขลักษณะ บันทึกรผลการตรวจวิเคราะห์ด้านคุณภาพอาหาร และเลขที่บัตร

ผู้สัมผัสอาหาร

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยที่ได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑. แผนเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัยในพื้นที่เขต ๒. โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร	๑. จัดทำโครงการ/แผน ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔. รายงานผลการดำเนินการให้สำนักเทศกิจทราบ จุดเสี่ยงภัยที่ได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา ประกอบด้วย ๑. จุดที่กรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต) สํารวจว่าเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม จำนวน ๑๔ จุด ๒. จุดเสี่ยงที่กองบัญชาการตำรวจนครบาลสำรวจ จำนวน ๔ จุด ๓. จุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางถนน คือจุดที่จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร จำนวน ๕ จุด รวมจุดเสี่ยงภัยที่ได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตราทั้งสิ้น ๒๓ จุด	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

----- - แผนงานการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัยในพื้นที่เขต.....คำสั่งฝ่ายเทคนิคที่ ๒๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตาม
แผนงาน

การเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัยในพื้นที่เขต.....หนังสือรายงานผลการดำเนินการให้หัวหน้าหน่วยงานและผู้อำนวยการสำนักเทคนิคทราบ

----- - โครงการเทคนิคอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร คำสั่งฝ่ายเทคนิคที่ ๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการ.....
เทคนิคอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร หนังสือรายงานผลการดำเนินการให้หัวหน้าหน่วยงานและผู้อำนวยการสำนักเทคนิคทราบ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ร้อยละขอคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ความสำเร็จ ๔๐	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	โรงเรียนในสังกัดได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินโครงการฯ ในลักษณะการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ซึ่งนักเรียนมีความสนใจ และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งในบางโรงเรียนยังมีการทดสอบ O-NET สูงขึ้นด้วย (เอกสารหมายเลข ๑)	
			๒. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	<p>กิจกรรมที่ ๑ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเขียน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมห้องสมุด - กิจกรรมการประเมินการอ่านของนักเรียน (รายเดือน) - กิจกรรมวันสุนทรภู่ - กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ <p>(เอกสารหมายเลข ๒)</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ สำนักงานเขต ดำเนินการจัดประกวด/แข่งขันทักษะความสามารถด้านภาษาไทยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ระดับเขต) เข้าคัดเลือกระดับกรุงเทพมหานคร และได้รับรางวัล (เอกสารหมายเลข ๓)</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ																				
			๓. โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	<p>ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ/วิชา</th> <th>ไทย</th> <th>คณิต</th> <th>วิทย์</th> <th>อังกฤษ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เขต</td> <td>๔๖.๒๙</td> <td>๓๗.๐๖</td> <td>๓๙.๑๔</td> <td>๓๕.๘๐</td> </tr> <tr> <td>สังกัด</td> <td>๔๘.๕๗</td> <td>๓๗.๔๑</td> <td>๓๙.๘๔</td> <td>๓๖.๙๙</td> </tr> <tr> <td>ประเทศ</td> <td>๔๖.๕๘</td> <td>๓๗.๑๒</td> <td>๓๙.๑๒</td> <td>๓๖.๓๔</td> </tr> </tbody> </table> <p>(เอกสารหมายเลข ๔) คะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศทุกวิชา จำนวน ๔ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดบางสะแกใน โรงเรียนวัดบุคคโล โรงเรียนก้นตฬาราราม และโรงเรียนวัดเวฬุราชิน (เอกสารหมายเลข ๕)</p>	ระดับ/วิชา	ไทย	คณิต	วิทย์	อังกฤษ	เขต	๔๖.๒๙	๓๗.๐๖	๓๙.๑๔	๓๕.๘๐	สังกัด	๔๘.๕๗	๓๗.๔๑	๓๙.๘๔	๓๖.๙๙	ประเทศ	๔๖.๕๘	๓๗.๑๒	๓๙.๑๒	๓๖.๓๔	
ระดับ/วิชา	ไทย	คณิต	วิทย์	อังกฤษ																					
เขต	๔๖.๒๙	๓๗.๐๖	๓๙.๑๔	๓๕.๘๐																					
สังกัด	๔๘.๕๗	๓๗.๔๑	๓๙.๘๔	๓๖.๙๙																					
ประเทศ	๔๖.๕๘	๓๗.๑๒	๓๙.๑๒	๓๖.๓๔																					

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ปัญหา อุปสรรค

หลักฐานอ้างอิง

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่สา มารคคัดแยกได้จากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับ ปี ๒๕๕๖	ร้อยละ ๒๒ (๑๐.๘๑ ตัน/ปี)	ร้อยละ ๒๔.๘๓ (๑๒.๒๐ ตัน/ปี) = $\frac{๒๒ \times ๑๒.๒๐}{๑๐.๘๑}$	๑.กิจกรรมการจัดเก็บมูลฝอย อันตราย <u>ไม่ใช้งบประมาณ</u>	๑. กิจกรรมการจัดเก็บขยะอันตราย - จัดทำแผนการจัดเก็บ โดยจัดเก็บทุก สัปดาห์ - ประชาสัมพันธ์รณรงค์ในชุมชน โรงเรียน สถานประกอบการ ห้างร้าน ปั้มน้ำมัน ฯลฯ ให้ร่วมคัดแยกขยะพิษ - ขอความร่วมมือจากรถเก็บขนมูลฝอย ของแต่ละพื้นที่จัดเก็บและคัดแยกมูล ฝอยอันตราย - จัดเก็บมูลฝอยอันตรายทุกวันเสาร์ ร่วมกับกิจกรรมการจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่ - นำขยะพิษส่งศูนย์กำจัดมูลฝอยหนอง แวมทุกเดือน - เพิ่มกลุ่มเป้าหมายนอกเหนือจากชุมชน เช่น สถานพยาบาล ปั้มน้ำมัน โรงเรียน โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ร้านรับซ่อม เครื่องใช้ไฟฟ้า	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			๒. โครงการอาสาสมัครชักลากมูล ฝอยในชุมชน <u>งบประมาณ ๑๑๙,๔๐๐ บาท</u>	๒. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอย ในชุมชน - จ้างอาสาสมัครชักลากฯ ที่มีความ พร้อม จำนวน ๔ ชุมชน ได้แก่ ชุมชน มัสยิดบ้านสมเด็จ ชุมชนวัดประดิษฐา ราม ชุมชนหลังไปรษณีย์สำเหร่ และ ชุมชนกุฎีจีน - อาสาสมัครฯ ร่วมประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้เรื่องการลดและคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์แก่ประชาชนใน ชุมชน - อาสาสมัครฯ จัดเก็บและคัดแยกมูล ฝอยอันตราย	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือและมีการวางแผนการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- ได้รับความร่วมมือจากภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ชุมชน โรงเรียน ปิมน้ำมัน ห้างสรรพสินค้า
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะ

ปัญหา อุปสรรค

- การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคม พฤติกรรมการบริโภค ส่งผลต่อปริมาณขยะเพิ่มขึ้นอยู่เสมอ
- พื้นที่เขตธนบุรี เป็นพื้นที่ที่มีชุมชน ตรอก ซอยจำนวนมากการรณรงค์ประชาสัมพันธ์จึงยังไม่ทั่วถึงทุกพื้นที่

หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการดำเนินงานในระบบ Google – Drive
- รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
- ภาพถ่ายกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ขึ้นไป (การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์เด็ก)</p>	<p>ร้อยละ ๙๐</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>โครงการศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน สัญจรแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ สังคม</p>	<p>- ดำเนินการตรวจศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเขตธนบุรี จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศูนย์ฯ มีสยิตบ้านสมเด็จ <u>ผลการประเมิน</u> ระดับดีมาก ๒. ศูนย์ฯ จตุรมิตรสัมพันธ์ <u>ผลการประเมิน</u> ระดับดี ๓. ศูนย์ฯ ข้างสถานีรถไฟวงเวียนใหญ่ <u>ผลการประเมิน</u> ระดับดี ๔. ศูนย์ฯ วัดหิรัญรูจี <u>ผลการประเมิน</u> ระดับดี ๕. ศูนย์ฯ ชุมชนสวนพลู <u>ผลการประเมิน</u> ระดับดี <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลการประเมินจากสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร</p> <p>- ดำเนินงานตามโครงการศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนสัญจรแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ โดยนำอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กก่อนวัยเรียนเขตธนบุรีทั้ง ๕ แห่ง จำนวน ๙ คน ไปสัญจรแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเขตบางแค ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>๑. ศูนย์ฯ ในวัดศาลาแดง</p> <p>๒. ศูนย์ฯ วชิรราชวิทยายน</p> <p><u>สรุปประโยชน์ที่ได้รับ</u></p> <p>๑. ได้เรียนรู้ทางด้านสถานที่ การแบ่งพื้นที่ต่างๆ ในการใช้ทำกิจกรรมการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมอื่นๆ ในห้องเรียน และการจัดสรรห้องต่างๆ ทำให้ศูนย์ฯ เขตธนบุรี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยขึ้น</p> <p>๒. ได้เรียนรู้การจัดทำระเบียบเด็ก มาปรับปรุงใช้ในศูนย์ฯ เขตธนบุรี ให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓. ได้เรียนรู้การจัดทำแผนการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมของเด็กในแต่ละวันและแต่ละสัปดาห์</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ได้รับความร่วมมือจากชุมชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

-

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง

- สำเนาโครงการ
 - ภาพกิจกรรม
 - แบบประเมิน
-

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

.....

.....

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑.ปรับปรุงผิวทางซอยอิสรภาพ ๑๕ ถึงจุดที่กำหนด	-ลงนามสัญญาวันที่ ๒๙ ธ.ค.๖๐ -ตรวจรับงานและเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว -งบประมาณ ๑,๓๘๖,๒๙๖ บาท -ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
			๒.ปรับปรุงซอยแยกซอยอิสรภาพ ๑๙	-ลงนามสัญญาวันที่ ๒๙ ธ.ค.๖๐ -ตรวจรับงานและเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว -งบประมาณ ๔๔๐,๖๔๗ บาท -ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
			๓.ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ซอย เจริญนคร ๗๘ ถึงคลอง ดาวคะนอง	-ลงนามสัญญาวันที่ ๒๙ ธ.ค.๖๐ -ตรวจรับงานและเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว -งบประมาณ ๒,๖๔๑,๒๒๐ บาท -ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
			๔.จ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ เขตธนบุรี	-ลงนามสัญญาวันที่ ๒๙ ม.ค.๖๑ -ตรวจรับงานและเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว -งบประมาณ ๓๒๒,๐๒๑ บาท -ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๕.ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน</p>	<p>๕.๑. ซ่อมแซมสวนบริเวณพื้นที่ได้สะพานพุทธยอดฟ้าฝั่งธนบุรี เขตธนบุรี</p> <ul style="list-style-type: none"> -ลงนามสัญญาวันที่ ๑๔ ธ.ค.๖๐ -ตรวจรับงานและเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว -งบประมาณ ๔๙๕,๘๘๐ บาท -ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ <p>๕.๒.ซ่อมแซมลานกีฬาชุมชนวัดกันตทาราราม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ลงนามสัญญาวันที่ ๑๔ ธ.ค.๖๐ -ตรวจรับงานและเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว -งบประมาณ ๔๙๖,๙๔๐ บาท -ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ <p>๕.๓.งานซ่อมแซมผิวทางในพื้นที่เขตธนบุรี</p> <ul style="list-style-type: none"> -ลงนามสัญญาวันที่ ๑๕ ก.พ.๖๑ -ตรวจรับงานและเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว -งบประมาณ ๔๙๓,๐๗๑ บาท -ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ 	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>๕.๔. งานซ่อมแซมขอบบ่อพักพร้อมฝาบ่อพักในพื้นที่เขตธนบุรี</p> <ul style="list-style-type: none"> -ลงนามสัญญาวันที่ ๑๕ ก.พ.๖๑ -ตรวจรับงานและเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว -งบประมาณ ๔๘๘,๒๑๔ บาท -ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ <p>๕.๕. งานซ่อมแซมอาคารสำนักงานเขตธนบุรี และอาคารฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ลงนามสัญญาวันที่ ๑๙ ก.พ ๖๑ -ตรวจรับงานและเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว -งบประมาณ ๔๙๗,๘๑๗ บาท -ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ <p>๕.๖.งานซ่อมแซมโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตธนบุรี</p> <ul style="list-style-type: none"> -ลงนามสัญญาวันที่ ๒๗ ก.พ.๖๑ -ตรวจรับงานและเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว -งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท -ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ 	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-งบประมาณกรุงเทพมหานคร

-การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

ปัญหา อุปสรรค

-ถนนสายหลัก ปริมาณรถค่อนข้างมากเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

หลักฐานอ้างอิง

-รายงานการควบคุมการก่อสร้างแต่ละโครงการฯ เพื่อทราบความก้าวหน้าของโครงการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานในทุกสัปดาห์ตลอดระยะเวลาการดำเนินการก่อสร้าง

-ภาพถ่าย

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
จำนวนครั้งของการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒ ครั้ง/ปี	๒ ครั้ง/ปี	กิจกรรมซักซ้อมปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย	<p>๑.จัดทำโครงการซักซ้อมปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย</p> <p>๒.ร่วมสังเกตการณ์การซ้อมแผนระงับอัคคีภัยและแผนอพยพหนีไฟ บริษัท บีคซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด(มหาชน) ในวันที่จันทร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.</p> <p>๓. ซักซ้อมปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานเขตธนบุรี กลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรของสำนักงานเขตธนบุรี โดยได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม ประกอบด้วย สถานีดับเพลิงธนบุรี อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝ่ายพลเรือนเขตธนบุรี</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงาน
- ๓. หน่วยงานภายนอกให้ความร่วมมือในการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปัญหา อุปสรรค

.....
.....
.....

หลักฐานอ้างอิง

- ๑. โครงการ
- ๒. ภาพถ่ายการดำเนินงาน
- ๓. รายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้อำนวยการเขตทราบ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....
.....
.....

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	<p>๑. ออกเลขรหัสประจำบ้าน และกำหนด เลขหมายประจำบ้าน ตามการลงจุดตำแหน่งพื้นที่ อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร ที่ฝ่ายโยธาได้ดำเนินการแล้ว</p> <p>๒. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ และนำเสนอผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน และรายงานใน Daily Plans</p> <p>๓. รายงานผลให้ฝ่ายโยธาทราบ เพื่อรวบรวมรายงานผลส่งสำนักผังเมือง</p> <p>๔. สามารถดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้วโดยดำเนินการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน จำนวน ๒,๐๖๐ หลัง</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ปัญหา อุปสรรค

หลักฐานอ้างอิง

๑. โครงการ

๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่

๓. รายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา
ทราบเป็นประจำทุกเดือน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มี ความรู้ ความเข้าใจเรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมการเผยแพร่ ความรู้ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้าส่วน ราชการในสังกัดและผู้สนใจ พร้อม ดำเนินการประเมินโดยให้ผู้เข้าร่วม อบรม ทำแบบทดสอบก่อน/หลังอบรม จำนวน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๐ จำนวนผู้ เข้ารับการอบรม ๕๘ คน - ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๐ มี.ค. ๖๑ จำนวนผู้ เข้ารับการอบรม ๗๐ คน รวม ๒ ครั้ง จำนวน ๑๒๘ คน	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายต่าง ๆ โรงเรียน หัวหน้าฝ่าย ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งเข้าร่วมอบรม

ปัญหา อุปสรรค

- ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการได้รับการบรรจุใหม่ยังไม่มีประสบการณ์ เมื่อต้องเรียนรู้ระเบียบใหม่ทำให้ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจ

หลักฐานอ้างอิง

- คู่มือปฏิบัติงาน จำนวน ๑๑ เล่ม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดภารกิจงานประจำ**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
จำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในพื้นที่	๒ กิจกรรม	๒ กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	<p>- กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตธนบุรี ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนวัดราชนครินทร์ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท มีผู้เข้าร่วม ๑๔๑ คน</p> <p>- กิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรมกิจกรรมอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร วันอังคารที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๔.๓๐ น. เป็นกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดเนื่องในวันยาเสพติดโลก งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ เป็นเงิน ๒๙,๗๕๐ บาท มีอาสาสมัครเฝ้าระวังภัย ฯ ยาเสพติด เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๕๐ คน</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

..... ๑. งบประมาณกรุงเทพมหานคร.....

..... ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....

..... ๓. อาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ.....

ปัญหา อุปสรรค

..... อาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด ส่วนใหญ่ทำงานประจำ จึงอาจส่งผลให้ไม่สามารถมาร่วมกิจกรรมที่สำนักงานเขตจัดขึ้นได้.....

หลักฐานอ้างอิง

..... ๑. ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม.....

..... ๒. โครงการ.....

..... ๓. สรุปผลการดำเนินโครงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบ.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดภารกิจงานประจำ**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ร้อยละของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในพื้นที่มีระดับสมรรถนะที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	<p>- ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรหลัก) รุ่นที่ ๒๘ ในวันที่ ๒๗-๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ และ ๕-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดราชนครินทร์ มีผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๕๗ คน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เป็นเงิน ๖๔,๑๐๐ บาท</p> <p>- การทดสอบก่อนและหลังการอบรมโดยใช้แบบทดสอบจำนวน ๒๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน พบว่าก่อนการอบรมผู้เข้าอบรมมีความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คะแนนเฉลี่ย ๑๑.๘๖ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๔ คะแนน คะแนนสูงสุด ๑๘ คะแนน หลังการอบรมมีคะแนนเฉลี่ย ๑๖.๘๑ คะแนน ต่ำสุด ๑๕ คะแนน คะแนนสูงสุด ๑๙ คะแนนเต็ม</p> <p>ผลการประเมินความรู้ ก่อนการอบรมและหลังการอบรมแตกต่างกัน แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าอบรม หลังได้รับความรู้จากการบรรยายและภาคปฏิบัติที่ได้ทดลองปฏิบัติจริง มีความรู้เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			๒. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุน กิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครปฏิบัติ หน้าที่พนักงานวิทยุประจำศูนย์ อปพร. เขตธนบุรี ๒. เบิกจ่ายเงินสนับสนุนกิจการ อปพร. เขตธนบุรี เป็นเงิน ๓๕๒,๐๐๐ บาท	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- งบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ประชาชนผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ
- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตธนบุรี

ปัญหา อุปสรรค

- มีผู้สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมจำนวนน้อยเนื่องจากระยะเวลาในการฝึกอบรมนาน เป็นเวลา ๕ วัน และระเบียบกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีภูมิลำเนาในพื้นที่เขต
- งบประมาณที่ได้รับ ไม่เพียงพอในการจัดฝึกอบรม ต้องขอรับการสนับสนุนจากผู้มีกำลังศรัทธาเพิ่มเติม
- สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติต้องใช้พื้นที่มาก ไม่สามารถจัดหาได้ ทำให้การฝึกภาคปฏิบัติไม่เต็มรูปแบบเท่าที่ควร

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารประกอบการดำเนินโครงการ โครงการ คำสั่งคณะทำงาน
- เอกสารการเบิกจ่ายเงิน
- เอกสารการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ภาพถ่าย
- สรุปผลการดำเนินโครงการ รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดภารกิจงานประจำ**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ร้อยละของสถานประกอบการที่ได้รับ การตรวจประเมินด้านการสุขาภิบาล สถานบริการแต่งผมหรือเสริมสวย ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานเมื่อเทียบกับสถาน ประกอบการที่ได้รับการตรวจประเมิน ทั้งหมด	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการ สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของ กรุงเทพมหานคร	- จัดทำโครงการพัฒนาสถาน ประกอบการประเภทร้านแต่งผมเสริม สวยให้ถูกสุขลักษณะ - จัดทำแผนการตรวจ - ตรวจประเมินตามแผนการตรวจฯ โดยใช้แบบสำรวจสถานบริการแต่งผม- เสริมสวย	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ปัญหา อุปสรรค

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการ

- แผนการตรวจ

- แบบตรวจประเมิน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดภารกิจงานประจำ**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>ประชาชนผู้ใช้บริการลานกีฬาที่มีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการให้บริการลานกีฬาของสำนักงานเขตธนบุรี</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ร้อยละ ๙๒</p>	<p>๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา</p>	<p>๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่อาสาสมัครโครงการฯ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ แล้วเสร็จ - จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเยาวชน จำนวน ๓ รุ่น ได้แก่ รุ่นเยาวชนชายอายุไม่เกิน ๑๒ ปี, ๑๕ ปี, ๑๘ ปี ในวันที่ ๒๔-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สนามฟุตบอลสวนสาธารณะและลานกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา เขตธนบุรี และสนามฟุตบอลโรงเรียนธนบุรีวชิรเทพี- พลารักษ์ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาให้แก่ลานกีฬาในพื้นที่เขตธนบุรี จำนวน ๒๐ ลานเรียบร้อยแล้ว 	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๒. โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายแอโรบิค</p>	<p>๒. โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายแอโรบิค</p> <ul style="list-style-type: none"> - เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากรแอโรบิค ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑ - กรกฎาคม ๒๕๖๑ แล้วเสร็จ - มีผู้มาใช้บริการลานกีฬาใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๓๓๐,๕๖๑ คน - ดำเนินการทดสอบสอบถามประชาชน ผู้ใช้บริการลานกีฬา มีความพึงพอใจ ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการให้บริการลานกีฬาของสำนักงานเขตธนบุรี คิดเป็นร้อยละ ๙๒ 	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- งบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ได้รับความร่วมมือจากชุมชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

ปัญหา อุปสรรค

บุคลากรและทรัพยากรที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานไม่เพียงพอ

หลักฐานอ้างอิง

- สำเนาโครงการ
- ภาพกิจกรรม
- แบบสอบถาม และสรุปฯ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดภารกิจงานประจำ**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ตามที่ตกลงกัน สสส. (๓,๓๕๐ ตรม.)	๓,๓๖๐ ตรม.	- โครงการค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่ สีเขียว	- ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ได้ ๒ แห่ง ๑. สวนหย่อมข้างอาคาร ๑๐๐ ปี ใน วิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ จำนวน ๒ ไร่ ๒. สวนหย่อมทางกลับรถข้างสถานี รถไฟฟ้า จำนวน ๔๐ ตรว. รวมจำนวน ๒ ไร่ - งาน ๔๐ ตรว. (๓,๓๖๐ ตรม.)	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่มีการวางแผนการทำงานและเตรียมข้อมูล

ปัญหา อุปสรรค

- การหาพื้นที่ที่จะเพิ่มเป็นพื้นที่สีเขียวค่อนข้างยาก

- พื้นที่สวนหย่อม สวนสาธารณะ ถูกปรับเปลี่ยน พัฒนาเป็นสิ่งปลูกสร้าง

หลักฐานอ้างอิง

- ตามรายงานจำนวนข้อมูล สวน ๗ ประเภท ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดภารกิจงานประจำ**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการจัดกิจกรรมของสำนักงานเขตธนบุรี</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ร้อยละ ๙๕</p>	<p>๑. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร ๒. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ งานด้านพัฒนาสังคม ๓. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติ งานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส</p>	<p>- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนภูมิปัญญาและกิจกรรมสนทนาการ มีผู้สูงอายุจากชมรมและชุมชนต่างๆ ในเขตธนบุรี จำนวน ๖๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (จดใช้งบประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๑ เนื่องจากได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)</p> <p>- ทอดแบบสอบถามผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการจัดกิจกรรมของสำนักงานเขตธนบุรี คิดเป็นร้อยละ ๙๕</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ได้รับความร่วมมือจากชุมชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ปัญหา อุปสรรค

บุคลากรและทรัพยากรที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานไม่เพียงพอ

หลักฐานอ้างอิง

- สำเนาโครงการ
- ภาพกิจกรรม
- แบบสอบถาม และสรุปฯ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดภารกิจงานประจำ**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการเข้ามาใช้บริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐.๕	โครงการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	<p>- จัดกิจกรรมออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ภาคสนามเพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียงและการออมเพื่อเสริมสร้างการมีวินัยทางการเงินแก่เยาวชนและประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่แขวงทั้ง ๗ แขวงของเขตธนบุรี จำนวน ๑๕ ครั้ง ในวันที่ ๑๐,๑๑,๑๗,๑๘,๒๔, ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และวันที่ ๑,๒,๘,๙,๑๐, ๑๕,๑๖,๒๒,๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีผู้มาใช้บริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๘๐๐ คน</p> <p>- ทอดแบบสอบถามผู้รับบริการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการเข้ามาใช้บริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- งบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ได้รับความร่วมมือจากชุมชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ปัญหา อุปสรรค

บุคลากรและทรัพยากรที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานไม่เพียงพอ

หลักฐานอ้างอิง

- สำเนาโครงการ
- ภาพกิจกรรม
- แบบสอบถาม และสรุปฯ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดภารกิจงานประจำ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ร้อยละของโรงเรียนที่ตอบสนองความต้องการของเด็กที่ประสงค์จะเข้าศึกษา	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	ค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการสอบคัดเลือกครูสอนภาษาต่างประเทศสำหรับการเรียนการสอนนักเรียนระดับปฐมวัย ๒. ครูสอนภาษาต่างประเทศดำเนินการสอนนักเรียนระดับปฐมวัย ให้กับนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี ทั้ง ๑๗ โรงเรียน ๓. ดำเนินการคัดเลือกบริษัทประกันอุบัติเหตุ ให้แก่นักเรียนทุกระดับชั้น จำนวน ๑๗ โรงเรียน ๔. จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อชุดลูกเสือ ยุวกาชาด ชุดพลະ ชุดนอนอนุบาล ตามรายหัว 	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

-

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดภารกิจงานประจำ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
จำนวนกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรมในรูปแบบต่างๆ	ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม	๕ กิจกรรม	โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	<p>- เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ และค่าสาธารณูปโภค เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ แล้วเสร็จ</p> <p>- จัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ทั้งในและนอกพื้นที่ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นฯ เขตธนบุรี จำนวน ๕ กิจกรรม</p> <p>ดังต่อไปนี้</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๑</u> เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร ให้ ความรู้ในเรื่องราวเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม รวมไปถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนในย่านฝั่งธนบุรี ให้กับ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลวรรณบูรณ์ ศึกษา จำนวน ๔๐ คน ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร เขตธนบุรี</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๒</u> เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร ให้ ความรู้ในเรื่องราวเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม รวมไปถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนในย่านฝั่งธนบุรี ให้กับ นักเรียนโรงเรียนศิริรักษ์วิทยา จำนวน</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>๔๐ คน ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตธนบุรี</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร ร่วมกับคณะอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ร่วมถ่ายทอดความรู้และเทคนิคหลักการมัดคุเทศก์เบื้องต้น โดยบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ ในเรื่องราวเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม รวมไปถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนในย่านฝั่งธนบุรี ให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดประยูรวงศาวาสวรวิหาร และโรงเรียนวัดกัลยาณมิตร ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร เขตธนบุรี</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมนำเด็ก เยาวชน ในพื้นที่เขตธนบุรี จำนวน ๖๐ คน เข้าศึกษาดูงานและร่วมกิจกรรมตอบปัญหา ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตธนบุรี และแหล่งประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ที่สำคัญในพื้นที่แขวงวัดกัลยาณณ์ เขตธนบุรี</p> <p>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมนำเด็ก เยาวชน ในพื้นที่เขตธนบุรี จำนวน ๖๐ คน เข้าศึกษาดู</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				งานและร่วมกิจกรรมตอบปัญหา ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร เขตธนบุรี และแหล่งประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ที่สำคัญในพื้นที่แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- งบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ได้รับความร่วมมือจากชุมชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

ปัญหา อุปสรรค

บุคลากรและทรัพยากรที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานไม่เพียงพอ

หลักฐานอ้างอิง

- สำเนาโครงการ
- ภาพกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดภารกิจงานประจำ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ร้อยละของชุมชนที่มีการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ และเบิกค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๘.๖๔	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	<p>- เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ แล้วเสร็จ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ อาทิเช่น การประชุม การจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ การขุดลอกท่อระบายน้ำ การรณรงค์รักษาความสะอาด การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การซ่อมบำรุงอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ชุมชน ฯลฯ</p> <p>- ชุมชนในพื้นที่เขตธนบุรี จำนวน ๔๔ ชุมชน</p> <p>- ชุมชนที่มีกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและมีการเบิกค่าใช้จ่ายฯ ๓๙ ชุมชน (๓๙ ชุมชน x ๑๐๐ ÷ ๔๔ ชุมชน)</p> <p>ร้อยละของชุมชนที่มีการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ และเบิกค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๔</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- งบประมาณกรุงเทพมหานคร

- ได้รับความร่วมมือจากชุมชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ปัญหา อุปสรรค

บุคลากรและทรัพยากรที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานไม่เพียงพอ

หลักฐานอ้างอิง

- สำเนาโครงการ

- ภาพกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวราภรณ์ หมีเงิน			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๐๐๒๕													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ			ต่อ ๕๖๓๑													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการก่อหนี้ผูกพันต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒.๑.๑</td> <td>๕</td> <td>๕</td> <td>๕</td> <td>๐.๒๕</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๒.๑.๑	๕	๕	๕	๐.๒๕		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๑.๑	๕	๕	๕	๐.๒๕												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตั้งแต่การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้รับอนุมัติตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน การขออนุมัติเงินประจำงวด การประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการก่อหนี้ผูกพัน พร้อมเร่งรัดติดตามผลการก่อหนี้ผูกพัน โดยได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้ร้อยละ ๑๐๐																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ๑.) ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการภายในหน่วยงานที่พยายามดำเนินการก่อหนี้ผูกพันภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒.) ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่กองวิเคราะห์งบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ในการอนุมัติเงินประจำงวด																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนของหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ค่าเช่า																
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร																

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี					
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff					
มติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ <p style="text-align: center;">๒.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</p>					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวราภรณ์ หนีเงิน			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๐๐๒๕		
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ			ต่อ ๕๖๓๑		
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑.๔ คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม ต่อ ๑ คะแนน					
ระดับคะแนน					
	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	๑.๔	๒.๘	๔.๒	๕.๖	๗
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
๒.๑.๒	๗	๗	๕	๐.๓๕	
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้รับอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินพร้อมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดำเนินการขออนุมัติเงินประจำงวด การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เบิกไปตามแผนที่กำหนดไว้ และดำเนินการโอนเงินเหลือจ่ายเข้างบกลาง โดยดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมได้ร้อยละ ๙๒.๑๔ (ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑)					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :					
๑.) ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการภายในหน่วยงานที่เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน ๒.) ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ในการอนุมัติเงินประจำงวด การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๓.) ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่กองการเงิน สำนักงานคลัง กรุงเทพมหานคร ในการเร่งรัดการโอน					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
๑.) การก่อกวนผู้กักตุนตามสัญญาเมื่อผลสิ้นสุด ๓๐ กันยายน และหลังวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ทำให้ต้องมีการกันเหลือมปี ๒.) ได้รับความสรรงงบประมาณเพิ่มเติมในช่วงสิ้นปีงบประมาณทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน					
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร					

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมีปี																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวราภรณ์ หมีเงิน		เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๐๐๒๕														
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		ต่อ ๕๖๓๑														
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๐.๔ คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลือมีปี ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th><th style="width: 10%;">๑</th><th style="width: 10%;">๒</th><th style="width: 10%;">๓</th><th style="width: 10%;">๔</th><th style="width: 10%;">๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมีปี</td><td style="text-align: center;">๐.๔</td><td style="text-align: center;">๐.๘</td><td style="text-align: center;">๑.๒</td><td style="text-align: center;">๑.๖</td><td style="text-align: center;">๒</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมีปี	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมีปี	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th><th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th><th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th><th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">๒.๑.๓</td><td style="text-align: center;">๒</td><td style="text-align: center;">๑.๔</td><td style="text-align: center;">๓.๕</td><td style="text-align: center;">๐.๐๗</td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๒.๑.๓	๒	๑.๔	๓.๕	๐.๐๗		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๑.๓	๒	๑.๔	๓.๕	๐.๐๗												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ได้รับอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๑ ขออนุมัติเงินประจำงวด การจัดสรรเงิน การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ดำเนินการเร่งรัดการก่อหนี้ และการเบิกจ่ายงบประมาณ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีรายการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมีปี จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ รายการจัดหากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี จำนวน ๑๔ โรงเรียน เป็นเงิน ๕,๐๘๒,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุ																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ๑.) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ๒.) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ในการอนุมัติเงินประจำงวด การจัดสรร การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๓.) หน่วยงานที่โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายที่สำนักงานเขต																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑.) ได้รับการจัดสรรงบประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ทำให้กระบวนการพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่สามารถดำเนินการก่อหนี้ได้ทัน																
หลักฐานอ้างอิง : ๑.) กท ๕๕๐๘/๕๐๕๓ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลือมีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดท่างบการเงิน ๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดท่างบการเงินทันเวลาและถูกต้อง																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายบุญยธร จินดารัตนวรกุล			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๐๐๒๕													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ			ต่อ ๕๖๓๑													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + - ๑ คะแนนการจัดท่างบ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดท่างบการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนของการจัดท่างบการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนของการจัดท่างบการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒.๒.๑</td> <td>๓</td> <td>๕</td> <td>๕</td> <td>๐.๑๕</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๒.๒.๑	๓	๕	๕	๐.๑๕		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๒.๑	๓	๕	๕	๐.๑๕												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : รวบรวมรายละเอียดการจัดทำบัญชีทั้งปี เพื่อจัดทำกระดาษทำการและจัดท่างบแสดงฐานะการเงิน , งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน , งบกระแสเงินสดพร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน และจัดส่งรายงานทางการเงินให้กองบัญชี สำนักการคลังตรวจสอบความถูกต้อง หากมีข้อผิดพลาดทำการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมจัดส่งงบการเงินให้กองบัญชี สำนักการคลัง , สำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ๑. ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินภาครัฐ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินจ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชีประจำวันด้วยความรวดเร็วและครบถ้วนถูกต้อง ๒. ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ กองบัญชีและกองทะเบียนทรัพย์สิน สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร ในการยืนยันยอดการลงบัญชีและตรวจสอบความถูกต้องของงบการเงิน ๓. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีเปรียบเทียบมูลค่าทรัพย์สินที่เข้าระบบเกณฑ์คงค้างของหน่วยงาน																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ขาดบุคลากรในการจัดทำบัญชีย่อย ๒. เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญทางวิชาชีพบัญชี ๓. ได้รับเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีบางรายการไม่ครบถ้วน/ล่าช้า ๔. สมุดบัญชี, ทะเบียนคุมต่าง ๆ มีจำนวนมาก																

หลักฐานอ้างอิง :

๑. กระดาษทำการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๒. งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๓. งบกระแสเงินสด สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๔. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๕. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำทางการเงิน <p style="text-align: center;">๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐ ทันเวลาและถูกต้อง</p>																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางนิตยา จริงจิตร			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๐๐๒๕													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			ต่อ ๕๖๓๐													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ คะแนนการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๕</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๒.๒	๓	๕	๕	๐.๑๕												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : - ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามเร่งรัดทุกส่วนราชการของสำนักงานเขตธนบุรีให้ดำเนินการบันทึกรับ/โอนทรัพย์สินในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน MIS๒ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - ให้ทุกส่วนราชการ จัดส่งสำเนาทะเบียนคุมทรัพย์สิน (แผ่นการ์ด) แจ้งฝ่ายการคลังทุกครั้งที่ทำเนิการบันทึกทรัพย์สินในระบบ MIS๒ แล้ว - ดำเนินการจำหน่ายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำหน่ายโดยวิธีการขายทอดตลาด จำนวน ๑,๒๘๘ รายการ จำหน่ายโดยวิธีการโอนให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์การสถานสาธารณกุศลฯ จำนวน ๑๗ รายการ และจำหน่ายโดยวิธีการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓ รายการ ซึ่งได้ดำเนินการลงจ่ายทรัพย์สินออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุม บันทึกการจำหน่ายในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน MIS๒ และจัดส่งรายงานแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการสรุปรายงานการเคลื่อนไหวของทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้น-ลดลง ประจำปีไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๔ - ดำเนินการนำทรัพย์สินตั้งแต่เริ่มได้จนถึงปัจจุบันที่เข้าระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างมาคำนวณค่าเสื่อมราคา ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และรายงานตามแบบฟอร์มไปยังกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - ความร่วมมือและการเอาใจใส่ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการดูแล ควบคุมทรัพย์สินของทุกส่วนราชการของสำนักงานเขตธนบุรี - การติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่ภายในฝ่ายการคลัง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของทุกส่วนราชการภายในหน่วยงาน และโรงเรียนในสังกัด ๑๗ โรง รวมทั้งความร่วมมือในการตรวจสอบประสานงานของเจ้าหน้าที่กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ และ กองบัญชี สำนักการคลัง																

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบทรัพย์สินของส่วนราชการยังขาดความเข้าใจในการบันทึก/โอนข้อมูลทรัพย์สินในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS๒) และทะเบียนคุมทรัพย์สิน (แผ่นการ์ด) และไม่ให้ความสำคัญในการบันทึกรายละเอียดของทรัพย์สินในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน MIS๒
- โรงเรียนในสังกัดบางโรงให้บุคลากรรับผิดชอบทรัพย์สินทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอในการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลทรัพย์สินให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

หลักฐานอ้างอิง : ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน MIS๒ ฎีกาเบิกเงิน หนังสือแจ้งการรับ/โอนทรัพย์สิน ทะเบียนคุมทรัพย์สิน (แผ่นการ์ด) สมุดทะเบียนครุภัณฑ์ (เล่มแดง)

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางนิตยา จริงจิตร			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๐๐๒๕													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			ต่อ ๕๖๓๐													
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง</td> <td>≤ ๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	≤ ๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	≤ ๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒.๓</td> <td>๕</td> <td>๑๐๐</td> <td>๕</td> <td>๐.๒๕</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๒.๓	๕	๑๐๐	๕	๐.๒๕		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๓	๕	๑๐๐	๕	๐.๒๕												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<p>๑.) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามคำสั่งสำนักงานเขตธนบุรี ที่ ๔๒๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๒.) แต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามคำสั่งสำนักงานเขตธนบุรี ที่ ๔๓๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๓.) แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ (เฉพาะราย) ตามคำสั่งสำนักงานเขตธนบุรีที่ ๗๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p> <p>๔.) ทุกส่วนราชการค้นหา ระบุ และประเมินความเสี่ยงตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ ตามตารางบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ SR๑ และแผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัดกลยุทธ์ SR๒</p> <p>๕.) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อจัดลำดับของความเสียหายตามแบบฟอร์ม SR๑ และร่วมกันพิจารณาคัดเลือกความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงสุด ๓ ลำดับแรก เพื่อนำมาวางแผนการจัดการความเสี่ยงตามโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมติที่ประชุมได้คัดเลือกตัวชี้วัด ๑. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตราย ที่สามารถคัดแยกได้จากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖ ระดับความเสี่ยงสูงมาก ๒. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา ระดับความเสี่ยงสูง ๓. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเงิน การคลัง และวัสดุเพิ่มขึ้น ระดับความเสี่ยงสูง</p> <p>๖.) จัดส่งแบบฟอร์ม SR๑ และ SR๒ ที่ผ่านการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้ง คือ - ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ พร้อมจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ทั้ง ๒ ครั้ง</p>																

<p>๗.) ทุกส่วนราชการของหน่วยงานดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดพร้อมเก็บรวบรวมเอกสารและหลักฐานของการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๘.) จัดทำรายงานการควบคุมภายใน แบบ ปย.๑ และ แบบ ปย. ๒ โดยนำความเสี่ยงและการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงในทะเบียนความเสี่ยงของกรุงเทพมหานคร (BMA Risk Register) ประจำปี ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน ๑ ความเสี่ยง เสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานพิจารณา ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :</p> <p>๑.) ความร่วมมือและการเอาใจใส่ของคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมที่ควบคุมดูแล ติดตาม เร่งรัดการดำเนินกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๑ ของหน่วยงาน</p> <p>๒.) ความเอาใจใส่ของผู้บริหารที่ควบคุม ดูแล และติดตามตัวชี้วัดของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงฯ บางส่วนยังขาดความเข้าใจ การสื่อสาร และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>๑.) แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตธนบุรี</p> <p>๒.) ตารางการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ SR๑</p> <p>๓.) แผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัดกลยุทธ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ SR๒</p> <p>๔.) แฟ้มเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดมาตรการตามแผนฯ ของหน่วยงาน</p>

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวนิรมัย สัตนยานันท์			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๐๐๒๕													
ตำแหน่ง :			ต่อ ๕๖๐๗-๘													
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๐.๒๕ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ</td> <td>≤๖</td> <td>๖.๒๕</td> <td>๖.๕</td> <td>๖.๗๕</td> <td>๗</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	≤๖	๖.๒๕	๖.๕	๖.๗๕	๗
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	≤๖	๖.๒๕	๖.๕	๖.๗๕	๗											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓.๑</td> <td>๗</td> <td>๗</td> <td>๕</td> <td>๐.๓๕</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๓.๑	๗	๗	๕	๐.๓๕		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๓.๑	๗	๗	๕	๐.๓๕												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓ กันยายน ๒๕๖๑																
<p>ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่อง ได้ ๒ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานตอบรับภายในกำหนด จำนวน ๘๗๗ เรื่อง <p>ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการแก้ไข ได้ ๔ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเรื่องร้องเรียนที่แก้ไขและรายงานภายในกำหนดเป็นไปตามเงื่อนไข จำนวน ๘๘๖ เรื่อง <p>ขั้นตอนที่ ๓ การรายงานผล ได้ ๑ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียนนำส่งกองกลางภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป 																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขเรื่องร้องทุกข์ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามขั้นตอนภายในกำหนด																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
<p>๑. เจ้าหน้าที่ ศูนย์ กทม.๑๕๕๕ ไม่มีข้อมูลพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละสำนักงานเขตที่ชัดเจน ทำให้มีการส่งเรื่องร้องเรียนผิดหน่วยงาน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ ศูนย์ กทม.๑๕๕๕ บันทึกรายละเอียดของผู้ร้องไม่ครบถ้วน กรณีตรวจสอบไม่พบเหตุเดือดร้อนรำคาญตามที่ผู้ร้องแจ้งจะไม่สามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมกับผู้ร้องได้</p> <p>๓. บริเวณที่ผู้ร้องแจ้งเป็นพื้นที่กรรมสิทธิ์เอกชน เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าไปดำเนินการแก้ไขได้</p> <p>๔. เรื่องร้องเรียนซ้ำ โดยเกิดจากความไม่พอใจส่วนตัว</p>																

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึกรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. แบบรายงานรหัส CPL_Roo๓ รายงานการปฏิบัติงานในระบบเรื่องราวร้องทุกข์
๓. แบบรายงานรหัส CPL_Roo๑ รายงานเรื่องค่างหน่วยงานดำเนินการ
๔. รูปภาพหรือหลักฐานประกอบการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนทางอีเมล ส่งทาง e-mail:

bma.rongtook@gmail.com

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๐๐๒๕													
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ			ต่อ ๕๖๐๗-๙													
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๕</td> <td>๑๑๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๕	๑๑๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๕	๑๑๐											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓.๒</td> <td>๗</td> <td>๑๑๐</td> <td>๕</td> <td>๐.๓๕</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๓.๒	๗	๑๑๐	๕	๐.๓๕		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๓.๒	๗	๑๑๐	๕	๐.๓๕												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<p><u>การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ที่หน่วยงานนำเสนอเพื่อขอรับการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๓)</u></p> <p><u>โครงการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ย่านกะดีจีน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> มีเครือข่ายในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในย่านกะดีจีน ๑ เครือข่าย มีข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว ๑ ชุด มีเส้นทางท่องเที่ยวที่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เป็นอุปสรรคในการเดินหรือขี่จักรยานท่องเที่ยว ๒ เส้นทาง มีแผนที่ท่องเที่ยวตามเส้นทางที่พัฒนา ๒ รูปแบบ ได้แก่ แผนที่เส้นทางเดินเท้า และแผนที่เส้นทางจักรยาน มีผู้เข้าชมสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำการท่องเที่ยวในรูปแบบคลิปวิดีโอที่จัดทำขึ้น ๑,๓๙๑ ครั้ง มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวที่พัฒนาขึ้น ๔ ช่องทาง ได้แก่ website , youtube , facebook และแผ่นพับ นักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๙๔.๖ ต่อการดำเนินโครงการ ประชาชนในชุมชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๙๔.๘ ต่อการดำเนินโครงการ 																

การดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๔)

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณทางเท้าถนนอินทรพิทักษ์

- ๑) มีเครือข่ายการพัฒนาพื้นที่โดยมีสมาชิกเครือข่ายทุกภาคส่วน ๑๐ หน่วยงาน จำนวน ๖๖๙ คน ได้แก่
 - (๑) เจ้าหน้าที่เขตธนบุรี
 - (๒) กองพันทหารปืนใหญ่ที่ ๑๙
 - (๓) สถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ
 - (๔) ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และนักเรียน โรงเรียนวัดใหญ่ศรีสุพรรณ
 - (๕) สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เขตธนบุรี
 - (๖) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 - (๗) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 - (๘) ประชาชนในชุมชนบริเวณถนนอินทรพิทักษ์ (๔ ชุมชน)
 - (๙) วินรถจักรยานยนต์รับจ้างบนถนนอินทรพิทักษ์
 - (๑๐) สถานประกอบการบนถนนอินทรพิทักษ์
 - (๑๑) จิตอาสาเฉพาะกิจงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ
- ๒) มีการประชุมสมาชิกเครือข่ายเพื่อกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาและติดตามผลการดำเนินงาน ๒ ครั้ง/ปี
- ๓) มีการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐๐
- ๔) มีช่องทางการสื่อสารทางสังคมออนไลน์ (Facebook)
 - ๔.๑) เผยแพร่ภาพถ่ายก่อน-หลัง การดำเนินกิจกรรม
 - ๔.๒) มีสมาชิกเครือข่าย/ประชาชน เข้าชม ๒,๒๗๐ ราย/ปี
- ๕) มีพื้นที่สีเขียวไม่น้อยกว่า ๒๑๕ ตารางเมตร
- ๖) มีอัตลักษณ์ของสำนักงานเขต จำนวน ๑ จุด
- ๖) ประชาชนมีความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๙๒

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงาน
๒. ประชาชนในพื้นที่
๓. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ขาดงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงาน
๒. ข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการดำเนินโครงการซึ่งมีเนื้องานที่จะต้องดำเนินการปริมาณมาก

หลักฐานอ้างอิง :

๑. โครงการ
๒. คำสั่ง
๓. รายชื่อสมาชิกเครือข่าย
๔. รายงานการประชุมสมาชิกเครือข่าย
๕. แผนการดำเนินงานกิจกรรม
๖. ภาพถ่ายกิจกรรม
๗. ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)
๘. สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจ

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๐๐๒๕													
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ			ต่อ ๕๖๐๗-๙													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ระดับ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความพึงพอใจ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับความพึงพอใจ	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ระดับความพึงพอใจ	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓.๓</td> <td>๖</td> <td>๔.๑๗๓</td> <td>๔.๑๗๓</td> <td>๐.๒๕๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๓.๓	๖	๔.๑๗๓	๔.๑๗๓	๐.๒๕๐		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๓.๓	๖	๔.๑๗๓	๔.๑๗๓	๐.๒๕๐												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<p>๑. ความพึงพอใจจากผู้รับบริการสำนักงานเขตธนบุรี อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็น ๔.๑๗๓ คะแนน (จากคะแนนเต็ม ๕)</p> <p>๒. ประเด็นสำรวจที่ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ได้รับคะแนนเฉลี่ยที่ ๔.๓๔๑ คะแนน</p> <p>๓. ประเด็นที่ได้รับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ด้านการบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับคะแนนเฉลี่ยที่ ๓.๙๖๗ คะแนน</p>																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
<p>๑. ความร่วมมือของประชาชนผู้รับบริการ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประชาชน</p>																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
- ไม่มี -																
หลักฐานอ้างอิง :																
หนังสือแจ้งผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองงานผู้ตรวจ																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : ๔ ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๐๐๒๕													
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ			ต่อ ๕๖๐๗-๙													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</td> <td>≤๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๔.๑</td> <td>๕</td> <td>๑๐๐</td> <td>๕</td> <td>๐.๒๕</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๔.๑	๕	๑๐๐	๕	๐.๒๕		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๔.๑	๕	๑๐๐	๕	๐.๒๕												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ฝ่ายโยธา : <ol style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้วัสดุสำนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเป็นขั้นตอน เช่น สำนวจความต้องการวัสดุก่อนการจัดซื้อ จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ , เวียนคู่มือเกี่ยวกับการใช้วัสดุเพื่อทราบและปฏิบัติ เป็นต้น ฝ่ายเทศกิจ : <ol style="list-style-type: none"> เรียกประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อมอบหมายภารกิจ ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำแบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน 																

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล :

๑. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๒. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยมีภาพถ่ายหรือรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา
๓. มีคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบควบคุมการลงชื่อและดูแลเอกสารการลงชื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบก่อนการเบิกเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาทุกครั้ง
๔. จัดตั้งกลุ่ม Line ติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ :

๑. เขตธนบุรีสามารถค้นหา ระบุ วิเคราะห์หรือประเมิน จัดลำดับ ระบุกิจกรรม และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทุจริตของหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน (ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล) คิดเป็น ๒๐ คะแนน
๒. เขตธนบุรีสามารถดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต คิดเป็น ร้อยละ ๔๐
๓. ไม่มีการพบข้อมูลทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกว่าเขตธนบุรี (ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล) มีเรื่องร้องเรียนหรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับทุจริตตามหัวข้อที่เขตธนบุรีได้จัดทำ คิดเป็น ร้อยละ ๔๐
๔. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

ฝ่ายโยธา :

๑. เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
๒. ดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๓. เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ฝ่ายเทศกิจ :

๑. ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติงานโดยรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบหลังการปฏิบัติงานทุกครั้ง
๒. จัดตั้งกลุ่ม Line ติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล :

เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ฝ่ายโยธา :

- ไม่มี -

ฝ่ายเทคนิค :

๑. ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีภาระความรับผิดชอบในครอบครัวจำนวนมากอาจจะกระทบต่อการปฏิบัติงานในเวลาราชการ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ :

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง :

ฝ่ายโยธา :

๑. คู่มือ เรื่อง การใช้วัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

๒. แบบฟอร์มสำรวจความต้องการวัสดุก่อนการจัดซื้อ

๓. การจัดทำโครงการ

๔. เอกสารอ้างอิงการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การรับทราบแนวทางปฏิบัติ ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม

ฝ่ายเทคนิค :

๑. แบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่

๒. คำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของฝ่ายเทคนิค

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ :

๑. แผนปฏิบัติงานนอกเวลา

๒. บันทึก/รายงานการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓. เอกสารสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๔. เอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา

**แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิตินี้ : ๔ ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : น.ส.สุภาพร ศรีอุตร			เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๘๙๐๐๖๒๔													
ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">๖๐</td> <td style="text-align: center;">๗๐</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๔.๒.๑	๓	๑๐๐	๕	๐.๑๕												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ๑. หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และมีการแต่งตั้งบุคคล หรือ คณะทำงานรับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำหน่วยงาน ๒. มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ๓. บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำหน่วยงาน ผ่านการอบรม / สัมมนา / ประชุมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักอนามัย ๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในหน่วยงาน ๕. หน่วยงานมีการเลือกหัวข้อการจัดการความเสี่ยงเพื่อจัดทำข้อปฏิบัติให้บุคลากรปฏิบัติตาม ๖. หน่วยงานมีการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่จัดทำขึ้น																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : -เจ้าหน้าที่ของทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามตัวชี้วัด																

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-เจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการภายในหน่วยงาน ขาดความรู้ ความเข้าใจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. โครงการการจัดการความเสี่ยงจากการทำงาน
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตธนบุรี
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตธนบุรี
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตธนบุรี ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒
๕. เอกสารดำเนินการเผยแพร่ ปชส. ๒
๖. เอกสารประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติม
๗. เอกสารการจัดทำข้อปฏิบัติ
๘. เอกสารหลักฐานการนำไปใช้
๙. เอกสารสรุปผลสำเร็จการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการเขตทราบ

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิตินี้ : ๔ ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ๔.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๐๐๒๕													
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ			ต่อ ๕๖๐๗-๙													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (ร้อยละค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกายของบุคลากรในหน่วยงานที่มีแนวโน้มการพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ)</td> <td style="text-align: center;">๕๐</td> <td style="text-align: center;">๖๐</td> <td style="text-align: center;">๗๐</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๙๐ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (ร้อยละค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกายของบุคลากรในหน่วยงานที่มีแนวโน้มการพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ)	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐ ขึ้นไป
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (ร้อยละค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกายของบุคลากรในหน่วยงานที่มีแนวโน้มการพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ)	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐ ขึ้นไป											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๔.๒.๒	๒	๙๒.๘๑	๕	๐.๑												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
๑. จำนวนเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานเขตธนบุรี ที่สามารถวัดค่าดัชนีมวลกายทั้งก่อนและหลังกิจกรรม จำนวน ๑๒๑๕ ราย แบ่งเป็น - ผอม จำนวน ๔๙ ราย - ปกติ จำนวน ๓๖๔ ราย - อ้วนระดับ ๑ จำนวน ๒๔๖ ราย - อ้วนระดับ ๒ จำนวน ๓๖๓ ราย - อ้วนระดับ ๓ จำนวน ๑๙๓ ราย ๒. จำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี ที่มีแนวโน้มพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ (ระดับ ๕ คะแนน) จำนวน ๘๐๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๑๗ ๓. จำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี ที่มีแนวโน้มพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ (ระดับ ๔ คะแนน) จำนวน ๓๙๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๙ ๔. จำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี ที่ไม่มีแนวโน้มพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ (ระดับ ๓ คะแนน) จำนวน ๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๙ ๕. จำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี มีแนวโน้มพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ (ระดับ ๑ คะแนน) จำนวน ๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๔ ๖. ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๖๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๑ ๗. เทียบตามเกณฑ์การให้คะแนน ได้คะแนนเท่ากับ ๕																

การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน :

- ๑.เชิญเจ้าหน้าที่ศูนย์สาธารณสุขที่ ๒๗ เข้าตรวจวัดน้ำหนักและส่วนสูงให้แก่บุคลากรสังกัดสำนักงานเขต
ธนบุรี เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- ๒.จัดทำแบบรายงานค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index; BMI) ของบุคลากร ส่งสำนักงาน ก.ก.
- ๓.จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการวัยทำงานสดใสใส่ใจสุขภาพกับสำนักงานอนามัย เมื่อวันที่
๒๕-๒๖ มกราคม ๒๕๖๑
- ๔.ได้รับการอนุมัติ โครงการ/กิจกรรม สร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน
- ๕.ดำเนินการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เขตตามโครงการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน
(โดยเชิญเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่มาเป็นวิทยากร ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑)
- ๖.กำหนดจัดกิจกรรมออกกำลังกาย(แอโรบิก)ให้แก่เจ้าหน้าที่เขตทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๐๐ น. บริเวณลาน
เอนกประสงค์หน้าสำนักงานเขตธนบุรี
- ๗.เจ้าหน้าที่ศูนย์สาธารณสุขที่ ๒๗ เข้าตรวจวัดน้ำหนักและส่วนสูงให้แก่บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี
ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
- ๘.รวบรวมหลักฐานเอกสารการดำเนินกิจกรรม ส่งสำนักอนามัย และสำนักงาน ก.ก. ภายในกำหนด

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

๑. การให้ความสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมจากผู้บริหารเขตธนบุรี
๒. การให้ความร่วมมือในการเข้าตรวจวัดน้ำหนักและส่วนสูง พร้อมให้ความรู้ตามโครงการสร้างเสริม
สุขภาพฯ แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด
๓. การให้ความร่วมมือดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แบบฟอร์ม A , B รายงานค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index; BMI) ของบุคลากร และแบบฟอร์ม C แบบ
สรุปร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. สำเนาแบบการเบิกจ่ายเงินเดือนจากระบบ MIS กรุงเทพมหานคร และแบบแสดงการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราว
ที่แสดงจำนวนบุคลากรในสังกัด ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ พร้อมเอกสาร/หลักฐานการโยกย้าย บรรจุ ลาออก
ไล่ออก ลาคลอด ฯลฯ
๓. เอกสาร/หลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น รายงาน
การประชุม ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม