

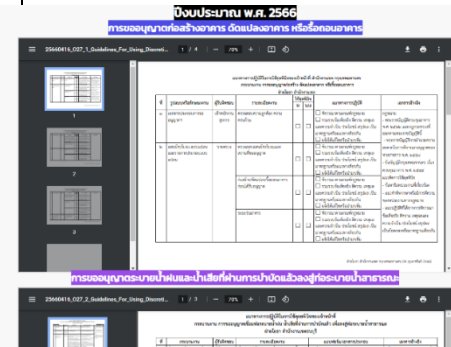
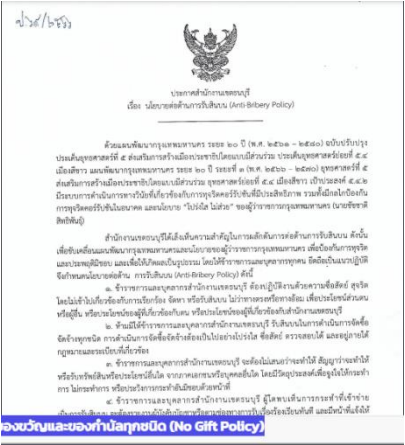

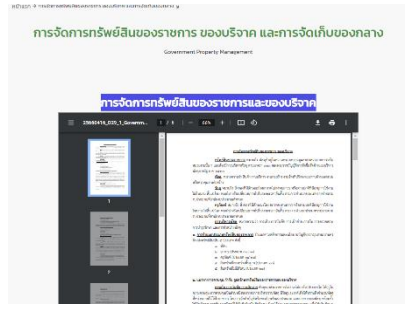
**แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตธนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาจุดบริการ ศูนย์ราชการฉับไวใสสะอาด (BFC)	<p>กิจกรรมสร้างวัฒนธรรม การให้บริการเจ้าหน้าที่ประจำจุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ <p>อำนวยความสะดวกและคณะทำงานศูนย์ BFC</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือประชาชน - จัดให้มีระบบเรียกคิวอัตโนมัติ 	<p>- จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุด BFC สร้างมาตรฐานการให้บริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ (ภาพประกอบ)</p> <p>- มีการจัดประชุม / จัดทำ Checklist การปฏิบัติงานตามคู่มือและมาตรฐานในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานและให้บริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ</p> <div data-bbox="1317 778 1841 1305" style="text-align: center;">  <p>ผู้บริหารเขตตรวจเยี่ยมการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด #BFCเขตธนบุรี</p> <p>กรุงเทพมหานคร PRBangkok</p> </div>	น.ส.ฐิติรัตน์ วงศ์จา ฝ่ายทะเบียน

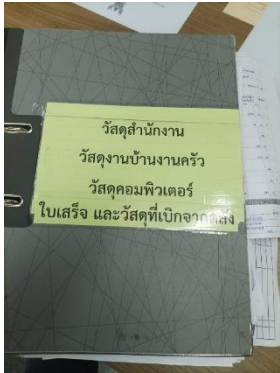


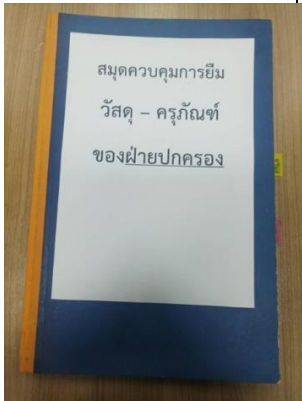
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service</p>  	<p>๑. สร้างการรับรู้ ชักชวนทำความเข้าใจ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานเพื่อนำไปเผยแพร่แนะนำประชาชนใช้งานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service</p> <p>- ได้รับการตอบรับจากประชาชนว่าเป็นการบริการที่ดี และสะดวกต่อการใช้บริการ</p>  	<p>นายกิตติชูชีพงค์ อ่อนแก้วนิธกุล ฝ่ายปกครอง</p>


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด	<p>- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด ผลการดำเนินการเป็นอย่างไร</p>  	น.ส.ฐิติรัตน์ วงศ์จา ฝ่ายทะเบียน


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เพิ่มช่องทางการให้บริการ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	การจัดเวร เหลื่อมเวลา การให้บริการ	<p>- การจัดเวร เหลื่อมเวลา การให้บริการ</p> 	นายนนทชัย ทงมี ฝ่ายปกครอง
	พร้อมรับผิดชอบ ชี้แจงผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	<p>กำชับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่</p> 	<p>- กำชับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามส่วนที่มีหน้ารับผิดชอบอย่างเคร่งครัด</p> 	น.ส.ฐิติรัตน์ วงศ์จา ฝ่ายทะเบียน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy</p> 	<p>จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy</p> 	<p>- สำนักงานเขตมีการจัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้อำนวยการเขตลงนาม</p> <p>-สำนักงานเขตจัดกิจกรรมตามประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้นำกิจกรรม</p>	<p>นางสาวอินทอร ใช้บางยาง ฝ่ายปกครอง</p>
	<p>นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ</p> 	<p>ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย</p> 	<p>ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>ฝ่ายปกครอง กระบวนงานการจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>ฝ่ายทะเบียน กระบวนงานการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>ฝ่ายเทคนิค กระบวนงานการยกยอกเงิน/ค่าปรับ</p> <p>ฝ่ายโยธา กระบวนงานการขอใบอนุญาต</p> <p>ฝ่ายพัฒนาฯ กระบวนงานการขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพ</p>	<p>นายหนนทชัย ทองมี ฝ่ายปกครอง</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ กระทบงานการจัดเก็บขยะมูลฝอย</p> <p>ฝ่ายรายได้ กระทบงานการยื่นแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด/คำร้องคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p>	
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ ข้อมูล ลงบประมาณของสำนักงานเขต	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลการใช้งบประมาณ ของสำนักงานเขต	<p>๑. การจัดทำ Infographic สรุปข้อมูลการใช้งบประมาณ ของสำนักงานเขต</p> 	น.ส.พัฒนชิตา วรวัฒน์เรืองเดช ฝ่ายการคลัง
	จัดทำ และเผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำ info graphic เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑.จัดทำและเผยแพร่คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสร้างการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่</p> 	น.ส.อัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย ฝ่ายปกครอง

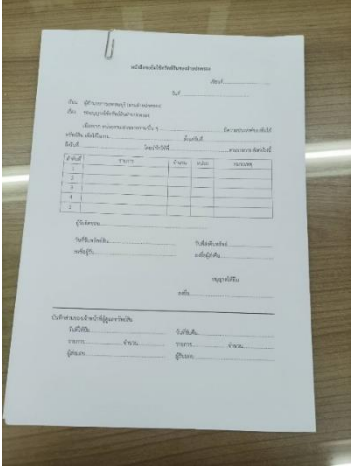
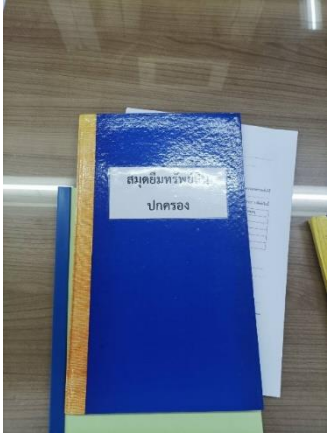

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	จัดทำและเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์	จัดทำ Info graphic เกี่ยวกับคู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่าย งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ 	๑.จัดทำและเผยแพร่คู่มือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์เพื่อสร้างการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ 	น.ส.พัฒนชิตา วรวัฒน์เรืองเดช ฝ่ายการคลัง
	พัฒนาระบบ/จัดทำสมุดบันทึก ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	-จัดทำระบบ/สมุดบันทึกควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	- มีการพัฒนาระบบ / จัดทำสมุดบันทึกควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ - มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์  	นางสาวชนกนาถ ชัยวัง ฝ่ายปกครอง


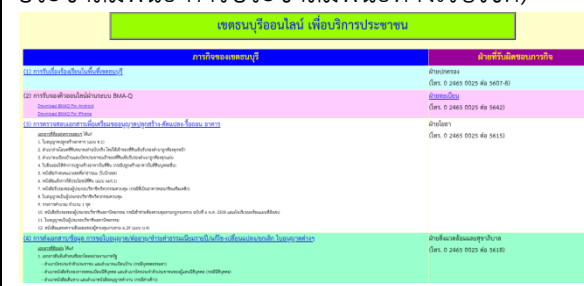
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	จัดตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์	จัดตั้งคณะทำงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตและภาคีเครือข่ายประชาชน	<p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน มีการประชุมสภาคนเมืองเขตธนบุรี</p> <p>- ภาพถ่าย / ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดประชุม</p> 	นายกิจมนต์เทพชูสงค์ ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	<p>กิจกรรม Happy HR</p> <p>- การสื่อสารนโยบาย Happy HR ของผอ.เขต.</p>	<p>- สร้างการรับรู้การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล</p> <p>จัดประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ครั้งที่ 1/ 2566 เพื่อมอบนโยบายการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร</p> 	น.ส.เบญจมาศ เต็งรำพึง ฝ่ายรักษาฯ

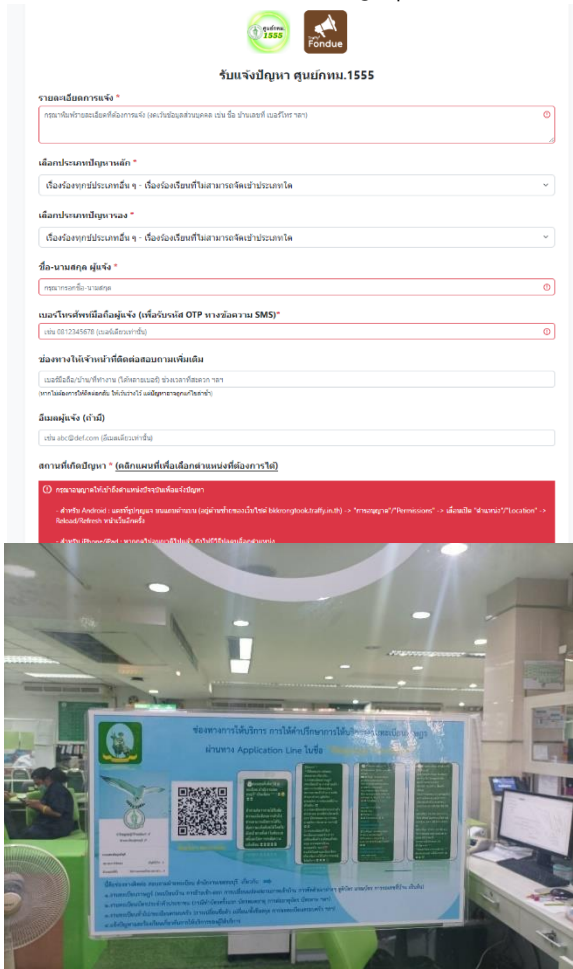
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ						
	<p>จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้ายบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร <p>โดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>- การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีการลงนามโดยผู้บริหาร</p> <p style="text-align: center;"><i>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</i></p> <table border="1" data-bbox="1332 411 1848 646"> <thead> <tr> <th>ข้าราชการกรุงเทพมหานครส่วนใน</th> <th>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</th> <th>บุคลากรของกรุงเทพมหานคร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶ การสรรหาและเลือกสรร ▶ การทดลองปฏิบัติงานข้าราชการ ▶ การพิจารณาขุดวุฒิกำหนด ▶ การประเมินเงินเดือน ▶ วินัย / ทุจริต ▶ ภัย / สวมตำแหน่ง ▶ แก้ไขระเบียบข้าราชการ ▶ การบริหารวินัย ▶ การเลื่อนและสั่ง </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶ การบรรจุและแต่งตั้ง ▶ การเลื่อนวิทยฐานะ ▶ เงินเดือนและค่าตอบแทน ▶ หลักการโอนย้ายข้าราชการครู ▶ การดำเนินการทางวินัย ▶ ความรับผิดชอบ ▶ การลาออกจากราชการ ▶ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2550 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶ มาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ▶ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางการปฏิบัติงานการบริหารจัดการกรุงเทพมหานคร ▶ คำจ้าง สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ▶ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานกรุงเทพมหานคร ▶ การดำเนินการทางวินัย ▶ ความรับผิดชอบ ▶ การมีลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้รับเงินค่าล่วงเวลา </td> </tr> </tbody> </table>	ข้าราชการกรุงเทพมหานครส่วนใน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	บุคลากรของกรุงเทพมหานคร	<ul style="list-style-type: none"> ▶ การสรรหาและเลือกสรร ▶ การทดลองปฏิบัติงานข้าราชการ ▶ การพิจารณาขุดวุฒิกำหนด ▶ การประเมินเงินเดือน ▶ วินัย / ทุจริต ▶ ภัย / สวมตำแหน่ง ▶ แก้ไขระเบียบข้าราชการ ▶ การบริหารวินัย ▶ การเลื่อนและสั่ง 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ การบรรจุและแต่งตั้ง ▶ การเลื่อนวิทยฐานะ ▶ เงินเดือนและค่าตอบแทน ▶ หลักการโอนย้ายข้าราชการครู ▶ การดำเนินการทางวินัย ▶ ความรับผิดชอบ ▶ การลาออกจากราชการ ▶ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2550 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ มาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ▶ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางการปฏิบัติงานการบริหารจัดการกรุงเทพมหานคร ▶ คำจ้าง สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ▶ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานกรุงเทพมหานคร ▶ การดำเนินการทางวินัย ▶ ความรับผิดชอบ ▶ การมีลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้รับเงินค่าล่วงเวลา 	<p>นายณัฐภูมิ รัตนสิกร ฝ่ายปกครอง</p>
ข้าราชการกรุงเทพมหานครส่วนใน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	บุคลากรของกรุงเทพมหานคร								
<ul style="list-style-type: none"> ▶ การสรรหาและเลือกสรร ▶ การทดลองปฏิบัติงานข้าราชการ ▶ การพิจารณาขุดวุฒิกำหนด ▶ การประเมินเงินเดือน ▶ วินัย / ทุจริต ▶ ภัย / สวมตำแหน่ง ▶ แก้ไขระเบียบข้าราชการ ▶ การบริหารวินัย ▶ การเลื่อนและสั่ง 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ การบรรจุและแต่งตั้ง ▶ การเลื่อนวิทยฐานะ ▶ เงินเดือนและค่าตอบแทน ▶ หลักการโอนย้ายข้าราชการครู ▶ การดำเนินการทางวินัย ▶ ความรับผิดชอบ ▶ การลาออกจากราชการ ▶ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2550 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ มาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ▶ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางการปฏิบัติงานการบริหารจัดการกรุงเทพมหานคร ▶ คำจ้าง สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ▶ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานกรุงเทพมหานคร ▶ การดำเนินการทางวินัย ▶ ความรับผิดชอบ ▶ การมีลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้รับเงินค่าล่วงเวลา 								

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	- จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลางแล้วเสร็จ	<p>- การกำหนดแนวทาง/มาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง</p>  <p>คู่มือ ปฏิบัติงานฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร</p> 	นายบุญชัย ลีศิริวิทย์ ฝ่ายเทคนิค
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง	 <p>คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต</p>	นางสาวชนกนาถ ชัยวัง ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สินพร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สินพร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี 	- คู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน - การแต่งตั้ง / มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 	นางสาวชนกนาถ ชัยวัง ฝ่ายปกครอง
๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต	การส่งเสริมบทบาทของผอ.เขต และหัวหน้าฝ่าย ในการป้องกันการทุจริต	กำหนดให้เป็นนโยบายของ ผอ.เขต. - สื่อสารแผนป้องกันการทุจริต - ป้องกันการรับสินบน เพิ่ม CPI ของประเทศไทย 	- ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน - ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	น.ส.อินทอร ใช้บาง ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เผยแพร่ แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขต	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตธนบุรี - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขต ธนบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายกิตติชูชีพงค์ อ่อนแก้วินธกุล ฝ่ายปกครอง
	เผยแพร่ และจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	- สื่อสารช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - Infographic แสดงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต 	น.ส.อัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย ฝ่ายปกครอง
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING / ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ</p> <p>เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ</p> <p>จัดทำและเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน</p>	<p>พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ</p> <p>เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ</p> <p>จัดทำและเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E – Service ให้ประชาชนรับรู้รับทราบ (เช่นการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์) 	น.ส.อัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- บริการดี มีมาตรฐาน สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการ - เจ้าหน้าที่ใส่ใจในการให้บริการประชาชน  	ผู้รับผิดชอบ

