

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี															
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff															
มิติที่ : ๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน															
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวจิตลดา อรรถศรีวิธร		เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๖๔๑๓													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ															
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒๐ ต่อ ๑ คะแนน															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</td> <td>๒๐</td> <td>๔๐</td> <td>๖๐</td> <td>๘๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐										
ผลการดำเนินงาน : ส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๓๐) และส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๗๐)															
ส่วนที่ ๑ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผน (ร้อยละ ๓๐)															
องค์ประกอบ	ร้อยละ	ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินการ												
๑. การวางแผน	๑๔	๑๔	๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.๒ มีการประชุมคณะทำงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และระดมความคิดเห็นในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตและเวียนหนังสือแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ												
๒. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	๖	๖	๒.๑ บันทึกตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานครบถ้วนในระบบติดตามและประเมินผลโครงการ ๒.๒ มีการรายงานความก้าวหน้าของตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส ๒.๓ รายงานติดตามความก้าวหน้าตามข้อ ๒.๒ ต่อหัวหน้าหน่วยงานเป็นรายไตรมาส โดยพิมพ์จากระบบติดตามประเมินผลโครงการ (Daily Plans)												
๓. การติดตามและประเมินผล	๑๐	๑๐	๓.๑ บันทึกข้อมูลโครงการทุกโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมลงในระบบติดตามประเมินผลโครงการ (Daily Plans) ครบถ้วนทุกรายการ												

องค์ประกอบ	ร้อยละ	ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินการ
			๓.๒ มีการรายงานความก้าวหน้าและปรับปรุง รายละเอียดผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม อย่างชัดเจน โดยสามารถอธิบายได้ว่าโครงการ/ กิจกรรมนั้น หน่วยงานทำอะไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร และรายงาน ต่อเนื่อง เป็นประจำทุกเดือน

**ผลการประเมิน : (สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลบันทึก)**

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การวางแผน	๑๔	
๒. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	๖	
๓. การติดตามและประเมินผล	๑๐	
รวม	๓๐	

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ ๗๐)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(๕)}{(๔)} \times ๑๐๐$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	- จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่ เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม  - ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ ระดับมากขึ้นไปต่อการตรวจพื้นที่ เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด  ร้อยละ ๘๐	๒.๗๖ ครั้ง/วัน/จุด  ๘๕.๗๔	๑๐๐	๓	๓
๒	(๑) ร้อยละความสำเร็จของการ จัดทำฐานข้อมูลอาสาศัมคร ป้องกันภัยฝ่ายเรือน ที่ผ่านการ อบรมเรียบร้อยแล้ว  (๒) ค้นหาข้อมูลของอาสาศัมคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้อย่าง รวดเร็ว	ร้อยละ ๘๐  ภายใน ๑ นาที	๑๐๐  ๑๕ วินาที	๑๐๐	๓	๓

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(๕)}{(๔)} \times ๑๐๐$ (๕)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	(๓) สามารถพิมพ์รายงานจากฐานข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด	๓ รูปแบบ	๕ รูปแบบ			
๓	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖	ร้อยละ ๑๖	ร้อยละ ๑๖	๑๐๐	๓	๓
๔	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการเข้ามาใช้บริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๖.๙๘	๑๐๐	๓	๓
๕	(๑) ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม  (๒) ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๕  ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐  ร้อยละ ๙๐.๕	๑๐๐	๓	๓

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(๕)}{(๔)} \times ๑๐๐$ (๔)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๖	ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพ มาตรฐาน(SMART School)	ค่าเฉลี่ยของ โรงเรียนใน สังกัด สำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป	๓.๔๑๑	๑๐๐	๓	๓
๗	ร้อยละของสถานประกอบการ อาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ ๖๐	๑๐๐	๑๐๐	๓	๓
๘	ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ ระดับมากขึ้นไปต่อการให้บริการ ของศูนย์บริหารราชการฉับไวใส สะอาด	ร้อยละร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๖.๑๑	๑๐๐	๓	๓

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(๕)}{(๔)} \times ๑๐๐$ (๕)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๙	ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษี โรงเรือนและที่ดิน(รายใหม่)ที่ เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ ๙๐ (๘๐ ราย)	ร้อยละ ๑๐๐ (๙๒ ราย)	๑๐๐	๓	๓

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้น จำนวน ๙ ตัว ได้ ๒๗ คะแนน

ภารกิจตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(๕)}{(๔)} \times ๑๐๐$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	(๑) ร้อยละของความสำเร็จ ในการล้างทำความสะอาด ท่อระบายน้ำเพื่อเพิ่มความสามารถ ของการระบายน้ำ ตามแผนที่ กำหนด  (๒) ประชาชนมีความพึงพอใจ ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการล้าง ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	ร้อยละ ๘๐  ร้อยละ ๘๐	๑๐๐  ๙๘.๓๘	๑๐๐	๓	๓
๒	(๑) การจัดให้มีจุดกวาดชั้นผู้ทิ้งสิ่ง ใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ  (๒) การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต	อย่างน้อย ๑ จุด  เดือนละ ๑ ครั้ง	๑ จุด  เดือนละ ๒ ครั้ง	๑๐๐	๓	๓
๓	จำนวนครั้งของการ ตรวจพื้นที่กวาดชั้นพิเศษ	อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด	๓ ครั้ง/วัน/จุด	๑๐๐	๓	๓
๔	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	๒ ไร่ ๒ งาน	๔ ไร่ ๗๒.๕ ตรว.	๑๐๐	๓	๓

ภารกิจตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(๕)}{(๔)} \times ๑๐๐$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕	ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการจัดกิจกรรมของสำนักงานเขตธนบุรี	ร้อยละ ๘๐	๙๐	๑๐๐	๓	๓
๖	ร้อยละของสถานประกอบการและอาคารสาธารณะที่ได้รับการตรวจประเมินแล้ว	ร้อยละ ๗๐	๑๐๐	๑๐๐	๓	๓

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้น จำนวน ๖ ตัว ได้ ๑๘ คะแนน



รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม</p> <p>- ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม</p>	<p>อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด</p> <p>ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๒.๗๖ ครั้ง/วัน/จุด</p> <p>ร้อยละ ๙๕.๗๔</p>	<p>โครงการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน <u>งบประมาณ ไม่ใช้งบส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายเทคนิค</p>	<p>มอบหมายเจ้าหน้าที่เทคนิคตรวจจุดเสี่ยงภัย จำนวน ๑๙ จุด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แยกเป็นตู้เขี้ยวระวังภัย ๑๔ จุด</li> <li>- ตู้เขี้ยวระวังภัยแบบใหม่ ๕ จุด</li> </ul> <p>เดือน ต.ค. ๕๙ จำนวน ๑,๖๑๒ ครั้ง</p> <p>เดือน พ.ย. ๕๙ จำนวน ๑,๕๖๐ ครั้ง</p> <p>เดือน ธ.ค. ๕๙ จำนวน ๑,๖๑๒ ครั้ง</p> <p>เดือน ม.ค. ๖๐ จำนวน ๑,๖๑๒ ครั้ง</p> <p>เดือน ก.พ. ๖๐ จำนวน ๑,๕๙๖ ครั้ง</p> <p>เดือน มี.ค. ๖๐ จำนวน ๑,๖๑๒ ครั้ง</p> <p>เดือน เม.ย. ๖๐ จำนวน ๑,๕๖๐ ครั้ง</p> <p>เดือน พ.ค. ๖๐ จำนวน ๑,๖๑๒ ครั้ง</p> <p>เดือน มิ.ย. ๖๐ จำนวน ๑,๕๖๐ ครั้ง</p> <p>เดือน ก.ค. ๖๐ จำนวน ๑,๖๑๒ ครั้ง</p> <p>เดือน ส.ค. ๖๐ จำนวน ๑,๖๑๒ ครั้ง</p> <p>รวม ๑๗,๕๖๐ ครั้ง</p>	

ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
					- สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม จำนวน ๓๙๙ ชุด ปรากฏว่าประชาชนมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๔

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเคร่งครัด
- รถจักรยานยนต์และรถยนต์สายตรวจพร้อมวิทยุสื่อสาร

#### ปัญหา อุปสรรค

- เส้นทางเข้าถึงจุดเสี่ยงภัย คับแคบ เดินทางไม่สะดวก

#### หลักฐานอ้างอิง

- สมุดบันทึกการตรวจตู้เขียว
- ภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ
- แบบสำรวจความพึงพอใจ
- คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) - ไม่มี-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๒. (๑) ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้ว</p> <p>(๒) ค้นหาข้อมูลของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>(๓) สามารถพิมพ์รายงานจากฐานข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p> <p>ภายใน ๑ นาที</p> <p>๓ รูปแบบ</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ภายใน ๑๕ วินาที</p> <p>๕ รูปแบบ</p>	<p>๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) <u>งบประมาณ</u> ๖๔,๑๐๐ บาท(ดำเนินการ) <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง</p> <p>๒. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน <u>งบประมาณ</u> ๓๕๒,๐๐๐ บาท(ดำเนินการ) <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง</p>	<p>๑) พัฒนาระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เขตธนบุรี โดยใช้โปรแกรม ไมโครซอฟต์เอกเซล ประกอบไปด้วยเมนูหลักๆ คือ เมนูบันทึกข้อมูล เมนูแก้ไขข้อมูล เมนูพิมพ์รายงาน เมนูค้นหาข้อมูล เมนูพิมพ์ใบประกาศ</p> <p>๒) พิมพ์ข้อมูลอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของสำนักงานเขตธนบุรีที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๓๓ – พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๗ รุ่น รวม ๒,๑๔๕ ราย</p> <p>๓) ทดสอบการใช้งานโปรแกรม</p> <p>๓.๑ สามารถค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขได้ภายใน ๑๕ วินาที</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค้นหาจากรุ่น</li> <li>- ค้นหาจากเลขทะเบียนสมาชิก</li> <li>- ค้นหาจากเลขประจำตัวประชาชน</li> <li>- ค้นหาจากชื่อ-สกุล</li> </ul>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				๓.๒ พิมพ์รายงานตามเงื่อนไขได้ ๕ รูปแบบ คือ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม</li> <li>- รายงานหมายเลขสมาชิกผู้ผ่านการฝึกอบรม</li> <li>- รายงานทำเนียบรุ่น</li> <li>- รายงานทะเบียนสมาชิก</li> <li>- ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม</li> </ul>	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการ
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตธนบุรี
- ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานภายนอก

#### ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

- ข้อมูลอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนบางรุ่นมีข้อมูลไม่ครบถ้วน
- ขาดบุคลากรผู้บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล

#### หลักฐานอ้างอิง

- ระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เขตธนบุรี
- รายงานข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล
- ข้อมูลอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตั้งแต่รุ่นที่ ๑ พ.ศ.๒๕๓๓ – รุ่นที่ ๒๗ พ.ศ.๒๕๖๐

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) –ไม่มี-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖</p>	<p>ร้อยละ ๑๖</p>	<p>ร้อยละ ๑๖</p>	<p>๑. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน งบประมาณ ๑๑๙,๔๐๐ บาท(ดำเนินการ) <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</p>	<p>๑.โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน - จ้างอาสาสมัครชักลากฯ ที่มีความพร้อม จำนวน ๔ ชุมชน ได้แก่ ชุมชนมัธยมบ้านสมเด็จ ชุมชนวัดประดิษฐาราม ชุมชนหลังไปรษณีย์สำเหร่ และชุมชนกุฎีจีน - อาสาสมัครฯ ร่วมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการลดและคัดแยกมูลฝอยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ตามนโยบายผู้บริหารกทม. แก่ประชาชนในชุมชน ๒. กิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกมูลฝอยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมนัดเวลาทิ้งนัดเวลาเก็บสิ่งของเหลือใช้ (ขยะชิ้นใหญ่) - คัดแยกขยะรีไซเคิล สิ่งของเหลือใช้ที่ยังสามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่โดยวิธีการตัดแปลง แปรสภาพ ใช้ซ้ำ คัดแยกขยะพิษนำไปส่งทำลายให้ถูกต้อง คัดแยกขยะเศษอาหารจากครัวเรือน นำมาหมักเพื่อทำปุ๋ยชีวภาพ ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ ตามชุมชนในพื้นที่เขต เดือนละ ๔- ๕ ตามแผนการปฏิบัติงาน ๓. กิจกรรมการจัดเก็บขยะอันตราย - จัดทำแผนการจัดเก็บ โดยจัดเก็บทุกวันพุธที่ ๑ และ ๔ ของเดือน สัปดาห์ละ ๒ ชุมชน - ประชาสัมพันธ์รณรงค์ในชุมชน โรงเรียน สถานประกอบการ ห้างร้าน ปั้มน้ำมัน ฯลฯ ให้ร่วมคัดแยกขยะพิษ</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ ที่ สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดจุดพักรวมขยะพิษใต้สะพานพระราม ๓</li> <li>- นำขยะพิษส่งศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม ทุกวันที่ ๑ และ ๑๕ ของทุกเดือน</li> <li>๔. กิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหาร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์</li> <li>- จัดทำแผนส่งเสริมการจัดเก็บและคัดแยกขยะเศษผัก ผลไม้ เพื่อนำไปใช้หมักปุ๋ยอินทรีย์</li> <li>- จัดรถประชาสัมพันธ์ เข้าดำเนินการจัดเก็บฯ ในพื้นที่</li> <li>- ร่วมประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะเศษผัก ผลไม้</li> <li>- ดำเนินการจัดทำบ่อหมักปุ๋ยอินทรีย์และน้ำปุ๋ยชีวภาพและบางส่วนนำส่งกองปุ๋ยโรงงานกำจัดสิ่ง ปฏิกูลหนองแขม</li> <li>- จัดกิจกรรมสาธิตการทำปุ๋ยชีวภาพและให้ความรู้เรื่องประโยชน์ของปุ๋ยชีวภาพ</li> </ul>

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือและมีการวางแผนการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- ได้รับความร่วมมือจากภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ชุมชน โรงเรียน
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะ

### ปัญหา อุปสรรค

- การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคม พฤติกรรมการบริโภค ส่งผลต่อปริมาณขยะเพิ่มขึ้นอยู่เสมอ
- พื้นที่เขตธนบุรี เป็นพื้นที่ที่มีชุมชน ตรอก ซอยจำนวนมาก การรณรงค์ประชาสัมพันธ์จึงยังไม่ทั่วถึงทุกพื้นที่
- ประชาชนไม่มีจิตสำนึกและตระหนักถึงการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง
- บุคลากรและงบประมาณไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการขยะ

### หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการดำเนินงานในระบบ Google – Drive
- รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
- ภาพถ่ายกิจกรรม

### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการเข้ามาใช้บริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๖.๙๘	๑. โครงการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว <u>งบประมาณ</u> ๖๕,๐๐๐ บาท(ดำเนินการ) <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	- จัดกิจกรรมออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ภาคสนามเพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความรับรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียงและการออมเพื่อเสริมสร้างการมีวินัยทางการเงินแก่เยาวชนและประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่แขวงทั้ง ๗ แขวงของเขตธนบุรี จำนวน ๑๕ ครั้ง ในวันที่ ๑๐,๑๑,๑๗,๑๘,๒๔, ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ และวันที่ ๑,๒,๘,๙,๑๕, ๑๖,๑๗,๒๔,๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ - ทดแบบสอบถามผู้รับบริการ จำนวน ๘๐๐ ชุด ปรากฏว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการเข้ามาใช้บริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๘	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- งบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ได้รับความร่วมมือจากชุมชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

#### ปัญหาอุปสรรค

- บุคลากรและทรัพยากรที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานไม่เพียงพอ

#### หลักฐานอ้างอิง

- สำเนาโครงการ
- ภาพกิจกรรม
- เอกสารการเบิกจ่าย

#### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี



ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๕. (๑) ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>(๒) ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น</p>	<p>ร้อยละ ๘๕</p> <p>ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๙๐.๕</p>	<p>๑. โครงการสภาเยาวชน กรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๑๔๙,๘๐๐ บาท(ดำเนินการ) <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p>	<p>- เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่อาสาสมัครโครงการฯ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – สิงหาคม ๒๕๖๐ แล้วเสร็จ</p> <p>- จัดกิจกรรมประชุมสมาชิกสภาเยาวชนเขตธนบุรี ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่เครือข่ายเยาวชนในพื้นที่เขตธนบุรี จำนวน ๔๐ คน ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตธนบุรี จำนวน ๓ ครั้ง</p> <p><u>ครั้งที่ ๑</u> วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p><u>ครั้งที่ ๒</u> วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๐</p> <p><u>ครั้งที่ ๓</u> วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>- จัดกิจกรรมศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพผู้นำเยาวชนด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แก่เครือข่ายเยาวชนในพื้นที่เขตธนบุรี จำนวน ๔๐ คน ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>- จัดทำแบบทดสอบความรู้ของเยาวชนผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๙๐</p>	

### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- งบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ได้รับความร่วมมือจากชุมชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

### ปัญหา อุปสรรค

- บุคลากรและทรัพยากรที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานไม่เพียงพอ

### หลักฐานอ้างอิง

- สำเนาโครงการ
- ภาพกิจกรรม
- เอกสารการเบิกจ่าย

### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๖. ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)</p>	<p>ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป</p>	<p>๓.๔๑๑</p>	<p>๑. โครงการจ้างยามดูแลทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๗,๒๒๙,๔๐๐ บาท(ดำเนินการ) <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๒. โครงการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร* <u>งบประมาณ</u> ๑๐๒,๐๐๐ บาท(ดำเนินการ) <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๓. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน* <u>งบประมาณ</u> ๒๗๐,๐๐๐ บาท(ดำเนินการ) <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>	<p>ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต คือ ๓.๔๑๑</p> <p>-ฝ่ายการศึกษาจัดหายามรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด ๑๗ โรงเรียนๆละ ๒ ผลัดๆละ ๑ คน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙-กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>-โรงเรียนในสังกัด ๑๗ โรงเรียนจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ จำนวน ๔ ครั้ง ณ โรงเรียนในสังกัด ๑๗ โรงเรียน ประกอบด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาฯ โรงเรียนละ ๑๓-๑๕ คน</p> <p>-โรงเรียนที่เป็นประธานเครือข่ายโรงเรียนจัดกิจกรรมวิชาการภายในเครือข่าย ดังนี้ เครือข่ายโรงเรียนที่ ๖๗(โรงเรียนวัดบางสะแกใน) กำหนดจัดกิจกรรมภายในเครือข่ายโรงเรียน ๖ โรงเรียน โดยจัดกิจกรรม ในวันที่ ๘-๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนวัดบางสะแกใน เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๔. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร* งบประมาณ ๓๒,๙๐๐ บาท(ดำเนินการ) <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๕. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร* งบประมาณ ๕,๑๕๖,๘๐๐ บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>	<p>เครือข่ายโรงเรียนที่ ๖๘(โรงเรียนวัดโพธิ์นิมิตร) จัดกิจกรรมภายในเครือข่ายโรงเรียน ๖ โรงเรียน โดยจัดกิจกรรม ในวันที่ ๙-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนวัดโพธิ์นิมิตร เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร</p> <p>เครือข่ายโรงเรียนที่ ๖๙(โรงเรียนวัดกระจัดปินิจ) จัดกิจกรรมภายในเครือข่ายโรงเรียน ๕ โรงเรียน โดยจัดกิจกรรม ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนวัดกระจัดปินิจ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร</p> <p>-โรงเรียนในสังกัดจัดการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนละ ๒ ครั้ง ประกอบด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนละ ๑๒-๑๕ คน</p> <p>-ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ให้แก่นักเรียนทุกคน ได้แก่ ฝ่ายการศึกษาดำเนินการสรรหาบริษัทประกันภัย อุบัติเหตุให้แก่นักเรียน โดยให้ความคุ้มครองนักเรียน ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>ฝ่ายการศึกษาสรรหาครูช่วยสอนภาษาอังกฤษ ให้แก่นักเรียนโดยเริ่มสอนตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๐</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๖. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร* งบประมาณ ๔๐,๘๐๐ บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๗. โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>	<p>โรงเรียนในสังกัดจัดซื้อจัดจ้างค่าชุดพละ/ชุดนอนอนุบาล/ชุดลูกเสือ-ยุวกาชาดให้นักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๐</p> <p>- ยกเลิกการดำเนินโครงการ เนื่องจากในการดำเนินโครงการฯ จำเป็นต้องยึดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ และขณะนี้ได้มีการแก้ไขกฎกระทรวงดังกล่าวและอยู่ในขั้นตอนนำเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบ ซึ่งสำนักการศึกษาได้ประสานกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ทราบว่ายังไม่สามารถระบุระยะเวลาที่จะประกาศกฎกระทรวงดังกล่าวได้ สำนักการศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการตามโครงการฯ ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-โรงเรียนในสังกัด ๑๗ โรงเรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะ ๕ ประการของหลักสูตร “โตไปไม่โกง” ให้นักเรียน และข้าราชการครู ในปีการศึกษา ๒๕๖๐</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			๘. โครงการเกษตรปลอดสารพิษ ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา	-โรงเรียนวัดบางสะแกในเบิกเงินค่าวัสดุเพื่อใช้ในการ จัดกิจกรรมให้แก่ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ จำนวน ๘ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมปลูกผักสวนครัว กิจกรรมขยายพันธุ์พืช กิจกรรมปลูกไม้ผล กิจกรรม ปลูกพืชโดยไม่ใช้ดิน กิจกรรมเลี้ยงปลา กบคลองน้ำ รอบบริเวณแปลงเกษตร กิจกรรมทำปุ๋ยหมักจากเศษ ใบไม้ ปุ๋ยหมักชีวภาพ(EM) กิจกรรมการกำจัดแมลง โดยไม่ใช้สารเคมี กวาดักแมลงใช้ไฟล่อแมลง และ กิจกรรมสวนสมุนไพรในโรงเรียน	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

๑. งบประมาณจากกรุงเทพมหานคร
๒. โรงเรียนในสังกัด ๑๗ โรงเรียนให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการ

#### ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี

#### หลักฐานอ้างอิง

๑. สำเนาโครงการ
๒. แผนการดำเนินโครงการ
๓. รูปภาพในการดำเนินโครงการ

#### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ(กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ ๖๐	๑๐๐	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๙๔,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๑. จัดทำโครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานตามโครงการฯ ๓. ดำเนินการตรวจสอบด้านสุขลักษณะทางกายภาพ การตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ ในอาหารและน้ำในสถานที่เป้าหมาย ๔. รายงานผลการตรวจให้กองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย ๕. อบรมผู้ค้าในตลาด ๖. ประชุมเครือข่ายสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน - เจ้าหน้าที่รับผิดชอบออกตรวจสอบสถานประกอบการจำหน่ายอาหารตามแผนฯ ในการตรวจตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย ผ่านเกณฑ์ ๑๘๙ แห่ง จากจำนวนสถานประกอบการ ๑๘๙ แห่ง <b>คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตธนบุรี
- งบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ แผนงานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานควบคุมอนามัย

#### ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

- ประชาชนบางส่วน ขาดจิตสำนึกและขาดความร่วมมือในการดำเนินการ

## หลักฐานอ้างอิง

๑. โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย
๒. สรุปผลการดำเนินงานข้อมูลของสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ระดับดี
๓. ตารางแสดงข้อมูลสถานประกอบการจำหน่ายอาหารที่ได้รับการตรวจสอบสุ่มลักษณะผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย
๔. แผนปฏิบัติการโครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย
๕. สรุปผลการตรวจด้านกายภาพ และคุณภาพอาหาร (ด้านเคมี, ด้านจุลชีววะ) ประจำเดือน
๖. รูปภาพแสดงการดำเนินกิจกรรมตามโครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย
๗. รายชื่อสถานประกอบการจำหน่ายอาหารในพื้นที่เขตธนบุรี
๘. ตัวอย่างเลขบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร
๙. ตัวอย่างป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัย
๑๐. แบบตรวจด้านสุขลักษณะ



ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๘. ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการให้บริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๖.๑๑	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด* <u>งบประมาณ ไม่ใช้งบ</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. สถิติผู้มาใช้บริการ ดังนี้ - เดือนกุมภาพันธ์ ๑,๓๘๖ คน - เดือนมีนาคม ๑,๙๑๒ คน - เดือนเมษายน ๘๓๕ คน - เดือนพฤษภาคม ๙๓๖ คน - เดือนมิถุนายน ๕๑๖ คน - เดือนกรกฎาคม ๓๙๗ คน - เดือนสิงหาคม ๓๓๒ คน รวม จำนวน ๖,๓๑๔ คน ๓. สำรวจความพึงพอใจของประชาชนจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๓๗๖ ชุด ปรากฏว่าประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๑	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับกิจกรรมและคอยให้การสนับสนุน
- บุคลากรของสำนักงานเขตธนบุรี

#### ปัญหา อุปสรรค

-

#### หลักฐานอ้างอิง

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
- สถิติผู้มาใช้บริการ
- แบบสำรวจความพึงพอใจ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) -ไม่มี-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๙. ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน(รายใหม่)ที่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ ๙๐	๑๐๐	๑. กิจกรรมสำรวจฐานภาษีโรงเรือนและที่ดิน(รายใหม่) งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายรายได้	๑. โครงการกิจกรรมสำรวจฐานภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่) ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบพื้นที่เพื่อขยายฐานภาษี ๓. สามารถขยายฐานภาษีโรงเรือนรายใหม่ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๙๒ ราย	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตธนบุรี
- หน่วยงานที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบความถูกต้อง กองรายได้ สำนักการคลัง
- หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนข้อมูล เช่น สำนักงานที่ดิน การไฟฟ้านครหลวง ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ เป็นต้น

#### ปัญหา อุปสรรค

- ผู้รับประเมินยื่นเอกสารเพื่อประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดินให้เจ้าหน้าที่ไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- การเข้าตรวจสอบโรงเรือนบางครั้งเจ้าหน้าที่ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้รับประเมิน เพื่อตรวจสอบสภาพโรงเรือนตามข้อเท็จจริง
- ภาวะเศรษฐกิจไม่ดี ขาดสภาพคล่องด้านการเงิน จึงทำให้มีการหลีกเลี่ยงภาษี

#### หลักฐานอ้างอิง

- โครงการกิจกรรมสำรวจฐานภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่)
- คำสั่งฝ่ายรายได้ที่ ๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ออกตรวจสอบพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้
- สถิติจำนวนรายใหม่ประจำเดือน
- หนังสือเตือนให้ยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- หนังสือการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินการ
- คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) -ไม่มี-

ภารกิจตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. (๑) ร้อยละของความสำเร็จในการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำเพื่อเพิ่มความสามารถของการระบายน้ำ ตามแผนที่กำหนด</p> <p>(๒) ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p> <p>ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๘๘.๓๘</p>	<p>๑. โครงการจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ* <u>งบประมาณ</u> ๖๐๗,๑๐๐ บาท(ดำเนินการ) <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา</p>	<p>๑. ดำเนินการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำจำนวนทั้งสิ้น ๑๗๑ ซอย แบ่งเป็น</p> <p>๑) จ้างเหมากรมราชทัณฑ์ จำนวน ๖๐ ซอย ความยาว ๑๔,๗๑๗ เมตร</p> <p>๒) ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขต จำนวน ๑๑๑ ซอย ความยาว ๒๗,๐๓๓ เมตร</p> <p>๒. สํารวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ปรากฏว่าประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๘</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- งบประมาณกรุงเทพมหานคร

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารประกอบการดำเนินโครงการ

- ใบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- ภาพถ่าย

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) -ไม่มี-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. (๑) การจัดให้มีจุดกวาดชั้นผู้ทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ	อย่างน้อย ๑ จุด	๑ จุด	๑. กิจกรรมกวาดชั้นทิ้งจับ - ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ* งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ตั้งจุดกวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับ จำนวน ๑ จุด บริเวณ หน้าห้างสรรพสินค้า บิ๊กซี สาขาอิสรภาพ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	
(๒) การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ในพื้นที่เขต	เดือนละ ๑ ครั้ง*	เดือนละ ๒ ครั้ง	<u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายเทศกิจ	๒. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือประชาชน ในพื้นที่ไม่ทิ้งขยะในที่สาธารณะโดยผลิตเปลี่ยน หมุนเวียนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เดือนละ ๒ ครั้ง	

### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับนโยบายความสะอาดบริเวณที่สาธารณะ

### ปัญหา อุปสรรค

- ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม

### หลักฐานอ้างอิง

- รายงานการปฏิบัติงาน
- ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม
- เอกสารประกอบการประชาสัมพันธ์
- แบบสำรวจความพึงพอใจ

### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-ไม่มี-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ*	อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด	๓ ครั้ง/วัน/จุด	๑. กิจกรรมการออกตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ* <u>งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายเทคนิค	- มอบหมายเจ้าหน้าที่เทศกิจกวดขันมิให้ผู้ค้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษ บริเวณที่มีประชาชนมารวมกันเป็นจำนวนมาก เช่น ผิวจรรยา ป้ายรถโดยสารประจำทาง ทางขึ้น-ลง สะพานลอยหรือรถไฟฟ้า ทางข้ามม้าลาย รอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ ตรวจพบจับกุมทันที โดยกำหนดจุดกวดขันพิเศษ บริเวณถนนอิสรภาพและถนนอินทรพิทักษ์ - จำนวนครั้งในการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – สิงหาคม ๒๕๖๐ เฉลี่ยจำนวน ๓ ครั้ง/วัน/จุด	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับนโยบายการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย

#### ปัญหา อุปสรรค

- ผู้ค้าและประชาชนบางกลุ่มไม่เข้าใจและไม่ยอมรับนโยบายจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย และไม่ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่

#### หลักฐานอ้างอิง

- สมุดรายนงานการปฏิบัติงานของสายตรวจเทศกิจในการออกตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ
- ภาพถ่าย
- แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

#### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-ไม่มี-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น*	๒ ไร่ ๒ งาน	๔ ไร่ ๗๒.๕ ตรว.	๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว* <u>งบประมาณ</u> ๒๘๑,๓๐๐ บาท(ดำเนินการ) <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ	- ดำเนินการได้ ๓ แห่ง ๑. สวนหย่อมบริเวณอาศรมหมอพรในกรมแพทย์ ทหารเรือ จำนวน ๑ ไร่ ๒ งาน ๒. สวนหย่อมบริเวณสโมสรกรมแพทย์ทหารเรือ จำนวน ๒ ไร่ ๓๐ ตรว. ๓. สวนหย่อมแยกสาทร จำนวน ๒ งาน ๔. สวนริมคลองข้างวัดบุคคโล (ซอยเจริญนคร ๖๖/๑) จำนวน ๔๒.๕ ตรว.  รวมจำนวน ๔ ไร่ – งาน ๗๒.๕ ตรว.	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- งบประมาณกรุงเทพมหานคร
- กฎหมายการบังคับใช้ผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

#### ปัญหา อุปสรรค

- พื้นที่สวนหย่อม สวนสาธารณะ ถูกปรับเปลี่ยน พัฒนาเป็นสิ่งปลูกสร้าง
- หาพื้นที่ที่จะพัฒนาพื้นที่สีเขียวให้เป็นสวนหย่อม สวนสาธารณะได้ยากมากขึ้น

#### หลักฐานอ้างอิง

- ตามรายงานจำนวนข้อมูล สวน ๗ ประเภท ณ วันที่ ๒๙ ส.ค.๖๐
- ตามรายงานจำนวนข้อมูล สวน ๙ ประเภท ณ วันที่ ๓๑ ส.ค.๖๐

#### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการจัดกิจกรรมของสำนักงานเขตธนบุรี *	ร้อยละ ๘๐	๘๐	๑. โครงการศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร* งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ สังคม	- จัดกิจกรรมคัดเลือกภูมิปัญญาผู้สูงอายุระดับเขต เพื่อเป็นตัวแทนในการคัดเลือกฯ ระดับกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสำนักงาน เขตธนบุรี - ทดแบบสอบถามผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๐ ชุด ปรากฏว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึง พอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๐	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- งบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ได้รับความร่วมมือจากชุมชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

#### ปัญหา อุปสรรค

- บุคลากรและทรัพยากรที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานไม่เพียงพอ

#### หลักฐานอ้างอิง

- โครงการ
- ภาพกิจกรรม
- เอกสารการเบิกจ่าย

#### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖. ร้อยละของสถานประกอบการและอาคารสาธารณะที่ได้รับการตรวจประเมินสิ่งแวดล้อม*	ร้อยละ ๗๐	๑๐๐	๑. โครงการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๑๑๕,๒๐๐ บาท(ดำเนินการ)* <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	๑. จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม ๒. จัดทำแผนการตรวจสถานประกอบการและอาคารสาธารณะในพื้นที่เขตธนบุรี จำนวน ๕๕ แห่ง ๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานประกอบการตามแผนปฏิบัติงานโดยตรวจสอบลักษณะสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน HAS ๔. รายงานสรุปและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ดำเนินการตรวจประเมินสิ่งแวดล้อมประกอบการและอาคารสาธารณะ จำนวน ๕๕ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตธนบุรี
- งบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ แผนงานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานควบคุมอนามัย

#### ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

-



## หลักฐานอ้างอิง

๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อม
๒. คำสั่งสำนักงานเขตธนบุรีให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานฯ
๓. ขออนุมัติให้บุคลากรด้านสาธารณสุขปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๔. หนังสือขอตรวจแนะนำสถานประกอบการและอาคารสาธารณะ
๕. แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามโครงการฯ
๖. แบบรายงานการตรวจประเมินสัปดาห์ประจำเดือน
๗. แจ้งผลการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานร่วม
๘. แบบสรุปสถานประกอบการและอาคารสาธารณะที่ได้รับการตรวจประเมิน
๙. ตัวอย่างภาพกิจกรรมการตรวจประเมินร่วมตามแผนปฏิบัติงาน
๑๐. รายชื่อสถานประกอบการและอาคารสาธารณะในพื้นที่เขตธนบุรี
๑๑. เอกสารประชาสัมพันธ์ให้ความรู้
๑๒. รายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี

**แบบฟอร์มการรายงาน**  
**ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : ๒    ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ <p style="text-align: center;"><b>๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน</b></p>																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุดารัตน์ สุขโพธิ์เงิน เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ ๔๖๕๐๐๒๕ ต่อ ๕๖๓๑ ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑.๔ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลสำเร็จของการประเมินผลการก่อหนี้ผูกพันที่ได้</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๕</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลสำเร็จของการประเมินผลการก่อหนี้ผูกพันที่ได้	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลสำเร็จของการประเมินผลการก่อหนี้ผูกพันที่ได้	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๒.๑.๑</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๐.๒๕๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๒.๑.๑	๕	๕	๕	๐.๒๕๐		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๑.๑	๕	๕	๕	๐.๒๕๐												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้รับอนุมัติตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน การขออนุมัติเงินประจำงวด การประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการก่อหนี้ผูกพัน เร่งรัดติดตามผลการก่อหนี้ผูกพัน โดยได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้ร้อยละ ๑๐๐																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ๑. ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทุกส่วนราชการที่ดำเนินการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติเงินประจำงวด ๒. ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ กองวิเคราะห์งบประมาณ สำนักงบประมาณ ในการอนุมัติเงินประจำงวด																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนของหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ล่าช้า																
หลักฐานอ้างอิง : ระบบงานงบประมาณ / หนังสืออนุมัติเงินประจำงวด / ระบบงานจัดซื้อ / ระบบงานจัดจ้าง																

แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : ๒    ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุตารัตน์ สุขโพธิเงิน    เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ ๔๖๕๐๐๒๕ ต่อ ๕๖๓๑ ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑.๔ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลสำเร็จของการประเมินผลการก่อกำหนดผู้ผูกพันที่ได้</td> <td style="text-align: center;">๑.๔</td> <td style="text-align: center;">๒.๘</td> <td style="text-align: center;">๔.๒</td> <td style="text-align: center;">๕.๖</td> <td style="text-align: center;">๗</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลสำเร็จของการประเมินผลการก่อกำหนดผู้ผูกพันที่ได้	๑.๔	๒.๘	๔.๒	๕.๖	๗
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลสำเร็จของการประเมินผลการก่อกำหนดผู้ผูกพันที่ได้	๑.๔	๒.๘	๔.๒	๕.๖	๗											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 25%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๒.๑.๒</td> <td style="text-align: center;">๗</td> <td style="text-align: center;">๔.๒</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๐.๒๑๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๒.๑.๒	๗	๔.๒	๓	๐.๒๑๐		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๑.๒	๗	๔.๒	๓	๐.๒๑๐												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินพร้อมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการขออนุมัติเงินประจำงวด ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เบิกไปตามแผนที่กำหนดไว้ และดำเนินการโอนเงินเหลือจ่ายเข้างบกลาง โดยดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมได้ร้อยละ ๘๘.๖๓ (ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐)																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการภายในหน่วยงานที่เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน</li> <li>๒) ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานงบประมาณ ในการอนุมัติเงินประจำงวด การโอนเปลี่ยนแปลง</li> <li>๓) ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่กองการเงิน สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร ในการเร่งรัดการโอน</li> </ol>																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การก่อกำหนดผู้ผูกพันตามสัญญาที่มีผลสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ทำให้ต้องมีการกันเหลือในปี</li> <li>๒) ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในช่วงสิ้นปีงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน</li> </ol>																
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร																

แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุดารัตน์ สุขโพธิเงิน			เบอร์โทรศัพท์ : ๕๖๒๑													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี</td> <td style="text-align: center;">๐.๔</td> <td style="text-align: center;">๐.๘</td> <td style="text-align: center;">๑.๒</td> <td style="text-align: center;">๑.๖</td> <td style="text-align: center;">๒</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๒.๑.๓</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๑.๕</td> <td style="text-align: center;">๓.๗๕๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๐๗๕</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๒.๑.๓	๒	๑.๕	๓.๗๕๐	๐.๐๗๕		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๑.๓	๒	๑.๕	๓.๗๕๐	๐.๐๗๕												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : จัดทำคำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ได้รับอนุมัติงบประมาณตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๐ ขออนุมัติเงินประจำงวด จัดสรรเงิน โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ดำเนินการเร่งรัด การก่อสร้าง และเบิกจ่ายงบประมาณ																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ๒) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร ในการอนุมัติเงินประจำงวด การจัดสรร การโอนเปลี่ยนแปลง ๓) หน่วยงานที่โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายที่สำนักงานเขต																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ได้รับโอนงบประมาณและจัดสรรงบประมาณในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ																
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือที่ กท ๕๕๐๘/๕๑๔๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไว้เบิกเหลื่อมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑																

**แบบฟอร์มการรายงาน**  
**ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : ๒      ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๒ <i>คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน</i> <i>๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง</i>																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุตารัตน์ สุขโพธิเงิน      เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ ๔๖๕๐๐๒๕ ต่อ ๕๖๓๑ ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทำงบการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๕</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนของการจัดทำงบการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนของการจัดทำงบการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	๑	๒	๓	๔	๕											
<b>ผลการดำเนินงาน :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๒.๒.๑</td> <td style="text-align: center;">๒.๕</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๒๕</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๒.๒.๑	๒.๕	๕	๕	๐.๑๒๕		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๒.๑	๒.๕	๕	๕	๐.๑๒๕												
<b>คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :</b> รวบรวมรายละเอียดการจัดทำบัญชีทั้งปีเพื่อจัดทำกระดาศทำการ ๑๐ ช่อง จัดทำค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินประจำปี จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสดพร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน จัดส่งรายงานทางการเงินให้ กองบัญชี สำนักการคลัง ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมจัดส่งงบการเงินให้กับกองบัญชี สำนักการคลัง สำนักงานตรวจสอบภายใน และ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน																
<b>ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินภาครัฐ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินจ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชีประจำวันด้วยความรวดเร็วและครบถ้วนถูกต้อง</li> <li>๒. ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ กองบัญชีและกองทะเบียนทรัพย์สิน สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร ในการยืนยันยอดการลงบัญชีและตรวจสอบความถูกต้องของงบการเงิน</li> </ol>																
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ได้รับเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน</li> <li>๒. เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญทางวิชาชีพบัญชี</li> </ol>																
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> ๑) หนังสือ เรื่อง การส่งรายงานตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒) กระดาศทำการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ๓) งบแสดงฐานะการเงิน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ๔) งบกระแสเงินสด สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ๕) งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ๖) หมายเหตุประกอบงบการเงิน																

**แบบฟอร์มการรายงาน**  
**ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : ๒      ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๒ คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน <p style="text-align: center;"><b>๒.๒.๒ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๕๙ ทันเวลาและถูกต้อง(แบบฟอร์มของกองบัญชี)</b></p>																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางนิตยา จริงจิตร์      เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ ๔๖๕๐๐๒๕ ต่อ ๕๖๓๐ ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๕</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 25%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๒.๒.๒</td> <td style="text-align: center;">๒.๕</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๒๕</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๒.๒.๒	๒.๕	๕	๕	๐.๑๒๕		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๒.๒	๒.๕	๕	๕	๐.๑๒๕												
<b>คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :</b> ๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามเร่งรัดทุกส่วนราชการให้ดำเนินการบันทึกรับ/โอนทรัพย์สินในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน MIS๒ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒) แจ้งให้ทุกส่วนราชการจัดส่งสำเนาทะเบียนคุมทรัพย์สิน(แผ่นการ์ด) แจ้งฝ่ายการคลังทุกครั้งที่ดำเนินการบันทึกทรัพย์สินในระบบ MIS๒ แล้ว ๓) ดำเนินการจำหน่ายพัสดุชำรุดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๖๘๘ รายการ วัสดุ ๗๔ รายการ โดยการขาย ทอดตลาดและบันทึกการจำหน่ายในระบบ MIS๒ พร้อมแจ้งทุกส่วนราชการให้ลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุม พร้อมส่งรายงานแจ้ง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๔) นำทรัพย์สินตั้งแต่ได้มาถึงปัจจุบันที่เข้าระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างมาคำนวณค่าเสื่อมราคา ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ พร้อมจัดทำบัญชีเปรียบเทียบมูลค่าทรัพย์สินที่เข้าระบบเกณฑ์คงค้างตามแบบฟอร์มของ กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง เพื่อจัดเตรียมสรุปข้อมูลจัดส่งรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินได้ทันเวลาและถูกต้องภายในกำหนดต่อไป																

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**

- ๑) ความร่วมมือและการเอาใจใส่ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการดูแล ควบคุมทรัพย์สินของทุกส่วนราชการของสำนักงานเขตธนบุรี
- ๒) การติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่ภายในฝ่ายการคลัง ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนในสังกัด ๑๗ โรงเรียนรวมทั้งความร่วมมือในการตรวจสอบประสานงานของเจ้าหน้าที่ กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ และกองบัญชีสำนักงานการคลัง

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

- ๑) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบทรัพย์สินของส่วนราชการยังขาดความเข้าใจในการบันทึกรับ/โอนข้อมูลทรัพย์สินลงในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS๒) และทะเบียนคุมทรัพย์สิน (แผ่นการ์ด) และไม่ให้ความสำคัญในการบันทึกรายละเอียดของทรัพย์สินในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน MIS๒
- ๒) โรงเรียนในสังกัดบางโรงเรียนให้บุคลากรครูรับผิดชอบทรัพย์สินทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอในการตรวจสอบ ควบคุมดูแลทรัพย์สินให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

**หลักฐานอ้างอิง :**

- ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน MIS๒
- ฎีกาเบิกเงิน
- หนังสือแจ้งการรับ/โอนทรัพย์สิน
- ทะเบียนคุมทรัพย์สิน (แผ่นการ์ด)
- สมุดทะเบียนครุภัณฑ์ (เล่มแดง)

**แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางนิตยา จริจจิตร เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ ๔๖๕๐๐๒๕ ต่อ ๕๖๓๐ ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนรวมจาก ๖ ขั้นตอน</td> <td style="text-align: center;">≤๖๐</td> <td style="text-align: center;">๗๐</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลคะแนนรวมจาก ๖ ขั้นตอน	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลคะแนนรวมจาก ๖ ขั้นตอน	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๓	๕	๑๐๐	๕	๐.๒๕๐												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามคำสั่งสำนักงานเขตธนบุรี ที่ ๔๕๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>๒) แต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามคำสั่งสำนักงานเขตธนบุรี ที่ ๔๕๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>๓) ทุกส่วนราชการค้นหา ระบุ และประเมินความเสี่ยงตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ ตามตารางบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ SR๑ และแผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัดกลยุทธ์ SR๒</p> <p>๔) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อจัดลำดับของความเสี่ยงตามแบบฟอร์ม SR๑ และร่วมกันพิจารณาคัดเลือกความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงสุด ๓ ลำดับแรก เพื่อนำมาวางแผนการจัดการความเสี่ยงตามโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมติที่ประชุมได้คัดเลือกตัวชี้วัดของฝ่ายรักษาความสะอาดฯ “ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖”</p> <p>๕) จัดส่งแบบฟอร์ม SR๑ และ SR๒ ที่ผ่านการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้ง คือ - ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ พร้อมจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐</p> <p>๖) จัดการความเสี่ยงตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด พร้อมเก็บรวบรวมเอกสารและหลักฐานของการจัดการความเสี่ยง</p>																



**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**

๑) ความร่วมมือและการเอาใจใส่ของคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมที่ควบคุมดูแล ติดตาม เร่งรัดการดำเนินกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๐ ของหน่วยงาน

๒) ความเอาใจใส่ของผู้บริหารที่ควบคุม ดูแล และติดตามตัวชี้วัดของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงฯ บางส่วนยังขาดความเข้าใจ การสื่อสารและการประสานงานกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน

**หลักฐานอ้างอิง :**

๑) แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตธนบุรี

๒) ตารางการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ SR๑

๓) แผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัดกลยุทธ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ SR๒

๔) แฟ้มเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดมาตรการตามแผนฯ ของหน่วยงาน

**แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวนิรามัย สัตินยานันต์			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๖๔๑๓													
ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ																
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๐.๒๕ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ</td> <td style="text-align: center;">≤๗</td> <td style="text-align: center;">๗.๒๕</td> <td style="text-align: center;">๗.๕๐</td> <td style="text-align: center;">๗.๗๕</td> <td style="text-align: center;">๘</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	≤๗	๗.๒๕	๗.๕๐	๗.๗๕	๘
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	≤๗	๗.๒๕	๗.๕๐	๗.๗๕	๘											
<b>ผลการดำเนินงาน :</b>																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๓.๑</td> <td style="text-align: center;">๘</td> <td style="text-align: center;">๘</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๐.๔๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๓.๑	๘	๘	๕	๐.๔๐๐		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๓.๑	๘	๘	๕	๐.๔๐๐												
<b>คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :</b> (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๔ กันยายน ๒๕๖๐) ๑. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ จำนวนเรื่องเรียนที่หน่วยงานตอบรับภายในกำหนด จำนวน ๘๒๒ เรื่อง ๒. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๒ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่แก้ไขและรายงานภายในกำหนด เป็นไปตามเงื่อนไข จำนวน ๘๑๗เรื่อง ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ๑๒ เรื่อง ๓. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๓ จัดทำรายงานผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียน นำส่งกองกลางภายในวันที่ ๑๐ ของของเดือนถัดไป																
<b>ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :</b> ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขเรื่องร้องทุกข์ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามขั้นตอนภายในกำหนด																
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> ๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ กทม.๑๕๕๕ ไม่มีข้อมูลพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละสำนักงานเขตที่ชัดเจน ทำให้มีการส่งเรื่องร้องเรียน ผิดหน่วยงาน ๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ ๑๕๕๕ บันทึกรายละเอียดของผู้ร้องไม่ครบถ้วน กรณีตรวจสอบไม่พบเหตุเดือดร้อนรำคาญตามที่ผู้ร้องแจ้งก็ไม่สามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมกับผู้ร้องได้ ๓. บริเวณที่ผู้ร้องแจ้งเป็นพื้นที่กรรมสิทธิ์เอกชน เจ้าหน้าที่จึงไม่สามารถเข้าไปดำเนินการแก้ไขได้ ๔. เรื่องร้องเรียนซ้ำ โดยเกิดจากความไม่พอใจส่วนตัว																

**หลักฐานอ้างอิง :**

๑. บันทึกรายงานผล ความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
๑. แบบรายงานรหัส CPL\_R๐๐๓ รายงานการปฏิบัติงาน ในระบบเรื่องราวร้องทุกข์
๓. แบบรายงานรหัส CPL\_R๐๐๑ รายงานเรื่องค้ำประกันหน่วยงานดำเนินการ
๔. รูปภาพหรือหลักฐานประกอบการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนส่งทางอีเมล **ส่งทาง**  
e-mail: [bma.rongtook@gmail.com](mailto:bma.rongtook@gmail.com)

**แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐**

หน่วยงาน :สำนักงานเขตรธนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> LINE <input type="checkbox"/> STAFF <input type="checkbox"/> LINE & STAFF																
มิติที่ : ๓    ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๒    ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวจิตลดา อรรถศรีวรร    เบอร์โทรศัพท์ : ๕๖๔๗ ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ																
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> <td style="text-align: center;">๙๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> <td style="text-align: center;">๑๐๕</td> <td style="text-align: center;">๑๑๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๕	๑๑๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๕	๑๑๐											
<b>ผลการดำเนินงาน :</b>																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๓.๒</td> <td style="text-align: center;">๗</td> <td style="text-align: center;">๑๑๐</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๐.๓๕๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๓.๒	๗	๑๑๐	๕	๐.๓๕๐		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๓.๒	๗	๑๑๐	๕	๐.๓๕๐												
<b>คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :</b>																
๑) ดำเนินการรักษาไว้/คงไว้/พัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด จำนวน ๑ โครงการ คือ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำโครงการการเพิ่มระบบฐานข้อมูลรหัสชุมชนเข้าในระบบทะเบียนบ้านของเขตรธนบุรี</li> </ul> ๒) ดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการประชารัฐร่วมใจคืนน้ำใสให้คลองข้างวัดบุคคโล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างเครือข่าย จำนวน ๑ เครือข่าย</li> <li>- ปรับปรุงภูมิทัศน์พร้อมจัดกิจกรรมพัฒนาพื้นที่ บำบัดน้ำเสีย บริเวณคลองข้างวัดบุคคโล</li> <li>- ตรวจวัดคุณภาพน้ำปรากฏว่าคุณภาพน้ำดีขึ้นเมื่อเทียบกับผลการวัดคุณภาพน้ำก่อนดำเนินการ</li> <li>- ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฯ ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</li> <li>- ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคลองข้างวัดบุคคโล</li> </ul>																
<b>ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :</b>																
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงาน</li> <li>- ประชาชนในพื้นที่</li> <li>- หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>																

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

๑. ขาดงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงาน
๒. ข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการดำเนินโครงการซึ่งมีเนื้องานที่จะต้องดำเนินการปริมาณมาก

