

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตธนบุรี ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานเขตธนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นที่ประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
<p>- 1๑ บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน หรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๓๕ คะแนน</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากร บางส่วน ปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ไว้ในคู่มือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>- ผู้บังคับบัญชา ติดตามการปฏิบัติงาน และเข้าร่วมแก้ไขปัญหาโดยทันที</p>	<p>สำนักงานเขตธนบุรี ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกเวียนแจ้ง คู่มือการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน - ผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม โดยจัดประชุมในแต่ละฝ่าย เพื่อศึกษาซักซ้อม ทำความเข้าใจ ระเบียบปฏิบัติ 	<p>ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย</p>
<p>- 1๒ บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่อเท่าเทียมกัน</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๘๒ คะแนน</p>	<p>- ข้าราชการ และบุคลากร บางส่วน ให้บริการผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากร ต้องไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความสำคัญ และให้บริการผู้มาติดต่อทุกคน โดยเท่าเทียมกัน</p>	<p>- จัดให้มีระบบคิวอัตโนมัติ ในการให้บริการ และประชาสัมพันธ์การจองคิวผ่าน App BMA Q และเจ้าหน้าที่เรียกคิวผู้มาติดต่อราชการตามลำดับก่อน – หลัง</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน และทุกฝ่าย</p>
<p>- 1๓ บุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรม ในการปฏิบัติงาน มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๘๖ คะแนน</p>	<p>- ข้าราชการ และบุคลากร บางส่วน ปฏิบัติงานล่าช้า และไม่เร่งรัดงานให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p>	<p>- ปลุกจิตสำนึก และสร้างแรงจูงใจ ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- จัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ปลุกจิตสำนึกรับผิดชอบ “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่ออบใจบริการ”</p> <p>- บันทึกเวียนแจ้ง ทิศประกาศประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรมข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๒</p>	<p>ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย</p>

ประเด็นที่ประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
<p>- 1๗ การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๕๓.๔๖ คะแนน</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากร ส่วนใหญ่ไม่ทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p>- หน่วยงานต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดของแหล่งที่ได้จัดสรร ตามประเภทการใช้ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>- มีการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย โดยเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ และเปิดโอกาสให้ ข้าราชการและบุคลากร ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>สำนักงานเขตธนบุรี ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปี ให้ข้าราชการและบุคลากรทุกฝ่ายทราบโดยทั่วกัน - เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขต - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ เช่น รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - มีการเผยแพร่ช่องทาง หรือเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขต 	<p>ฝ่ายการคลัง และทุกฝ่าย</p>
<p>- 1๘ หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๔๙ คะแนน</p>	<p>- การใช้จ่ายงบประมาณบางรายการไม่คุ้มค่า และไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>- กำหนดแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตรวจสอบได้</p> <p>- ให้มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ทุกไตรมาส</p>	<p>- เวียนแจ้งทุกหน่วยงาน ถือปฏิบัติตามแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเคร่งครัด และให้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ทุกไตรมาส</p>	<p>ฝ่ายการคลัง และทุกฝ่าย</p>

ประเด็นที่ประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- 1๑๒ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากร ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๗๙.๗๐ คะแนน</p>	<p>- หน่วยงาน ไม่มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>- หน่วยงาน ต้องประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ และให้โอกาสข้าราชการ และบุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>- มีการเผยแพร่ช่องทาง หรือเปิดโอกาสให้ข้าราชการและบุคลากร เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>ฝ่ายการคลัง และทุกฝ่าย</p>
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
<p>- 1๑๓ ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน มอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานอย่างเป็นธรรม</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๐๑ คะแนน</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรบางส่วน เห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างไม่เป็นธรรม</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชา ควรจัดทำบัญชี หรือหลักฐานการมอบหมายงาน และชี้แจงเหตุผลในการมอบหมายงานที่แตกต่าง ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>- ประกาศและดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล “เจตจำนงบริหารสุจริต”</p> <p>- กำหนดมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส การใช้ดุลยพินิจให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p> <p>- คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	<p>ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย</p>
<p>- 1๑๔ บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๗๙.๙๒ คะแนน</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรบางส่วน เห็นว่าผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามคุณภาพงานที่ตนเองดำเนินการ</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชา ควรประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพของงาน เป็นสำคัญและมีเหตุผลในการประเมิน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>- ประกาศและดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย</p>
<p>- 1๑๕ ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๗๙.๐๐ คะแนน</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรบางส่วน เห็นว่าผู้บังคับบัญชา คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมไม่เป็นธรรม หรือไม่ตรงภาระกิจงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชา พิจารณาและคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p>	<p>- ประกาศและดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- กำหนดหลักเกณฑ์วิธีคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ฯ อย่างเป็นธรรม</p>	<p>ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย</p>

ประเด็นที่ประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
<p>- 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๑๙ คะแนน</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรบางส่วนเห็นว่าการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ มีความไม่สะดวก ไม่ทันต่อสถานการณ์</p>	<p>- กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน และกำชับให้ข้าราชการและบุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ</p>	<p>- มีคู่มือ หรือหลักปฏิบัติในการขออนุญาตยืมและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>- ผู้บังคับบัญชา กำกับ ควบคุม ดูแลอย่างใกล้ชิด</p>	<p>ฝ่ายปกครองและทุกฝ่าย</p>
<p>- 1๒๑ กรณีมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๒๖ คะแนน</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรบางส่วนเห็นว่าการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ไม่มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p>	<p>- กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- เวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบหลักเกณฑ์วิธีการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ฯ</p> <p>- ผู้บังคับบัญชา กำกับ ควบคุม ดูแลอย่างใกล้ชิด</p>	<p>ฝ่ายปกครองและทุกฝ่าย</p>
<p>- 1๒๓ บุคลากรในหน่วยงานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๗๙.๓๗ คะแนน</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรบางส่วนไม่ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- ควรเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติ หรือจัดประชุม ชี้แจงให้ความรู้กับข้าราชการและบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง</p>	<p>- มีคู่มือ หรือหลักปฏิบัติในการขออนุญาตยืมและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้ง ชี้แจงข้อปฏิบัติการยืม/การใช้ทุกครั้งที่มีการยืม/การใช้ทรัพย์สิน</p>	<p>ฝ่ายปกครองและทุกฝ่าย</p>
<p>- 1๒๔ หน่วยงานมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- ไม่มีการกำกับ ดูแล อย่างทั่วถึงในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์</p>	<p>- มีหนังสือเวียน กำกับ มิให้ข้าราชการและบุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรายงานผล การตรวจ</p>	<p>- มอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล การเบิก/การใช้ และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในแต่ละฝ่าย</p>	<p>ฝ่ายปกครองและทุกฝ่าย</p>

ประเด็นที่ประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๗๙.๓๗ คะแนน</p>		<p>สอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการต่อผู้บังคับบัญชา อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชา กำกับ ควบคุม ดูแลอย่างใกล้ชิด</p>	<p>ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>				
<p>- 1๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๓๖ คะแนน</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรบางส่วน ของหน่วยงาน และประชาชนเห็นว่า ปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน ไม่ได้รับการแก้ไข</p>	<p>- สร้างการรับรู้ หรือมีช่องทางให้บุคลากร ทราบ การแก้ไขปัญหาการทุจริตใน หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง</p> <p>- จัดตั้งเครือข่ายเพื่อเฝ้าระวังการทุจริต ในหน่วยงาน</p>	<p>- เวียนแจ้งประกาศนโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใส เจตจำนง เพื่อการบริหารงาน ด้วยความสุจริตให้ทุกฝ่ายทราบ ทางเอกสาร และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ</p>	<p>ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย</p>
<p>- 1๒๘ หน่วยงานมีการดำเนินการ เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการ ทุจริต และลงโทษทางวินัย</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๙.๙๙ คะแนน</p>	<p>- การลงโทษทางวินัย และการ ตรวจสอบการทุจริต ในหน่วยงาน มีน้อย เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานเพียงพอ</p>	<p>- มอบหมายเจ้าหน้าที่ ดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตามให้มีการนำผล การตรวจสอบ ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ไม่ให้เกิดการทุจริต ทั้งการดำเนินการทาง วินัย และการดำเนินการทางอาญา</p>	<p>ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย</p>
<p>- 1๒๙ หน่วยงานมีการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไป ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๔๗ คะแนน</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากร เห็นว่า หน่วยงานไม่มีการนำผลประเมินของ ฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน ให้ดีขึ้น</p>	<p>- หน่วยงาน ที่ได้รับผลการตรวจสอบ ดำเนินการปรับปรุงการทำงาน เพื่อไม่ให้ เกิดการทุจริต หรือกำหนดแนวทางใน การปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม ให้มีการนำผล การตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย</p>
<p>- 1๓๐ หากบุคลากรในหน่วยงาน พบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่ เกิดขึ้นในหน่วยงาน สามารถ ร้องเรียนได้สะดวก สามารถ</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรบางส่วน ไม่เห็นความสำคัญของการรายงาน การทุจริต และไม่มั่นใจจะ มีการ ดำเนินการ อย่างตรงไปตรงมา</p>	<p>- หน่วยงาน ต้องเพิ่มช่องทางให้มีการ ร้องเรียน และส่งหลักฐานการทุจริต ได้หลายช่องทาง การติดตามเรื่อง มีความ สะดวก ดำเนินการตรงไปตรงมา และ</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ และช่องทางผ่าน เว็บไซต์</p>	<p>ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย</p>

ประเด็นที่ประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ติดตามเรื่องได้ และมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาตลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๖๙ คะแนน</p>	<p>และเห็นว่าอาจเกิดผลกระทบต่อตนเอง</p>	<p>- มีการแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบ เป็นระยะรวมทั้ง จัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินการ เมื่อมีการร้องเรียนการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ฝ่ายปกครองและทุกฝ่าย</p>
<p>การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)</p>				
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p>				
<p>- E๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๗๐.๐๑ คะแนน</p>	<p>- ผู้ติดต่อบางส่วนมองว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต มีการปฏิบัติงานโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดน้อยถึงน้อยที่สุด</p>	<p>- ทุกฝ่ายประชุมทบทวน คู่มือปฏิบัติงานในตำแหน่ง เพื่อให้การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดมากที่สุด</p>	<p>- มีการประชุมทุกฝ่ายเพื่อทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เพื่อให้การปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายทราบ และถือปฏิบัติ</p>	<p>ฝ่ายปกครองและทุกฝ่าย</p>
<p>- E๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ เท่าเทียมกัน-</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๖๗.๒๘ คะแนน</p>	<p>- ผู้ติดต่อบางส่วนมองว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต มีการปฏิบัติงานและให้บริการอย่างเท่าเทียมกันน้อยถึงน้อยที่สุด</p>	<p>- ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำแบบสอบถาม เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการ</p>	<p>- มีการประเมินผลการดำเนินงาน และสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ในการให้บริการเพื่อนำมาแก้ไขและเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บริการที่ดีต่อไป</p>	<p>ฝ่ายทะเบียนและทุกฝ่าย</p>
<p>- E๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๖๘.๕๐ คะแนน</p>	<p>- ผู้ติดต่อ ๑๑.๓๓% เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลน้อย</p>	<p>- ทุกฝ่ายจัดทำ Line Official หรือสื่ออื่นๆ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้ติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของเขต และเพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่นอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>- ทุกฝ่ายจัดทำ Line Official เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้ติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของเขต</p> <p>- ผู้บริหาร มีการติดตามการดำเนินงานในการให้บริการของทุกฝ่ายอย่างใกล้ชิด มีการลงตรวจ BFC เป็นประจำทุกวัน</p>	<p>ฝ่ายทะเบียนและทุกฝ่าย</p>

ประเด็นที่ประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- E๕ สำนักงานเขต มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๖๕.๒๓ คะแนน</p>	<p>- ผู้ติดต่อ ๑๒.๘๑% และ ๑.๗๒% เห็นว่าสำนักงานเขตมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก น้อยถึงน้อยที่สุด</p>	<p>- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบทุกช่องทาง และเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- จัดทำประกาศของสำนักงานเขต กำหนด มาตรการให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขต</p> <p>- มีการเปิดเผยข้อมูล/ข่าวสาร การดำเนินงาน ในประเด็นต่าง ๆ ของสำนักงานเขตอย่าง ถูกต้อง โปร่งใส</p> <p>- มีการนำเสนอการดำเนินงานร่วมกันระหว่าง สำนักงานกับภาคประชาชนมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>				
<p>- E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและมีหลายช่องทาง</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๖๙.๑๒ คะแนน</p>	<p>- ผู้ติดต่อ ๑๕.๒๗% และ ๐.๔๙% เห็นว่าเขตมีการการเผยแพร่ข้อมูลของ สำนักงานเขตที่เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและมีหลายช่องทาง น้อยถึงน้อยที่สุดตามลำดับ</p>	<p>- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง ทั้ง ในจุดให้บริการของสำนักงานเขต และช่องทางออนไลน์ ข้อมูลให้ประชาชน</p>	<p>- ปรับปรุงหัวข้อการค้นหา และจัดระบบ หน้าต่าง ตลอดจนพัฒนาเว็บไซต์ ให้เข้าใช้ได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น</p> <p>- ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงข้อมูล เผยแพร่ ข้อมูลให้ประชาชนทราบผ่านทาง Line Official ของฝ่ายต่าง ๆ</p>	<p>ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย</p>
<p>- E๗ สำนักงานเขตมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๖๕.๓๐ คะแนน</p>	<p>- ผู้ติดต่อ ๗๒.๖๖% เห็นว่าสำนักงานเขต มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ในระดับมาก</p>	<p>- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบทุกช่องทาง</p>	<p>- มีการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขต ในประเด็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้น</p> <p>- ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงข้อมูล เผยแพร่ ข้อมูลให้ประชาชนทราบผ่านทาง Line Official ของฝ่ายต่าง ๆ</p>	<p>ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย</p>

ประเด็นที่ประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- E๘ สำนักงานเขตมีช่องทางรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๗๗.๐๙ คะแนน</p>	<p>- ผู้ติดต่อ ๗๗.๐๙% เห็นว่าสำนักงานเขต มีช่องทางรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เพิ่มประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็นในการดำเนินงาน</p>	<p>- เพิ่มประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงานต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อให้ผู้ติดต่อ ได้รับรู้การทำงาน ของหน่วยงาน</p>	<p>- ทุกฝ่ายจัดทำ Line Official เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้ติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของเขต</p> <p>- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ช่องทางอื่นอย่างสม่ำเสมอ เช่น ลงพื้นที่และแจกแผ่นพับช่องทางการ ติดต่อ การประชาสัมพันธ์ผ่านจุดบริการ BFC เป็นต้น</p>	<p>ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย</p>
<p>- E๙ สำนักงานเขต มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๗๐.๑๔ คะแนน</p>	<p>- ผู้ติดต่อ ๑๓.๓๑% และ ๑.๗๖% เห็นว่า สำนักงานเขตมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจนน้อยถึงน้อยที่สุดตามลำดับ</p>	<p>- ผู้บริหารกำกับ ติดตาม ดูแล และมีการประเมินผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ อย่างใกล้ชิด</p> <p>- เพิ่มช่องทางการชี้แจง และตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยการดำเนินงานของสำนักงานเขต</p>	<p>- ทุกฝ่ายจัดทำ Line Official เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้ติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานและสอบถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขต โดยผู้ติดต่อสามารถสอบถาม ปัญหา หรือหากมีประเด็นข้อสงสัย จะมีเจ้าหน้าที่ของฝ่ายนั้น ๆ ตอบคำถาม หรือตอบประเด็นข้อสงสัย ได้อย่างรวดเร็ว</p>	<p>ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย</p>
<p>E๑๐ สำนักงานเขตมีช่องทางให้ ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>คะแนนเฉลี่ย ๗๕.๓๗ คะแนน</p>	<p>- ผู้ติดต่อ ๗๕.๓๗ % เห็นว่าสำนักงานเขต มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และมีเพียง ๒๔.๖๓% ที่เห็นว่าไม่มีช่องทาง</p>	<p>- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขต</p>	<p>- ได้จัดทำประกาศสำนักงานเขตธนบุรี เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ฯ</p> <p>- ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ Facebook ของสำนักงานเขต และเวียนแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบ</p>	<p>ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย</p>

ประเด็นที่ประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน				
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตให้บริการให้ดีขึ้น - คะแนนเฉลี่ย ๗๑.๙๓ คะแนน)	- ผู้ติดต่อ ๖๒.๐๗% เห็นว่าสำนักงานเขต ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้นมาก	- ประกาศบุคลากรดีเด่นที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการอย่างดีเยี่ยมเพื่อสร้าง แรงจูงใจ และเป็นขวัญกำลังใจให้	- ได้คัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น ให้บริการยอดเยี่ยม ของแต่ละฝ่าย และจัดบอร์ดประกาศบุคลากรดีเด่นที่ ปฏิบัติงาน หรือให้บริการอย่างดีเยี่ยมเพื่อสร้างแรงจูงใจ และเป็นขวัญกำลังใจให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย
- E๑๒ สำนักงานเขตปรับปรุง การ ให้บริการให้ดีขึ้น - คะแนนเฉลี่ย ๖๗.๖๘ คะแนน	- ผู้ติดต่อ ๗๑.๙๒% เห็นว่า สำนักงานเขตปรับปรุงการ ให้บริการ ให้ดีขึ้นมาก และมีผู้ติดต่อ ๑๒.๘๑% เห็นว่า สำนักงานเขตปรับปรุงการ ให้บริการให้ดีขึ้นน้อย	- พัฒนารูปแบบการให้บริการ ประชาชน ที่สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย	- สำนักงานเขตธนบุรี ดำเนินการพัฒนา รูปแบบการให้บริการผ่านเทคโนโลยี และมีการนำนวัตกรรมมาใช้ เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงการใช้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันสมัยมากยิ่งขึ้น	ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย
- E๑๓ สำนักงานเขต มีการนำ เทคโนโลยีมาใช้ ในการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น - คะแนนเฉลี่ย ๗๔.๖๓ คะแนน	- ผู้ติดต่อ ๗๔.๖๓% เห็นว่าสำนักงาน เขต มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้เกิด ความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น และผู้ติดต่อ ๒๕.๓๗% เห็นว่าไม่มี	- ส่งเสริม ผลักดันให้เจ้าหน้าที่ มีการริเริ่ม คิดวิเคราะห์ ค้นหา รูปแบบการดำเนินงาน โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ - ค้นคิด ค้นหา นวัตกรรมบริการ ฯ	- ดำเนินการพัฒนา รูปแบบการ ให้บริการผ่าน เทคโนโลยี และมีการนำนวัตกรรมมาใช้โดย การคิดวิเคราะห์จากปัญหาที่พบ และพัฒนา ออกแบบโดยเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายของสำนักงาน เขต เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการใช้ บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และทันสมัย มากยิ่งขึ้น	ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย
E๑๔ สำนักงานเขต เปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การ ดำเนินงาน/การ ให้บริการ	- ผู้มาติดต่อ ๑๒.๘๑% และ ๐.๔๙% เห็นว่า สำนักงานเขตเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ	- เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน/การ ให้บริการ ของสำนักงานเขต	- จัดทำประกาศมาตรการให้ประชาชน หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตธนบุรีเว็บบอร์ด ทุกฝ่ายและประชาสัมพันธ์ ลงบนเว็บไซต์ สำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย

ประเด็นที่ประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ของหน่วยงานให้ดีขึ้น - คะแนนเฉลี่ย ๖๗.๖๐ คะแนน	ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น น้อยถึงน้อยที่สุดตามลำดับ	- จัดเวทีแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ/การ ให้บริการของสำนักงานเขต	- จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อเปิด โอกาสให้ประชาชนในพื้นที่ ได้เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตใน กระบวนการต่าง ๆ ที่สามารถทำได้	ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย
- E๑๕ สำนักงานเขตมีการพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น - คะแนนเฉลี่ย ๖๖.๔๔ คะแนน	- ผู้มาติดต่อ ๗๑.๑๘% เห็นว่ามีการ พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นในระดับมาก	- พัฒนารูปแบบการดำเนินงาน และการ ให้บริการ ในทุกกระบวนการ ให้มีความ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและคำสั่ง คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อบริหาร จัดการสนับสนุน การดำเนินงานคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน - จัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริต เช่น มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง/ มาตรการป้องกัน การรับสินบน /มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ เป็นต้น	ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย