



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๕๖๐๗-๙ โทรสาร. ๐ ๒๕๖๕ ๖๔๑๓

ที่ -

วันที่

๒๕

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเห็นชอบแนวทางการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง

เรียน ผู้อำนวยการเขตธนบุรี

ต้นเรื่อง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขต ภายใต้ ๒ ตัวชี้วัดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต นั้น

ข้อเท็จจริง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๒๑ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง โดยมีแนวทางและรายละเอียดข้อมูลเผยแพร่ ดังนี้

๑. การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด

๑.๑ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้

- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ ของบริจาด

- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาด

โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ

- กำหนดแนวทาง การยืม หรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการ หรือของบริจาด ไปใช้

ปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๑.๒ มีการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย มีการยกตัวอย่างประกอบที่แสดงถึงพฤติกรรม ที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ (Do & Don't) เป็นอินโฟกราฟิกหรือรูปภาพ

๑.๒ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

๒. การจัดเก็บของกลาง

๒.๑ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้นๆ

๒.๒ มีการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถจัดเก็บของกลาง ได้อย่างถูกต้อง มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย มีการยกตัวอย่างประกอบที่แสดงถึงพฤติกรรมที่พึงประสงค์และ ไม่พึงประสงค์ (Do & Don't)

๒.๓ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บของกลาง โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

๓. ให้มีการลงนามของผู้อำนวยการเขตและการแจ้งเวียนไปยังฝ่ายต่างๆ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ ฝ่ายปกครองได้ประสานสำนักเทคนิค ขอนแนวทางการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำไปใช้กับทรัพย์สิน ราชการและของบริจาคของสำนักงานเขตได้อย่างถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบแนวทางการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายกิตติพงษ์ ชื่นแก้วนิชกุล)
ผู้อำนวยการกองการเทศกิจ
สำนักงานเขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร

(นายพงศ์ธร ชื่นไพศาลศิลป์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม

เห็นชอบ

ว่าที่ร้อยตรี
(เดชธร แสงอำนาจ)
ผู้อำนวยการเขตหนองแขม

กท ๕๕๐๑/- วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบและ
ถือปฏิบัติต่อไป

(นายกิตติพงษ์ ชื่นแก้วนิชกุล)
ผู้อำนวยการกองการเทศกิจ
สำนักงานเขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร

ผอ.เขต	
ผอ.ฝ่าย 1	
ผอ.ฝ่าย 2	
คลัง	ทศพร
ทะเบียน	กมล
เทศกิจ	กมล
ศึกษา	กมล
สิ่งแวดล้อม	กมล
พัฒนาชุมชน	กมล
โศธา	กมล
รายได้	กมล
รักษา	กมล
งานปกครอง	
งานประชาสัมพันธ์	