



ประกาศสำนักงานเขตธนบุรี
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตธนบุรี จึงขอประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตธนบุรี และเพื่อใช้สื่อสารนโยบายไปยังข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตธนบุรี ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

สำนักงานเขตธนบุรี ดำเนินการวางแผนกำลังคนตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด และเลือกสรรคนที่ดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจสำนักงานเขตธนบุรี ให้เป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑.๑ จัดทำสรุปอัตรากำลัง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเป็นประจำในทุกๆ เดือน เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้าง และอัตรากำลังอย่างเหมาะสม เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างคุ้มค่า

๑.๒ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตได้ดำเนินการตามแนวทางของกรุงเทพมหานครกำหนด เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงการสูญเสียกำลังคนในรูปแบบต่างๆ

๑.๓ จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๒. ด้านการพัฒนา

สำนักงานเขตธนบุรี ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เตรียมความพร้อมของให้ข้าราชการ และบุคลากรเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ทศนคติ และคุณลักษณะที่ดี ให้สอดคล้อง และเป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๑ ดำเนินการตามสมรรถนะหลัก ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทั้ง ๕ ข้อ คือ

- ๒.๑.๑ คุณธรรมและจริยธรรม
- ๒.๑.๒ การบริการที่ดี
- ๒.๑.๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒.๑.๔ ทำงานเป็นทีม
- ๒.๑.๕ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ

เพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรของกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีสมรรถนะ และคุณธรรมสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๒ ดำเนินการส่งเสริม ฝึกอบรม และพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง การบริหารจัดการความรู้ การสร้างเส้นทางการพัฒนาในสายอาชีพ และพัฒนาด้วยตนเองในรูปแบบต่างๆ

๓. ด้านการรักษาไว้

สำนักงานเขตธนบุรี ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการทำงานของบุคลากร ให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานอย่างเหมาะสม

๓.๑ จัดสวัสดิการต่าง ๆ และสิทธิประโยชน์ที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๓.๒ จัดให้มีกิจกรรมและสวัสดิการเสริม สถานกีฬา ตรวจสอบสุขภาพ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกายแก่ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตธนบุรี

๓.๓ ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้เพิ่มทักษะใหม่ให้กับบุคลากร

๓.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศระบบงานทรัพยากรบุคคลข้าราชการกรุงเทพมหานคร (MIS)

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

สำนักงานเขตธนบุรี โดยทุกฝ่ายต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามกฎ กก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร

๔.๒ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ให้ยึดถือความรู้ ความสามารถ ตามระบบคุณธรรม และประโยชน์สูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ให้ข้าราชการและบุคลากร ในสำนักงานเขตธนบุรีทุกคน ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี พัฒนา และส่งเสริมคุณภาพการให้บริการที่ดี (Service Mind) ให้สมกับปรัชญาการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความสามารถ เป็นผู้ใฝ่ดี มีคุณธรรม พัฒนาผู้อื่นได้ พร้อมเป็นผู้นำตามหลักธรรมาภิบาลมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศบูรณาการในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตธนบุรี รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้ผู้อำนวยการเขตธนบุรีทราบ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(เดชาธร / แสงอำนาจ)

ผู้อำนวยการเขตธนบุรี