

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความสำคัญของ ITA

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จากความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะที่สอง (พ.ศ. 2566 – 2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยบูรณาการเครื่องมือ ITA ที่นำมาจากแนวคิดขององค์การต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองสาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission of Korea: ACRC) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) นอกจากนี้ สำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programmer : UNDP) ยังยกการประเมิน ITA ให้เป็นความริเริ่มในการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยอีกด้วย ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีบทบาทในการดำเนินการที่กำหนดในกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง

ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึง ความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงาน และการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

การเก็บข้อมูลจาก ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด มีดังนี้

เครื่องมือที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

- **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมไปถึงประเด็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และการเบิกจ่ายเท็จ

- **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (Power Distortion)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสั่งการของผู้บังคับบัญชา ให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การใช้อำนาจ

และตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมไปถึงการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ ที่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

- **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต

- **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน (Anti – Corruption Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน รวมไปถึงการมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

เครื่องมือที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในด้านต่างๆ ได้แก่ งานขออนุมัติ/ อนุญาต งานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี งานเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่นๆ

- **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น และการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

เครื่องมือที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน

รูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ ของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น ประกอบด้วย 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอนุมัติ อนุญาต 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 5) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น ประกอบด้วย 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง และ 2) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสำนักงานเขตที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

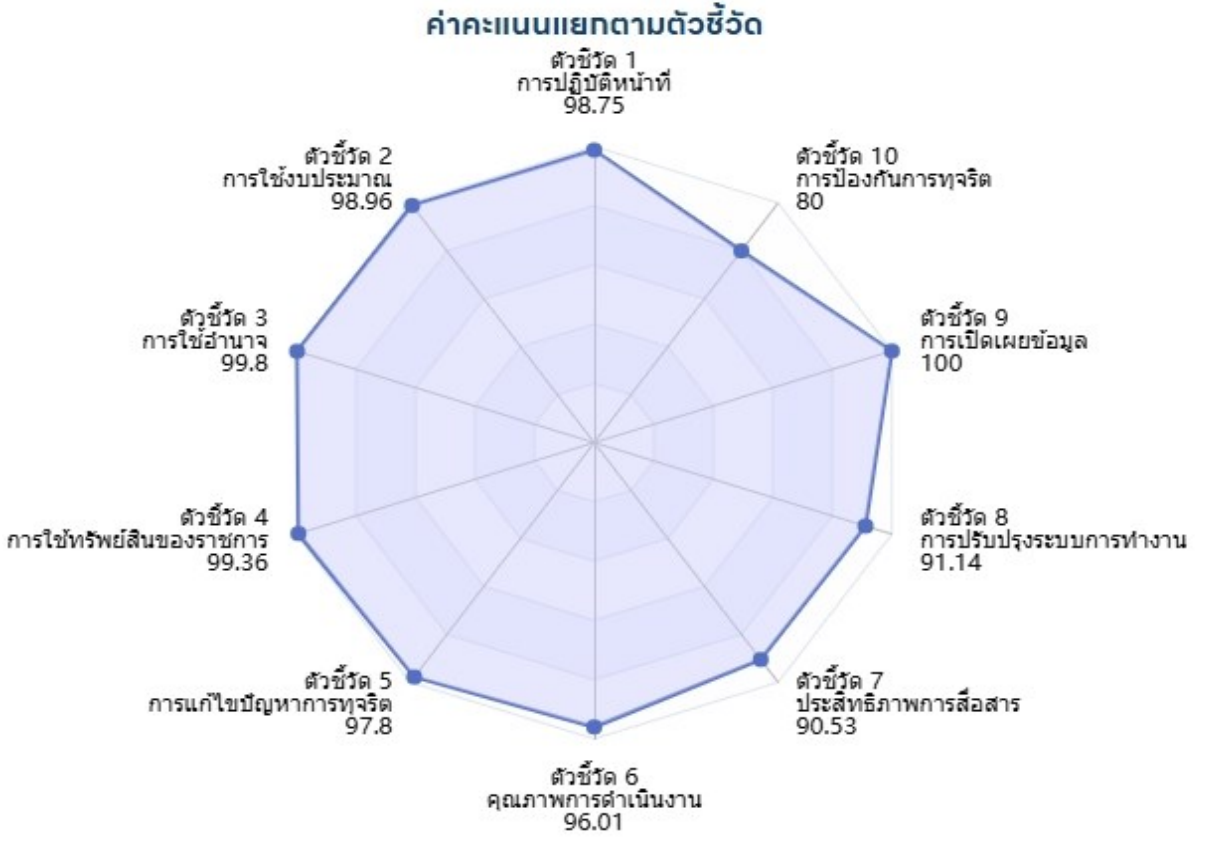
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment)
ของสำนักงานเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

คะแนน ITA	คะแนนเฉลี่ยตามค่าน้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย(เต็ม ๑๐๐%)
	คะแนน IIT (๓๐%)	คะแนน IIT
	๒๙.๖๙	๙๘.๙๖
	คะแนน EIT (๓๐%)	คะแนน EIT
	๒๘.๐๔	๙๓.๔๗
	คะแนน OIT (๔๐%)	คะแนน OIT
	๓๘.๐๐	๙๕.๐๐

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ผ่านดีเยี่ยม ค่าคะแนน ๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป
- ระดับ ผ่านดี ค่าคะแนน ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
- ระดับ ผ่าน ค่าคะแนน ๘๕.๐๐ ขึ้นไป
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมียผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน
- ระดับ ต้องปรับปรุง ค่าคะแนน ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙
- ระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน ค่าคะแนน ๐ – ๖๙.๙๙

๒. คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามตัวชี้วัด



ตารางแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามตัวชี้วัด

แบบการวัด	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (๑๐๐)	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๓๐	๙๘.๗๕	๙๘.๙๖	๒๙.๖๙
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		๙๘.๙๖		
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		๙๘.๘๐		
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๙๙.๓๖		
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต		๙๗.๘๐		
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๓๐	๙๖.๐๑	๙๓.๔๗	๒๘.๐๔
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๙๒.๓๗		
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบทำงาน		๙๒.๕๗		
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๔๐	๙๑.๖๗	๙๕.๐๐	๓๘.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐		
คะแนนรวม					๙๕.๗๓
ITA					ผ่านดี

๒.๑ คะแนนตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
ตัวชี้วัด ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๗๕
ตัวชี้วัด ๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๙๖
ตัวชี้วัด ๓	ใช้อำนาจ	๙๙.๘๐
ตัวชี้วัด ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๓๙
ตัวชี้วัด ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๘๐
ตัวชี้วัด ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๐๑
ตัวชี้วัด ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๕๓
ตัวชี้วัด ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๑.๑๔
ตัวชี้วัด ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๑.๖๗
ตัวชี้วัด ๙.๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๒	การบริหารงาน	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๓	การบริหารเงินงบประมาณ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๔	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๕	การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๑๐.๑	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐
ตัวชี้วัด ๑๐.๒	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๒.๒ คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
๑๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๙๘.๒๒
๑๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๙๘.๐๔
๑๓	ไม่มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๑๔	โปร่งใส ตรวจสอบได้	๙๗.๘๗
๑๕	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๓.๓๙
๑๖	มีการเบิกจ่ายเท็จ	๙๙.๖๓
๑๗	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๑๘	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	๙๙.๘๘
๑๙	การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๙.๕๑
๑๒๐	มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	๙๙.๓๖
๑๒๑	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๐๐
๑๒๒	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๙๗.๖๐

สถิติการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม : ๘๑๘

	หัวข้อ	คะแนน																					
๑๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๙๘.๒๒																					
	<table><tr><th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>๑. ไม่มีเลย</td><td>๐</td><td>๐ %</td></tr><tr><td>๒. น้อยที่สุด</td><td>๐</td><td>๐ %</td></tr><tr><td>๓. น้อย</td><td>๑</td><td>๐.๑๒ %</td></tr><tr><td>๔. ค่อนข้างมาก</td><td>๑๓</td><td>๑.๕๙ %</td></tr><tr><td>๕. มาก</td><td>๔๔</td><td>๕.๓๘ %</td></tr><tr><td>๖. มากที่สุด</td><td>๗๖๐</td><td>๙๒.๙๑ %</td></tr></table>		ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. ไม่มีเลย	๐	๐ %	๒. น้อยที่สุด	๐	๐ %	๓. น้อย	๑	๐.๑๒ %	๔. ค่อนข้างมาก	๑๓	๑.๕๙ %	๕. มาก	๔๔	๕.๓๘ %	๖. มากที่สุด	๗๖๐	๙๒.๙๑ %
	ตัวเลือก		จำนวนตอบ	ร้อยละ																			
	๑. ไม่มีเลย		๐	๐ %																			
	๒. น้อยที่สุด		๐	๐ %																			
	๓. น้อย		๑	๐.๑๒ %																			
	๔. ค่อนข้างมาก		๑๓	๑.๕๙ %																			
๕. มาก	๔๔	๕.๓๘ %																					
๖. มากที่สุด	๗๖๐	๙๒.๙๑ %																					
๑๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๙๘.๐๔																					
	<table><tr><th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>๑. ไม่มีเลย</td><td>๐</td><td>๐ %</td></tr><tr><td>๒. น้อยที่สุด</td><td>๐</td><td>๐ %</td></tr><tr><td>๓. น้อย</td><td>๑</td><td>๐.๑๒ %</td></tr><tr><td>๔. ค่อนข้างมาก</td><td>๘</td><td>๐.๙๘ %</td></tr><tr><td>๕. มาก</td><td>๖๑</td><td>๗.๔๖ %</td></tr><tr><td>๖. มากที่สุด</td><td>๗๔๘</td><td>๙๑.๔๔ %</td></tr></table>		ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. ไม่มีเลย	๐	๐ %	๒. น้อยที่สุด	๐	๐ %	๓. น้อย	๑	๐.๑๒ %	๔. ค่อนข้างมาก	๘	๐.๙๘ %	๕. มาก	๖๑	๗.๔๖ %	๖. มากที่สุด	๗๔๘	๙๑.๔๔ %
	ตัวเลือก		จำนวนตอบ	ร้อยละ																			
	๑. ไม่มีเลย		๐	๐ %																			
	๒. น้อยที่สุด		๐	๐ %																			
	๓. น้อย		๑	๐.๑๒ %																			
	๔. ค่อนข้างมาก		๘	๐.๙๘ %																			
๕. มาก	๖๑	๗.๔๖ %																					
๖. มากที่สุด	๗๔๘	๙๑.๔๔ %																					
๑๓	เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐																					
	<table><tr><th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>๑. มี</td><td>๐</td><td>๐ %</td></tr><tr><td>๒. ไม่มี</td><td>๘๑๘</td><td>๑๐๐.๐๐ %</td></tr></table>		ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. มี	๐	๐ %	๒. ไม่มี	๘๑๘	๑๐๐.๐๐ %												
	ตัวเลือก		จำนวนตอบ	ร้อยละ																			
๑. มี	๐	๐ %																					
๒. ไม่มี	๘๑๘	๑๐๐.๐๐ %																					

	หัวข้อ	คะแนน																					
14	เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ <table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr> <tr> <td>๑. ไม่มีเลย</td><td>๐</td><td>๐ %</td></tr> <tr> <td>๒. น้อยที่สุด</td><td>๑</td><td>๐.๑๒ %</td></tr> <tr> <td>๓. น้อย</td><td>๒</td><td>๐.๒๔ %</td></tr> <tr> <td>๔. ค่อนข้างมาก</td><td>๑๑</td><td>๑.๓๔ %</td></tr> <tr> <td>๕. มาก</td><td>๕๕</td><td>๖.๗๒ %</td></tr> <tr> <td>๖. มากที่สุด</td><td>๗๔๙</td><td>๙๑.๕๖ %</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. ไม่มีเลย	๐	๐ %	๒. น้อยที่สุด	๑	๐.๑๒ %	๓. น้อย	๒	๐.๒๔ %	๔. ค่อนข้างมาก	๑๑	๑.๓๔ %	๕. มาก	๕๕	๖.๗๒ %	๖. มากที่สุด	๗๔๙	๙๑.๕๖ %	๙๗.๘๗
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																					
๑. ไม่มีเลย	๐	๐ %																					
๒. น้อยที่สุด	๑	๐.๑๒ %																					
๓. น้อย	๒	๐.๒๔ %																					
๔. ค่อนข้างมาก	๑๑	๑.๓๔ %																					
๕. มาก	๕๕	๖.๗๒ %																					
๖. มากที่สุด	๗๔๙	๙๑.๕๖ %																					
15	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง <table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr> <tr> <td>๑. มี</td><td>๕</td><td>๐.๖๑ %</td></tr> <tr> <td>๒. ไม่มี</td><td>๘๑๓</td><td>๙๙.๓๙ %</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. มี	๕	๐.๖๑ %	๒. ไม่มี	๘๑๓	๙๙.๓๙ %	๙๙.๓๙												
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																					
๑. มี	๕	๐.๖๑ %																					
๒. ไม่มี	๘๑๓	๙๙.๓๙ %																					
16	เบิกจ่ายเท็จ <table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr> <tr> <td>๑. มี</td><td>๓</td><td>๐.๓๗ %</td></tr> <tr> <td>๒. ไม่มี</td><td>๘๑๕</td><td>๙๙.๖๓ %</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. มี	๓	๐.๓๗ %	๒. ไม่มี	๘๑๕	๙๙.๖๓ %	๙๙.๖๓												
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																					
๑. มี	๓	๐.๓๗ %																					
๒. ไม่มี	๘๑๕	๙๙.๖๓ %																					
17	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต <table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr> <tr> <td>๑. มี</td><td>๐</td><td>๐ %</td></tr> <tr> <td>๒. ไม่มี</td><td>๘๑๘</td><td>๑๐๐.๐๐ %</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. มี	๐	๐ %	๒. ไม่มี	๘๑๘	๑๐๐.๐๐ %	๑๐๐.๐๐												
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																					
๑. มี	๐	๐ %																					
๒. ไม่มี	๘๑๘	๑๐๐.๐๐ %																					