**หลักฐานอ้างอิง :**

๑. โครงการการ
๒. ภาพถ่าย
๓. ข้อมูลการประชาสัมพันธ์จาก หนังสือพิมพ์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ฯลฯ
๔. แบบสอบถาม
๕. รายงานการประชุมและเอกสารการลงทะเบียนของเครือข่ายที่เข้าร่วมกิจกรรม  
สถิติเรื่องร้องเรียน

แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน : สำนักงานเขตรธนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๖๔๑๓													
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความพึงพอใจ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับความพึงพอใจ	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ระดับความพึงพอใจ	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">คะแนนที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๓.๓</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> <td style="padding: 5px;">๔.๒๕๕</td> <td style="padding: 5px;">๔.๒๕๕</td> <td style="padding: 5px;">๐.๒๑๓</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๓.๓	๕	๔.๒๕๕	๔.๒๕๕	๐.๒๑๓		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๓.๓	๕	๔.๒๕๕	๔.๒๕๕	๐.๒๑๓												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ ด้านการให้บริการ อาคารสถานที่ และด้านระบบงาน																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ๑. ความร่วมมือของประชาชนผู้รับบริการ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประชาชน																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือแจ้งผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองงานผู้ตรวจ																

**แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																		
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																		
มิติที่ : ๔ ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด ของกรุงเทพมหานคร																		
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวจิตลดา อรรคศรีวรร			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๖๔๑๓															
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ																		
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> <th style="width: 10%;">๑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของผลการดำเนินการตามเป้าหมาย</td> <td style="text-align: center;">≤๗๕</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๘๕</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> <td style="text-align: center;">๙๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	๑	ร้อยละของผลการดำเนินการตามเป้าหมาย	≤๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	๑												
ร้อยละของผลการดำเนินการตามเป้าหมาย	≤๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐												
ผลการดำเนินงาน :																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 25%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๐.๒๕๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๔	๕	๑๐๐	๕	๐.๒๕๐				
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก														
๔	๕	๑๐๐	๕	๐.๒๕๐														
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																		
<p>๑) แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการตรวจสอบ/ทบทวนกฎ ระเบียบต่างๆให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>๒) อบรม/เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตฯและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน วินัย แนวทางการลงโทษทางวินัย ประมวลจริยธรรม</p> <p>๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๔) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>๕) มีช่องทาง/เครื่องมือให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานและนำไปปรับปรุง</p> <p>๖) ประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ขั้นตอนการทำงาน/การให้บริการ ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๗) จัดทำประกาศขอความร่วมมือประชาชน สื่อมวลชน ข้าราชการ ลูกจ้างแจ้งเบาะแสหากพบพฤติกรรมกระทำทุจริตของข้าราชการ/บุคลากรในสังกัด</p> <p>๘) มีการประชุมและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๙) มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เช่น น้ำ ไฟฟ้า ฯลฯ ผ่านทาง หนังสือเวียน เพชบุ๊ค ของสำนักงานเขต เว็บไซต์ของทางสำนักงานเขต</p>																		

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**

- ผู้บริหารสำนักงานเขตให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าว
- เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** การกระทำทุจริตประพฤติมิชอบเป็นจิตสำนึกส่วนบุคคลซึ่งถือเป็นปัจจัยที่ควบคุมยาก

**หลักฐานอ้างอิง :**

- ๑) โครงการ
- ๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
- ๓) รายงานการประชุม
- ๔) ภาพถ่ายกิจกรรม
- ๕) เอกสารการประชาสัมพันธ์
- ๖) สมุดลงทะเบียนผู้ขอรับบริการ
- ๗) คู่มือการปฏิบัติราชการ
- ๘) เอกสารการลงทะเบียน
- ๙) หนังสือเวียน
- ๑๐) แบบสอบถาม
- ๑๑) สรุปผลการดำเนินงาน



**แบบฟอร์มการรายงาน**  
**ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																		
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																		
มิติที่ : ๔ ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน																		
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวณัฐรี เพชรน้อย			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๖๕ ๖๔๑๓															
ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ																		
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๐</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลรวมคะแนนความสำเร็จของการพัฒนาฯ</td> <td style="text-align: center;">≤๗๕</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๘๕</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> <td style="text-align: center;">๙๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๐	๑	๒	๓	๔	๕	ผลรวมคะแนนความสำเร็จของการพัฒนาฯ	≤๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับคะแนน	๐	๑	๒	๓	๔	๕												
ผลรวมคะแนนความสำเร็จของการพัฒนาฯ	≤๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐												
ผลการดำเนินงาน :																		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก														
๓.๔	๔	๑๐๐	๕	๐.๒๕๐														
<b>คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :</b> ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และแต่งตั้งบุคคล หรือ คณะทำงาน รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำหน่วยงาน ๒) ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ๓) บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำหน่วยงาน ผ่านการอบรม / สัมมนา / ประชุมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักอนามัย ๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในหน่วยงาน ๕) ประเมินตนเอง ตามแบบทบทวน/ตรวจสอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ๖) จัดลำดับความสำคัญในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน และนำเสนอผู้บริหารหน่วยงานให้ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป																		
<b>ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :</b> - ผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินกิจกรรม - เจ้าหน้าที่ของทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามตัวชี้วัด																		

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

- เจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการภายในหน่วยงาน ขาดความรู้ ความเข้าใจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**หลักฐานอ้างอิง :**

๑. สรุปผลการรวมการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ของสำนักงานเขตธนบุรี (แบบ ภร.๔.๒.๑) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตธนบุรี
  - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตธนบุรี
  - รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตธนบุรี ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒
  - รายงานการประชุมคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตธนบุรี ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒
  - รายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ผ่านการอบรมเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
  - ภาพการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในหน่วยงาน
๒. ใบสรุปเอกสาร แบบ อ.อ.๑ ถึง แบบ อ.อ.๕
๓. เอกสารของแต่ละส่วนราชการ จำนวน ๒๗ แห่ง ประกอบด้วย
  - แบบ อ.อ.๑ ถึง แบบ อ.อ.๕
  - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  - สำเนาหนังสือรับรองการผ่านการอบรมเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
  - ภาพการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในส่วนราชการ
  - เอกสารที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : ๔ ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ๔.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๖๔๑๓													
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลรวมคะแนนความสำเร็จของการพัฒนาฯ</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> <td style="text-align: center;">๙๒.๕</td> <td style="text-align: center;">๙๕</td> <td style="text-align: center;">๙๗.๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลรวมคะแนนความสำเร็จของการพัฒนาฯ	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลรวมคะแนนความสำเร็จของการพัฒนาฯ	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๓.๔</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๓.๔	๒	๑๐๐	๕	๐.๑๐๐		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๓.๔	๒	๑๐๐	๕	๐.๑๐๐												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
๑. จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. รวบรวมสรุปจำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีครบถ้วน ตามแบบฟอร์ม A																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
- ผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินกิจกรรม - เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือในการเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
- มาตรฐานการตรวจสอบสุขภาพของแต่ละสถานพยาบาลไม่เหมือนกัน บางโรงพยาบาลตรวจอย่างละเอียด บางโรงพยาบาลตรวจเพียงข้อมูลเบื้องต้น																
หลักฐานอ้างอิง : - แบบฟอร์ม A สรุปจำนวนบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี - หลักฐานการเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ - สำเนาแบบการเบิกจ่ายเงินเดือนจากระบบ MIS กรุงเทพมหานคร ที่แสดงจำนวนบุคลากรในสังกัด ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐																