

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ของสำนักงานเขตธนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

นางสาวอัญชลี ศรีสวัสดิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตธนบุรี ร่วมกิจกรรมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ~ เพื่อชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ผ่านระบบการประชุม E-meeting ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ สำนักงานเขตธนบุรี



วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ที่ร้อยตรีเดชาธร แสงอำนาจ ผู้อำนวยการเขตธนบุรี นำคณะผู้บริหารเขตและข้าราชการในสังกัด ร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต แสดงเจตจำนง คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA : Integrity and Transparency Assessment) ณ ศูนย์เยาวชนวัดเวฬุราชิน



วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผอ.เดชาธร แสงอำนาจ เป็นประธานการประชุมการเบิกจ่ายงบประมาณโรงเรียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเขตธนบุรี เนื้อหาการประชุมด้านการเบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียน งบอุดหนุนรัฐบาล พร้อมทั้งซักซ้อมทำความเข้าใจ ITA โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๗ โรงเรียน



วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

คณะผู้บริหารเขต ตรวจสอบการให้บริการของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายประจำศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast&Clear : BFC) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ~ เพิ่มความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของสำนักงานเขตธนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ได้ร่วมประชุม ว่าที่ร้อยตรี เดชาธร แสงอำนาจ ผู้อำนวยการเขตธนบุรี

ร่วมกิจกรรม Clinic Bangkok ITA ๒๐๒๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และการอุทธรณ์คะแนน ผ่านระบบ Bangkok ITA ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ข้อควรระวังในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ผ่านระบบการประชุม E-Meeting ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ สำนักงานเขตธนบุรี





คำสั่งสำนักงานเขตธนบุรี

ที่ ๕๓๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขตธนบุรี

ด้วยสำนักงานเขตธนบุรี ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติให้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไปยังสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างกลไก การป้องกันการทุจริตในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและบรรลุเป้าหมายตามนโยบายในระดับต่าง ๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขตธนบุรี ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการเขตธนบุรี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตธนบุรี | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการในสำนักงานเขต | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานเขต ที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมาย | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ตามจำนวนที่เห็นสมควร
ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ตามตัวชี้วัดและเครื่องมือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสังกัดทราบ
๓. ศึกษาแนวทาง แก้ไขข้อบกพร่อง ปัญหาและอุปสรรค เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตธนบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แก่เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการของส่วนราชการต่าง ๆ
๕. กลับกรองการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการประเมินผ่านระบบ BANGKOKITA

/๖. กำกับ....

๖. กำกับ ติดตาม และรวบรวมผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตธนบุรี ให้เป็นไปตามปฏิทินการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๗. เป็นสื่อกลางในการประสานระหว่างคณะทำงานกิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขตธนบุรีและคณะทำงานกิจกรรมคลินิก ITA ของกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี

(เดชาธร แสงอำนาจ)

ผู้อำนวยการเขตธนบุรี

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
๑) การปฏิบัติหน้าที่	ได้ค่าคะแนน ๙๘.๒๙ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่าเจ้าหน้าที่สำนักงานเขต มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ให้บริหารด้วยความโปร่งใสเท่าเทียมกัน แต่ยังคงพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่องและดียิ่งขึ้นเพื่อให้งานด้านการบริการ อนุมัติ	พัฒนาจุดบริการ ศูนย์ราชการฉับไว ไสสะอาด (BFC)	กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการเจ้าหน้าที่ประจำจุด - คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ อำนวยการและ คณะทำงานศูนย์ BFC - จัดทำคู่มือประชาชน - จัดให้มีระบบเรียกคิวอัตโนมัติ	ผู้อำนวยการเขตมีการกำกับทุกฝ่ายให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดและบริการประชาชนอย่างเท่าเทียม ปีละ ๒ ครั้ง และเผยแพร่คู่มือติดต่อราชการและการบริการในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้	น.ส.ฐิติรัตน์ วงศ์จา ฝ่ายทะเบียน
	อนุญาต เป็นไปตามมาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service	ประชาชนรับทราบ และกำกับให้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ นโยบายการต่อต้านการ	นายกิตติพงษ์ อ่อนแก้ว นิธกุล ฝ่ายปกครอง
		เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด	รับสินบนและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ปีละ ๒ ครั้ง	น.ส.ฐิติรัตน์ วงศ์จา ฝ่ายทะเบียน
		เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	การจัดเวร เหลือเวลา การให้บริการ		นายนนทชัย ทองมี ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		พร้อมรับผิดชอบ ชี้แจงผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	กำชับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่		น.ส.ฐิติรัตน์ วงศ์จา ฝ่ายทะเบียน
		เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy		นางสาวอินทอร ใช้บางยาง ฝ่ายปกครอง
		นำมาตราการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย		นายนนทชัย ทองมี ฝ่ายปกครอง
๒) การใช้งบประมาณ	ได้ค่าคะแนน ๙๓.๐๘ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่าสำนักงานเขต มีการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ได้อย่างโปร่งใส การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินมี	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขต	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลการใช้งบประมาณของสำนักงานเขต	ผู้อำนวยการเขตมีการประชุมเพื่อกำชับให้ทุกส่วนราชการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งกำชับให้มีการเผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	น.ส.พัฒนาชิตา วรวัฒน์ เรื่องเดช ฝ่ายการคลัง
		จัดทำ และเผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำ info graphic เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง		น.ส.อัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย ฝ่ายปกครอง
		จัดทำและเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์	จัดทำ คู่มือ หลักเกณฑ์ การเบิกจ่าย งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์		น.ส.พัฒนาชิตา วรวัฒน์ เรื่องเดช ฝ่ายการคลัง

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ความถูกต้องตรงกับความจริง การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	<p>พัฒนาระบบ/จัดทำสมุดบันทึก ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์</p> <p>จัดตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์</p>	<p>-จัดทำระบบ/สมุดบันทึก ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ</p> <p>- มอบหมายผู้รับผิดชอบ</p> <p>จัดตั้งคณะทำงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตและภาคีเครือข่ายประชาชน</p>	<p>ระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างและมีช่องทางการร้องเรียนให้ประชาชน</p> <p>การดำเนินการทุกไตรมาส</p>	<p>นางสาวชนกนาถ ชัยวัง ฝ่ายปกครอง</p> <p>นายกิจมนต์เทพ ชูสงค์ ฝ่ายปกครอง</p>
<p>๓) การใช้อำนาจ</p>	<p>ได้ค่าคะแนน ๙๕.๘๔ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า การมีอำนาจในการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ค่อนข้างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง และต้องพัฒนาให้ดีและต่อเนื่อง</p>	<p>การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล</p>	<p>กิจกรรม Happy HR</p> <p>- การสื่อสารนโยบาย Happy HR ของ ผอ.เขต.</p>	<p>ผู้อำนวยการเขตประชุมกำกับให้ผู้บังคับบัญชา การประเมินผลแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาอย่างถูกต้องและเป็นธรรม และเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีละ ๒ ครั้ง</p>	<p>น.ส.เบญจมาศ เต็งรำพึง ฝ่ายรักษา</p>

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		<p>จัดทำ และ เผยแพร่ หลักเกณฑ์ การบริหาร ทรัพยากรบุคคลและการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์ การสรรหา และคัดเลือก - หลักเกณฑ์ การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์ การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากร - หลักเกณฑ์ การพัฒนา บุคลากร <p>โดยเชื่อมโยงกับระบบการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของ กรุงเทพมหานคร</p>	<p>- การจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลและการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>		<p>นายณัฐจักษณ์ รัตนกสิกร ฝ่ายปกครอง</p>

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้ค่าคะแนน ๙๑.๐๓ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่าสำนักงานเขตมีการดำเนินงานเรื่องการใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้ดีแล้ว แต่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง	จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	- จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลางแล้วเสร็จ สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง	- ผู้อำนวยการเขตมีการกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ถูกต้อง ไม่มีการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง และกำกับให้มีการ	นายบุญชัย ลีศิริวิทย์ ฝ่ายเทคนิค
		จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ปีละ ๒ ครั้ง	นางสาวชนกนาค ชัยวัง ฝ่ายปกครอง
					นางสาวชนกนาค ชัยวัง ฝ่ายปกครอง
๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต	ได้ค่าคะแนน ๙๖.๑๙ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยได้ดำเนินการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการป้องกันทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเพื่อการ	การส่งเสริมบทบาทของผอ.เขต และหัวหน้าฝ่ายในการป้องกันการทุจริต	กำหนดให้เป็นนโยบายของผอ.เขต. - สื่อสารแผนป้องกันการทุจริต - ป้องกันการรับสินบนเพิ่ม CPI ของประเทศไทย	ผู้อำนวยการเขตมีการประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานมีการมอบนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานและมีการกำกับให้มี	น.ส.อินทอร ใช้บางยาง ฝ่ายปกครอง
		เผยแพร่ แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขต	-- จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตธนบุรี	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานเผยแพร่ให้	นายกิตติรัฐพงษ์ อ่อนแก้ว นิธกุล ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
	แก้ปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และมีช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตที่ชัดเจน	เผยแพร่ และจัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริต	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - สื่อสารช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	บุคคลภายนอกมารับทราบพร้อมกำกับให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีละ ๒ ครั้ง	น.ส.อัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย ฝ่ายปกครอง
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	ได้ค่าคะแนน ๙๕.๔๕ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่าสำนักงานเขตควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การดำเนินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ยึดตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ให้การบริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ไม่มีการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดคนหนึ่ง คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและมีส่วนร่วมเป็นหลัก	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-serviceกระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ เพิ่มช่องทางเผยแพร่คู่มือการให้บริการ จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ เพิ่มช่องทางเผยแพร่คู่มือการให้บริการ จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	ผู้อำนวยการเขตมีการกำกับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส เท่าเทียม เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา และปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมกำกับให้มีการเพิ่มช่องทางเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน และเผยแพร่ระบบ Tracking และ ระบบ E-Service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ ปี ๒ ครั้ง	น.ส.อัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	ได้ค่าคะแนน ๙๔.๐๕ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่าสำนักงานเขตควรเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย มีช่องทางการให้บริการ ส่งคำติชม ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการ และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- บริการดี มีมาตรฐาน สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม	ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ มีการปรับปรุงข้อมูลบน เว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย	
		เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็น	และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย เช่น Facebook Tiktok รวมทั้งให้มีช่องทางการ	นางสาวนิรามัย สัตน์ ยานนท์ ฝ่ายปกครอง
		อบรมให้ความรู้การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความชำนาญ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ยุคใหม่ ทันสมัย ใส่ใจประชาชน	ร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ปีละ ๒ ครั้ง	นางสาวอินทอร ใช้บาง ยาง ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้ค่าคะแนน ๙๓.๔๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่าหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานทำได้ดี แต่ควรที่จะดำเนินการและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อความสะดวกรวดเร็ว มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการให้ดำเนินงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	พัฒนาและเผยแพร่ระบบ E-Service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ - Info graphic	ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ทุกส่วนราชการพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้นและให้เปิดโอกาสผู้รับบริการ ผู้มาส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของหน่วยงาน ปีละ ๒ ครั้ง	น.ส.อัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย ฝ่ายปกครอง
		เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชช จากประชาชนผู้มาบริการ	ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชช จากประชาชนผู้มาบริการ - info graphic		น.ส.อัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย ฝ่ายปกครอง
		เผยแพร่การปรับปรุงการทำงานที่แสดงให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน	-แสดงให้ประชาชนได้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขต		

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ได้ค่าคะแนน ๙๗.๗๘ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า มีการดำเนินงานได้ดีอยู่แล้ว แต่ควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและดียิ่งขึ้นไปโดยการเผยแพร่ข้อมูลตามที่กำหนดทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดการรับรู้อย่างกว้างขวาง	แผนพัฒนาเชิงพื้นที่	การจัดทำInfographic แสดงแผนพัฒนาเชิงพื้นที่สำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการเขตกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง ปีละ ๒ ครั้ง	นางสาวอินทอร ใช้บางยาง ฝ่ายปกครอง
		การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของสำนักงาน		นางสาวอัญชลี คงวัฒนา ศักดิ์ชัย ฝ่ายปกครอง
		แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- เสริมสร้างการรับรู้ข้อมูลด้านงบประมาณ และการส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ		น.ส.พัฒนชิตา วรวัฒน์ เรืองเดช ฝ่ายการคลัง
		ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	- จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้เกิดการรับรู้รับทราบ		นางสาวอินทอร ใช้บางยาง ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- จัดทำและเผยแพร่ประกาศการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		น.ส.ฐิติรัตน์ วงศ์จา ฝ่ายทะเบียน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	ได้ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า สำนักงานเขตดำเนินงานได้ดีอยู่แล้ว และควรมีการพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่องและดียิ่งขึ้นไป เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับ (ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด) No Gift Policy จาก (การปฏิบัติหน้าที่	- จัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายโดยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้นำในกิจกรรมประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	ผู้อำนวยการเขตกำกับติดตามการเผยแพร่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในเว็บไซต์ สำนักงานเขต รวบรวมกำกับให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ปีละ ๒ ครั้ง	นางสาวอินทอร ใช้บาง ยาง ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		การมีส่วนร่วมของผู้บริหารเขต	-กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารเขต ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		นางสาวอินทอร ใช้บางยาง ฝ่ายปกครอง
		มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		นายณัฐกษิต รัตนกสิกร ฝ่ายปกครอง