	หัวข้อ	คะแนน																					
18	ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ <table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr> <tr> <td>๑. มี</td><td>๑</td><td>๐.๑๒ %</td></tr> <tr> <td>๒. ไม่มี</td><td>๘๑๗</td><td>๙๙.๘๘ %</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. มี	๑	๐.๑๒ %	๒. ไม่มี	๘๑๗	๙๙.๘๘ %	๙๙.๘๘												
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																					
๑. มี	๑	๐.๑๒ %																					
๒. ไม่มี	๘๑๗	๙๙.๘๘ %																					
19	ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม <table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr> <tr> <td>๑. มี</td><td>๔</td><td>๐.๔๙ %</td></tr> <tr> <td>๒. ไม่มี</td><td>๘๑๔</td><td>๙๙.๕๑ %</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. มี	๔	๐.๔๙ %	๒. ไม่มี	๘๑๔	๙๙.๕๑ %	๙๙.๕๑												
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																					
๑. มี	๔	๐.๔๙ %																					
๒. ไม่มี	๘๑๔	๙๙.๕๑ %																					
1๐๐	นำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของ บริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง <table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr> <tr> <td>๑. ไม่มีเลย</td><td>๘๐๕</td><td>๙๘.๔๑ %</td></tr> <tr> <td>๒. น้อยที่สุด</td><td>๗</td><td>๐.๘๖ %</td></tr> <tr> <td>๓. น้อย</td><td>๓</td><td>๐.๓๗ %</td></tr> <tr> <td>๔. ค่อนข้างมาก</td><td>๑</td><td>๐.๑๒ %</td></tr> <tr> <td>๕. มาก</td><td>๐</td><td>๐ %</td></tr> <tr> <td>๖. มากที่สุด</td><td>๒</td><td>๐.๒๔ %</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. ไม่มีเลย	๘๐๕	๙๘.๔๑ %	๒. น้อยที่สุด	๗	๐.๘๖ %	๓. น้อย	๓	๐.๓๗ %	๔. ค่อนข้างมาก	๑	๐.๑๒ %	๕. มาก	๐	๐ %	๖. มากที่สุด	๒	๐.๒๔ %	๙๙.๓๖
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																					
๑. ไม่มีเลย	๘๐๕	๙๘.๔๑ %																					
๒. น้อยที่สุด	๗	๐.๘๖ %																					
๓. น้อย	๓	๐.๓๗ %																					
๔. ค่อนข้างมาก	๑	๐.๑๒ %																					
๕. มาก	๐	๐ %																					
๖. มากที่สุด	๒	๐.๒๔ %																					
1๐๑	ผู้อำนวยการเขตให้ความสำคัญในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต <table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr> <tr> <td>๑. ไม่มีเลย</td><td>๐</td><td>๐ %</td></tr> <tr> <td>๒. น้อยที่สุด</td><td>๐</td><td>๐ %</td></tr> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. ไม่มีเลย	๐	๐ %	๒. น้อยที่สุด	๐	๐ %	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๙๘.๐๐									
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																					
๑. ไม่มีเลย	๐	๐ %																					
๒. น้อยที่สุด	๐	๐ %																					
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																					

	หัวข้อ	คะแนน																					
	<table> <tr> <td>๓. น้อย</td><td>๓</td><td>๐.๓๗ %</td></tr> <tr> <td>๔. ค่อนข้างมาก</td><td>๑๒</td><td>๑.๔๗ %</td></tr> <tr> <td>๕. มาก</td><td>๔๙</td><td>๕.๙๙ %</td></tr> <tr> <td>๖. มากที่สุด</td><td>๗๕๔</td><td>๙๒.๑๘ %</td></tr> </table>	๓. น้อย	๓	๐.๓๗ %	๔. ค่อนข้างมาก	๑๒	๑.๔๗ %	๕. มาก	๔๙	๕.๙๙ %	๖. มากที่สุด	๗๕๔	๙๒.๑๘ %										
๓. น้อย	๓	๐.๓๗ %																					
๔. ค่อนข้างมาก	๑๒	๑.๔๗ %																					
๕. มาก	๔๙	๕.๙๙ %																					
๖. มากที่สุด	๗๕๔	๙๒.๑๘ %																					
๑๒	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทาง การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม <table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr> <tr> <td>๑. ไม่มีเลย</td><td>๐</td><td>๐ %</td></tr> <tr> <td>๒. น้อยที่สุด</td><td>๐</td><td>๐ %</td></tr> <tr> <td>๓. น้อย</td><td>๓</td><td>๐.๓๗ %</td></tr> <tr> <td>๔. ค่อนข้างมาก</td><td>๒๑</td><td>๒.๕๗ %</td></tr> <tr> <td>๕. มาก</td><td>๔๗</td><td>๕.๗๕ %</td></tr> <tr> <td>๖. มากที่สุด</td><td>๗๔๗</td><td>๙๑.๓๒ %</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. ไม่มีเลย	๐	๐ %	๒. น้อยที่สุด	๐	๐ %	๓. น้อย	๓	๐.๓๗ %	๔. ค่อนข้างมาก	๒๑	๒.๕๗ %	๕. มาก	๔๗	๕.๗๕ %	๖. มากที่สุด	๗๔๗	๙๑.๓๒ %	๙๗.๖๐
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																					
๑. ไม่มีเลย	๐	๐ %																					
๒. น้อยที่สุด	๐	๐ %																					
๓. น้อย	๓	๐.๓๗ %																					
๔. ค่อนข้างมาก	๒๑	๒.๕๗ %																					
๕. มาก	๔๗	๕.๗๕ %																					
๖. มากที่สุด	๗๔๗	๙๑.๓๒ %																					
Age	อายุ <table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr> <tr> <td>๑. ต่ำกว่า ๒๐ ปี</td><td>๓</td><td>๐.๓๗ %</td></tr> <tr> <td>๒. ๒๐ - ๓๐ ปี</td><td>๑๓๕</td><td>๑๖.๕๐ %</td></tr> <tr> <td>๓. ๓๑ - ๔๐ ปี</td><td>๑๘๓</td><td>๒๒.๓๗ %</td></tr> <tr> <td>๔. ๔๑ - ๕๐ ปี</td><td>๒๔๖</td><td>๓๐.๐๗ %</td></tr> <tr> <td>๕. ๕๑ - ๖๐ ปี</td><td>๒๕๑</td><td>๓๐.๖๘ %</td></tr> <tr> <td>๖. มากกว่า ๖๐ ปี</td><td>๐</td><td>๐ %</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๓	๐.๓๗ %	๒. ๒๐ - ๓๐ ปี	๑๓๕	๑๖.๕๐ %	๓. ๓๑ - ๔๐ ปี	๑๘๓	๒๒.๓๗ %	๔. ๔๑ - ๕๐ ปี	๒๔๖	๓๐.๐๗ %	๕. ๕๑ - ๖๐ ปี	๒๕๑	๓๐.๖๘ %	๖. มากกว่า ๖๐ ปี	๐	๐ %	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																					
๑. ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๓	๐.๓๗ %																					
๒. ๒๐ - ๓๐ ปี	๑๓๕	๑๖.๕๐ %																					
๓. ๓๑ - ๔๐ ปี	๑๘๓	๒๒.๓๗ %																					
๔. ๔๑ - ๕๐ ปี	๒๔๖	๓๐.๐๗ %																					
๕. ๕๑ - ๖๐ ปี	๒๕๑	๓๐.๖๘ %																					
๖. มากกว่า ๖๐ ปี	๐	๐ %																					
position	ท่านเป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มใด																						

	หัวข้อ			คะแนน																																				
	<table><tr><th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>๑. ข้าราชการ</td><td>๑๕๐</td><td>๑๘.๓๔ %</td></tr><tr><td>๒. ลูกจ้าง</td><td>๖๖๘</td><td>๘๑.๖๖ %</td></tr></table>			ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. ข้าราชการ	๑๕๐	๑๘.๓๔ %	๒. ลูกจ้าง	๖๖๘	๘๑.๖๖ %																												
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																																						
๑. ข้าราชการ	๑๕๐	๑๘.๓๔ %																																						
๒. ลูกจ้าง	๖๖๘	๘๑.๖๖ %																																						
department	ส่วนราชการที่ท่านสังกัด <table><tr><th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>๑. ฝ่ายปกครอง</td><td>๕๕</td><td>๖.๗๒ %</td></tr><tr><td>๒. ฝ่ายทะเบียน</td><td>๑๓</td><td>๑.๕๙ %</td></tr><tr><td>๓. ฝ่ายโยธา</td><td>๑๓</td><td>๑.๕๙ %</td></tr><tr><td>๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</td><td>๖๒</td><td>๗.๕๘ %</td></tr><tr><td>๕. ฝ่ายรายได้</td><td>๓๑</td><td>๓.๗๙ %</td></tr><tr><td>๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</td><td>๓๕</td><td>๔.๒๘ %</td></tr><tr><td>๗. ฝ่ายการศึกษา</td><td>๕๑๔</td><td>๖๒.๘๔ %</td></tr><tr><td>๘. ฝ่ายการคลัง</td><td>๑๕</td><td>๑.๘๓ %</td></tr><tr><td>๙. ฝ่ายเทศกิจ</td><td>๑๕</td><td>๑.๘๓ %</td></tr><tr><td>๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</td><td>๑๓</td><td>๑.๕๙ %</td></tr><tr><td>๑๑. รร.ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่อยู่ในพื้นที่เขต</td><td>๕๒</td><td>๖.๓๖ %</td></tr></table>			ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. ฝ่ายปกครอง	๕๕	๖.๗๒ %	๒. ฝ่ายทะเบียน	๑๓	๑.๕๙ %	๓. ฝ่ายโยธา	๑๓	๑.๕๙ %	๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	๖๒	๗.๕๘ %	๕. ฝ่ายรายได้	๓๑	๓.๗๙ %	๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๓๕	๔.๒๘ %	๗. ฝ่ายการศึกษา	๕๑๔	๖๒.๘๔ %	๘. ฝ่ายการคลัง	๑๕	๑.๘๓ %	๙. ฝ่ายเทศกิจ	๑๕	๑.๘๓ %	๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๑๓	๑.๕๙ %	๑๑. รร.ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่อยู่ในพื้นที่เขต	๕๒	๖.๓๖ %	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																																						
๑. ฝ่ายปกครอง	๕๕	๖.๗๒ %																																						
๒. ฝ่ายทะเบียน	๑๓	๑.๕๙ %																																						
๓. ฝ่ายโยธา	๑๓	๑.๕๙ %																																						
๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	๖๒	๗.๕๘ %																																						
๕. ฝ่ายรายได้	๓๑	๓.๗๙ %																																						
๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๓๕	๔.๒๘ %																																						
๗. ฝ่ายการศึกษา	๕๑๔	๖๒.๘๔ %																																						
๘. ฝ่ายการคลัง	๑๕	๑.๘๓ %																																						
๙. ฝ่ายเทศกิจ	๑๕	๑.๘๓ %																																						
๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๑๓	๑.๕๙ %																																						
๑๑. รร.ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่อยู่ในพื้นที่เขต	๕๒	๖.๓๖ %																																						
gender	กรณาระบุเพศของท่าน <table><tr><th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>๑. ชาย</td><td>๔๙๑</td><td>๖๐.๐๒ %</td></tr><tr><td>๒. หญิง</td><td>๓๒๗</td><td>๓๙.๙๘ %</td></tr><tr><td>๓. อื่น ๆ</td><td>๐</td><td>๐ %</td></tr></table>			ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. ชาย	๔๙๑	๖๐.๐๒ %	๒. หญิง	๓๒๗	๓๙.๙๘ %	๓. อื่น ๆ	๐	๐ %																									
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																																						
๑. ชาย	๔๙๑	๖๐.๐๒ %																																						
๒. หญิง	๓๒๗	๓๙.๙๘ %																																						
๓. อื่น ๆ	๐	๐ %																																						

	หัวข้อ	คะแนน	
workyear	ท่านทำงานให้กับสำนักงานเขตของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด		
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ
	๑. ต่ำกว่า ๕ ปี	๒๗๘	๓๓.๙๙ %
	๒. ๕ - ๑๐ ปี	๑๘๔	๒๒.๔๙ %
	๓. ๑๑ - ๒๐ ปี	๑๘๙	๒๓.๑๑ %
	๔. มากกว่า ๒๐ ปี	๑๖๗	๒๐.๔๒ %

๒.๓ คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
E๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๙๔.๒๕
E๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๙๓.๘๙
E๓	งานขออนุมัติ/ อนุญาต - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ งานทะเบียน - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี งานเปรียบเทียบปรับ - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้าง - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง	๙๙.๕๘

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
	*งานอื่นๆ - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการตามหน้าที่	
E๔	มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการ ประชาชนอย่างชัดเจน	๙๐.๕๓
E๕	มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	๙๒.๓๙
E๖	มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการ ให้บริการประชาชน	๘๙.๘๘

สถิติการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน EIT

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม : ๗๐๓

#	หัวข้อ	คะแนน
p๑	ท่านเคยรับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตนี้หรือไม่	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ ร้อยละ
	๑. ไม่เคย	๑๓ ๑.๘๕ %
	๒. เคย ๑ ครั้ง	๒๑๘ ๓๑.๐๑ %
	๓. เคย มากกว่า ๑ ครั้ง	๓๖๕ ๕๑.๙๒ %
	๔. เคย เป็นประจำ	๑๐๗ ๑๕.๒๒ %
p๒	ท่านติดต่อกับสำนักงานเขตนี้ในลักษณะใด	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ ร้อยละ
	๑. บุคคลทั่วไป	๖๑๕ ๘๗.๔๘ %
	๒. หน่วยงานของรัฐ	๓๑ ๔.๔๑ %
	๓. องค์กรธุรกิจ	๔๘ ๖.๘๓ %
	๔. อื่น ๆ	๙ ๑.๒๘ %

#	หัวข้อ	คะแนน
department	ท่านติดต่อฝ่ายใดกับสำนักงานเขตนี้	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ ร้อยละ
	๑. ฝ่ายปกครอง	๖๖ ๙.๓๙ %
	๒. ฝ่ายทะเบียน	๗๓ ๑๐.๓๘ %
	๓. ฝ่ายโยธา	๗๑ ๑๐.๑๐ %
	๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๑๐๔ ๑๔.๗๙ %
	๕. ฝ่ายรายได้	๕๘ ๘.๒๕ %
	๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๖๖ ๙.๓๙ %
	๗. ฝ่ายการศึกษา	๖๓ ๘.๙๖ %
	๘. ฝ่ายการคลัง	๔๖ ๖.๕๔ %
	๙. ฝ่ายเทศกิจ	๔๕ ๖.๔๐ %
	๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๔๙ ๖.๙๗ %
	๑๑. รร.ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่อยู่ในพื้นที่เขต	๖๒ ๘.๘๒ %
service	ประเภทของงานที่ท่านมาขอรับบริการ	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ ร้อยละ
	๑. งานขออนุมัติ/ อนุญาต	๑๖๒ ๒๓.๐๔ %
	๒. งานทะเบียน	๙๓ ๑๓.๒๓ %
	๓. งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี	๗๔ ๑๐.๕๓ %
	๔. งานเปรียบเทียบปรับ	๗๔ ๑๐.๕๓ %
	๕. งานจัดซื้อจัดจ้าง	๖๓ ๘.๙๖ %
	๖. *งานอื่นๆ	๒๓๗ ๓๓.๗๑ %

#	หัวข้อ	คะแนน
p๔	ท่านเป็นผู้รับบริการที่พักอาศัยภายในพื้นที่เขตหรือไม่	
	ตัวเลือก	
	จำนวนตอบ	
	ร้อยละ	
E๑	๑. ใช่	๒๗๔ ๓๘.๙๘ %
	๒. ไม่ใช่/มาจากพื้นที่อื่น	๔๒๙ ๖๑.๐๒ %
	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๙๔.๒๕
	ตัวเลือก	
	จำนวนตอบ	
	ร้อยละ	
	๑. ไม่มีเลย	๒ ๐.๒๘ %
	๒. น้อยที่สุด	๑ ๐.๑๔ %
E๒	๓. น้อย	๑ ๐.๑๔ %
	๔. ค่อนข้างมาก	๑๗ ๒.๔๒ %
	๕. มาก	๑๓๖ ๑๙.๓๕ %
	๖. มากที่สุด	๕๔๖ ๗๗.๖๗ %
	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๙๓.๘๙
	ตัวเลือก	
	จำนวนตอบ	
	ร้อยละ	
	๑. ไม่มีเลย	๐ ๐ %
	๒. น้อยที่สุด	๑ ๐.๑๔ %
	๓. น้อย	๘ ๑.๑๔ %
	๔. ค่อนข้างมาก	๑๙ ๒.๗๐ %
	๕. มาก	๑๓๖ ๑๙.๓๕ %
	๖. มากที่สุด	๕๓๙ ๗๖.๖๗ %

#	หัวข้อ	คะแนน												
E๓	๑. งานขออนุมัติ/ อนุญาต เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/ อนุญาต	๙๙.๘๘												
	<table><tr><th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>๑.มี</td><td>๐</td><td>%</td></tr><tr><td>๒.ไม่มี</td><td>๑๖๒</td><td>๑๐๐.๐๐ %</td></tr><tr><td>รวม</td><td>๑๖๒</td><td></td></tr></table>		ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑.มี	๐	%	๒.ไม่มี	๑๖๒	๑๐๐.๐๐ %	รวม	๑๖๒	
	ตัวเลือก		จำนวนตอบ	ร้อยละ										
	๑.มี		๐	%										
	๒.ไม่มี		๑๖๒	๑๐๐.๐๐ %										
	รวม		๑๖๒											
	๒. งานทะเบียน เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน													
	<table><tr><th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>๑.มี</td><td>๐</td><td>%</td></tr><tr><td>๒.ไม่มี</td><td>๙๓</td><td>๑๐๐.๐๐ %</td></tr><tr><td>รวม</td><td>๙๓</td><td></td></tr></table>		ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑.มี	๐	%	๒.ไม่มี	๙๓	๑๐๐.๐๐ %	รวม	๙๓	
	ตัวเลือก		จำนวนตอบ	ร้อยละ										
	๑.มี		๐	%										
	๒.ไม่มี		๙๓	๑๐๐.๐๐ %										
	รวม		๙๓											
	๓. งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี													
	<table><tr><th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>๑.มี</td><td>๐</td><td>%</td></tr><tr><td>๒.ไม่มี</td><td>๗๔</td><td>๑๐๐.๐๐ %</td></tr><tr><td>รวม</td><td>๗๔</td><td></td></tr></table>		ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑.มี	๐	%	๒.ไม่มี	๗๔	๑๐๐.๐๐ %	รวม	๗๔	
	ตัวเลือก		จำนวนตอบ	ร้อยละ										
๑.มี	๐	%												
๒.ไม่มี	๗๔	๑๐๐.๐๐ %												
รวม	๗๔													

#	หัวข้อ	คะแนน																																				
	๔. งานเปรียบเทียบปรับ เรียกปรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ <table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวน ตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr> <tr> <td>๑.มี</td><td>๐</td><td>%</td></tr> <tr> <td>๒.ไม่มี</td><td>๗๔</td><td>๑๐๐.๐๐ %</td></tr> <tr> <td>รวม</td><td>๗๔</td><td></td></tr> </table> ๕. งานจัดซื้อจัดจ้าง เรียกปรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา <table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr> <tr> <td>๑.มี</td><td>๐</td><td>%</td></tr> <tr> <td>๒.ไม่มี</td><td>๖๓</td><td>๑๐๐.๐๐ %</td></tr> <tr> <td>รวม</td><td>๖๓</td><td></td></tr> </table> ๖. *งานอื่นๆ เรียกปรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต <table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr> <tr> <td>๑.มี</td><td>๑</td><td>๐.๔๒ %</td></tr> <tr> <td>๒.ไม่มี</td><td>๒๓๖</td><td>๙๙.๕๘ %</td></tr> <tr> <td>รวม</td><td>๒๓๗</td><td></td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวน ตอบ	ร้อยละ	๑.มี	๐	%	๒.ไม่มี	๗๔	๑๐๐.๐๐ %	รวม	๗๔		ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑.มี	๐	%	๒.ไม่มี	๖๓	๑๐๐.๐๐ %	รวม	๖๓		ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑.มี	๑	๐.๔๒ %	๒.ไม่มี	๒๓๖	๙๙.๕๘ %	รวม	๒๓๗		
ตัวเลือก	จำนวน ตอบ	ร้อยละ																																				
๑.มี	๐	%																																				
๒.ไม่มี	๗๔	๑๐๐.๐๐ %																																				
รวม	๗๔																																					
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																																				
๑.มี	๐	%																																				
๒.ไม่มี	๖๓	๑๐๐.๐๐ %																																				
รวม	๖๓																																					
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																																				
๑.มี	๑	๐.๔๒ %																																				
๒.ไม่มี	๒๓๖	๙๙.๕๘ %																																				
รวม	๒๓๗																																					

#	หัวข้อ			คะแนน
E๔	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย ทันต่อสถานการณ์			๙๐.๕๓
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	
	๑. ไม่มีเลย	๐	๐ %	
	๒. น้อยที่สุด	๒	๐.๒๘ %	
	๓. น้อย	๒๐	๒.๘๔ %	
	๔. ค่อนข้างมาก	๔๕	๖.๔๐ %	
	๕. มาก	๑๕๘	๒๒.๔๘ %	
	๖. มากที่สุด	๔๗๘	๖๗.๙๙ %	
E๕	ปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น			๙๒.๓๙
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	
	๑. ไม่มีเลย	๓	๐.๔๓ %	
	๒. น้อยที่สุด	๑	๐.๑๔ %	
	๓. น้อย	๙	๑.๒๘ %	
	๔. ค่อนข้างมาก	๓๐	๔.๒๗ %	
	๕. มาก	๑๕๙	๒๒.๖๒ %	
	๖. มากที่สุด	๕๐๑	๗๑.๒๗ %	
E๖	นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน			๘๙.๘๘
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	
	๑. ไม่มีเลย	๑	๐.๑๔ %	
	๒. น้อยที่สุด	๑	๐.๑๔ %	
	๓. น้อย	๓๓	๔.๖๙ %	

#	หัวข้อ			คะแนน
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	
	๔. ค่อนข้างมาก	๔๐	๕.๖๙ %	
	๕. มาก	๑๘๒	๒๕.๘๙ %	
	๖. มากที่สุด	๔๔๖	๖๓.๔๔ %	
age	อายุ			
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	
	๑. ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๔	๐.๕๗ %	
	๒. ๒๐ - ๓๐ ปี	๑๑๖	๑๖.๕๐ %	
	๓. ๓๑ - ๔๐ ปี	๑๕๐	๒๑.๓๔ %	
	๔. ๔๑ - ๕๐ ปี	๑๔๒	๒๐.๒๐ %	
	๕. ๕๑ - ๖๐ ปี	๑๕๘	๒๒.๔๘ %	
	๖. มากกว่า ๖๐ ปี	๑๓๓	๑๘.๙๒ %	
gender	เพศ			
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	
	๑. ชาย	๓๓๐	๔๖.๙๔ %	
	๒. หญิง	๓๗๑	๕๒.๗๗ %	
	๓. อื่น ๆ	๒	๐.๒๘ %	
job	อาชีพ			
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	
	๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๗๑	๑๐.๑๐ %	
	๒. พนักงานบริษัทเอกชน	๑๒๒	๑๗.๓๕ %	

#	หัวข้อ			คะแนน
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	
	๓. ประกอบธุรกิจส่วนตัว	๑๔๔	๒๐.๔๘ %	
	๔. เกษตรกร	๙	๑.๒๘ %	
	๕. อาชีพอิสระ	๑๘๑	๒๕.๗๕ %	
	๖. รับจ้างทั่วไป	๑๓๐	๑๘.๔๙ %	
	๗. อื่น ๆ	๔๖	๖.๕๔ %	
lang	ภาษา			
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	
	ภาษาไทย (Thai)	๗๐๓	๑๐๐.๐๐ %	
	English	๐	๐ %	
	Chinese (汉语)	๐	๐ %	
	Burmese မြန်မာဘာသာ	๐	๐ %	

๒.๔ คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
๐๑	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	๑๐๐.๐๐
๐๒	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฯ	๑๐๐.๐๐
๐๓	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	๑๐๐.๐๐
๐๔	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
๐๕	แผนปฏิบัติราชการฯ และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๖	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๗	คู่มือการให้บริการประชาชน	๑๐๐.๐๐
๐๘	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๙	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	ข้อมูลสถิติรายได้	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	ข้อมูลงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณ ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	๑๐๐.๐๐
๐.๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การรายงานผลสู่การปฏิบัติ	๕๐.๐๐
๐๑๙	การประเมินความเสี่ยงและการรายงานผลเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	๕๐.๐๐
๐๒๒	มาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และการรายงานฯ	๑๐๐.๐๐

ภาพรวมการตอบแบบประเมิน

๑.๑ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามแบบประเมิน

แบบประเมิน	ชาย	หญิง	ไม่ระบุ	รวม
๑.IIT	๔๙๑	๓๒๘	๐	๘๑๘
๒.EIT	๓๓๐	๓๗๑	๒	๗๐๓
รวม	๘๒๑	๖๙๙	๒	๑,๕๒๑

๑.๒ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามภาษา

ภาษา	จำนวนตอบ
๑.ภาษาไทย (Thai)	๗๐๓
๒.English	๐
๓.Chinese (汉语)	๐
๔.Burmese မြန်မာဘာသာ	๐
รวม	๗๐๓

- ประเด็นที่เป็นปัญหาจุดอ่อนและต้องเร่งแก้ไขโดยด่วนและจุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอดหรือรักษามาตรฐาน โดยพิจารณาตามเครื่องมือและประเด็นปัญหา

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนและต้องแก้ไขด่วน	จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอดหรือรักษามาตรฐาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
ด้านการสื่อสารสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงาน	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
	- เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีสัดส่วนที่น้อยมาก (1๑ : ๙๘.๒๒ คะแนน) - อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน มีสัดส่วนที่น้อยมาก (1๒ : ๙๘.๐๔ คะแนน)
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (1๕ : ๙๓.๓๙ คะแนน)	- การเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ มีสัดส่วนที่น้อยมาก (1๖ : ๙๙.๖๓ คะแนน)

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนและต้องแก้ไขด่วน	จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอดหรือรักษามาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	- การใช้อำนาจผู้บังคับบัญชา ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มีสัดส่วนที่น้อย (๗ : ๑๐๐.๐๐ คะแนน)
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	- การนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง มีสัดส่วนที่น้อยมาก (๑๐ : ๙๙.๓๖ คะแนน)
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต	
	- ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต (๑๑ : ๙๘.๐๐ คะแนน) - หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๑๒ : ๙๗.๖๐ คะแนน)

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนและต้องแก้ไขด่วน	จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอดหรือรักษามาตรฐาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
ด้านการสื่อสารสร้างการรับรู้แก่ผู้มาติดต่อ	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	
- การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ในการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ในสัดส่วนที่น้อย (E๒ : ๙๓.๙๘ คะแนน) - เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ในสัดส่วนที่น้อย (E๑ : ๙๔.๔๓ คะแนน)	- การเรียกสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ มีสัดส่วนที่น้อย (E๓ : ๙๙.๘๘ คะแนน)
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
- ผู้มาติดต่อ หรือขอรับบริการ เห็นว่าช่องทางการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชน ยังมีสัดส่วนที่น้อย (E๔ : ๙๒.๓๙ คะแนน)	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	
- ผู้มาติดต่อ หรือผู้ขอรับบริการ เห็นว่ามีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน มีสัดส่วนที่น้อย (E๕ : ๙๒.๓๙ คะแนน)	

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนและต้องแก้ไขด่วน	จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอดหรือรักษามาตรฐาน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
- การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานบางประเด็นยังไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด	

๒.๖. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตธนบุรี

สำนักงานเขตธนบุรี มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ในระดับผ่านดี ๙๕.๗๓ คะแนน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๙๙.๘๐ คะแนน โดยมีคะแนนสูงสุด ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรสินทางราชการ ๙๙.๓๙ คะแนน ลำดับรองลงมา ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๘๐.๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๐.๕๓ คะแนน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑๕ ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง กำหนดคุณลักษณะที่เอื้อต่อผู้ค้ารายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ ซึ่งหน่วยงานควรระบุรายละเอียดให้ชัดเจน เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติฯ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ฯโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการ

กำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล EIT

ข้อ E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม

ข้อ E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควร

วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุนขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ E๔ ผู้มาติดต่อ หรือขอรับบริการ เห็นว่าช่องทางการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชน ยังมีสัดส่วนที่น้อย หน่วยงานควร มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการตอบข้อซักถามประจำของแต่ละหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทาง ต่าง ๆ ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ข้อ E๖ มาติดต่อ หรือผู้ขอรับบริการ เห็นว่ามีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการ ให้บริการประชาชนมีสัดส่วนที่น้อย หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (e-services) ที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- สำนักงานเขตธนบุรี ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑.) O๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ ได้ ๕๐.๐๐ คะแนน

หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลและเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.) O๒๑ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง

หน่วยงานคว ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลและเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๗. แนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตธนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	๒๕๖๘			๒๕๖๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การเตรียมการ												
๑. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์คู่มือประเมิน ITA และวางแผนทางดำเนินการประเมิน ITA ของสำนักงานเขต												
๒. จัดทำคำสั่งคณะทำงาน												
๓. ประชุม ชักซ้อม ชี้แจงแนวทางดำเนินงาน												
๔. ทำหนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง												
ช่วงดำเนินการประเมิน												
๑. การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน												
- การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT												
- การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ๒) ของหน่วยงาน												
๒. การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)												
๓. การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)												

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงดำเนินการประเมิน												
๔. หน่วยงาน ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตอบแบบวัดการรับรู้ ภายในกรอบเวลาที่กำหนด												
๕. หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูล OIT เผยแพร่บนเว็บไซต์												
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม												
๑. การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)												
๒. การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)												
๓. การตรวจชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)												
๔. การตรวจชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)												
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมินผล												
๑. การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน												
๒. การกลั่นกรองและนำเสนอผลประเมิน												
๓. ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน												

- มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการและผู้รับผิดชอบ โดยครอบคลุมทั้งทางด้านระบบงาน พฤติกรรม วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสำนักงานเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตธนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.) วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ ว่าที่ร้อยตรีเดชธร แสงอำนาจ ผู้อำนวยการเขตธนบุรี เข้าร่วมประชุม
ติดตามนโยบายฯ /แผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ /การตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขตกลุ่ม
กรุงเทพมหานคร เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน และสามารถดำเนินการได้อย่าง
ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเขตธนบุรี



๒.) วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ ว่าที่ร้อยตรีเดชธร แสงอำนาจ ผู้อำนวยการเขตธนบุรี ประชุมชี้แจง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้แก่ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ข้าราชการ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน และสามารถ ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และมอบนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล, มาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ และช่องทางร้องเรียนด้านจริยธรรมของสำนักงานเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในคราวประชุมคณะผู้บริหารเขต ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเขตธนบุรี



๓.) เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ว่าที่ร้อยตรีเดชธร แสงอำนาจ ผู้อำนวยการเขตธนบุรี ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และมอบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล, มาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ และช่องทางร้องเรียนด้านจริยธรรมของสำนักงานเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดโพธิ์นิมิตร เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร



๔.) เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ว่าที่ร้อยตรีเดชธร แสงอำนาจ ผู้อำนวยการเขตรอบบุรี พร้อมด้วยผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตรอบบุรี หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต, แผนบริหารจัดการความเสี่ยงรับสิน และประกาศเจตนารมณ์ด้านทุจริต ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ สำนักงานเขตรอบบุรี



๕.) เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ว่าที่ร้อยตรีเดชธร แสงอำนาจ ผู้อำนวยการเขตธนบุรี ประชุม กำกับ ติดตาม ผลความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สำนักงานเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในคราวประชุมคณะผู้บริหารเขต/ บุคลากร ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเขตธนบุรี





คำสั่งสำนักงานเขตธนบุรี

ที่ ๑๓๔/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตธนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. และกรุงเทพมหานครได้มีความเห็นชอบร่วมกันเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้มีการส่งเสริมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กรุงเทพมหานครและขยายผลการประเมินสู่สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตธนบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามกรอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตธนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตธนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๑ ผู้อำนวยการเขตธนบุรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตธนบุรี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย มาตรการ ให้เป็นไปตามกรอบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตธนบุรี โดยให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขต ธนบุรีที่สั่งราชการในฝ่ายที่รับผิดชอบ กำกับ ติดตาม เร่งรัด การปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตธนบุรี จากคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตธนบุรี รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับคณะทำงานฯ

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)								
๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๙๘.๗๕ คะแนน)	- พัฒนาจุดบริการ ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	- กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ประจำจุด - บริการด้วยใจ ใส่ใจ ดูแลคุณภาพ - การพัฒนาบุคลากร - ปฏิบัติงานตามคู่มือและมาตรฐาน	- เจ้าหน้าที่บริการด้วยใจปฏิบัติงานตามคู่มือ/ขั้นตอนและมาตรฐาน	๑. เขตธนบุรีบริการด้วยใจสื่อสาร โดยผอ.เขตธนบุรี ๒. จัดทำ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ ๓. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ๔. จัดทำแบบสอบถาม/ประเมินความพึงพอใจ	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขตธนบุรีกำกับ ติดตามดูแล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ๓ ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถพร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือให้บริการสร้างความประทับใจได้รับความสะดวกในการขอรับบริการ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
	- พร้อมรับผิดชอบชี้แจงผลการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	- กำชับ การให้บริการ หรือปฏิบัติงาน ด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	- ความพึงพอใจในบริการ	ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่		ทุกฝ่าย		ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ (๙๘.๙๖ คะแนน)	- เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขต สร้างการรับรู้เรื่องข้อมูลงบประมาณ	- เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขตธนบุรีบนเว็บไซต์	- ข้อมูลงบประมาณ (ไฟล์ PDF)	๑. เวียนแจ้ง - จัดประชุม ชี้แจงซักซ้อม ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร แผนการใช้จ่าย งบประมาณ และ ผลการใช้จ่าย งบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบ ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบอินโฟกราฟฟิก หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ สำนักงานเขต	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำชับ ติดตามดูแลการใช้จ่าย งบประมาณของแต่ละฝ่ายอย่างใกล้ชิด ให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และเป็นไปตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) การใช้อำนาจ (๙๙.๘๐ คะแนน)	- เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อน วางแผน และบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขต	- สื่อสารนโยบาย โดยผู้อำนวยการเขต	- ภาพกิจกรรม - ประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร ฯ	๑. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อม ทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานคร เรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก - หลักเกณฑ์การแต่งโยกย้าย - หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ฝ่ายปกครอง	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำชับหัวหน้าฝ่ายให้ตรวจสอบการดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ครบถ้วน ทุกฝ่าย และกำชับให้ประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับคุณภาพของผลงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๙.๓๙ คะแนน)	- สร้างการรับรู้ในเรื่องการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อให้มีระบบงานที่ดี และสร้างพฤติกรรมและวัฒนธรรมสุจริตของผู้ปฏิบัติงาน	- จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง	- มาตรการ ๒ มาตรการ (ไฟล์ PDF) - Infographic ๒ แผ่น	๑. เวียนแจ้ง ประชุม ชักซ้อมทำความเข้าใจ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ทุกหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. กำชับให้ทุกหน่วยงาน มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๓. จัดทำสื่อ - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๔. ส่งเสริม - สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนส่วนรวม	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขต กำชับติดตาม ดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของ แต่ละฝ่าย อย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๗.๘๐ คะแนน)	- การส่งเสริมบทบาทของผู้อำนวยการเขตและหัวหน้าฝ่าย ในการป้องกันการทุจริต และเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และการดำเนินการ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	- ประกาศแนวนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และถ่ายทอดให้ข้าราชการและบุคลากรทราบ - ประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และการดำเนินการ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยทุกฝ่าย - รวบรวมและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- ประกาศ ๒ ประกาศ เผยแพร่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ไฟล์ PDF) - Info graphic แผ่น - การประเมินความเสี่ยงฯ และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ไฟล์ PDF) - รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงฯ ตามแผน (ไฟล์ PDF)	๑. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริต ให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการแจ้งหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพจน์มิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพจน์มิชอบ - เผยแพร่ ผ่าน website ของสำนักงานเขต	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ทุกฝ่าย	- ผู้บริหาร กำชับ ให้มีการประชาสัมพันธ์นโยบายในการป้องกันการทุจริต รวมถึงมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่างๆ พร้อมกำกับติดตามการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)								
๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๙๖.๐๑ คะแนน)	- แสดงระบบบริการประชาชน ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการแก่ประชาชน - การป้องกันเจ้าหน้าที่ร้องขอ หรือมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ - เงิน ของขวัญ ของรางวัล - วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน - อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ - ค่าอำนวยความสะดวกเงินใต้โต๊ะ	- เผยแพร่ระบบ E-service และ ระบบ Tracking System กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชน ขอรับบริการ - จัดทำและประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงนามโดยผู้อำนวยการเขต และดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าว โดยผู้บริหารของหน่วยงาน	- ระบบ E-service - ระบบ Tracking System - คู่มือสำหรับประชาชน - รูปแบบใหม่ - ประกาศ ๒ ประกาศ (ไฟล์ PDF) - Info graphic ๔ แผ่น - รายงานผล (ไฟล์ PDF) พร้อม Info Graphic	- มีการสื่อสาร สร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติดีมิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติดีมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานเขต	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขตธนบุรีกำกับ กำชับติดตามดูแลและมีผลการประเมินผล การดำเนินของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร (๙๐.๕๓ คะแนน)	- เพิ่มการสื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการ เป็นองค์กร “ที่ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม” - เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงเนื้อหา (content) ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขต และสื่อออนไลน์เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร - การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ แก่ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขต - การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต - ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่อง - รวบรวมและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- ภาพกิจกรรม - ช่องทางร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็น - info graphic ๑ แผ่น	- เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน ให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการรับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เป็นต้น โดยอาจจัดวางในสถานที่ที่สามารถเห็นได้โดยง่าย - หน่วยงาน มีการจัดสถานที่รับบริการให้ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service -หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เขต	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ทุกฝ่าย	- ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำกับ ติดตาม ดูแล และมี การตรวจ ประเมินผล ดำเนินงาน ของ เจ้าหน้าที่ อย่าง ใกล้ชิด และตรวจ ติดตาม ดูแลการ ประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติการ ดำเนินงาน และความถี่ ในการ ประชาสัมพันธ์ ของแต่ละฝ่าย อย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙๑.๑๔ คะแนน)	- ปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรคลดความยุ่งยากในการขอรับบริการ สร้างภาพลักษณ์ (ฉับไว เต็มใจให้บริการ)	- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service (BMA OSS) และ Tracking System ให้ประชาชนรับทราบ	- ระบบ E-service - ระบบ Tracking System	๑. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการสามารถ	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ และโปร่งใส พร้อมติดตามดูแล และมีการประเมินผลดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน
	- เพิ่มช่องทาง รับฟังความคิดเห็น - ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชนผู้มาบริการ	- ประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชนผู้มาบริการ	- ระบบ E-service - ระบบ Tracking System	ศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย ทางเว็บไซต์เขต ๒. จัดทำ และเผยแพร่				
	- การนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การจองคิว หรือการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ประชาสัมพันธ์ให้มีการจองคิว ออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน BMA Q	- แอปพลิเคชัน BMA Q ๓. จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจ การให้บริการผ่านระบบ E – service ให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะได้				

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล ๐๑ – ๐๑๗ (๙๗.๖๗ คะแนน)	หน่วยงานเตรียมพร้อมเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด	๑. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด ๒. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด ๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด	- ข้อมูลด้านต่าง ๆ - ภาพ Info graphic - link ช่องทาง	- เผยแพร่ผ่าน website และ Facebook ของสำนักงานเขต	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนโดยความเต็มใจ ใส่ใจ และโปร่งใส พร้อมติดตามดูแล และมีการประเมินผลดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑๐) การป้องกันการทุจริต ๐๑๘ – ๐๒๒ (๘๐.๐๐คะแนน)	หน่วยงานเตรียมพร้อมเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด	๑. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด ๒. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด ๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด	- ข้อมูลด้านต่าง ๆ - ภาพ Info graphic - link ช่องทาง	- เผยแพร่ผ่าน website และ Facebook ของสำนักงานเขต	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนโดยความเต็มใจ ใส่ใจ และโปร่งใส พร้อมติดตามดูแล และมีการประเมินผลดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน

*** เฉพาะตัวชี้วัดที่มีผลการประเมิน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕ จะนำไปสู่การปฏิบัติ ***

*** ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันทุจริต (O๒๑-O๒๒) ได้ ๘๐.๐๐ คะแนน ***