

ที่ กท ๕๕๐๗/๕๔๕ ลว. ๓๑ มี.ค. ๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

สุพร  
(นายสุพร เตชะลิขิต)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา  
สำนักงานเขตธนบุรี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา (โทร. ๕๖๒๗ - ๒๘)

ที่ กท ๕๕๐๗/๕๓๔

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายมาตรการโครงการอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครพื้นที่เขตธนบุรี

เรียน ผู้อำนวยการเขตธนบุรี (ผ่านผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ฝ่าย ๒)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ช.) ได้นำหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือการประเมิน เพื่อให้เป็นไปตามประเด็นการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O19 การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน กำหนดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการอาหารกลางวันนักเรียนในสถานศึกษา และให้สำนักงานเขต มอบหมายมาตรการไปสู่โรงเรียนในสังกัดเพื่อปฏิบัติตามมาตรการ นั้น

ฝ่ายการศึกษาได้จัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงโครงการอาหารกลางวันนักเรียนในสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดดังกล่าว เห็นควรมอบมาตรการไปสู่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี เพื่อปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้เวียนแจ้งมาตรการ ฯ ดังกล่าวต่อไป

(นายวุทธิพร เดชาลิขิต)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา

สำนักงานเขตธนบุรี

เห็นชอบ

ว่าที่ร้อยตรี

(เดชา ชูแสงอำนาจ)

ผู้อำนวยการเขตธนบุรี

(นายชนวัฒน์ อิศวณภาพ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตธนบุรี

หนังสือราชการฉบับนี้ ผู้มีอำนาจลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้นฉบับเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์  
สิ่งพิมพ์ออกเป็นกระดาษถือเป็นสำเนาเอกสาร

โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตธนบุรี โครงการอาหารกลางวัน  
นักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตธนบุรี

๑. การค้นหาและระบุความเสี่ยงต่อการรับสินบน

| ลำดับ | ชื่อกระบวนการ/งาน/<br>โครงการที่มีความเสี่ยง | เหตุการณ์หรือรูปแบบ<br>พฤติกรรมความเสี่ยง                                                                    | สาเหตุสำคัญที่<br>ทำให้เกิดความเสี่ยง                                             |
|-------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | โครงการอาหารกลางวัน<br>นักเรียนในสถานศึกษา   | ๑. อาหารกลางวัน ที่จัดทำ<br>ไม่เหมาะสมกับราคาที่จัดจ้าง<br>อาหารไม่มีคุณภาพ และไม่<br>ถูกต้องตามหลักโภชนาการ | ๑. วิธีการเลือกร้านค้า โดยวิธี<br>เฉพาะเจาะจง อาจทำให้เกิด<br>การเรียกรับสินบนได้ |

๒. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

| โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง | ความถี่ที่เกิดขึ้น  | ระดับคะแนน |
|--------------------------|---------------------|------------|
| สูงมาก                   | มากกว่า ๒๐ รายต่อปี | ๕          |
| สูง                      | ๑๕ - ๒๐ รายต่อปี    | ๔          |
| ปานกลาง                  | ๑๐-๑๕ รายต่อปี      | ๓          |
| น้อย                     | ๕-๑๐ รายต่อปี       | ๒          |
| น้อยมาก                  | ๑-๕ รายต่อปี        | ๑          |

| ผลกระทบต่อองค์กร | ความเสียหาย         | ระดับคะแนน |
|------------------|---------------------|------------|
| สูงมาก           | มากกว่า ๗๐,๐๐๐ บาท  | ๕          |
| สูง              | ๕๐,๐๐๑ - ๗๐,๐๐๐ บาท | ๔          |
| ปานกลาง          | ๓๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท | ๓          |
| น้อย             | ๑๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท | ๒          |
| น้อยมาก          | น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท | ๑          |

แผนผังประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)

|                      |         |         |      |         |     |        |    |
|----------------------|---------|---------|------|---------|-----|--------|----|
| ผลกระทบของความเสี่ยง | สูงมาก  | ๕       | ๕    | ๑๐      | ๑๕  | ๒๐     | ๒๕ |
|                      | สูง     | ๔       | ๔    | ๘       | ๑๒  | ๑๖     | ๒๐ |
|                      | ปานกลาง | ๓       | ๓    | ๖       | ๙   | ๑๒     | ๑๕ |
|                      | น้อย    | ๒       | ๒    | ๔       | ๖   | ๘      | ๑๐ |
|                      | น้อยมาก | ๑       | ๑    | ๒       | ๓   | ๔      | ๕  |
|                      |         | ๑       | ๒    | ๓       | ๔   | ๕      |    |
|                      |         | น้อยมาก | น้อย | ปานกลาง | สูง | สูงมาก |    |

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Profile)

|                      |         |         |                     |         |     |        |
|----------------------|---------|---------|---------------------|---------|-----|--------|
| ผลกระทบของความเสี่ยง | สูงมาก  | ๕       |                     |         |     |        |
|                      | สูง     | ๔       |                     |         |     |        |
|                      | ปานกลาง | ๓       |                     |         |     |        |
|                      | น้อย    | ๒       | ความเสี่ยง<br>ที่ ๓ |         |     |        |
|                      | น้อยมาก | ๑       |                     |         |     |        |
|                      |         | ๑       | ๒                   | ๓       | ๔   | ๕      |
|                      |         | น้อยมาก | น้อย                | ปานกลาง | สูง | สูงมาก |

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

### ๓. ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน

| ลำดับ | ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการที่มีความเสี่ยง | ฟ้า ความเสี่ยงระดับต่ำ | เขียว ความเสี่ยงระดับปานกลาง | เหลือง ความเสี่ยงระดับค่อนข้างสูง | แดง ความเสี่ยงระดับสูง |
|-------|------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| ๑     | โครงการอาหารกลางวันนักเรียนในสถานศึกษา   | ๑ x ๒ = ๒              |                              |                                   |                        |

### ๔. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบน

| ลำดับ | ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการที่มีความเสี่ยง | แผนบริหารจัดการความเสี่ยง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ขั้นตอนการดำเนินการตามแผน/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ตัวชี้วัดผลสำเร็จ                                                                                                 |
|-------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | โครงการอาหารกลางวันนักเรียนในสถานศึกษา   | <p>๑. สร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกัน ให้กับคณะกรรมการตรวจรับอาหาร, ผู้บริหารสถานศึกษาของแต่ละโรงเรียน ให้ปฏิบัติ ตามระเบียบ - ของระบบจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ตรวจสอบ ติดตาม และควบคุมดูแล ให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทาง ของสำนักการศึกษา ตามระบบ Thai School Lunch for BMA เพื่อให้อาหารปลอดภัย ถูกหลักโภชนาการ ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน</p> <p>๓. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพอาหารของโรงเรียนในสังกัดตามหลักสุขาภิบาลอาหาร</p> | <p>๑. ฝ่ายการศึกษา ตรวจสอบให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี เบิกจ่ายเงินตามโครงการ โดยใช้จำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง และให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย สนับสนุนการศึกษา แก่นักเรียนในโรงเรียน ในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. กำชับ ตรวจสอบ ติดตาม และควบคุมดูแลให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทาง ของสำนักการศึกษา ตามระบบ Thai School Lunch for BMA เพื่อให้อาหารปลอดภัย ถูกหลักโภชนาการ ได้มาตรฐาน และเพียงพอ ต่อความต้องการของนักเรียน</p> <p>๓. ฝ่ายการศึกษา และฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฯ ร่วมตรวจสอบคุณภาพอาหารของโรงเรียนในสังกัด ตามหลักสุขาภิบาลอาหารอย่างต่อเนื่อง</p> | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการอาหารกลางวันในสถานศึกษา ไม่มีเรื่องร้องเรียนการรับสินบน เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ |