



สำนักงานเขตนบุรี
THON BURI DISTRICT OFFICE

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน สำนักงานเขตนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความสำคัญของ ITA

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จากความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะที่สอง (พ.ศ. 2566 – 2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยบูรณาการเครื่องมือ ITA ที่นำมาจากแนวคิดขององค์การต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองสาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission of Korea: ACRC) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) นอกจากนี้ สำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme : UNDP) ยังยกการประเมิน ITA ให้เป็นความริเริ่มในการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยอีกด้วย ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีบทบาทในการดำเนินการที่กำหนดในกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง

ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึง ความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงาน และการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

การเก็บข้อมูลจาก ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด มีดังนี้

เครื่องมือที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

- **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมไปถึงประเด็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุที่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และการเบิกจ่ายเท็จ

- **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (Power Distortion)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการสั่งการของผู้บังคับบัญชา ให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การใช้อำนาจ

และตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมไปถึงการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ ที่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

- **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต

- **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน (Anti – Corruption Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน รวมไปถึงการมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

เครื่องมือที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในด้านต่างๆ ได้แก่ งานขออนุมัติ/ อนุญาต งานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี งานเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่นๆ

- **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น และการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

เครื่องมือที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน

รูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ ของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็่เป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น ประกอบด้วย 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอนุมัติ อนุญาต 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 5) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น ประกอบด้วย 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง และ 2) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสำนักงานเขตที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

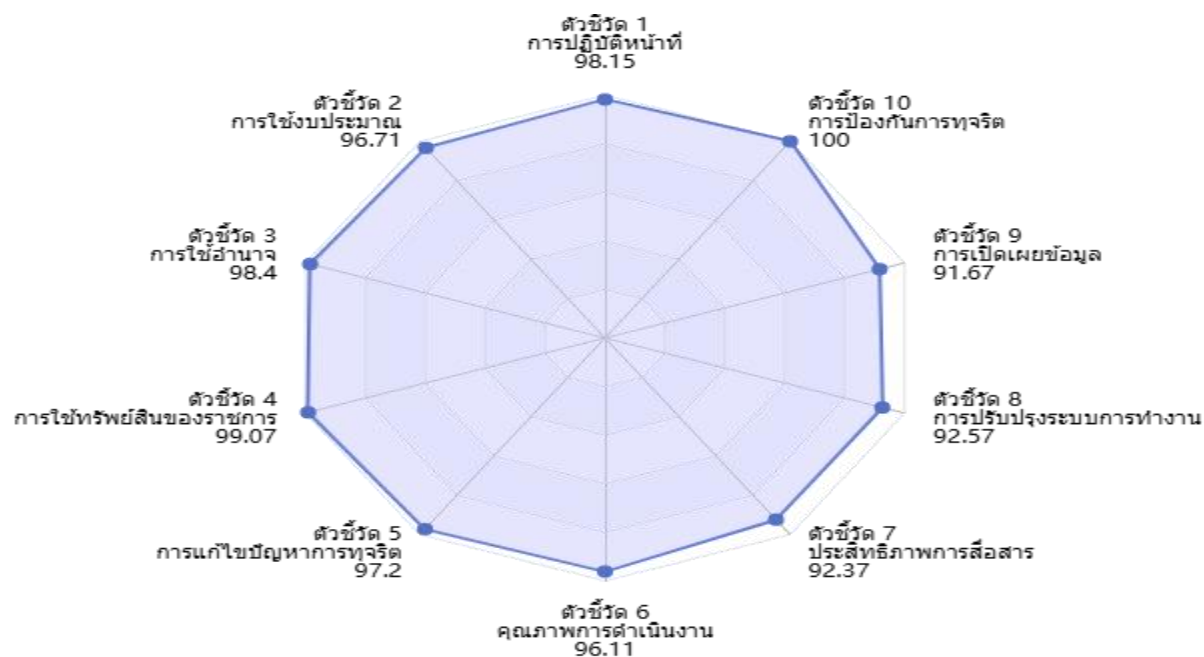
ของสำนักงานเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

คะแนน ITA	คะแนนเฉลี่ยตามค่าน้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย(เต็ม ๑๐๐%)
	คะแนน IIT (๓๐%)	คะแนน IIT
	๒๙.๓๓	๙๗.๗๗
	คะแนน EIT (๓๐%)	คะแนน EIT
	๒๘.๒๙	๙๔.๓๑
ผ่านดี	คะแนน OIT (๔๐%)	คะแนน OIT
	๓๗.๕๐	๙๓.๗๕

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ **ผ่านดีเยี่ยม** ค่าคะแนน ๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป
- ระดับ **ผ่านดี** ค่าคะแนน ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
- ระดับ **ผ่าน** ค่าคะแนน ๘๕.๐๐ ขึ้นไป
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน
- ระดับ **ต้องปรับปรุง** ค่าคะแนน ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙
- ระดับ **ต้องปรับปรุงโดยด่วน** ค่าคะแนน ๐ – ๖๙.๙๙

๒. คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามตัวชี้วัด



ตารางแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามตัวชี้วัด

แบบการวัด	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (๑๐๐)	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๓๐	๙๘.๑๕	๙๗.๗๗	๒๙.๓๓
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		๙๖.๗๑		
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		๙๘.๔๐		
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๙๙.๐๗		
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต		๙๗.๒๐		
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๓๐	๙๖.๑๑	๙๔.๓๑	๒๘.๒๙
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๙๒.๓๗		
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบทำงาน		๙๒.๕๗		
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๔๐	๙๑.๖๗	๙๓.๗๕	๓๗.๕๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐		
คะแนนรวม ITA					๙๕.๒๑ ผ่านดี

๒.๑ คะแนนตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
ตัวชี้วัด ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๑๕
ตัวชี้วัด ๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๗๑
ตัวชี้วัด ๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๔๐
ตัวชี้วัด ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๐๗
ตัวชี้วัด ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๒๐
ตัวชี้วัด ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๑๑
ตัวชี้วัด ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๓๗
ตัวชี้วัด ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๒.๕๗
ตัวชี้วัด ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๑.๖๗
ตัวชี้วัด ๙.๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๒	การบริหารงาน	๙๓.๗๕
ตัวชี้วัด ๙.๓	การบริหารเงินงบประมาณ	๖๖.๖๗
ตัวชี้วัด ๙.๔	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๕	การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๑๐.๑	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๑๐.๒	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๒.๒ คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
๑๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๙๗.๒๖
๑๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๙๗.๔๓
๑๓	ไม่มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๖
๑๔	โปร่งใส ตรวจสอบได้	๙๖.๘๘
๑๕	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๓.๗๔
๑๖	มีการเบิกจ่ายเท็จ	๙๙.๕๒
๑๗	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๙๘.๖๗
๑๘	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	๙๘.๘๓
๑๙	การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๗.๖๙
๑๒๐	มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	๙๙.๐๗
๑๒๑	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริต	๙๗.๓๘
๑๒๒	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๙๗.๐๒

ตารางแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตธนบุรี
กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามตัวชี้วัดและข้อคำถาม

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม : ๘๔๐

#	หัวข้อ	คะแนน																					
11	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ <table><tr><th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>๑. ไม่มีเลย</td><td>๒</td><td>๐.๒๔ %</td></tr><tr><td>๒. น้อยที่สุด</td><td>๐</td><td>๐ %</td></tr><tr><td>๓. น้อย</td><td>๑</td><td>๐.๑๒ %</td></tr><tr><td>๔. ปานกลาง</td><td>๑๕</td><td>๑.๗๙ %</td></tr><tr><td>๕. มาก</td><td>๗๒</td><td>๘.๕๗ %</td></tr><tr><td>๖. มากที่สุด</td><td>๗๕๐</td><td>๘๙.๒๙ %</td></tr></table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. ไม่มีเลย	๒	๐.๒๔ %	๒. น้อยที่สุด	๐	๐ %	๓. น้อย	๑	๐.๑๒ %	๔. ปานกลาง	๑๕	๑.๗๙ %	๕. มาก	๗๒	๘.๕๗ %	๖. มากที่สุด	๗๕๐	๘๙.๒๙ %	๘๗.๒๖
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																				
	๑. ไม่มีเลย	๒	๐.๒๔ %																				
	๒. น้อยที่สุด	๐	๐ %																				
	๓. น้อย	๑	๐.๑๒ %																				
	๔. ปานกลาง	๑๕	๑.๗๙ %																				
	๕. มาก	๗๒	๘.๕๗ %																				
๖. มากที่สุด	๗๕๐	๘๙.๒๙ %																					
12	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน <table><tr><th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>๑. ไม่มีเลย</td><td>๑</td><td>๐.๑๒ %</td></tr><tr><td>๒. น้อยที่สุด</td><td>๑</td><td>๐.๑๒ %</td></tr><tr><td>๓. น้อย</td><td>๐</td><td>๐ %</td></tr><tr><td>๔. ปานกลาง</td><td>๑๔</td><td>๑.๖๗ %</td></tr><tr><td>๕. มาก</td><td>๗๑</td><td>๘.๔๕ %</td></tr><tr><td>๖. มากที่สุด</td><td>๗๕๓</td><td>๘๙.๖๔ %</td></tr></table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. ไม่มีเลย	๑	๐.๑๒ %	๒. น้อยที่สุด	๑	๐.๑๒ %	๓. น้อย	๐	๐ %	๔. ปานกลาง	๑๔	๑.๖๗ %	๕. มาก	๗๑	๘.๔๕ %	๖. มากที่สุด	๗๕๓	๘๙.๖๔ %	๘๗.๔๓
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																				
	๑. ไม่มีเลย	๑	๐.๑๒ %																				
	๒. น้อยที่สุด	๑	๐.๑๒ %																				
	๓. น้อย	๐	๐ %																				
	๔. ปานกลาง	๑๔	๑.๖๗ %																				
	๕. มาก	๗๑	๘.๔๕ %																				
๖. มากที่สุด	๗๕๓	๘๙.๖๔ %																					
1๓	มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ <table><tr><th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>๑. มี</td><td>๒</td><td>๐.๒๔ %</td></tr><tr><td>๒. ไม่มี</td><td>๘๓๘</td><td>๙๙.๗๖ %</td></tr></table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. มี	๒	๐.๒๔ %	๒. ไม่มี	๘๓๘	๙๙.๗๖ %	๙๙.๗๖												
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																				
	๑. มี	๒	๐.๒๔ %																				
๒. ไม่มี	๘๓๘	๙๙.๗๖ %																					

๑๔	โปร่งใส ตรวจสอบได้			๙๖.๘๘
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	
	๑. ไม่มีเลย	๕	๐.๖๐ %	
	๒. น้อยที่สุด	๐	๐ %	
	๓. น้อย	๐	๐ %	
	๔. ปานกลาง	๑๕	๑.๗๙ %	
	๕. มาก	๗๖	๙.๐๕ %	
	๖. มากที่สุด	๗๔๔	๘๘.๕๗ %	
๑๕	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง			๙๓.๗๔
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	
	๑. ไม่มีเลย	๗๖๗	๙๑.๓๑ %	
	๒. น้อยที่สุด	๖	๐.๗๑ %	
	๓. น้อย	๕	๐.๖๐ %	
	๔. ปานกลาง	๒๑	๒.๕๐ %	
	๕. มาก	๒๑	๒.๕๐ %	
	๖. มากที่สุด	๒๐	๒.๓๘ %	
๑๖	มีการเบิกจ่ายเท็จ			๙๙.๕๒
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	
	๑. มี	๔	๐.๔๘ %	
	๒. ไม่มี	๘๓๖	๙๙.๕๒ %	
๑๗	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต			๙๘.๖๗
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	
	๑. ไม่มีเลย	๘๑๖	๙๗.๑๔ %	

	<table> <tr> <td>๒. น้อยที่สุด</td><td>๑๐</td><td>๑.๑๙ %</td></tr> <tr> <td>๓. น้อย</td><td>๓</td><td>๐.๓๖ %</td></tr> <tr> <td>๔. ปานกลาง</td><td>๗</td><td>๐.๘๓ %</td></tr> <tr> <td>๕. มาก</td><td>๑</td><td>๐.๑๒ %</td></tr> <tr> <td>๖. มากที่สุด</td><td>๓</td><td>๐.๓๖ %</td></tr> </table>	๒. น้อยที่สุด	๑๐	๑.๑๙ %	๓. น้อย	๓	๐.๓๖ %	๔. ปานกลาง	๗	๐.๘๓ %	๕. มาก	๑	๐.๑๒ %	๖. มากที่สุด	๓	๐.๓๖ %							
๒. น้อยที่สุด	๑๐	๑.๑๙ %																					
๓. น้อย	๓	๐.๓๖ %																					
๔. ปานกลาง	๗	๐.๘๓ %																					
๕. มาก	๑	๐.๑๒ %																					
๖. มากที่สุด	๓	๐.๓๖ %																					
๘	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ <table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr> <tr> <td>๑. ไม่มีเลย</td><td>๘๑๙</td><td>๙๗.๕๐ %</td></tr> <tr> <td>๒. น้อยที่สุด</td><td>๑๐</td><td>๑.๑๙ %</td></tr> <tr> <td>๓. น้อย</td><td>๑</td><td>๐.๑๒ %</td></tr> <tr> <td>๔. ปานกลาง</td><td>๕</td><td>๐.๖๐ %</td></tr> <tr> <td>๕. มาก</td><td>๓</td><td>๐.๓๖ %</td></tr> <tr> <td>๖. มากที่สุด</td><td>๒</td><td>๐.๒๔ %</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. ไม่มีเลย	๘๑๙	๙๗.๕๐ %	๒. น้อยที่สุด	๑๐	๑.๑๙ %	๓. น้อย	๑	๐.๑๒ %	๔. ปานกลาง	๕	๐.๖๐ %	๕. มาก	๓	๐.๓๖ %	๖. มากที่สุด	๒	๐.๒๔ %	๙๘.๘๓
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																					
๑. ไม่มีเลย	๘๑๙	๙๗.๕๐ %																					
๒. น้อยที่สุด	๑๐	๑.๑๙ %																					
๓. น้อย	๑	๐.๑๒ %																					
๔. ปานกลาง	๕	๐.๖๐ %																					
๕. มาก	๓	๐.๓๖ %																					
๖. มากที่สุด	๒	๐.๒๔ %																					
๙	การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง <table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr> <tr> <td>๑. ไม่มีเลย</td><td>๘๐๐</td><td>๙๕.๒๔ %</td></tr> <tr> <td>๒. น้อยที่สุด</td><td>๑๗</td><td>๒.๐๒ %</td></tr> <tr> <td>๓. น้อย</td><td>๓</td><td>๐.๓๖ %</td></tr> <tr> <td>๔. ปานกลาง</td><td>๑๐</td><td>๑.๑๙ %</td></tr> <tr> <td>๕. มาก</td><td>๖</td><td>๐.๗๑ %</td></tr> <tr> <td>๖. มากที่สุด</td><td>๔</td><td>๐.๔๘ %</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. ไม่มีเลย	๘๐๐	๙๕.๒๔ %	๒. น้อยที่สุด	๑๗	๒.๐๒ %	๓. น้อย	๓	๐.๓๖ %	๔. ปานกลาง	๑๐	๑.๑๙ %	๕. มาก	๖	๐.๗๑ %	๖. มากที่สุด	๔	๐.๔๘ %	๙๗.๖๙
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																					
๑. ไม่มีเลย	๘๐๐	๙๕.๒๔ %																					
๒. น้อยที่สุด	๑๗	๒.๐๒ %																					
๓. น้อย	๓	๐.๓๖ %																					
๔. ปานกลาง	๑๐	๑.๑๙ %																					
๕. มาก	๖	๐.๗๑ %																					
๖. มากที่สุด	๔	๐.๔๘ %																					
๑๐	มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	๙๙.๐๗																					

	<table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr> <tr> <td>๑. ไม่มีเลย</td><td>๘๒๒</td><td>๙๗.๘๖ %</td></tr> <tr> <td>๒. น้อยที่สุด</td><td>๗</td><td>๐.๘๓ %</td></tr> <tr> <td>๓. น้อย</td><td>๕</td><td>๐.๖๐ %</td></tr> <tr> <td>๔. ปานกลาง</td><td>๔</td><td>๐.๔๘ %</td></tr> <tr> <td>๕. มาก</td><td>๐</td><td>๐ %</td></tr> <tr> <td>๖. มากที่สุด</td><td>๒</td><td>๐.๒๔ %</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. ไม่มีเลย	๘๒๒	๙๗.๘๖ %	๒. น้อยที่สุด	๗	๐.๘๓ %	๓. น้อย	๕	๐.๖๐ %	๔. ปานกลาง	๔	๐.๔๘ %	๕. มาก	๐	๐ %	๖. มากที่สุด	๒	๐.๒๔ %	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																					
๑. ไม่มีเลย	๘๒๒	๙๗.๘๖ %																					
๒. น้อยที่สุด	๗	๐.๘๓ %																					
๓. น้อย	๕	๐.๖๐ %																					
๔. ปานกลาง	๔	๐.๔๘ %																					
๕. มาก	๐	๐ %																					
๖. มากที่สุด	๒	๐.๒๔ %																					
๑๑	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต <table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr> <tr> <td>๑. ไม่มีเลย</td><td>๓</td><td>๐.๓๖ %</td></tr> <tr> <td>๒. น้อยที่สุด</td><td>๑</td><td>๐.๑๒ %</td></tr> <tr> <td>๓. น้อย</td><td>๐</td><td>๐ %</td></tr> <tr> <td>๔. ปานกลาง</td><td>๑๓</td><td>๑.๕๕ %</td></tr> <tr> <td>๕. มาก</td><td>๖๕</td><td>๗.๗๔ %</td></tr> <tr> <td>๖. มากที่สุด</td><td>๗๕๘</td><td>๙๐.๒๔ %</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. ไม่มีเลย	๓	๐.๓๖ %	๒. น้อยที่สุด	๑	๐.๑๒ %	๓. น้อย	๐	๐ %	๔. ปานกลาง	๑๓	๑.๕๕ %	๕. มาก	๖๕	๗.๗๔ %	๖. มากที่สุด	๗๕๘	๙๐.๒๔ %	๙๗.๓๘
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																					
๑. ไม่มีเลย	๓	๐.๓๖ %																					
๒. น้อยที่สุด	๑	๐.๑๒ %																					
๓. น้อย	๐	๐ %																					
๔. ปานกลาง	๑๓	๑.๕๕ %																					
๕. มาก	๖๕	๗.๗๔ %																					
๖. มากที่สุด	๗๕๘	๙๐.๒๔ %																					
๑๒	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม <table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr> <tr> <td>๑. ไม่มีเลย</td><td>๓</td><td>๐.๓๖ %</td></tr> <tr> <td>๒. น้อยที่สุด</td><td>๑</td><td>๐.๑๒ %</td></tr> <tr> <td>๓. น้อย</td><td>๐</td><td>๐ %</td></tr> <tr> <td>๔. ปานกลาง</td><td>๑๖</td><td>๑.๙๐ %</td></tr> <tr> <td>๕. มาก</td><td>๗๔</td><td>๘.๘๑ %</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. ไม่มีเลย	๓	๐.๓๖ %	๒. น้อยที่สุด	๑	๐.๑๒ %	๓. น้อย	๐	๐ %	๔. ปานกลาง	๑๖	๑.๙๐ %	๕. มาก	๗๔	๘.๘๑ %	๙๗.๐๒			
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																					
๑. ไม่มีเลย	๓	๐.๓๖ %																					
๒. น้อยที่สุด	๑	๐.๑๒ %																					
๓. น้อย	๐	๐ %																					
๔. ปานกลาง	๑๖	๑.๙๐ %																					
๕. มาก	๗๔	๘.๘๑ %																					

	๖. มากที่สุด	๗๔๖	๘๘.๘๑ %	
--	--------------	-----	---------	--

๒.๓ คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
E๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๙๔.๔๓
E๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๙๓.๙๘
E๓	งานขออนุมัติ/ อนุญาต - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ งานทะเบียน - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี งานเปรียบเทียบปรับ - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้าง - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง *งานอื่นๆ - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการตามหน้าที่	๙๙.๙๑
E๔	มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน	๙๒.๓๗
E๕	มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	๙๓.๖๓
E๖	มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๙๑.๕๑

สถิติการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน EIT

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม : ๙๒๓

#	หัวข้อ	คะแนน
E๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ ร้อยละ
	๑. ไม่มีเลย	๑ ๐.๑๑ %
	๒. น้อยที่สุด	๐ ๐ %
	๓. น้อย	๔ ๐.๔๓ %
	๔. ปานกลาง	๑๖ ๑.๗๓ %
	๕. มาก	๑๐๐ ๑๐.๘๓ %
	๖. มากที่สุด	๘๐๒ ๘๖.๘๙ %
E๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ ร้อยละ
	๑. ไม่มีเลย	๐ ๐ %
	๒. น้อยที่สุด	๐ ๐ %
	๓. น้อย	๓ ๐.๓๓ %
	๔. ปานกลาง	๒๔ ๒.๖๐ %
	๕. มาก	๑๐๑ ๑๐.๙๔ %
	๖. มากที่สุด	๗๙๕ ๘๖.๑๓ %
E๓	๑. งานขออนุมัติ/ อนุญาต	
	มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ ร้อยละ
	๑.มี	๑ ๐.๒๔ %
	๒.ไม่มี	๔๑๙ ๙๙.๗๖ %

รวม	๔๒๐
-----	-----

๒. งานทะเบียน

มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจาก
ค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ
๑.มี	๐	%
๒.ไม่มี	๑๔๑	๑๐๐.๐๐ %
รวม	๑๔๑	

๓. งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี

มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจาก
ค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ
๑.มี	๐	%
๒.ไม่มี	๖๘	๑๐๐.๐๐ %
รวม	๖๘	

๔. งานเปรียบเทียบปรับ

มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจาก
ค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ
๑.มี	๐	%
๒.ไม่มี	๕๑	๑๐๐.๐๐ %
รวม	๕๑	

๕. งานจัดซื้อจัดจ้าง

มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจาก
ค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ
๑.มี	๐	%
๒.ไม่มี	๘๗	๑๐๐.๐๐ %

	<table><tr><td>รวม</td><td>๘๗</td></tr></table>	รวม	๘๗																				
รวม	๘๗																						
	๖. *งานอื่นๆ มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการตามหน้าที่ <table><tr><th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>๑.มี</td><td>๐</td><td>%</td></tr><tr><td>๒.ไม่มี</td><td>๑๕๖</td><td>๑๐๐.๐๐ %</td></tr><tr><td>รวม</td><td>๑๕๖</td><td></td></tr></table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑.มี	๐	%	๒.ไม่มี	๑๕๖	๑๐๐.๐๐ %	รวม	๑๕๖											
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																					
๑.มี	๐	%																					
๒.ไม่มี	๑๕๖	๑๐๐.๐๐ %																					
รวม	๑๕๖																						
E๔	มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน <table><tr><th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>๑. ไม่มีเลย</td><td>๐</td><td>๐ %</td></tr><tr><td>๒. น้อยที่สุด</td><td>๐</td><td>๐ %</td></tr><tr><td>๓. น้อย</td><td>๑๓</td><td>๑.๔๑ %</td></tr><tr><td>๔. ปานกลาง</td><td>๓๖</td><td>๓.๙๐ %</td></tr><tr><td>๕. มาก</td><td>๑๐๔</td><td>๑๑.๒๗ %</td></tr><tr><td>๖. มากที่สุด</td><td>๗๗๐</td><td>๘๓.๔๒ %</td></tr></table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. ไม่มีเลย	๐	๐ %	๒. น้อยที่สุด	๐	๐ %	๓. น้อย	๑๓	๑.๔๑ %	๔. ปานกลาง	๓๖	๓.๙๐ %	๕. มาก	๑๐๔	๑๑.๒๗ %	๖. มากที่สุด	๗๗๐	๘๓.๔๒ %	๙๒.๓๗
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																					
๑. ไม่มีเลย	๐	๐ %																					
๒. น้อยที่สุด	๐	๐ %																					
๓. น้อย	๑๓	๑.๔๑ %																					
๔. ปานกลาง	๓๖	๓.๙๐ %																					
๕. มาก	๑๐๔	๑๑.๒๗ %																					
๖. มากที่สุด	๗๗๐	๘๓.๔๒ %																					
E๕	มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น <table><tr><th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>๑. ไม่มีเลย</td><td>๑</td><td>๐.๑๑ %</td></tr><tr><td>๒. น้อยที่สุด</td><td>๐</td><td>๐ %</td></tr><tr><td>๓. น้อย</td><td>๔</td><td>๐.๔๓ %</td></tr><tr><td>๔. ปานกลาง</td><td>๓๖</td><td>๓.๙๐ %</td></tr><tr><td>๕. มาก</td><td>๑๐๔</td><td>๑๑.๒๗ %</td></tr><tr><td>๖. มากที่สุด</td><td>๗๗๘</td><td>๘๔.๒๙ %</td></tr></table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	๑. ไม่มีเลย	๑	๐.๑๑ %	๒. น้อยที่สุด	๐	๐ %	๓. น้อย	๔	๐.๔๓ %	๔. ปานกลาง	๓๖	๓.๙๐ %	๕. มาก	๑๐๔	๑๑.๒๗ %	๖. มากที่สุด	๗๗๘	๘๔.๒๙ %	๙๓.๖๓
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ																					
๑. ไม่มีเลย	๑	๐.๑๑ %																					
๒. น้อยที่สุด	๐	๐ %																					
๓. น้อย	๔	๐.๔๓ %																					
๔. ปานกลาง	๓๖	๓.๙๐ %																					
๕. มาก	๑๐๔	๑๑.๒๗ %																					
๖. มากที่สุด	๗๗๘	๘๔.๒๙ %																					

E๖	มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน			๙๑.๕๑
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ	
	๑. ไม่มีเลย	๐	๐ %	
	๒. น้อยที่สุด	๐	๐ %	
	๓. น้อย	๖	๐.๖๕ %	
	๔. ปานกลาง	๕๒	๕.๖๓ %	
	๕. มาก	๙๓	๑๐.๐๘ %	
	๖. มากที่สุด	๗๗๒	๘๓.๖๔ %	

๒.๔ คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
๐๑	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	๑๐๐.๐๐
๐๒	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฯ	๑๐๐.๐๐
๐๓	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	๑๐๐.๐๐
๐๔	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
๐๕	แผนปฏิบัติราชการฯ และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๖	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๗	คู่มือการให้บริการประชาชน	๑๐๐.๐๐
๐๘	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๙	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้	๕๐.๐๐
๐๑๑	รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	ข้อมูลงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณ ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	๑๐๐.๐๐

015	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00
016	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
017	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100.00
018	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ	100.00
019	การประเมินความเสี่ยงและการรายงานผลเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	100.00
020	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	100.00
021	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	100.00
022	มาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และการรายงานฯ	100.00

ภาพรวมการตอบแบบประเมิน

๑.๑ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามแบบประเมิน

แบบประเมิน	ชาย	หญิง	ไม่ระบุ	รวม
๑.IIT	๔๓๓	๔๐๗	๐	๘๔๐
๒.EIT	๔๙๔	๔๒๗	๑	๙๒๓
รวม	๙๒๗	๘๓๔	๑	๑,๗๖๓

๑.๒ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามภาษา

ภาษา	จำนวนตอบ
๑.ภาษาไทย (Thai)	๙๒๓
๒.English	๐
๓.Chinese (汉语)	๐
๔.Burmese မြန်မာဘာသာ	๐
รวม	๙๒๓

๓. ประเด็นที่เป็นปัญหาจุดอ่อนและต้องเร่งแก้ไขโดยด่วนและจุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอดหรือรักษามาตรฐาน โดยพิจารณาตามเครื่องมือและประเด็นปัญหา

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนและต้องแก้ไขด่วน	จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอดหรือรักษามาตรฐาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
ด้านการสื่อสารสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงาน	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
	- อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน มีสัดส่วนที่น้อยมาก (I๒ : ๙๗.๔๓ คะแนน) - เติบโตให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีสัดส่วนที่น้อยมาก (I๑ : ๙๗.๒๖ คะแนน)
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (I๕ : ๙๓.๗๔ คะแนน)	- การเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ มีสัดส่วนที่น้อยมาก (I๖ : ๙๙.๕๒ คะแนน)
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	- การใช้อำนาจผู้บังคับบัญชา ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มีสัดส่วนที่น้อย (I๗ : ๙๘.๖๗ คะแนน)
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	- การนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือ สิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง มีสัดส่วนที่น้อยมาก (I๑๐ : ๙๙.๐๗ คะแนน)
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต	
	- ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต (I๑๑ : ๙๗.๓๘ คะแนน) - หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (I๑๒ : ๙๗.๐๒ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
ด้านการสื่อสารสร้างการรับรู้แก่ผู้มาติดต่อ	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	
- การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ในการอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน ในสัดส่วนที่น้อย (E๒ : ๙๓.๙๘ คะแนน) - เติบโตให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ในสัดส่วนที่น้อย (E๑ : ๙๔.๔๓ คะแนน)	- การเรียกสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการ มีสัดส่วนที่น้อย (E๓ : ๙๙.๙๑ คะแนน)

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนและต้องแก้ไขด่วน	จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอดหรือรักษามาตรฐาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT)	
ด้านการสื่อสารสร้างการรับรู้แก่ผู้มาติดต่อ หรือขอรับบริการ	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
- ผู้มาติดต่อ หรือขอรับบริการ เห็นว่าช่องทางการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชน ยังมีสัดส่วนที่น้อย (E๔ : ๙๒.๓๗ คะแนน)	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	
- ผู้มาติดต่อ หรือผู้ขอรับบริการ เห็นว่ามีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน มีสัดส่วนที่น้อย (E๕ : ๙๑.๕๑ คะแนน)	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
- การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานบางประเด็นยังไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่ป.ป.ช. กำหนด	

๔. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตธนบุรี

สำนักงานเขตธนบุรี มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดี ๙๕.๑๒ คะแนน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยมีคะแนนสูงสุด ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรสาธารณะ ๙๙.๐๗ คะแนน ลำดับรองลงมา ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙๑.๖๗ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๒.๓๗ คะแนน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เสมอภาคเท่าเทียม เลือกปฏิบัติ หน่วยงานควรสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ ๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

ข้อ ๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อ ๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล EIT

ข้อ E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม

ข้อ E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควร วิเคราะห์ว่าการกีดกันหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่า เทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อ ลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกีดกันหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ E๔ ผู้มาติดต่อ หรือขอรับบริการ เห็นว่าช่องทางการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการให้บริการประชาชน ยังมีสัดส่วนที่น้อย หน่วยงานควร มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการ ตอบข้อซักถามประจำของแต่ละหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทาง ต่าง ๆ ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ข้อ E๕ มาติดต่อ หรือผู้ขอรับบริการ เห็นว่ามีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้อำนวยความสะดวก ในการ ให้บริการประชาชนมีสัดส่วนที่น้อย หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (e-services) ที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบE-Service ให้บุคคลภายนอก

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- สำนักงานเขตธนบุรี ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลในข้อที่ไม่ได้ รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑.) O๑๐ ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ ได้ ๕๐.๐๐ คะแนน

หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานเขต ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลและเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.) O๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ได้คะแนน

หน่วยงานควรจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง /เผยแพร่ข้อมูลทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลและเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๕. แนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตธนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๑ ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การเตรียมการ												
๑. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์คู่มือประเมิน ITA และวางแนวทางดำเนินการประเมิน ITA ของสำนักงานเขต												
๒. จัดทำคำสั่งคณะทำงาน												
๓. ประชุม ชักซ้อมชี้แจงแนวทางดำเนินงาน												
๔. ทำหนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง												
ช่วงดำเนินการประเมิน												
๑. การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน												
- การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT												
- การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT ๒) ของหน่วยงาน												
๒. การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)												
๓. การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)												

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงดำเนินการประเมิน												
๔. หน่วยงาน ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตอบแบบวัดการรับรู้ ภายในกรอบเวลาที่กำหนด												
๕. หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูล OIT เผยแพร่บนเว็บไซต์												
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม												
๑. การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)												
๒. การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)												
๓. การตรวจชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)												
๔. การตรวจชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)												
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมินผล												
๑. การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน												
๒. การกลั่นกรองและนำเสนอผลประเมิน												
๓. ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน												

- ๕.๒ มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการและผู้รับผิดชอบ โดยครอบคลุมทั้งทางด้านระบบงาน พฤติกรรม วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๕.๓ กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด โดยเน้นการเผยแพร่ข้อมูลลงบนสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น ซึ่งมีรายละเอียด แนวทาง ผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตาม และระยะเวลา ดังนี้

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)								
๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๙๘.๑๕ คะแนน)	- พัฒนาจุดบริการ ศูนย์บริหารราชการ ฉับไว ใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	- กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ประจำจุด - บริการด้วยใจ ใส่ใจ ดูแล ดุจญาติมิตร - การพัฒนาบุคลิกภาพ - ปฏิบัติงานตามคู่มือและมาตรฐาน	- เจ้าหน้าที่บริการด้วยใจปฏิบัติงานตามคู่มือ/ขั้นตอนและมาตรฐาน	๑. เขตธนบุรีบริการด้วยใจสื่อสาร โดยผอ.เขตธนบุรี (มอบนโยบาย) ๒. จัดทำ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ ๓. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ๔. จัดทำแบบสอบถาม/ประเมินความพึงพอใจ	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขตธนบุรีกำกับ ติดตามดูแล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ๓ ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการสร้างความประทับใจ ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการ	ทุก ๑ เดือน
	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ระบบ e-service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service	- คู่มือสำหรับประชาชน ทั้งกรณี Onsite และ Online					
	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาสกลุ่มเปราะบาง	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด	- ช่องทางด่วนพิเศษ (Fast Track)					

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
	- พร้อมรับผิดชอบ ชี้แจงผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	- กำชับ การให้บริการ หรือปฏิบัติงาน ด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	- ความพึงพอใจในบริการ	ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่		ทุกฝ่าย		ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ (๙๖.๗๑ คะแนน)	- เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขตสร้างการรับรู้เรื่องข้อมูลงบประมาณ	- เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขตธนบุรีบนเว็บไซต์	- ข้อมูลงบประมาณ (ไฟล์ PDF)	๑. เวียนแจ้ง - จัดประชุม ชี้แจงซักซ้อม ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบ	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำชับ ติดตามดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละฝ่ายอย่างใกล้ชิด ให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุก ๑ เดือน
	- สร้างการรับรู้เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขต และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับแผน	- จัดทำและเผยแพร่แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขต และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับแผน ๑ บนเว็บไซต์	ข้อมูลแผนฯ (ไฟล์ PDF และ Excel) - รายงานผลฯ (ไฟล์ PDF และ Excel)	๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบอินโฟกราฟฟิก หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์สำนักงานเขต				
	- ให้คำปรึกษา แนะนำความรู้ แนวทางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - สร้างการรับรู้เรื่องการควบคุม การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์	- เผยแพร่ข้อมูลแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัจจุบันในกลุ่มไลน์อย่างต่อเนื่อง - จัดทำสมุดคู่มือการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์	- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจัดจ้าง - บัญชีวัสดุ					

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) การใช้อำนาจ (๙๘.๔๐ คะแนน)	- เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อน วางแผน และบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขต	- สื่อสารนโยบาย โดยผู้อำนวยการเขต	- ภาพกิจกรรม - ประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร ฯ	๑. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักจูง ทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานคร เรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก - หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้าย - หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายปกครอง	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำกับหัวหน้าฝ่ายให้ตรวจสอบการดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ครบถ้วน ทุกฝ่ายและกำกับให้ประเมินผลการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับคุณภาพของผลงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์	ทุก ๑ เดือน
	- จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- เชื่อมโยงกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ดังนี้ - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก - หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ	- หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบ บอร์ด - ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์					

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๙.๖๘ คะแนน)	- สร้างการรับรู้ในเรื่องการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อให้มีระบบงานที่ดี และสร้างพฤติกรรมและวัฒนธรรมสุจริตของผู้ปฏิบัติงาน	- จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง	- มาตรการ ๒ มาตรการ (ไฟล์ PDF) - Infographic ๒ แผ่น	๑. เวียนแจ้ง ประชุม ชักซ้อมทำความเข้าใจ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ทุกหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. กำชับให้ทุกหน่วยงาน มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๓. จัดทำสื่อ - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๔. ส่งเสริม - สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนส่วนรวม	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขต กำชับ ติดตาม ดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ ของแต่ละฝ่าย อย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน
	- จัดทำบัญชีคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	- จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	- บัญชีควบคุมทรัพย์สิน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินของสำนักงานเขต					

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๗.๒๐ คะแนน)	- การส่งเสริมบทบาทของผู้อำนวยการเขตและหัวหน้าฝ่าย ในการป้องกันการทุจริต และเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และการดำเนินการ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	- ประกาศแนวนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และถ่ายทอดให้ข้าราชการและบุคลากรทราบ - ประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และการดำเนินการ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยทุกฝ่าย - รวบรวมและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- ประกาศ ๒ ประกาศ เผยแพร่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ไฟล์ PDF) - Info graphic แผ่น - การประเมินความเสี่ยงฯ และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ไฟล์ PDF) - รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงฯ ตามแผน (ไฟล์ PDF)	๑. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริต ให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับการทุจริต และประพฤตินิষอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้ง หรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤตินิষอบ - เผยแพร่ ผ่าน website ของสำนักงานเขต	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกฝ่าย	- ผู้บริหาร กำชับ ให้มีการประชาสัมพันธ์นโยบายในการป้องกันการทุจริต รวมถึงมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่างๆ พร้อม กำชับ ติดตาม การทำงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)								
๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๙๖.๑๑ คะแนน)	- แสดงระบบบริการประชาชน ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ - ทรอนิกส์ออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการแก่ประชาชน - การป้องกันเจ้าหน้าที่ร้องขอ หรือมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ - เงิน ของขวัญ ของรางวัล - วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน - อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ - ค่าอำนวยความสะดวกเงินได้โต๊ะ	- เผยแพร่ระบบ E-service และ ระบบ Tracking System กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชน ขอรับบริการ - จัดทำและประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงนามโดยผู้อำนวยการเขต และดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าว โดยผู้บริหารของหน่วยงาน	- ระบบ E-service - ระบบ Tracking System - คู่มือสำหรับประชาชน รูปแบบใหม่ - ประกาศ ๒ ประกาศ (ไฟล์ PDF) - Info graphic ๔ แผ่น - รายงานผล (ไฟล์ PDF) พร้อม Info Graphic	- มีการสื่อสาร สร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริต ให้แก่เจ้าหน้าที่เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติดมิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติดมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขต	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำกับ กำชับ ติดตามดูแล และมีผลการประเมินผล การดำเนินของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร (๙๒.๓๗ คะแนน)	- เพิ่มการสื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการ เป็นองค์กร “ที่ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม” - เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงเนื้อหา (content) ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขต และสื่อออนไลน์เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร - การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ แก่ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขต - การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต - ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่อง - รวบรวมและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- ภาพกิจกรรม - ช่องทางร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็น - info graphic ๑ แผ่น	- เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน ให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการรับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เป็นต้น โดยอาจจัดวางในสถานที่ที่สามารถเห็นได้โดยง่าย - หน่วยงาน มีการจัดสถานที่รับบริการให้ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service - หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เขต	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกฝ่าย	- ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำกับ ติดตาม ดูแล และมี การตรวจ ประเมินผล ดำเนินงาน ของ เจ้าหน้าที่ อย่าง ใกล้ชิด และตรวจ ติดตาม ดูแลการ ประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติการ ดำเนินงาน และความถี่ ในการ ประชาสัมพันธ์ ของแต่ละฝ่าย อย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙๒.๕๗ คะแนน)	- ปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการ สร้างภาพลักษณ์ (ฉับไว เต็มใจให้บริการ)	- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service (BMA OSS) และ Tracking System ให้ประชาชนรับทราบ	- ระบบ E-service - ระบบ Tracking System	๑. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย ทางเว็บไซต์เขต	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ และโปร่งใส พร้อมติดตามดูแล และมีการประเมินผลดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน
	- เพิ่มช่องทาง รับฟังความคิดเห็น - ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชช จากประชาชนผู้มาบริการ	- ประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชช จากประชาชนผู้มาบริการ	- ระบบ E-service - ระบบ Tracking System	๒. จัดทำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะได้				
	- การนำเทคโนโลยี มาใช้ ในการดำเนินงาน ตามภารกิจ เช่น การ จอคว หรือการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน ผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ประชาสัมพันธ์ให้มีการ จอคว ออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน BMA Q	- แอปพลิเคชัน BMA Q ๓. จัดอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจ การให้บริการ ผ่านระบบ E – service ให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน					

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)								
๙) การเปิดเผยข้อมูล (๙๑.๖๗ คะแนน)								
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๐๑ : ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต - โครงสร้าง อัตรากำลัง - ข้อมูลผู้บริหาร สำนักงานเขต - อำนาจหน้าที่ - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - พื้นที่การปกครอง - ข้อมูลการติดต่อ - Q&A - ช่องทางรับฟังความคิดเห็น	๑. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลโครงสร้าง ดังนี้ - กทม. - สำนักงานเขต - สถานศึกษาในสังกัด ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร ดังนี้ - สำนักงานเขต ให้มีความครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๓. จัดทำข้อมูลอัตรากำลังของ สำนักงานเขต ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ	- ข้อมูล Info graphic - ๑ แผ่น - ๑ แผ่น - ๑ แผ่น Info graphic - ๑ แผ่น - ข้อมูล อัตรากำลัง (ไฟล์ PDF)	- เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง เป็นฝ่ายหลัก ฝ่ายอื่น ๆ สนับสนุนภารกิจ	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำกับ ติดตาม การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานเขตให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		๔. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตให้ถูกต้องครบถ้วน ๕. จัดทำข้อมูลกฎหมายข้อบัญญัติ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสำนักงานเขต โดยจัดเป็นหมวดหมู่ ดังนี้ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ กทม. - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทุกฝ่าย - กฎหมายฝ่ายปกครอง - กฎหมายฝ่ายทะเบียน - กฎหมายฝ่ายโยธา - กฎหมายกับฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ - กฎหมายฝ่ายรายได้ - กฎหมายฝ่ายรักษาฯ - กฎหมายฝ่ายการศึกษา - กฎหมายฝ่ายการคลัง - กฎหมายฝ่ายเทศกิจ - กฎหมายฝ่ายพัฒนาชุมชน	- รูปภาพประกอบ - ข้อมูลอำนาจหน้าที่ (ไฟล์ PDF) - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด	- เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง เป็นฝ่ายหลัก ฝ่ายอื่น ๆ สนับสนุนภารกิจ	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำกับ ติดตาม การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานเขตให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		๖. จัดทำข้อมูลพื้นที่การปกครอง อาณาเขต ๗. ปรับปรุงข้อมูลบ้านและประชากร เป็นประจำทุกเดือน ๘. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลการติดต่อ สำนักงานเขตให้ถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร, E-mail, แผนที่ตั้ง และช่องทางติดต่อฝ่ายต่าง ๙. เพิ่มช่องทางการสื่อสารสองทาง โดยเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ๑๐. เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำ หรือติชม การดำเนินงาน หรือการให้บริการของสำนักงานเขต	- - Info graphic ๒ แผ่น ๒ แผ่น	- Info graphic ๒ แผ่น - ตาราง ๑ ตาราง - ข้อมูลการติดต่อ สำนักงานเขต - Q&A - Info graphic ๑ แผ่น - link ช่องทาง	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง เป็นฝ่ายหลัก ฝ่ายอื่น ๆ สนับสนุนภารกิจ	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำกับ ติดตาม การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานเขตให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	วิธีการสร้างการรับรู้และการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		๖. จัดทำข้อมูลพื้นที่การปกครอง อาณาเขต ๗. ปรับปรุงข้อมูลบ้านและประชากร เป็นประจำทุกเดือน ๘. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลการติดต่อ สำนักงานเขตให้ถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร, E-mail, แผนที่ตั้ง และช่องทางติดต่อฝ่ายต่าง ๙. เพิ่มช่องทางการสื่อสารสองทาง โดยเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ๑๐. เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำ หรือติชม การดำเนินงาน หรือการให้บริการของสำนักงานเขต	- Info graphic ๒ แผ่น - ตาราง ๑ ตาราง - ข้อมูลการติดต่อ สำนักงานเขต - Q&A - Info graphic ๑ แผ่น - link ช่องทาง	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง เป็นฝ่ายหลัก ฝ่าย อื่น ๆ สนับสนุนภารกิจ	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำกับ ติดตาม การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานเขต ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๐๒ : นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนากรุงเทพมหานคร - นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร - แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ - แผนพัฒนาเชิงพื้นที่	๑. จัดทำข้อมูลนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในภาพรวม และรายเขต ๒. เผยแพร่แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ๓. จัดทำข้อมูลแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- Info graphic ๔ แผ่น - ข้อมูลนโยบาย (ไฟล์ PDF) - Info graphic ๑ แผ่น - แผนฯ ๒๐ ปี (ไฟล์ PDF) - แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ (ไฟล์ PDF)	- เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง เป็นฝ่ายหลัก ฝ่ายอื่น ๆ สนับสนุนภารกิจ	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำกับ ติดตาม การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานเขตให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๐๓ : โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต - ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต - จำนวนครู นักเรียน - รายการเงินนอกงบประมาณที่โรงเรียนได้รับ	๑. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดให้มีความครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒. มอบหมายให้โรงเรียนในสังกัด (๑๗ แห่ง) จัดทำข้อมูล ดังนี้ - จำนวนครู - จำนวนนักเรียน - เงินนอกงบประมาณ (เงินอุดหนุนทั่วไป เงินบริจาค)	- ข้อมูลโรงเรียน (ไฟล์ PDF และ Excel)	- เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และนำขึ้น website สำนักงาน	ฝ่ายการศึกษา	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำกับติดตามการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอและ	ทุก ๑ เดือน
	๐๔ : การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานเขตอย่างต่อเนื่อง - ช่องทางสื่อสารสังคมออนไลน์ - ข่าวสาร ITA ของสำนักงานเขต - แบบวัด EIT ของสำนักงานเขตผ่าน Link หรือ QR Code	- รวบรวมข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขต ดังนี้ - ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม - ภาพกิจกรรม - สื่อสังคมออนไลน์ - ข่าว ITA - แบบวัด EIT	- ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ /ภาพกิจกรรม/ สื่อสังคมออนไลน์/ข่าว ITA /แบบวัด EIT	- เผยแพร่ผ่าน website และ Facebook ของสำนักงานเขต		ฝ่ายปกครอง	ตรวจติดตามดูแลการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและความถี่ในการประชาสัมพันธ์ของแต่ละฝ่ายอย่างใกล้ชิด	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙.๒ การบริหารงาน	๐๕ : แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติ	๑. แสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ กทม. และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนนโยบาย ผว.กทม. ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ - ข้อมูลทั่วไป - ตัวชี้วัด,โครงการ/กิจกรรม - งบประมาณ - ระยะเวลา - ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ๒. รายงานผลการปฏิบัติราชการสำนักงานเขตประจำปี รอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๘)	- แผนปฏิบัติราชการ ๑ แผน (ไฟล์ PDF)	- เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง เป็นฝ่ายหลัก ฝ่ายอื่น ๆ สนับสนุนภารกิจ	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำชับ ติดตามดูแลและมีการประเมินผล การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล (๙๑.๖๗ คะแนน)								
	๐๖ : คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	- ตรวจสอบและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ (๑๐ ฝ่าย) รวมถึงการให้บริการ BMA OSS และ BMA TAX ของสำนักงานเขต ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- คู่มือ (ไฟล์ PDF)	- เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และนำขึ้น	ฝ่ายปกครอง เป็นฝ่ายหลัก ฝ่ายอื่น ๆ สนับสนุนภารกิจ	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ และโปร่งใส พร้อมติดตามดูแล และมีการประเมินผล การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุกครั้งที่มีการปรับปรุง
	๐๗ : คู่มือการให้บริการประชาชน	- ตรวจสอบและปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชน (๑๐ ฝ่าย) รวมถึงการให้บริการ BMA OSS และ BMA TAX ของสำนักงานเขต ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- คู่มือ (ไฟล์ PDF)	- เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	website ของสำนักงานเขต			

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๘ : E-Service	- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ - ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร BMA OSS และ BMA TAX	- BMA OSS - BMA TAX (ระบบ)	- เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขตธนบุรี และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน	ฝ่ายโยธา /ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ /ฝ่ายรายได้ /ฝ่ายเทศกิจ /ฝ่ายรักษา ฯ	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำชับ ติดตาม ดูแลและมีการประเมินผล การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ อย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน
	0๙ : ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	- จัดเก็บสถิติการจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้ - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ภาษีป้าย - ภาษีน้ำมัน	- ข้อมูลสถิติ (ไฟล์ PDF และ Excel)	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	๒๕๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายรายได้		ทุกไตรมาส

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๑๐ : ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ - ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ - ค่าปรับผู้ละเมิด พ.ร.บ. รักษาความสะอาดฯ - ค่าเช่าอาคารสถานที่ - ค่าเช่าที่ดิน	- สถิติการจัดเก็บสถิติการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานเขต ในรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้ - ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ และค่าบริการ - ข้อมูลสถานที่รองรับคนโดยสาร (วิน) และการขอออกใบรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ - ข้อมูลการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย - ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว - ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร - ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์	- ข้อมูลสถิติ (ไฟล์ PDF และ Excel หรือ Word)	- เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำกับ ติดตาม ดูแลและมีการประเมินผล การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุกไตรมาส

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
	O๑๑ : รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	- เผยแพร่รายการ Checklist การตรวจในการพิจารณาออกใบอนุญาต - ฝ่ายโยธา ๔ กระบวนงาน - ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ๔ กระบวนงาน - ฝ่ายรายได้ ๑ กระบวนงาน - ฝ่ายเทศกิจ ๒ กระบวนงาน - ฝ่ายรักษาฯ ๑ กระบวนงาน	- เอกสาร Checklist (ไฟล์ PDF และ Word)	- เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาฯ	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำกับ ติดตามดูแลและมีการประเมินผล การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน
	O๑๒ : ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	- ระบบติดตามสถานะ BMA OSS และ BMA TAX	- BMA OSS - BMA TAX (ระบบ)	- เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต				ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	๐๑๓ : แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- จัดทำข้อมูล ดังนี้ ๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) พร้อมปัญหาและอุปสรรค รายงานต่อผู้อำนวยการเขต	- แผนการใช้จ่าย (ไฟล์ PDF และ Excel) - รายงานผลการใช้จ่าย (ไฟล์ PDF และ Excel)	- เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำชับ ติดตามดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละฝ่ายอย่างใกล้ชิด ให้มีความโปร่งใส คำนวณ และเป็นไปตามแผนการใช้จ่าย	ทุกไตรมาส
	๐๑๔ : ข้อมูลงบประมาณ • ข้อมูลบัญชีงบประมาณ • ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	. เผยแพร่ข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณของสำนักงานเขตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. จัดทำข้อมูลเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชน โดยจำแนกรายชุมชนในพื้นที่ ระบายเงินที่อุดหนุน/ส่งคืน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ข้อบัญญัติงบประมาณ (ไฟล์ PDF) - ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน (ไฟล์ PDF และ Excel)	- เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต		ฝ่ายการคลัง ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	งบประมาณ	ทุกไตรมาส

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๑๕ : ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	๑. เผยแพร่ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขต ๒. จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร. ๑) จำแนกเป็นรายเดือน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	- ข้อมูล (ไฟล์ PDF)	- เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จเป็นปัจจุบันและนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำชับ ติดตามดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละฝ่ายอย่างใกล้ชิด ให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0๑๖ : หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เผยแพร่หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก - หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้าย บุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนา - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน/การให้คุณให้โทษ สร้างขวัญกำลังใจ	๑. เชื่อมโยงข้อมูลกับเว็บไซต์ของ สำนักงาน ก.ก. ๒. เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมการสื่อสารนโยบาย โดยผู้อำนวยการเขต คนปัจจุบัน	- หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (ลิงค์) - นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ไฟล์ PDF)	- เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ และโปร่งใส พร้อมติดตามดูแล และมีการประเมินผล การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน
๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	0๑๗ : ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑. รวบรวมช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต ๒. จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	- Info graphic ๑ แผ่น - link ช่องทาง - สถิติการร้องเรียน (ไฟล์ PDF และ Word)	- เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต และจุดประชาสัมพันธ์ และช่องทางอื่น ๆ				

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑๐) การป้องกันการทุจริต (๑๐๐ คะแนน)								
๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๐๑๘ : ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ - การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - การรายงานผลสู่การปฏิบัติ	๑. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงนามโดยผู้อำนวยการเขต ๒. จัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์แนวทางตามนโยบายฯ ๓. รายงานผลการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายฯ และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารเขตในการเสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ประกาศ ๒ ประกาศ - เผยแพร่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ไฟล์ PDF) - Info graphic ๔ แผ่น - รายงานผล (ไฟล์ PDF) - Info graphic ๑ แผ่น - ภาพกิจกรรม	- เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายปกครอง	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำชับ ให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ และโปร่งใส	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๑๙ : การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑. ทุกฝ่ายและสถานศึกษาในสังกัด จัดทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ฝ่ายโยธา วิเคราะห์ความเสี่ยงการขอใบอนุญาต - ฝ่ายรายได้ : การประเมินภาษี - สถานศึกษา : โครงการอาหารกลางวัน ๒. ทุกฝ่ายและสถานศึกษาในสังกัด จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นข้อมูล ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	- การประเมินความเสี่ยงฯ และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ (ไฟล์ PDF) - รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ฯ ตามแผน (ไฟล์ PDF)	- เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ทุกฝ่ายสถานศึกษา	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ และโปร่งใส	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
	O๒๐ : แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่	- เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เห็นชอบโดยผู้อำนวยการเขต ดังนี้ - ฝ่ายโยธา ๔ กระบวนงาน - ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ๔ กระบวนงาน - ฝ่ายรายได้ ๑ กระบวนงาน - ฝ่ายเทศกิจ ๒ กระบวนงาน - ฝ่ายรักษาฯ ๑ กระบวนงาน	- แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ (ไฟล์ PDF)	- เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ทุกฝ่ายสถานศึกษา	ผู้อำนวยการเขตธนบุรีกำกับติดตาม ดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของแต่ละฝ่ายอย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน
	O๒๑ : การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง	๑. ฝ่ายการคลังจัดทำแนวทางการจัดการทรัพย์สิน ของราชการและของบริจาค ๒. ฝ่ายเทศกิจจัดทำแนวทางการจัดเก็บของกลาง	- แนวทางการจัดการทรัพย์สินฯ (ไฟล์ PDF) - Info graphic ๒ แผ่น - แนวทางการจัดเก็บของกลาง (ไฟล์ PDF) - Info graphic ๒ แผ่น	- เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต		ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๐๒๒ : มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสและการรายงานผลการดำเนินงาน	๑. จัดทำมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗)	- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ไฟล์ PDF) - รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ (ไฟล์ PDF)	- เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ และโปร่งใส	ทุก ๑ เดือน

๖. มาตรการ/กิจกรรมการสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขตธนบุรี

๑. ผู้อำนวยการเขตธนบุรี มอบนโยบายการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัด โดยยึดหลักการ “ธนบุรี ฉับไว ใส่สะอาด” ให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑ กิจกรรมประกาศนโยบายการปฏิบัติงานให้บริการ “ ธนบุรี ฉับไว ใส่สะอาด ”

๒ โครงการศูนย์บริหารราชการฉับไว ใส่สะอาด

๓ กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการบุคลากร

๔ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ๗ มาตรการ

๑.) มาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วม

๓.) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต

๕.) มาตรการป้องกันการรับสินบน

๖.) มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๗.) มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลยพินิจ

๕. กิจกรรมประชาสัมพันธ์การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

๗. มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Services BMA OSS)

๑. จัดอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจ การให้บริการผ่านระบบ E – service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการ สามารถศึกษาทำความเข้าใจได้โดยง่าย

๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้

๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละกระบวนการ ในการสนับสนุนส่งเสริมการใช้งานระบบ BMA OSS โดยกระบวนการใดที่ประชาชนมาติดต่อใช้บริการ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถขอรับบริการผ่าน BMA OSS ได้ เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้บริการ โดยอาจกำหนดเป็นเป้าหมายการดำเนินงาน ให้เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบ

สำนักงานเขตธนบุรีเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.) วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ว่าที่ร้อยตรีเดชาธร แสงอำนาจ ผู้อำนวยการเขตธนบุรี เข้าร่วมประชุมติดตาม
นโยบายฯ /แผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ /การตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขตกลุ่มกรุงธนเหนือ
กรุงเทพมหานคร เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่
สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ณ ห้องประชุมอรุณอมรินทร์ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่



๒.) วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ว่าที่ร้อยตรีเดชธร แสงอำนาจ ผู้อำนวยการเขตธนบุรี ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แก่ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ข้าราชการ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเขตธนบุรี



๓.) เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ว่าที่ร้อยตรีเดชาธร แสงอำนาจ ผู้อำนวยการเขตธนบุรี ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดบางน้ำฉาน เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร



๔.) เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ว่าที่ร้อยตรีเดชธร แสงอำนาจ ผู้อำนวยการเขตธนบุรี พร้อมด้วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตธนบุรี หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประชุมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความ โปร่งใส, แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต, แผนบริหารจัดการความเสี่ยงรับสินและประกาศเจตนารมณ์ด้านทุจริต ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงาน เขตธนบุรี



๕.) เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ว่าที่ร้อยตรีเดชชาติ แสงอำนาจ ผู้อำนวยการเขตธนบุรี ประชุมชี้แจงกำกับ ติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ร่วมกับผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ทันท่วงทีตามเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร



๖.) เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ว่าที่ร้อยตรีเดชธร แสงอำนาจ ผู้อำนวยการเขตธนบุรี ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ข้าราชการ บุคลากร สำนักงานเขตธนบุรี ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ภาควิชาช่วยด้านทุจริต พร้อม ประกาศเจตนารมณ์บริหารสุจริต ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ณ โรงเรียนวัดกระเจบัพินิจ สำนักงานเขตธนบุรี



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ITA
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานเขตธนบุรี



คำสั่งสำนักงานเขตธนบุรี
ที่ ๘๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ของสำนักงานเขตธนบุรี

ด้วยสำนักงานเขตธนบุรี ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติให้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ไปยังสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างกลไกการป้องกันการทุจริตในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานครอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน และบรรลุเป้าหมายตามนโยบายในระดับต่าง ๆ .

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ของสำนักงานเขตธนบุรี ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการเขตธนบุรี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตธนบุรี | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการในสำนักงานเขต | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง หรือเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานเขตที่อำนวยความสะดวกมอบหมาย
ตามจำนวนที่เห็นสมควร | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ตามตัวชี้วัดและเครื่องมือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสังกัดทราบ
๓. ศึกษาแนวทาง แก้ไขข้อบกพร่อง ปัญหาและอุปสรรค เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตธนบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ
๕. กลั่นกรองการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการประเมินผ่านระบบ BANGKOKITA

๖. กำกับ ติดตาม และรวบรวมผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตธนบุรี ให้เป็นไปตามปฏิทินการประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๗. เป็นสื่อกลางในการประสานงานระหว่างคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสำนักงานเขตธนบุรีและ
คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี



(เดชธร แสงอำนาจ)

ผู้อำนวยการเขตธนบุรี