



คำสั่งสำนักงานเขตธนบุรี

ที่ ๔๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตธนบุรี

ด้วยสำนักงานเขตธนบุรีได้ดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตธนบุรี ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตธนบุรี ประกอบด้วย

- | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการเขตธนบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตธนบุรี ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตธนบุรี ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ | หัวหน้าฝ่ายโยธา | กรรมการ |
| ๑.๕ | หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | กรรมการ |
| ๑.๖ | หัวหน้าฝ่ายทะเบียน | กรรมการ |
| ๑.๗ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑.๘ | หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | กรรมการ |
| ๑.๙ | หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | หัวหน้าฝ่ายการคลัง | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | หัวหน้าฝ่ายรายได้ | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๔ | นางสาวอินทอร ใช้บางยาง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๕ | นางสาวชนกนาถ ชัยวัง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๖ | นางสาวตลพร อรุณคุณารักษ์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดนโยบาย แผน และแนวทางการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๒. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว กรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office)

๓. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตธนบุรี ให้มีประสิทธิภาพ

๔. ทบทวนนโยบายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตธนบุรีเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิผล

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้และการสื่อสารภายในสำนักงานเขตธนบุรี เพื่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะทำงานสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตธนบุรี

๒.๑ คณะทำงานหมวดที่ ๑ การบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว ประกอบด้วย

๒.๑.๑. นายกิตติชูพงศ์ อ่อนแก้วนิชกุล หัวหน้าคณะทำงาน
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๒.๑.๒ นางสาวพิศมัย โปदनอก คณะทำงาน
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ฝ่ายการคลัง

๒.๑.๓ นายสุรชัย บริหารกิจเจริญ คณะทำงาน
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๒.๑.๔ นายบุญชัย สิริวิทย์ คณะทำงาน
นิติกรปฏิบัติการ ฝ่ายเทศกิจ

๒.๑.๕ นายปรเมศร์ อมรกิจธารง คณะทำงาน
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายการศึกษา

๒.๑.๖ นางวงศ์ทิพา ลือรัมย์ คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายโยธา

๒.๑.๗ นางวรรณภา ทวีกสิกรรม คณะทำงาน
เจ้าพนักงานเกษตรชำนาญงาน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๒.๑.๘ นายวงศ์วริศ แสงพิพัฒน์ คณะทำงาน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ฝ่ายรายได้

๒.๑.๙ นางณัฐกัญญา บุญเทพ คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๑.๑๐ นางสาวทีร์นี ครุชกลิน คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายทะเบียน

๒.๑.๑๑ นายนนทชัย ทองมี คณะทำงานและ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายปกครอง เลขานุการ

๒.๒ คณะทำงานหมวดที่ ๒ การจัดการสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- | | | |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๒.๒.๑ | นางสาววีณา ทองประดิษฐ์
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒.๒ | นางสาวมัลลิกา วิชาเหล็ก
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | คณะทำงาน |
| ๒.๒.๓ | นายจักรพงษ์ เพชรช้อง
เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียน | คณะทำงาน |
| ๒.๒.๔ | นายชาญณรงค์ คงคล้าย
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๒.๒.๕ | นายไชยรัตน์ ต่อมยิ้ม
เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ ฝ่ายเทศกิจ | คณะทำงาน |
| ๒.๒.๖ | นางสาววรรณมา ทำดี
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ฝ่ายการคลัง | คณะทำงาน |
| ๒.๒.๗ | นางสาวอัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง | คณะทำงาน |
| ๒.๒.๘ | นายอัครเดช ศาลากิจ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ฝ่ายรายได้ | คณะทำงาน |
| ๒.๒.๙ | นายสิงหา รอดทุกข์
นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน ฝ่ายโยธา | คณะทำงาน |
| ๒.๒.๑๐ | นางสาวพัชราพรรณ สุขอนันต์
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๒.๒.๑๑ | นายวรยุทธ์ อุดมศรี
เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | คณะทำงานและ
และเลขานุการ |

๒.๓ คณะทำงานหมวดที่ ๓ การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๒.๓.๑ | นางพิชมณูย์ เช้าวงศ์พาณิชย์
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๓.๒ | นายสมเกียรติ สกุลแก้ว
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๒.๓.๓ | นางสาวสุพรรณษา อ้นปู้
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | คณะทำงาน |
| ๒.๓.๔ | นางสาวกรวรรณ ไตรเวียง
เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง | คณะทำงาน <i>กรวรรณ</i> |
| ๒.๓.๕ | นางสาวศิริพร สอนมาก
พนักงานปกครองชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน | คณะทำงาน |
| ๒.๓.๖ | นางฉัฐมณฑน์ ปรียทิชาดล
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายเทศกิจ | คณะทำงาน |

/๒.๓.๗ นางอนัญญา..

๒.๓.๗	นางอนัญญา พลสันต์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ฝ่ายรายได้	คณะทำงาน
๒.๓.๘	นางสาววรรณวิชนี ปานป้อง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๓.๙	นายศุภกฤต สุปินะ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ฝ่ายโยธา	คณะทำงาน
๒.๓.๑๐	นางพัฒนชิตา วรวัฒน์เรืองเดช เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลัง	คณะทำงาน
๒.๓.๑๑	นางสาวขวัญชนก พุ่มพวง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะทำงานและ เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานสำนักงานสีเขียวหมวดที่ ๑ - ๓

๑. จัดทำแผนงานและแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) ในหมวดที่รับผิดชอบ
๒. ดำเนินการตามแผนงานและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตธนบุรี และบรรลุตามเป้าหมายของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตธนบุรี
๓. สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติเพื่อการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
๔. รวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานในหมวดที่รับผิดชอบพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตธนบุรี
๕. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตธนบุรี แผนงานและแนวทางการดำเนินงานและเป้าหมายการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๖. ประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตธนบุรีเป็นประจำทุกปี
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักงานเขตธนบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(นิตชาธร แสงอำนาจ)

ผู้อำนวยการเขตธนบุรี

- | | |
|--------------------------------------------------------------|-------------|
| ๖. นางสาวสุพรรณษา อ้นปู่ | คณะทำงาน |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | |
| ๗. นางพัฒนัชิตา วรวัฒน์เรืองเดช | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลัง | |
| ๘. นางอนัญญา พลสันต์ | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ฝ่ายรายได้ | |
| ๙. นางสาววรรณวิชนี ปานป้อง | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการศึกษา | |
| ๑๐. นางสาวกรวรรณ ไตรเวียง | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง | |
| ๑๑. นางสาวขวัญชนก พุ่มพวง | คณะทำงานและ |
| นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ | เลขานุการ |
| ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | |

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานสำนักงานสีเขียวหมวดที่ ๑ - ๓

๑. จัดทำแผนและแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว กรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) ในหมวดที่รับผิดชอบ
๒. ดำเนินการตามแผนและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตธนบุรี และบรรลุตามเป้าหมายของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตธนบุรี
๓. สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติเพื่อการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
๔. รวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานในหมวดที่รับผิดชอบพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตธนบุรี
๕. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตธนบุรี แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๖. ประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตธนบุรีเป็นประจำทุกปี
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักงานเขตธนบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(เดชาธร แสงอำนาจ)

ผู้อำนวยการเขตธนบุรี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต **อม**
หัวหน้าฝ่าย **...**
หัวหน้างาน **...**
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ **...**
จังหวัด **...**



ประกาศสำนักงานเขตธนบุรี

เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตธนบุรี (Bangkok Green Office)

สำนักงานเขตธนบุรี เป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงานอย่างเป็นระบบครบวงจร ส่งเสริมทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ด้วยการปรับวิถีการอุปโภคและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมสุขอนามัยของทุกคน รวมถึงมีการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง จึงประกาศนโยบายสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเขตธนบุรี ดังต่อไปนี้

๑. สร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประชาชนทั่วไปให้เกิดความตระหนักต่อปัญหาสิ่งแวดล้อม

๒. ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรต่างๆอย่างประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ลดและคัดแยกขยะตามหลักการ ๓Rs ได้แก่การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เป้าหมายของเสียเหลือศูนย์ และลดปัญหาน้ำเสีย

๔. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานตามหลัก ๕ส จัดวางวัสดุ-อุปกรณ์ในสำนักงานอย่างเหมาะสม สะดวก ปลอดภัย จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ ประดับตกแต่งต้นไม้เพิ่มความสดชื่น

๕. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

๖. ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๗. เผยแพร่นโยบายสำนักงานสีเขียวให้แก่ข้าราชการและบุคลากรทุกคน รวมถึงประชาชนทั่วไปทราบและมีส่วนร่วมดำเนินการ

๘. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรทุกคน ต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติโดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ

๙. ติดตามตรวจสอบและรายงานผลตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) ที่กำหนด ต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ผู้บริหารและคณะทำงาน ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสำนักงานสีเขียว มาตรการการใช้ทรัพยากร แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายการดำเนินการเป็นประจำทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(เดชาธร แสงอำนาจ)

ผู้อำนวยการเขตธนบุรี