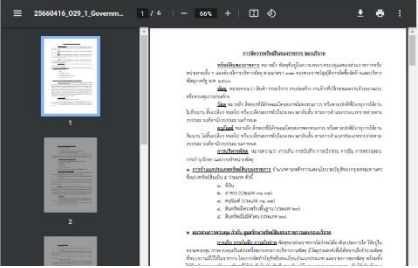
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ช่องทางประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>- แนวทางในการร้องเรียน และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน Infographic</p>  <p>The top image shows a web form for reporting a problem to the 'รับแจ้งปัญหา ศูนย์ทนาย.1555' (Report Problem to Lawyer Center 1555). The form includes fields for 'รายละเอียดการแจ้ง' (Details of report), 'เลือกประเภทปัญหาหลัก' (Select main problem type), 'เลือกประเภทปัญหารอง' (Select secondary problem type), 'ชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้ง' (Name and surname of reporter), 'เบอร์โทรศัพท์มือถือผู้แจ้ง (เพื่อรับรหัส OTP จากข้อความ SMS)' (Mobile phone number for OTP), 'ชื่อหน่วยงานที่แจ้งเบาะแส/กล่าวหา' (Name of reporting agency/accuser), and 'อีเมลผู้แจ้ง (ถ้ามี)' (Email of reporter if any). A red banner below the form reads: 'สามารถแจ้งข้อหาทุจริตต่อหน่วยงานราชการ' (Can report corruption to government agencies) with a list of agencies including the Ministry of Education, Ministry of Health, etc.</p> <p>The bottom image shows an infographic titled 'ช่องทางให้บริการ ตามให้บริการไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง' (Service channels, serving without leaving anyone behind) and 'ช่องทาง Application Line ใหม่' (New Application Line channel). It features a QR code and text explaining the service: 'มีช่องแจ้งเบาะแส ทุจริตต่อหน่วยงาน ทั่วประเทศกว่า 1,000 แห่ง' (Over 1,000 reporting channels for corruption across the country) and 'สามารถแจ้งเบาะแส ทุจริตต่อหน่วยงานราชการได้ผ่าน Application Line ใหม่' (Can report corruption to government agencies via the new Application Line).</p>	<p>นางสาวนิรามัย สัตนยานันท์ ฝ่ายปกครอง</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>อบรมให้ความรู้ การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความชำนาญ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการให้บริการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ ยุคใหม่ ทันสมัย ใส่ใจประชาชน</p>		<p>นางสาวอินทอร ใช้บางยาง ฝ่ายปกครอง</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาและเผยแพร่ระบบ E-Service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ - Info graphic 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการ E – service 	น.ส.อัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย ฝ่ายปกครอง
	เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชนผู้มาบริการ	<ul style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชนผู้มาบริการ - info graphic 		น.ส.อัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย ฝ่ายปกครอง
	เผยแพร่การปรับปรุงการทำงานที่แสดงให้ประชาชนได้รับทราบ เกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> -แสดงให้ ประชาชนได้ เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขต 	<ul style="list-style-type: none"> แพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้เห็นความเปลี่ยนแปลงในการ 	


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๙) การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>แผนพัฒนาเชิงพื้นที่</p>	<p>การจัดทำInfographicแสดงแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ สำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการจัดทำ Infographic เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้แก่ประชาชน และเผยแพร่ผ่าน Website สำนักงานเขต</p> <div data-bbox="1310 368 1818 879">  <p>31/03/66</p> <p>Before</p> <p>After</p> <p>มีนาแล้ว มีดอกไม้..ปลูกต้นไม้ล้านต้น@ลาน84 #ธนบุรี</p> </div> <div data-bbox="1310 927 1818 1426">  <p>12/04/66</p> <p>Before</p> <p>After</p> <p>เปลี่ยน"ธรรมดา"เป็น"ธรรมชาติ"@สวน 15 นาที #ธนบุรี</p> </div>	<p>นางสาวอินทอร ใช้บางยาง ฝ่ายปกครอง</p>

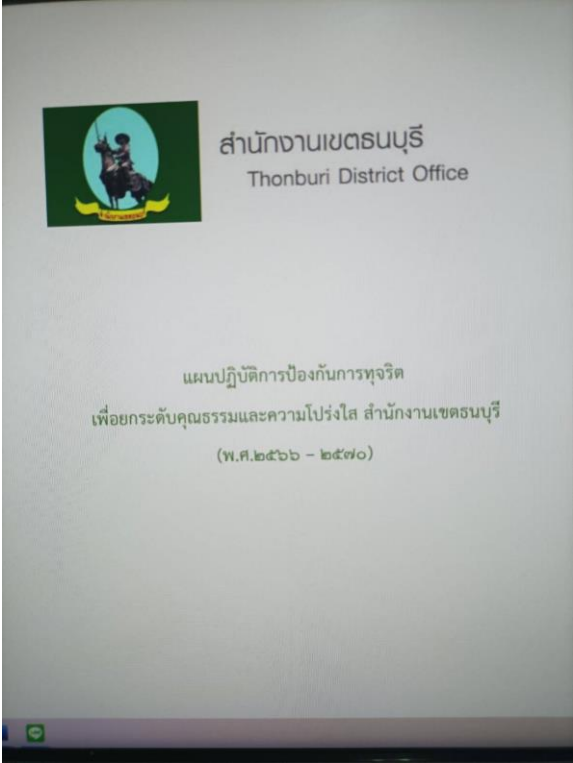
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ และผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์การประชุม ITA - เผยแพร่ข่าวที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร - การส่งเสริมและสร้างการรับรู้ ITA ไปสู่ทุกฝ่ายในเขตและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต 	นางสาวอัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย ฝ่ายปกครอง
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- เสริมสร้างการรับรู้ ข้อมูลด้านงบประมาณ และการส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมเพื่อสร้างการรับรู้ รับทราบด้านงบประมาณ - การออกหนังสือเวียนเกี่ยวกับข้อมูลด้านงบประมาณ 	น.ส.พัฒนชิตา วรวัฒน์เรืองเดช ฝ่ายการคลัง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<div data-bbox="1346 352 1845 767" data-label="Complex-Block"> <p style="text-align: center;">ข้อความประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้ประชาชน ชำราชาการ และบุคลากรของสำนักงานเขตธนบุรี เข้าร่วมกิจกรรมอันอาจเป็นภัยต่อการบริหารราชการ โสภณาค</p> <p>สำนักงานเขตธนบุรี ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือ เจ้าหน้าที่และบุคลากรทั้งระดับต้นและระดับกลางของสำนักงานเขตธนบุรี ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และการประพฤติมิชอบอันอาจเป็นภัยต่อการบริหารราชการ โสภณาคของกรุงเทพมหานคร</p> <p>สำนักงานเขตธนบุรี มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีประกาศสำนักงานเขตธนบุรี เรื่อง มาตรการป้องกัน ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 รายละเอียดโดยสรุป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีไม่ประสงค์เปิดเผยชื่อ ไม่ลงนามมีชื่อ ชื่อ ระบุ ตำแหน่ง ไม่รับ ไร้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนแจ้งขนามติดต่อแนบไว้ใน 2. การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ชื่อ ระบุ ตำแหน่ง ถือเป็นความลับของทางราชการ จนปิดชื่อ ระบุ และตำแหน่งของผู้ร้องเรียน หรือ ให้อิทธิพล 3. กรณี ไม่มีมูล ให้อิทธิพล กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร นำความเท็จมาร้องเรียน ให้อำนาจการลงโทษ กำเป็นข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม ภายนอกต้นสังกัดทราบ 4. การร้องเรียน ให้อิทธิพลเป็นประโยชน์ และเป็นผลดีของทางราชการ ผู้ร้องมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณแล้วแต่กรณีเป็นพิเศษ <p style="text-align: center;">พบเห็นข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตธนบุรีทุจริต หรือประพฤติมิชอบ กรุณาแจ้ง ผู้อำนวยการเขตธนบุรี</p> </div> <div data-bbox="1317 831 1883 1254" data-label="Complex-Block"> <p>หน้าเว็บไซต์: การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริษัท และการจัดเก็บของกลาง</p> <p>Government Property Management</p> <p style="text-align: center;">การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจา</p>  <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจา</p> <p>วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจา</p> <p>1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจา</p> <p>2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจา</p> <p>3. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจา</p> <p>4. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจา</p> <p>5. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจา</p> <p>6. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจา</p> <p>7. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจา</p> <p>8. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจา</p> <p>9. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจา</p> <p>10. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจา</p> </div>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- จัดทำและเผยแพร่ประกาศการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>- จัดทำและเผยแพร่ประกาศการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- จัดทำ Infographic เพื่อเผยแพร่ประกาศการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> 	น.ส.ฐิติรัตน์ วงศ์จา ฝ่ายทะเบียน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับ () ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ (<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย โดยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้นำในกิจกรรมประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ มีการลงนามโดยผู้บริหาร - จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย โดยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้นำในกิจกรรมประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ <p>***ตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏของสำนักงานเขต</p> 	นางสาวอินทอร ใช้บางยาง ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การมีส่วนร่วมของผู้บริหารเขต	-กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารเขต ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	<p>-กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารเขต ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</p> <p>- กิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนในการส่งเสริมและสนับสนุนการประเมิน ITA</p> <p>- รูปถ่าย หรือ การเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์</p> 	นางสาวอินทอร ใช้บางยาง ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> 	<p>นายณัฐคุณิศ รัตนกสิกร ฝ่ายปกครอง</p>