

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(สำนักงานเขตธนบุรี)



(แนบQR Code ไฟล์แผนปฏิบัติการประจำปีหน่วยงาน)

## คำนำ

สำนักงานเขตธนบุรีเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาพื้นที่และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่โดยมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานปกครองท้องที่ การทะเบียนปกครอง การทะเบียนราษฎร การทะเบียนทั่วไป การให้บริการสาธารณสุขโรค สาธารณูปการต่าง ๆ การควบคุมบังคับการเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร การแก้ไขปัญหาน้ำท่วม การบำรุงดูแลรักษาคลองทางหรือท่อระบายน้ำ การสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่ การสุขาภิบาลตลาด การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐาน การจัดเก็บภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีอื่น ๆ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสิ่งแวดล้อมการเก็บขยะมูลฝอย การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ในที่สาธารณะให้สวยงามร่มรื่น การกำกับดูแลติดตามการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่น ๆ การควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชน การดูแลและรักษาให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ รวมถึงการแก้ปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน อาทิ ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) และปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ดังนั้น เพื่อให้งานที่รับผิดชอบมีทิศทางการทำงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม สำนักงานเขตธนบุรีจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยนำยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนเฉพาะด้านต่างๆ ตลอดจนยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน มาเป็นกรอบชี้้นำเพื่อให้การจัดทำแผนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ตอบสนองต่อความต้องการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ต่อไป

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

- **สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี**
  - ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์
  - วิสัยทัศน์
  - พันธกิจ
  - เป้าหมาย
  - ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก
- **กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**
  - ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ
  - ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ
- **โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)**
- **สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**
  - โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
  - โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)
  - บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน
  - บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- **การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล**
  - ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติราชการ-กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)
  - ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)
  - ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓
    - องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร / องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต
    - องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (ถ้ามี)
  - ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ - ๕
    - องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐
    - องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ และภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร))**

## สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

### ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

#### สภาพทั่วไป

เขตธนบุรี ในอดีตคือเมืองที่เป็นแหล่งรวมวัฒนธรรมหลากหลายชนชาติ ได้ขยายแหล่งที่อยู่อาศัยและที่ทำมาหากินตลอดริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาลัดเลาะเข้าไปตามลำคลองนับร้อยสาย มีอดีตที่งดงามคือวัดวาอารามน้อยใหญ่ เคียงคู่ชุมชนริมฝั่งแม่น้ำ

เขตธนบุรีในวันนี้คือผืนดินฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยา การขยับขยายความเจริญภาคเมืองอุตสาหกรรมจากฝั่งตะวันออกของกรุงเทพมหานคร ทำให้มีการถกเถียงกันเพื่อสร้างชุมชนเมืองแบบใหม่ คูคลองหลายแห่งถูกแปรสภาพเป็นคลองระบายน้ำทิ้งจากบ้านเรือนที่อยู่อาศัย ความต้องการภาคแรงงานของอุตสาหกรรมและการโยกย้ายถิ่นฐานภาคชนบทสู่เมืองได้เข้ามาแทนที่วัฒนธรรมชุมชนแบบเดิม ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้าง ค้าขาย และอุตสาหกรรมในครัวเรือน

#### ที่ตั้ง อาณาเขตสภาพพื้นที่

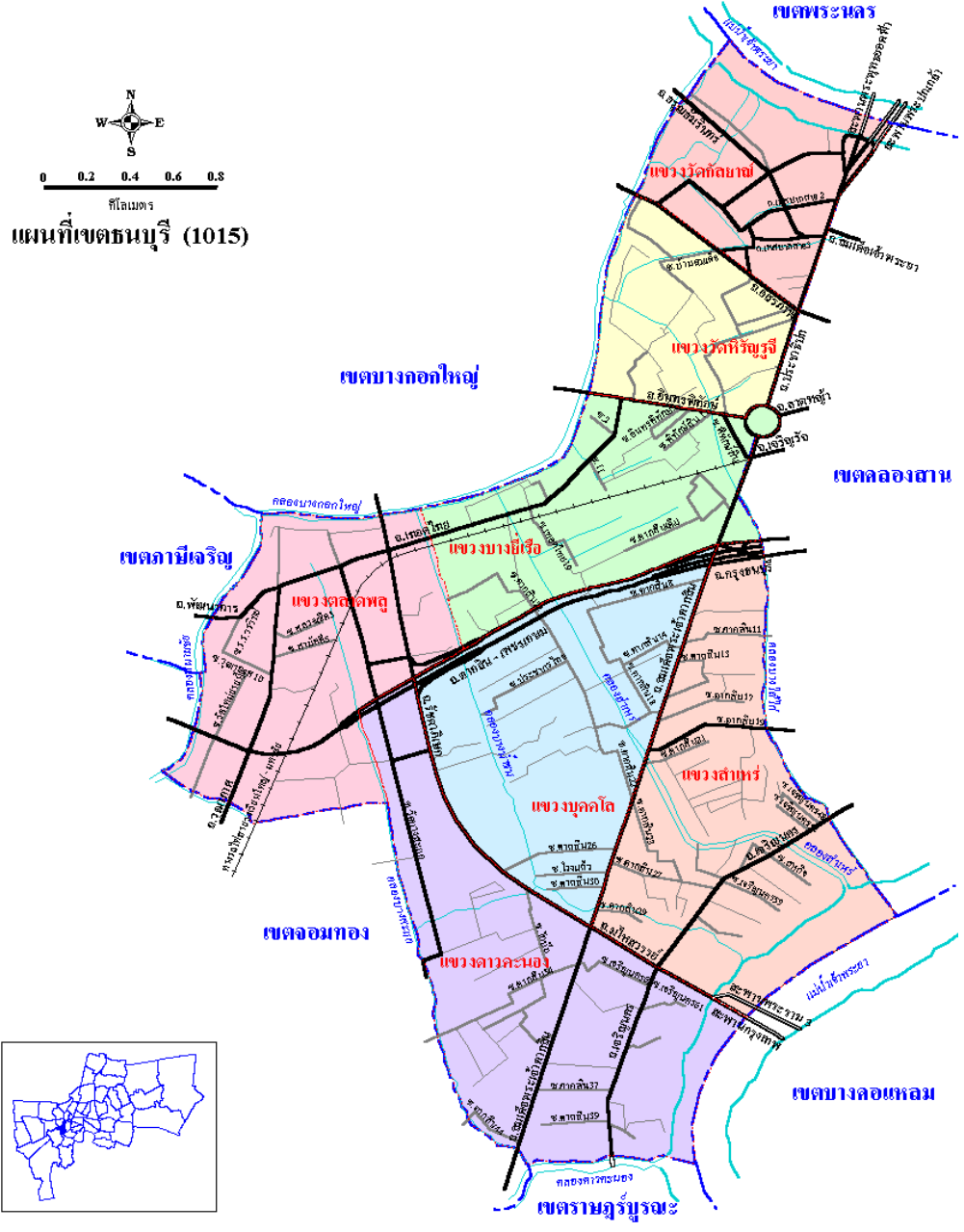
เขตธนบุรีอยู่ในกลุ่มเขตกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ริมฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยาหรือฝั่งธนบุรี สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม เป็นพื้นที่ที่ชุมชนก่อสร้างบ้านเรือนอาคารพาณิชย์อยู่อาศัยอย่างหนาแน่น มีอาณาเขตติดกับแม่น้ำเจ้าพระยาทั้งทางทิศเหนือและทิศใต้ มีลำคลองตัดผ่านภายในพื้นที่ขนาดพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๘.๕๕๑ ตารางกิโลเมตร แบ่งการปกครองออกเป็น ๗ แขวง ได้แก่ แขวงวัดกัลยาณ์ แขวงศิริราชูจิ แขวงบางยี่เรือ แขวงตลาดพลู แขวงบुकคโกล แขวงสำเหร่ และแขวงดาวคอง และมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

*ทิศเหนือ* ติดเขตบางกอกใหญ่ มีคลองบางกอกใหญ่เป็นเส้นแบ่งเขตและติดแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งตรงข้ามคือเขตพระนคร

*ทิศตะวันออก* ติดเขตคลองสาน มีถนนประชาธิปไตย และคลองบางไส้ไก่เป็นเส้นแบ่งเขต

*ทิศใต้* ติดเขตราษฎร์บูรณะ มีคลองดาวคองเป็นเส้นแบ่งเขตและติดแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งตรงข้ามคือเขตบางคอแหลม

*ทิศตะวันตก* ติดเขตจอมทอง มีคลองบางสะแกคลองวัดใหม่ยายนุ้ย และคลองบางหลวง เป็นเส้นแบ่งเขตและติดเขตภาษีเจริญ มีคลองบางหลวงเป็นเส้นแบ่งเขต



แผนที่เขตธนบุรี

## ถนนสายหลัก

มีถนนสายหลัก ๑๑ สาย ได้แก่ ถนนประชาธิปไตย ถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน ถนนเจริญนคร ถนนอิสรภาพ ถนนอินทพรพิทักษ์ ถนนเทิดไท้ ถนนวุฒากาศ ถนนรัชดาภิเษก ถนนอรุณอมรินทร์ตัดใหม่ ถนนกรุงธนบุรี และ ถนนราชพฤกษ์

## สะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยา

มีสะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยา ๔ แห่ง ได้แก่ สะพานพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก สะพานพระปกเกล้า สะพานกรุงเทพ และสะพานพระราม ๓

## แบ่งพื้นที่

การปกครอง ออกเป็น ๗ แขวง ประกอบด้วย แขวงวัดกัลยาณ์ แขวงหิรัญบุรี แขวงบางยี่เรือ แขวงตลาดพลู แขวงบुकคโล แขวงสำเหร่ แขวงดาวคะนอง

## ชุมชน หน่วยงาน ในพื้นที่ ประกอบด้วย

๑. ชุมชน ๔๓ ชุมชน

๒. สถานประกอบการ ๓๗๖ แห่ง

### ๓. สถานศึกษา

๓.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดกรุงเทพมหานคร ๑๗ แห่ง

สังกัด สพฐ. ๕ แห่ง

สังกัดเอกชน ๑๗ แห่ง

สังกัดอุดมศึกษา ๒ แห่ง

๓.๒ ระดับอุดมศึกษา ๒ แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๔. วัด ๒๕ แห่ง

๕. มัสยิด ๓ แห่ง

๖. โบสถ์คริสต์ ๑ แห่ง / คริสตจักร ๑ แห่ง

๗. สถานีตำรวจนครบาล ๕ แห่ง

๘. ศาลเจ้า ๙ แห่ง

๙. มูลนิธิ ๖๙ แห่ง

๑๐. สมาคม ๕๔ แห่ง

## ของดีของเขตธนบุรี

สำนักงานเขตธนบุรีมีแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม และแหล่งอาหารที่มีชื่อ อาทิ

๑. พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช (วงเวียนใหญ่)
๒. เจดีย์บรรจุพระบรมอัฐิพระบาทสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช พระแท่นที่บรรทมพักผ่อนอิริยาบถของสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ณ วัดอินทาราม ซึ่งถือเป็นวัดอนุสรณ์สถานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
๓. ระบบครอบครัวนักดนตรีไทยแปดชั่วอายุคน “วงพาทย์โกศล” บ้านเครื่อง
๔. มรดก “ขลุ่ยไทย” หมู่บ้านลาว ๒๐๐ ปี
๕. อาชีพศิลปะไทย ประดิษฐ์หัวโขน หัวละคร ชุมชนวัดบางไส้ไก่บ้านสมเด็จ
๖. ขนมฝรั่งกุฎีจีน /ขนมหวานตลาดพลู / กุ้ยฉ่ายตลาดพลู / หมี่กรอบ สมัย ร.๕
๗. บูทีคโฮมสเตย์ “หลวงประสิทธิ์ คาแนล โฮม”

## ข้อมูลประชากร

เขตธนบุรี มีจำนวนประชากรในพื้นที่จำนวน ๙๙,๙๐๙ คน ชาย ๔๖,๖๐๔ คน หญิง ๕๓,๓๐๕ คน มีจำนวนหลังคาเรือน ๖๑,๔๑๕ หลังคาเรือน และมีผู้สิทธิเลือกตั้งในพื้นที่ ๘๔,๕๙๖ คน

จำนวนผู้สูงอายุตามทะเบียนบ้าน ๒๔,๘๑๙ คน ชาย ๑๐,๒๗๒ คน หญิง ๑๔,๕๔๗ คน จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับสวัสดิการเบี้ยยังชีพ ๒๑,๐๑๑ คน จำนวนผู้สูงอายุในภาวะพึ่งพิง ๘๔ คน จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการจัดการศพตามประเพณี ๓๔๖ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

## ชุมชนในพื้นที่

เขตธนบุรี มีชุมชนในพื้นที่ จำนวน ๔๓ ชุมชน แต่ละชุมชนเป็นชุมชนเก่าแก่ที่อยู่อาศัยกันอย่างหนาแน่น ประกอบด้วยชุมชนต่างๆ ดังนี้

เขตธนบุรีมีชุมชนในพื้นที่ จำนวน ๔๓ ชุมชน ประกอบด้วยชุมชน ต่างๆ ดังนี้

ลำดับที่	ชุมชน	แขวง	ประเภทชุมชน	วันประกาศจัดตั้งชุมชน
๑	ชุมชนวัดใหม่ยายนุ้ย	ตลาดพลู	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๒	ชุมชนสามัคคีธรรม	ตลาดพลู	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๓	ชุมชนวัดบางสะแกใน	ตลาดพลู	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๔	ชุมชนปากคลองบางสะแก	ตลาดพลู	แออัด	๕/๑๒/๒๕๓๗
๕	ชุมชนวัดกัณฑ์ทาราราม	ตลาดพลู	แออัด	๒๖/๓/๒๕๔๐
๖	ชุมชนข้างสถานีรถไฟวงเวียนใหญ่	บางยี่เรือ	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๗	ชุมชนโรงเจ ๑	บางยี่เรือ	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๘	ชุมชนโรงเจ ๒	บางยี่เรือ	แออัด	๒/๙/๒๕๓๘
๙	ชุมชนตากสินสัมพันธ์	บางยี่เรือ	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๑๐	ชุมชนวัดอินทาราม	บางยี่เรือ	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๑๑	ชุมชนตรอกเทวดา	บางยี่เรือ	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๑๒	ชุมชนหลังศูนย์จันทร์ฉิมไพบูลย์	บางยี่เรือ	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๑๓	ชุมชนสวนพลู	บางยี่เรือ	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๑๔	ชุมชนพัฒนาบ้านล่าง	บางยี่เรือ	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๑๕	ชุมชนวัดกัลยาณ	วัดกัลยาณ	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๑๖	ชุมชนกุฎีขาว	วัดกัลยาณ	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๑๗	ชุมชนวัดบุปผาราม	วัดกัลยาณ	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕

ลำดับที่	ชุมชน	แขวง	ประเภท ชุมชน	วันประกาศจัดตั้งชุมชน
๑๘	ชุมชนวัดประยูรวงศ์	วัดกัลยาณ์	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๑๙	ชุมชนกุฎีจีน	วัดกัลยาณ์	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๒๐	ชุมชนโรงคราม	วัดกัลยาณ์	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๒๑	ชุมชนศรีภูมิ	หิรัญรูจี	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๒๒	ชุมชนวัดใหญ่ศรีสุพรรณ	หิรัญรูจี	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๒๓	ชุมชนสามัคคีศรีสุพรรณ	หิรัญรูจี	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๒๔	ชุมชนมัสยิดบ้านสมเด็จ	หิรัญรูจี	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๒๕	ชุมชนบางไส้ไก่บ้านสมเด็จ	หิรัญรูจี	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๒๖	ชุมชนวัดประดิษฐาราม	หิรัญรูจี	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๒๗	ชุมชนสี่แยกบ้านแขก	หิรัญรูจี	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๒๘	ชุมชนประสานมิตร	หิรัญรูจี	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๒๙	ชุมชนวัดหิรัญรูจี	หิรัญรูจี	แออัด	๒๖/๓/๒๕๔๙
๓๐	ชุมชนสนามแดง	บุคคโล	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๓๑	ชุมชนสายสัมพันธ์	บุคคโล	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๓๕	ชุมชนสองร้อยห้อง	บุคคโล	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๓๓	ชุมชนแช่ซิมสวนบน	บุคคโล	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๓๔	ชุมชนแก้ววิทยา	สำเหร่	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๓๕	ชุมชนวัดราชมรินทร์	สำเหร่	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๓๖	ชุมชนวัดบางน้ำจืด	สำเหร่	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๓๗	ชุมชนหลังไปรษณีย์สำเหร่	สำเหร่	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๓๘	ชุมชนสุทธาราม	สำเหร่	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๓๙	ชุมชนมะนาวหวาน	ดาวคะนอง	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๔๐	ชุมชนวัดดาวคะนอง	ดาวคะนอง	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๔๑	ชุมชนเจริญนคร ๖๖	ดาวคะนอง	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๔๒	ชุมชนโกวป้อพัฒนา	ดาวคะนอง	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕
๔๓	ชุมชนตรอกสะพานยาว	ดาวคะนอง	แออัด	๒๖/๓/๒๕๓๕



## โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ในพื้นที่เขตธนบุรี มีจำนวน ๑๗ โรงเรียน

- |                          |                            |                              |
|--------------------------|----------------------------|------------------------------|
| ๑. โรงเรียนวัดประยุรวงศ์ | ๗. โรงเรียนวัดประดิษฐาราม  | ๑๓. โรงเรียนวัดกระจับพินิจ   |
| ๒. โรงเรียนวัดขุนจันทร์  | ๘. โรงเรียนวัดบางสะแกใน    | ๑๔. โรงเรียนวัดราชวรินทร์    |
| ๓. โรงเรียนวัดบุคคโล     | ๙. โรงเรียนวัดเวฬุราชิม    | ๑๕. โรงเรียนวัดบางสะแกนอก    |
| ๔. โรงเรียนวัดดาวทอง     | ๑๐. โรงเรียนก้นตฬาราม      | ๑๖. โรงเรียนวัดใหญ่ศรีสุพรรณ |
| ๕. โรงเรียนวัดกัลยาณมิตร | ๑๑. โรงเรียนวัดโพธิ์นิมิตร | ๑๗. โรงเรียนวัดบางน้ำจัน     |
| ๖. โรงเรียนวัดราชคฤห์    | ๑๒. โรงเรียนวัดใหม่ยายนุ้ย |                              |

## คลองในพื้นที่เขตและการระบายน้ำ

คลองในพื้นที่เขตที่อยู่ในความรับผิดชอบของเขตธนบุรี มีทั้งหมด ๖๕ คลอง ซึ่งเป็นคลองที่มีสภาพเสื่อมโทรม มีปัญหาขยะ และต้องได้รับการฟื้นฟู ซึ่งสำนักงานเขต ได้ดำเนินการขุดลอกและกำจัดขยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีและเปิดทางน้ำไหล โดยมีแผนการจัดเก็บขยะ วัชพืช และเปิดทางน้ำไหล

คลองในพื้นที่เขตธนบุรี		
๑. คลองกุฎีจีน	๒๓. คลองซอยสะพานยาว	๔๕. คลองวัดกัลยาณมิตร
๒. คลองโกบ้อ ๑	๒๔. คลองซอยหลวงเชิดวุฒากาศ	๔๖. คลองวัดขุนจันทร์
๓. คลองโกบ้อ ๒	๒๕. คลองแซ่ซุ้ม (หมอบุบ)	๔๗. คลองวัดน้อย
๔. คลองโกบ้อ ๓	๒๖. คลองวัดราชวรินทร์ (พุ่มทิว ๒)	๔๘. คลองวัดประยูร
๕. คลองโกบ้อ ๔	๒๗. คลองโพธิ์นิมิตร ๑	๔๙. คลองศรีภูมิ
๖. คลองแยกคลองกุฎีจีน	๒๘. คลองโพธิ์นิมิตร ๒	๕๐. คลองศาลเจ้าตันโพธิ์
๗. คลองขวาง	๒๙. คลองโพธิ์นิมิตร ๓	๕๑. คลองสะพานเหลือง
๘. คลองข้างธนาคารนครหลวงไทย	๓๐. คลองโพธิ์นิมิตร ๔	๕๒. คลองสุเหร่าสวนพลู
๙. คลองข้างวัดบุคคโล	๓๑. คลองโพธิ์นิมิตร ๕	๕๓. คลองหลัง ร.ร. ฤทธิศึกษา
๑๐. คลองซอย ๕ เจริญ	๓๒. คลองโพธิ์นิมิตร ๖	๕๔. คลองหลังวัดบางสะแกใน ๑
๑๑. คลองซอยเจริญนคร ๗๘	๓๓. คลองแยกบางสะแก ๑	๕๕. คลองหลังวัดบางสะแกใน ๒
๑๒. คลองซอยตากสิน ๑๘	๓๔. คลองแยกบางสะแก ๑๐	๕๖. คลองซอยพยุ่ง
๑๓. คลองซอยทหารเรือ ๑	๓๕. คลองแยกบางสะแก ๑๑	๕๗. คลองแยกคลองบางไส้ไก่
๑๔. คลองซอยทหารเรือ ๒	๓๖. คลองแยกบางสะแก ๑๒	๕๘. คลองซอยโรงคราม
๑๕. คลองซอยประชากรไทย(ข.ปีนกล้า๑๑)	๓๗. คลองแยกบางสะแก ๑๓	๕๙. คลองวัดอินทาราม
๑๖. คลองซอยเมสสิขไทย	๓๘. คลองแยกบางสะแก ๒	๖๐. คลองศิริจันทร์
๑๗. คลองซอยร่วมใจ	๓๙. คลองบางสะแก ๓	๖๑. คลองแยกคลองถนนรัชดาภิเษก - ถนนราชพฤกษ์
๑๘. คลองซอยโรงเจ ๑	๔๐. คลองบางสะแก ๔	๖๒. คลองข้างโรงเรียนก้นตฬาราม
๑๙. คลองซอยโรงเจ ๒	๔๑. คลองบางสะแก ๕	๖๓. คลองซอยวุฒากาศ ๑๙
๒๐. คลองซอยโรงเจ ๓	๔๒. คลองบางสะแก ๖	๖๔. คลองโรงลิเก
๒๑. คลองซอยโรงเจ ๔	๔๓. คลองบางสะแก ๘	๖๕. คลองสุทธารวาส
๒๒. คลองซอยวรวิทย์	๔๔. คลองบางสะแก ๙	

## พื้นที่เสี่ยงภัยเรื่องน้ำท่วม

พื้นที่สำนักงานเขตธนบุรี มีเนื้อที่ประมาณ ๘.๕๕๑ ตารางกิโลเมตร มีแนวเขตติดแม่น้ำเจ้าพระยาความยาวประมาณ ๒,๔๐๐ เมตร มีการแก้ไขปัญหาพื้นที่น้ำท่วมซ้ำพื้นที่จุดอ่อน ดังนี้

๑. จัดวางแนวกระสอบทรายป้องกันน้ำท่วม บริเวณจุดทางขึ้นลงท่าเรือหน้าวัดกัลยาณมิตรวรวิหาร ระหว่างเดือน ตุลาคม - ธันวาคม
๒. ตรวจสอบแนวกระสอบทรายป้องกันน้ำท่วมซ้ำ บริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยาซึ่งดำเนินการโดยสำนักกระบายน้ำ บริเวณตั้งแต่ท่าเรือวัดกัลยาณมิตรวรวิหารถึงสะพานพุทธยอดฟ้าบริเวณสะพานกรุงเทพ ถนนเจริญนคร และสถานที่ที่ได้รับการประสานขอแนวกระสอบทราย ระหว่างเดือน ตุลาคม - ธันวาคม
๓. จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมของเขตธนบุรีมี ๓ จุด ได้แก่ ถนนรัชดาภิเษก ช่วงเดอะมอลล์ท่าพระถึงแยกมไหสวรรย์ ซอยสมเด็จพระเจ้าตากสิน ๒๕ และซอยสมเด็จพระเจ้าตากสิน ๔๐

## การเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ด้านการป้องกันการเกิดอาชญากรรมและการเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สิน สำนักงานเขตได้สำรวจพบจุดเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สิน จำนวน ๕ จุด โดยติดตั้งตู้เขี้ยวระวังภัยและจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจตรวจตราจุดเสี่ยงภัยดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. ใต้สะพานเจริญพาสณ์ (ติดตั้งอยู่บริเวณเสาใต้สะพาน)
๒. ใต้สะพานอนุทินสวัสดิ์ (ติดตั้งอยู่กับรั้วประตูทางเข้าสนามกีฬา)
๓. สวนหย่อมใต้สะพานพุทธยอดฟ้า (ติดตั้งอยู่กับรั้วสวนสาธารณะใต้สะพานพุทธ)
๔. ใต้สถานีรถไฟ BTS ตลาดพลู (ติดตั้งอยู่บริเวณสถานีรถไฟ BTS ตลาดพลู)
๕. ใต้สะพานข้ามคลองบางกอกใหญ่ (ติดตั้งใต้สะพานข้ามคลองบางกอกใหญ่)

ในเรื่องจุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางถนน ได้จัดจุดอาสาจราจรหน้าโรงเรียน จำนวน ๕ จุด โดยจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจกำกับดูแล อำนวยความสะดวก ณ จุดเสี่ยงภัยดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. หน้าสำนักงานเขตธนบุรี
๒. หน้าโรงเรียนแสงอรุณ
๓. หน้าโรงเรียนช่างตาครูส์ศึกษา
๔. หน้าโรงเรียนวัดอินทาราม
๕. หน้าโรงเรียนวัดเวฬุราชิน

## การพัฒนาการท่องเที่ยวในพื้นที่เขตธนบุรี

สำนักงานเขตธนบุรี ได้นำการท่องเที่ยวมาพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนอย่างยั่งยืนตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตธนบุรีว่า “เมืองแห่งการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ชุมชนสะอาดปลอดภัย ประชาชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี” โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้เสนอโครงการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ย่านกะดีจีนเป็นโครงการให้บริการที่ดีที่สุดของเขตธนบุรีและโครงการดังกล่าวได้รับคัดเลือกให้เป็นโครงการให้บริการที่ดีที่สุดที่มีความโดดเด่นของกรุงเทพมหานคร และในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้นำเสนอโครงการการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวชุมชนย่านศิริราชเป็นโครงการให้บริการที่ดีที่สุดของเขตธนบุรี เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวชุมชนย่านศิริราช โดยมีเป้าประสงค์ให้ชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการท่องเที่ยว และในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตธนบุรี ได้จัดทำโครงการปรับปรุงฟื้นฟูสภาพลำคลองที่มีปัญหาเรื่องน้ำเน่าเสียและสภาพแวดล้อมเสื่อมโทรม เพื่อให้ชุมชนสะอาด ประชาชนมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตโดยกำหนดดำเนินการบริเวณคลองสมเด็จพระเจ้าพระยาและพื้นที่โดยรอบคลองสมเด็จพระเจ้าพระยา ซึ่งคลองสมเด็จพระเจ้าพระยาเป็นคลองหลักที่มีคลองแขนงเชื่อมไปยังชุมชนบางไส้ไก่และชุมชนบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ชุมชนบ้านแขก และเชื่อมโยงพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง

### แหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจในชุมชนย่านกะดีจีน

ร่วมกิจกรรม ๓ ศาสนา และชิมขนมฝรั่งกุฎีจีนซึ่งเป็นขนมโบราณคู่ชุมชนกุฎีจีนมากกว่า ๒๐๐ ปี

๑. พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นเขตธนบุรี
๒. วัดประยูรวงศาวาสวรวิหาร
๓. วัดช่างตาครุส
๔. ศาลเจ้าเกียนอันเกง
๕. บ้านวินเซอร์ ( เรือนขนมปังขิง)
๖. เรือนจันทนภาพ
๗. วัดกัลยาณมิตรวรมหาวิหาร
๘. มัสยิดบางหลวง (กุฎีขาว)

### แหล่งท่องเที่ยวชุมชนย่านศิริราช

๑. เสาชิงช้า-ธงตะขาบ ทำน้ำวัดประดิษฐาราม และพระนอน
๒. ชลู่บ้านลาว
๓. หัวโขน บ้านศิลปไทย
๔. หลวงพ่อดำ วัดใหญ่ศรีสุพรรณ
๕. โรงหล่อกะทะ
๖. บ้านท่าโลงจำปา
๗. โบสถ์วัดน้อย สมัย ร.๓ (วัดศิริราช)
๘. ร้านกาแพตึกแถวโบราณ
๙. มัสยิดนูรุลมุบีน

## การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaks)
<p>- มีการมอบอำนาจความรับผิดชอบในแต่ละภารกิจอย่างชัดเจน ตามโครงสร้างและลำดับชั้นการบังคับบัญชา</p> <p>- มีการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายเพื่อให้เกิดการประสานงานที่รวดเร็ว</p> <p>มีประสิทธิภาพ และมีการการจัดตั้งไลน์กลุ่มคณะทำงานติดตามตัวชี้วัดเพื่อติดตามงานอย่างใกล้ชิด</p> <p>- เจ้าหน้าที่มีการทำงานเป็นทีม และมีศักยภาพในการสนองตอบนโยบายของผู้บริหาร</p> <p>- เจ้าหน้าที่มีความรู้และประสบการณ์ มุ่งความสำเร็จของงานและจัดแบ่งโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของงานอย่างชัดเจน</p> <p>- นำกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และนโยบายของผู้บริหารมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร</p> <p>- สร้างเครือข่ายเชื่อมโยงการประสานงานระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการประสานงานที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพ</p> <p>มีการบริหารงานที่รวดเร็ว เร่งผลสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>- ขาดอัตรากำลัง มีการโอน ย้ายบ่อยครั้ง และมีอัตรารว่างเป็นเวลานานโดยไม่มีการบรรจุแต่งตั้งมาทดแทน ส่งผลให้ขาดความต่อเนื่องและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานที่มีภาระงานมากกว่าจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ</p> <p>- ภารกิจของหน่วยงานเพิ่มขึ้น มีงานนโยบายเร่งด่วนเข้ามาแทรกบ่อยครั้ง ในขณะที่อัตรากำลังเท่าเดิมทำให้งานประจำโดยเฉพาะงานด้านบริการล่าช้า ส่งผลกระทบต่อประชาชนผู้รับบริการ</p> <p>- บุคลากรขาดทักษะความชำนาญเฉพาะด้านและขาดการส่งเสริมบุคลากรให้มีทักษะความชำนาญเฉพาะด้าน</p> <p>- ขาดระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อทำงานเชิงรุก/เชิงยุทธศาสตร์ และการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านเพื่อเตรียมรองรับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมขององค์กร</p> <p>- งบประมาณมีจำกัดทำให้การปฏิบัติงานโครงการขาดความต่อเนื่อง ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>- สภาพอาคารสำนักงานเป็นอาคารเก่ามีพื้นที่จำกัด ไม่เอื้อต่อการให้บริการประชาชน เช่น ไม่มีที่จอดรถที่นั่งรอรับบริการมีจำกัด</p> <p>- อาคารมีหลายชั้นแต่ไม่มีลิฟต์กรณีที่มีผู้รับบริการเป็นผู้สูงอายุก็จะเป็นอุปสรรคต่อการมาติดต่อราชการ</p> <p>- ขาดอุปกรณ์ เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะสนับสนุนการปฏิบัติงาน</p> <p>- ขาดงบประมาณในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศตลอดจนนวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>- พื้นที่เขตธนบุรี มีลักษณะเป็นพื้นที่ราบลุ่ม ทำให้เกิดแหล่งน้ำขังซึ่งเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายได้ง่าย และพื้นที่เขตมีลักษณะเป็นชุมชนเก่าแก่อิงเดิม มีชุมชนแออัดจำนวนมาก (๔๓ ชุมชน) อาคารบ้านเรือนเป็นห้องแถว ตึกแถว อาศัยกันอยู่อย่างหนาแน่น หากมีการเกิดการระบาดของโรคขึ้นจะทำให้เกิดผู้ป่วยจำนวนมาก</p>

## การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม หรืออุปสรรค (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเมืองเก่าแก่ทางประวัติศาสตร์ ก่อตั้งมาพร้อมกับการสถาปนากรุงธนบุรี</li> <li>- มีแหล่งโบราณสถาน โบราณวัตถุ ชุมชนดั้งเดิมและแหล่งท่องเที่ยวที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์</li> <li>- มีความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ที่มีการดำรงอยู่อย่างเอกภาพและสมานฉันท์</li> <li>- เป็นแหล่งผลิตสินค้าภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีชื่อเสียง คู่กับประวัติศาสตร์กรุงธนบุรี</li> <li>- มีสะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยาเพื่อเข้าสู่พื้นที่ถึง ๕ สะพานและมีถนนสายหลักผ่านพื้นที่ถึง ๑๐ สาย</li> <li>- มีโรงงานอุตสาหกรรมในชุมชนประมาณ ๑๖๐ แห่ง</li> <li>- มีภาคีเครือข่าย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โบราณสถาน โบราณวัตถุ และแหล่งท่องเที่ยวบางแห่งมีสภาพเสื่อมโทรม ขาดการดูแลบำรุงรักษา</li> <li>- ประชาชนบางกลุ่มในพื้นที่ยังขาดความตระหนักในคุณค่าของโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- อิทธิพลวัฒนธรรมตะวันตกเข้ามาในประเทศไทยอย่างรวดเร็ว ทำให้วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทยนับวันจะหมดไป</li> <li>- ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีสัญลักษณ์ของเขตยังไม่ได้มาตรฐาน</li> <li>- กระแสโลกาภิวัตน์ สถานการณ์ทางสังคม ทำให้ปัญหาสังคมมีความหลากหลายและซับซ้อน มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</li> <li>- โครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนแปลง และมีประชากรแฝงอยู่ในพื้นที่เขตจำนวนมาก มีการเคลื่อนย้ายแรงงาน ที่ส่งผลกระทบต่อปัญหาเศรษฐกิจ ความเสื่อมโทรมด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul>

## ข้อมูลหน่วยงาน

สำนักงานเขตธนบุรีมีโครงสร้าง แบ่งเป็น ๑๐ ส่วนราชการ ดังนี้

### ๑. ฝ่ายปกครอง

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๖ คน ว่าง ๓ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน ปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมรณินิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม งานทะเบียนพาณิชย์) การฃาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชาคมติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภคการบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การบริหารงานบุคคล และสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและและการติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยการและเลขานุการ งานพิธีกร งานดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะ ส่วนกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ ส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ๒. ฝ่ายทะเบียน

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒๓ คน ว่าง ๓ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (one stop service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความ รับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย สำนักงานเขตตลิ่งชัน

### ๓. ฝ่ายโยธา

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๘ คน ว่าง ๗ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพาน คนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงาน สาธารณูปโภค การจัดหาหรือการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นเพื่อกิจการ ที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นฯ โดยวิธีตกลงซื้อ ขาย การขออนุทิตและการจัดซื้อโดยวิธีปรองดอง ตามมติคณะรัฐมนตรี การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่เอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คูคลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมร่วมมือ กับสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองในการจัดวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจการตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษา ความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระแอมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยง เหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard – rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และ รวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๓ คน ว่าง ๔ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอาหาร การสุขภาพสถานที่และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขภาพตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขภาพสิ่งแวดล้อม การสุขภาพทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขภาพและถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแลการจัดจำหน่ายในที่หรือสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัดห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่าง ๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### ๕. ฝ่ายรายได้

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๒ คน ว่าง ๒ คน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ค่าอากรฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าเช่า ทรัพย์สิน ฯลฯ รับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระค่าภาษีตรวจสอบขนาดและประโยชน์การใช้สอยของโรงเรือน และที่ดิน ตรวจสอบขนาดและประเภทของป้ายเพื่อประกอบการประเมินภาษี ติดตามเร่งรัดผู้รับการประเมินภาษีที่ยื่นแบบ ตามกำหนด และดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษีโดยรวบรวมและจัดทำสถิติการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมและการรายงานการจัดเก็บภาษี จัดทำบัญชีแยกประเภททะเบียนผลประโยชน์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องภาษีโรงเรือนและที่ดินเก็บจากโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ ซึ่งมีการใช้ประโยชน์เป็นสถานที่ทำการค้า ให้เช่าหรือผู้อื่นอยู่อาศัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### ๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๕ คน ว่าง ๑ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาวะสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า การสุขนถ่ายสิ่งปฏิกูลไขมันและน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การเก็บขนมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ที่รับผิดชอบการดูแลรักษา ความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### ๗. ฝ่ายการศึกษา

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๙ คน ว่าง ๑ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ประสาน ตรวจสอบ กลั่นกรองงานด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นวิเคราะห์หลักเกณฑ์ ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการเขต ให้บริการข้อมูลข่าวสารสนเทศและประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษาของสำนักงานเขต วางแผนดำเนินงานในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน ประสานรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุน การจัดการศึกษาทั้ง

ภาครัฐและเอกชน และประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ ในการศึกษา การส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครองสิทธิของนักเรียน สํารวจและจัดทำทะเบียน แหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและกฎเกณฑ์ท้องถิ่นส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และประสานการใช้ ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของนักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสาน สํารวจข้อมูล ส่งเสริมการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส เด็กความสามารถพิเศษกับสถานศึกษาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้านภารกิจของศูนย์วิชาการ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณและ การจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### ๘. ฝ่ายการคลัง

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๕ คน ว่าง ๕ คน มี อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอก งบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำเงินส่งต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษา เงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการ จ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายการทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนดการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน เพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงาน ด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชี ทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกกลาง ระบบงาน บริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับหมาย

#### ๙. ฝ่ายเทคนิค

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๔ คน ว่าง ๐ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้ เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การ ควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และ การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย

#### ๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๔ คน ว่าง ๒ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชน และสังคม ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อม และที่อยู่อาศัย การจัดทำมีองค์การประชาชนในรูปแบบของคณะกรรมการชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุน สวัสดิการชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับ หน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินงานศูนย์



ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพ การดำเนินการเกี่ยวกับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี การควบคุมดูแลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน บ้านหนังสือ และลานกีฬา การให้บริการและจัด กิจกรรมนันทนาการ ด้านกีฬา ฯลฯ การดำเนินการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร การ อนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของ ท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสาน การดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและ สภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## วิสัยทัศน์

เมืองแห่งการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ชุมชนสะอาดปลอดภัย ประชาชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี

## พันธกิจ

- สร้างความมั่นใจในการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย ทั้งด้านสาธารณสุข อาชญากรรม
- ฟื้นฟูและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานของความน่าอยู่อย่างยั่งยืน
- พัฒนาศูนย์บริการชุมชนบนพื้นฐานของความรู้เพื่อการดำรงชีวิตที่ดีร่วมกันในสังคมไทย
- พัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน

## เป้าหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและหยุดยั้งก่อการกำเริบ
  - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด
    - เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการ บำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและ มีความเหมาะสม
  - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)
    - เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรค และสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
  - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
    - เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่ แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการ กำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน
  - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร
    - เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

## ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
  ๑. จำนวนอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดได้รับการพัฒนาศักยภาพ
  ๒. อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดมีผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่
  ๓. ร้อยละสถานประกอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐
  ๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และมีความตระหนักถึงโทษพิษภัยจากการสูบบุหรี่ ลดการเกิดนักสูบบุหรี่ใหม่
  ๕. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
  ๖. ร้อยละของผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนมีความพึงพอใจระดับมากถึงมากที่สุด
- ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)
  ๑. ลงพื้นที่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง
  ๒. กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการบริการของสำนักงานเขตธนบุรี
- ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
  ๑. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ
  ๒. ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)
  ๓. ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่
  ๔. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด
  ๕. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร
  ๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

**กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์**  
ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์  
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด  
เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟู  
สมรรถภาพที่มีมาตรฐานและ มีความเหมาะสม

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติดลดลง	-	-	ลดลงน้อยกว่า ๓,๗๐๐ คน หรือ ร้อยละ ๒๕

**กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์**

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

**ตัวชี้วัดกลยุทธ์**

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	ร้อยละ ๖๕

**โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์**

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด	๙๐,๒๐๐	ฝ่ายปกครอง	มิติปลอดภัยดี นโยบายพัฒนาหลักสูตรและการ ฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานสาธารณ ภัย

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน  
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด	-	-	ร้อยละ ๖๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
โครงการกรุงเทพมหานครเขต ปลอดบุหรี่	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มิติสิ่งแวดล้อมดีและสุขภาพดี นโยบายดำเนินการทางกฎหมาย กับผู้ที่ปล่อยมลพิษ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็น  
อันตรายต่อสุขภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑.๑ ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค	-	-	ร้อยละ ๙๖
๒	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ	-	-	ร้อยละ ๙๘

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๘๐,๙๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายมุ่งเป้าติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียต้นทาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน  
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร  
 เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส  
 กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น  
 ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว. กทม.
โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ “แผนงานบูรณาการ”	๒๒,๕๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและสวัสดิการสังคม	มิติเศรษฐกิจดี นโยบาย ช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง

### โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓R

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ลงพื้นที่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพ

การจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
๑	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	มิตีสิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอด ให้การแยกขยะระดับเขต สมบูรณ์ครบวงจร

ภารกิจที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการบริการของสำนักงานเขตธนบุรี

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๘๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มิติเศรษฐกิจดี นโยบาย ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ในหน่วยงานของ กทม.

### ภารกิจที่ ๓ การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานเขตธนบุรี

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการ และลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ลำดับ ที่	โครงการสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	การเบิกจ่ายงบประมาณใน ภาพรวม	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง	มิติบริหารจัดการดี นโยบายเปิดเผยศักยภาพสูง ของ กทม. (Open Bangkok)

## สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด (๑.๑.๒.๑)	๙๐,๒๐๐	ฝ่ายปกครอง
๒	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (๑.๑.๒.๒)	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ
๓	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (๑.๕.๑๑.๑)	๘๕,๙๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ
๔	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ “แผนงานบูรณาการ” (๓.๑.๓.๑)	๑๓๐,๕๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>		๔๐๖,๖๐๐	

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน.....๓.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๒๗๖,๑๐๐.....บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน.....๑.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น..... ๑๓๐,๕๐๐.....บาท

## หมายเหตุ :

๑. \* กรณีเป็นโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณให้คงไว้และระบุในช่องงบประมาณว่า “ไม่ได้รับงบประมาณ”
๒. \*\* กรณีเป็นโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เพิ่มเติมในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยทำเครื่องหมาย \*\* กำกับและหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “โครงการเพิ่มเติม”
๓. \*\*\* กรณีมีโครงการ/กิจกรรมซึ่งได้รับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ กรุงเทพมหานครให้นำมาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยพิจารณาความเชื่อมโยงและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครเป็นหลัก และหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ”



**โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)**

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๓	โครงการการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานเขตธนบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>		๖๑๗,๐๐๐	

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน.....๓.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น..... ๖๑๗,๐๐๐.....บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ

จำนวน.....-.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

๑. \* กรณีเป็นโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณให้คงไว้และระบุในช่องงบประมาณว่า “ไม่ได้รับงบประมาณ”

๒. \*\*\* กรณีมีโครงการ/กิจกรรมซึ่งได้รับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้นำมาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยพิจารณาความเชื่อมโยงและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครเป็นหลัก และหมายเหตุชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ”

## บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๑	ฝ่ายปกครอง		
	งานปกครอง	๑. โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐
	งานอาคารและสถานที่	๑. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตธนบุรี	๑,๖๒๗,๙๐๐
๒	ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ งานเก็บขยะมูลฝอยและ ขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑๑๙,๔๐๐
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐
	งานงานดูแลสวนและ พื้นที่สีเขียว	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๙๐๐,๐๐๐
๓.	ฝ่ายโยธา		
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	๑. ปรับปรุงซอยสมเด็จพระเจ้าตากสิน ๔๐ เริ่มจากถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน ถึงบ้านเลขที่ ๑๒๙๐/๑๑	๑,๔๒๒,๐๐๐
		๒. ปรับปรุงซอยสมเด็จพระเจ้าตากสิน ๑๙ เชื่อมซอยสมเด็จพระเจ้าตากสิน ๒๑ บริเวณจากปากซอยสุทธาราม ๒ ถึงวัดราชวรินทร์	๑๒,๑๐๘,๐๐๐
		๓. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐
	งานระบายน้ำและแก้ไข ปัญหาน้ำท่วม	๑. ขุดลอกคลองโพนิมิตร ๕ จากถนนราชพฤกษ์ถึงปลายซอยสมเด็จพระเจ้าตากสิน ๖	๔๔๗,๐๐๐
		๒. ขุดลอกคลองแยกคลองบางสะแก ๑๓ จากคลองบางสะแกถึงถนนรัชดาภิเษก	๔๖๓,๐๐๐
		๓. ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. คลองข้างวัดบางไส้ไก่ จากซอยอิสรภาพ ๑๕ ถึงคลองบางไส้ไก่	๘,๑๔๖,๐๐๐
		๔. ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. คลองข้างวัดกัลยาณมิตร จากซอยวัดกัลยาณมิตรถึงคลองบางกอกใหญ่	๑๒,๗๘๙,๐๐๐
๔.	ฝ่ายฝ่ายพัฒนาชุมชน		
	งานพัฒนาชุมชนและ บริการสังคม	๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๓,๗๒๐,๐๐๐
		๒. ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐
		๓. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสันทนาการกีฬาและลานกีฬา	๑,๔๒๕,๘๐๐

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		๔. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐
		๕. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐
		๖. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๓๕๒,๑๐๐
		๗. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐
		๘. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐
		๙. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๓๐๐,๐๐๐
		๑๐. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร	๑๑๙,๓๐๐
		๑๑. ค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน	๑,๕๖๕,๐๐๐
		๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐
๕.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ		
	งานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐
	งานป้องกันและควบคุมโรค	๑. ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๑๔๑,๒๐๐
๖.	ฝ่ายการศึกษา		
	งานงบประมาณโรงเรียน	๑. ปรับปรุงโรงเรียนก้นตฬาราราม	๒๕๙,๓๐๐
		๒. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๑๐,๘๐๐
		๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญสามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๒๒๖,๐๐๐
		๔. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๓๙,๔๐๐
		๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๓๔,๑๐๐
		๖. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๖,๘๐๐

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		๗. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๑๙๒,๗๐๐
		๘. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมี คุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๘๖๖,๖๐๐
		๙. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๕,๐๐๐
		๑๐. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๑,๖๐๘,๐๐๐
		๑๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๗๐,๐๐๐
		๑๒. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๒๔๘,๓๐๐
		๑๓. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๙๒,๓๐๐
		๑๔. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฐญาณตนและสวนสนามยุว กาชาดกรุงเทพมหานคร	๕๑,๖๐๐
		๑๕. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐
		๑๖. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๔,๒๔๘,๐๐๐
		๑๗. ปรับปรุงโรงเรียนวัดโพธิ์นิมิตร	๑๘๕,๐๐๐
		๑๘. ปรับปรุงโรงเรียนวัดราชวรินทร์	๑,๓๙๗,๐๐๐
	<b>รวม</b>	<b>๔๔ โครงการ</b>	<b>๖๑,๖๘๕,๓๐๐</b>

หมายเหตุ : ชื่อแผนงาน/ผลผลิต/ฝ่าย/งาน สามารถดูตัวอย่างจากข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑	มิตিপilotภัยดี			
	นโยบายกำหนดหน้าที่และเป้าหมายของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเขตและระดับจังหวัด	๑. โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด	๙๐,๒๐๐	ฝ่ายปกครอง
	<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๔๔๒,๒๐๐</b>	
๒	มิติสีงแวดล้อมดี			
	นโยบายสร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร	๑. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑๑๙,๔๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
	นโยบายส่งขยะคืนสู่ระบบ	๒. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
	มิตีสุภาพดี			
	นโยบายปลูกต้นไม้ล้านต้นสร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง	๓. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๙๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
	<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๑,๐๖๙,๔๐๐</b>	
๓	มิตีเดินทางดี			
	นโยบายสร้างซ่อมดี เพื่อทางเท้าคุณภาพและคงทน	๑. แผนงานปรับปรุงถนนตรอก ซอย ทางเท้า และผิวจราจรในความรับผิดชอบสำนักงานเขตธนบุรี - ปรับปรุงซอยสมเด็จพระเจ้าตากสิน ๔๐ เริ่มจากถนนสมเด็จพระเจ้าตากสินถึงบ้านเลขที่ ๑๒๙๐/๑๑ (๑,๔๒๒,๐๐๐ บาท) - ปรับปรุงซอยสมเด็จพระเจ้า	๑๖,๕๓๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา

ลำดับ ที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
		தாகสิน ๑๙ เชื่อมซอยสมเด็จ தாகสิน ๒๑ บริเวณจากปาก ซอยสุทธาราม ๒ ถึงวัดราชวรี นทร์ (๑๒,๑๐๘,๐๐๐ บาท) - ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน (๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท)		
	มติโครงสร้างดี			
	นโยบายเพิ่มการขุดลอก คลองรองรับฝนทันฤดู	๒. แผนงานการป้องกันและ แก้ไขปัญหาหน้าท่วม - ขุดลอกคลองโพธิ์นิมิตร ๕ จากถนนราชพฤกษ์ ถึงปลาย ซอยสมเด็จพระเจ้าตากสิน ๖ (๔๔๗,๐๐๐) - ขุดลอกคลองแยกคลองบาง สะแก ๑๓ จากคลองบางสะแก ถึงถนนรัชดาภิเษก (๔๖๓,๐๐๐) - ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค. ส.ล. คลองข้างวัดบางไส้ไก่ จาก ซอยอิสระภาพ ๑๕ ถึง คลอง บางไส้ไก่ (๘,๑๔๖,๐๐๐) - ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค. ส.ล. คลองข้างวัดกัลยาณมิตร จากซอยวัดกัลยาณมิตร ถึงคลอง บางกอกใหญ่ (๑๒,๗๘๙,๐๐๐)	๒๑,๘๔๕,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
	<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๓๘,๓๗๕,๐๐๐</b>	
๔	มติโครงสร้างดี			
	นโยบายเพิ่มเงินสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชนและปรับ การให้เป็นรายปี	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๓,๗๒๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับ ที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	นโยบายบูรณาการข้อมูล ชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการขั้น พื้นฐานดูแลประชาชน	๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม พัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนใน ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวันเรียน กรุงเทพมหานคร	๑๑๙,๓๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	มติเศรษฐกิจดี			
	นโยบายคลังปัญญาผู้สูงอายุ	๓. โครงการค่าใช้จ่ายศูนย์ ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายส่งเสริมการออม และเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน	๔. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการรู้ ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิต มั่นคง	๒๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายช่วยหางาน สร้าง รายได้ สร้างความมั่นคง	๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการ จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายส่งเสริมการจ้างงาน คนพิการในหน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร	๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัด สวัสดิการ การสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคน พิการ	๑๓๐,๕๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายฝึกอาชีพพัฒนา ทักษะยุคใหม่ต่อใจทศลาด งาน และนโยบายช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง	๗. โครงการค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายส่งเสริมการจ้างงาน คนพิการในหน่วยงานของกทม.	๘. โครงการโครงการค่าใช้จ่าย ในการจ้างงานคนพิการเพื่อ ปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย ๑๒ เทศกาลตลอด ปีทั่วกรุงเทพ	๙. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัด งานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับ ที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	นโยบายวิชาศิลปะนอก ห้องเรียนส่งเสริมความคิด สร้างสรรค์ผ่านแนวร่วม ศิลปินทั่วกรุง	๑๐. โครงการค่าใช้จ่ายในการ บริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๓๕๒,๑๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	มิติสุภาพดี			
	นโยบายชมรมผู้สูงอายุ สร้างสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพใจ (Active Aging)	๑๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ จัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๓๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายจัดกิจกรรมการ แข่งขันกีฬาประจำชุมชน ประจำเขต	๑๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรกีฬา และลานกีฬา	๑,๔๒๕,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	มิติบริการจัดการดี			
	นโยบายสภาเมืองคนรุ่นใหม่	๑๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมกิจการสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	<b>รวม</b>	<b>๑๓</b>	<b>๘,๕๔๓,๘๐๐</b>	
<b>๕</b>	มิติสิ่งแวดล้อมดี			
	นโยบายมุ่งเป้าติดตั้งระบบ บำบัดน้ำเสียต้นทาง และ นโยบายตรวจสอบคุณภาพ อากาศเชิงรุกในโรงงาน	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมือง แห่งสุขภาพิบาล สิ่งแวดล้อมและ อาชีวอนามัยที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพิบาล
		๒. โครงการกรุงเทพฯ เมือง อาหารปลอดภัย	๘๕,๙๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพิบาล
	มิติสุภาพดี			
	นโยบายส่งเสริมกลไกภาค ประชาชนสุขภาพดีผ่านกองทุน หลักประกันสุขภาพกรุงเทพฯ	๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการบูร ณาการความร่วมมือในการ พัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	๑๔๑,๒๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพิบาล
		๔. โครงการกรุงเทพมหานคร เขตปลอดภัย	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพิบาล
	<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>๔๙๒,๒๐๐</b>	



ลำดับ ที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๖	มิติเรียนดี			
	นโยบายพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด 'โรงเรียนแห่งการเรียนรู้'	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต	๓๙,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๓๔,๑๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๖,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๑๐,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๑๙๒,๗๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๖. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๕๑,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๗. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญสามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๒๒๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๘. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายวิชาชีพเลือกเสรีสำหรับนักเรียน	๙. โครงการค่าใช้จ่ายในการเกษตรปลอดสารพิษ	๕,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	นโยบายเรียนฟรี ชดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม	๑๐. โครงการค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ปี มีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๘๖๖,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย After School Program เรียน เล่น หลังเลิกเรียน	๑๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙๒,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายพัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน	๑๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๑,๖๐๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายเปิดโรงเรียนวันหยุดเป็นพื้นที่กิจกรรม พื้นที่การเรียนรู้สำหรับนักเรียนและชุมชน	๑๓. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๔,๒๔๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายให้การศึกษาพัฒนานักเรียนสู่พลเมืองโลก	๑๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๗๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	มิตিপอดภัยดี/สุขภาพดี			
	นโยบายเด็กกทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น	๑๕. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๒๔๘,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	<b>รวม</b>	<b>๑๕</b>	<b>๙,๐๘๕,๘๐๐</b>	
	<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๓๙</b>	<b>๕๗,๘๘๙,๑๐๐</b>	

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	<p>๑. จำนวนอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดได้รับการพัฒนาศักยภาพ</p> <p>๒. อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดมีผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่</p>	<p><b>นิยาม</b> ยาเสพติด หมายถึง ยาหรือสารเคมีหรือวัตถุชนิดใดๆ เมื่อเสพเข้าสู่ร่างกายแล้วไม่ว่าจะโดยรับประทาน ดม สูบ ฉีด หรือวิธีใดก็ตาม ทำให้เกิดผลต่อร่างกายและจิตใจ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ๑. ร้อยละ ๖๐ ๒. ร้อยละ ๖๐</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>๑. <math>\frac{\text{จำนวนอาสาสมัครที่เข้าร่วมกิจกรรม}}{\text{จำนวนอาสาสมัครทั้งหมด}} \times 100</math></p> <p>๒. <math>\frac{\text{จำนวนอาสาสมัครที่มีผลการดำเนินงาน}}{\text{จำนวนอาสาสมัครทั้งหมด}} \times 100</math></p>	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด (งบประมาณ ๙๐,๒๐๐ บาท) (ฝ่ายปกครอง)

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน	๑. ร้อยละสถานประกอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และมีความตระหนักถึงโทษพิษภัยจากการสูบบุหรี่ ลดการเกิดนักสูบบุหรี่ใหม่	<b>นิยาม</b> ๑. กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ และการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่เขตธนบุรี ๒. กฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ หมายถึง พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. สูบบุหรี่ หมายถึง การกระทำใดๆ ที่มีผลให้เกิดหรือไอระเหยจากผลิตภัณฑ์ยาสูบ หรือการครอบครองผลิตภัณฑ์ยาสูบขณะเกิดควันหรือไอระเหย <b>ค่าเป้าหมาย</b> ๑. ร้อยละ ๘๐ ๒. ร้อยละ ๘๐ <b>วิธีคำนวณ</b> ๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐หาร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด คูณ ๑๐๐ ๒. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และตระหนักถึงโทษพิษภัยจากการสูบบุหรี่ ลดการเกิดนักสูบบุหรี่ใหม่ หาร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม คูณ ๑๐๐	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขุภิบาล)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒ ส่งเสริมการ รับรองมาตรฐานสถาน ประกอบการอาหาร	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริม ให้สถานประกอบการอาหารที่ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมี บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการ ของกระทรวงสาธารณสุข	<p><b>นิยาม</b></p> <p>๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริม บาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมีนิ มาร์ท ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต</p> <p>๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้</p> <p>๒.๑ ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคาร สถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความ สะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตาม ประเภทของสถานประกอบการอาหารนั้น</p> <p>๒.๒ ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้อง ผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยของอาหาร ได้แก่</p> <p>(๑) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุด ทดสอบเบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้</p>	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหาร ปลอดภัย (งบประมาณ ๘๕,๙๐๐บาท) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา</p> <p>- ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี</p> <p>- ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู</p> <p>- ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด</p> <p>(๒) ตรวจสอบความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะ อุปกรณ์ มีผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อนไม่เกินร้อยละ ๑๐ (จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร)</p> <p>๒.๓ ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓. บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหาร มีการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๔ ข้อ โดยต้องผ่านข้อมาตรฐาน หลักทุกข้อ ดังนี้</p> <p>(๑) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก)</p> <p>(๒) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก)</p> <p>(๓) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้</p> <p>(๔) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไปและขยะอันตราย เป็นต้น</p> <p>(๕) มีการนำขยะอาหาร วัตถุดิบเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>(๖) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการกำจัดแมลงสัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ</p> <p>(๗) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้</p> <p>๔. มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข</p>	



กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>หมายถึง มาตรการของสถานประกอบการ อาหารในการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)</p> <p>ประกอบด้วย (D-M-H-T-T-A)</p> <p>๔.๑ Distancing จัดให้มีการเว้นระยะห่าง ในการเข้ารับบริการ</p> <p>๔.๒ Mask wearing ผู้ประกอบกิจการ ผู้ สัมผัสอาหาร ผู้เข้ารับบริการ ต้องสวม หน้ากากอนามัย</p> <p>๔.๓ Hand washing จัดให้มีอุปกรณ์ สำหรับล้างมือสำหรับผู้ประกอบกิจการและ ผู้รับบริการ</p> <p>๔.๔ Temperature จัดให้มีการวัด อุณหภูมิคัดกรอง ผู้ประกอบกิจการ ผู้เข้ารับ บริการ</p> <p>๔.๕ Testing จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด 19 (COVID-19) ในผู้ประกอบกิจการและ พนักงานโดยใช้ชุดทดสอบอย่างง่าย</p> <p>๔.๖ Application จัดให้มีการใช้แอปพลิเคชัน ทางโทรศัพท์ เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการ กำหนด เช่น ไทยชนะ หรือมีการลงบันทึก ข้อมูลของผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๕. สถานประกอบการอาหารได้มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวง สาธารณสุข หมายถึง สถานประกอบการ อาหารมีการจัดตั้งสถานที่ที่สะอาดถูก สุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อ สิ่งแวดล้อม</p> <p>ผู้ประกอบการ ผู้สัมผัสอาหารมีความรู้ในการ เตรียมประกอบปรุงและจำหน่ายอาหารที่ สะอาด ปลอดภัยจากสารเคมีและเชื้อโรคที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพผู้บริโภค รวมทั้งมี มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- จำนวนจากจำนวนสถานประกอบการ อาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม ทั้งหมด หาดด้วยจำนวนสถาน ประกอบการอาหารทั้งหมด คุณ ๑๐๐</p> <p>๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่มี มาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>- จำนวนจากจำนวนสถานประกอบการ อาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวง สาธารณสุขทั้งหมดหาดด้วย จำนวนสถาน ประกอบการอาหารทั้งหมดคุณ ๑๐๐</p>	

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนที่มีความพึงพอใจระดับมากถึงมากที่สุด	<p><b>นิยาม</b></p> <p>คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่างๆ และมีความจำเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b> แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ได้รับการช่วยเหลือ</p>	<p>โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัวยุติธรรม ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ <b>“แผนงานบูรณาการ”</b> (งบประมาณ ๑๓๐,๕๐๐ บาท) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p>

## ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ	ลงพื้นที่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง	<p><b>นิยาม</b></p> <p>๑. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ</p> <p>๒. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในครัวเรือนได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง</p>	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น	กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการบริการของสำนักงานเขตธนบุรี	<b>นิยาม</b> คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่างๆ และมีความจำเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป <b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐ <b>วิธีคำนวณ</b> แบบประเมินความพึงพอใจ	ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน (งบประมาณ ๕๖๗,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร หรือ**

**องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักการจราจรและขนส่ง

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	<b>นิยาม</b> - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่จุดเกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียน	๑. โครงการการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Black Spot) ฝายเทศกิจ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ราชภัฏกรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบัน+ด้วยประชากรแฝง<sup>๑</sup> และคุณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก <a href="https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/">https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/</a> โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (ITic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC)</li> <li>- Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก <a href="http://www.ThaiRSC.com">http://www.ThaiRSC.com</a> ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ</li> <li>- จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่</li> </ul>	

<sup>1</sup> สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

<sup>2</sup> สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม : รายงานสรุปผลที่สำคัญ ประชากรแฝงในประเทศไทย พ.ศ. 2564 ([https://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/2564/summary\\_64.pdf](https://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/2564/summary_64.pdf))



กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>การเกิดไม้น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในปีงบประมาณที่ประเมิน ดังนี้</p> <p>๑.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน ๑๐๐ ลำดับแรกของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ ITIC ประกอบกัน (จำนวน๑๐๐ จุด)</p> <p>๒.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน ๑๐๐ คลัสเตอร์ จำนวน ๑๕ เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูลจุดเสี่ยงของสำนักงานเขตที่เคยส่งในตัวชี้วัดจราจรจากกลางฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ได้นำดำเนินการ สำนักงานเขตละ ๑ จุด (จำนวน ๑๕ จุด)</p> <p>- จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>- แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผน ซึ่งหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวัดชั้นวินัยจราจร และ/หรืออำนาจการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่</p> <p>- ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้</p> <p>- หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้            หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <p>หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในทันที หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัด กรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>- คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้</p> <p><b>กฎเกณฑ์โดยทั่วไป</b></p> <p>๑) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้</p> <p>๒) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก</p> <p>๓) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๔) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p><b>ภารกิจของหน่วยงาน</b></p> <p><b>๑. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑.๑ กำหนดเป้าหมายผลผลิต และจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ</p> <p>๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๑.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>๑.๔ รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการ มีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑.๕ รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ ครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ</p> <p>๑.๖ รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ ๑.๑.๗ พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>๑.๘ สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๙ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑.๑๐ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร</li> <li>- ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ</li> <li>- แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</li> <li>- กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป</li> </ul>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>๒. สำนักการโยธา</b> มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๒.๒ ให้ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>๒.๓ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บำรุง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทางพื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลาง ทางเท้า และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร</li> <li>- ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกระดับพื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ</li> <li>- แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยขั้วขี้นยานพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุง ไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light) การควบคุมการติดตั้งป้ายต่าง ๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ ฯลฯ</li> </ul>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุ รายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป</p> <p>- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ ๒.๓ ๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ภายในระยะเวลาตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามสำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p><b>๓. สำนักเทศกิจ</b> มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๓.๒ นำจุดเสี่ยงฯ ที่รับผิดชอบ มาทบทวน และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้าน การจราจรและผู้สัญจร ของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจัดส่งให้ สำนักการจราจรและขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓.๓ กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานกวดขัน วินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้าน การจราจร บริเวณจุดเสี่ยงฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรมฯ</p>	



กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓.๔ กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจที่เป็นการกวาดขนวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร</p> <p>๓.๕ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานกวาดขนวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดส่งให้สำนักงานการจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><b>๔. สำนักงานเขต</b> มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๔.๑ เข้าร่วมประชุมข้อ ๑.๒</p> <p>๔.๒ จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม</p> <p>๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำนักงานการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๔.๔ ดำเนินการตามแผนในข้อ ๔.๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน</p> <p>๔.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๔ ตามกรอบแนวทางแบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ</p> <p><b>๕. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร</b></p> <p>๕.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๕.๓ ดำเนินการประสานหรือร่วมมือกับสำนักการจราจรและขนส่ง ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุทางถนน</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๕.๔ ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชน</p> <p>๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>๑) สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>- วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๒) สำนักงานเขต</p> <p>- วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯและรอง ดำเนินการสำเร็จหารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ</p> <p>๓) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มี</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่</li> <li>- ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต</li> <li>- ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน</li> <li>- จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้</li> </ul> <p>ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b>  <b>สำนักการจราจรและขนส่ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) รายงานการประชุมตามข้อ ๑.๒</li> <li>๒) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่</li> <li>๓) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ</li> <li>๔) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ</li> <li>๕) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตาม</li> </ol>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>แผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น</p> <p>๗) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข</p> <p><b>สำนักการโยธา</b></p> <p>๑) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนที่รับผิดชอบ</p> <p>๒) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่แสดงถึงผลผลิตของหน่วยงานร่วม หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น</p> <p><b>สำนักเทคนิค</b></p> <p>๑) แผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร</p> <p>๒) เอกสารมอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร</p> <p>๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร และเอกสาร</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) รายงานผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด</b></p> <p><b>กรุงเทพมหานคร</b></p> <p>๑) แผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุ</p> <p><b>สำนักงานเขต</b></p> <p>๑) รายงานการประชุม ศปถ.เขต</p> <p>๒) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น</p> <p>๔) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <p>๕) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>หมายเหตุ</u> ให้หน่วยงานหลักและหน่วยงานรองร่วมรายงาน ความก้าวหน้าและผลงานผ่านระบบบริหารจัดการ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Digital Plan)	

## เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (สำนักงานเขต)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๑๐๐ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ไม่ถูกปรับลดคะแนน	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๘๐ - ๙๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๕ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๘๐ - ๙๙	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๔ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๙	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๔๐ - ๕๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๓ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๔๐ - ๕๙	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน



ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๑	ร้อยละ ๒๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานหลัก หน่วยงานร่วม และหน่วยงานสนับสนุน</li> <li>- ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๒๐ - ๓๙</li> </ul> <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๒ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๒๐ - ๓๙</li> </ul>	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

หมายเหตุ : ๑. หากไม่เข้าร่วมการประชุมฯ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕

๒. หากหน่วยงานถูกปรับลดคะแนนให้นำมาหักลบหลังจากที่มีการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว เมื่อได้จำนวนเท่าใดให้เทียบกับเกณฑ์การวัดประเมินผล โดยหากได้ทศนิยมจุดห้าให้ปัดขึ้น

**องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)**

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร

และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงาน ก.ก.

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	<b>นิยาม</b> การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะ	๑. กิจกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)</p> <p><b>หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน : ๕๑</b>            หน่วยงาน ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต ๕๐ เขต</p> <p><b><u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u></b></p> <p><b>๑. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก)</b>            ๑.๑ รับผิดชอบการประเมินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และนำเข้าสู่ระบบการ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ๑.๒ สนับสนุนการดำเนินการประเมิน ของสำนักงานเขต และให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับการ ประเมิน</p> <p><b>๒. สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</b> รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการ ประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตร</u> <b>คำนวณ</b> ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละ ความสำเร็จ</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละ ขั้นตอน</p>	

**เกณฑ์การให้คะแนน (สำนักงานเขต) :** “ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ คะแนน)	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน)	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ คะแนน)	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ คะแนน)	๒ คะแนน

**องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)**

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์

และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักการระบายน้ำ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	<b>นิยาม</b> <b>การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง</b> หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลอง เป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สร้างความโดดเด่นเป็น อัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติ หรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น รวมถึงการบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืนและพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑. โครงการคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายโยธา)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>อัตลักษณ์</b> หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น</p> <p><b>คลองเป้าหมาย</b> หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลองของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต (เอกสารแนบ ๑)</p> <p><b>Tactical Urbanism</b> หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้งเช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้นโดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal)</b> เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น</p> <p>ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย <b><u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u></b></p> <p><b>ภารกิจส่วนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๘๐)</b></p> <p><b>๑. สำนักการระบายน้ำ</b></p> <p>๑.๑ จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่องทางการประสานงานสำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ ทบทวนแผนการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p>	



กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>โดยระบุค่าเป้าหมายและโครง/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปี</p> <p>๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองภาพรวมในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน</p> <p>๑.๔ จัดส่งอำนวยความสะดวกในการสำรวจและตรวจสอบพื้นที่คลอง และให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๕ พื้นที่ บำรุงรักษาสภาพคลอง ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบตามแนวคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการกรณีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น</p> <p>๑.๖ คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญริมคลอง พัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการพัฒนาสถานที่จัดทำข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจและเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีคลอง อย่างน้อย ๑ พื้นที่ โดยประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จัดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง</p> <p>๑.๗ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมสู่การปฏิบัติ</p> <p>๑.๘ ให้คะแนนผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ ๑ ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>๑.๙ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมของภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๒๐) อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ (เอกสารแนบ ๒) โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>๒) ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ ๑๐) โดยประสานสำนักงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมการปรับภูมิทัศน์คลองผ่านสื่อ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้การดำเนินงานกิจกรรมของกรุงเทพมหานคร เป็นรายพื้นที่เป้าหมายของแต่ละสำนักงานเขต และประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย</p> <p>๑.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ(Action Plan) การปรับปรุงमितศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม เสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครรับทราบ และสรุปผลคะแนนส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p><b>๒. สำนักการโยธา</b></p> <p>๒.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงमितศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการโยธา ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๒.๓ สืบค้นและออกแบบตามหลักอารยสถาปัตยกรรม (Universal Design) และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามแนว</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>คลอง พื้นที่หรือย่านริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย ได้แก่</p> <p>๑) สะพานข้ามคลองลำผักชี ถนนเทพรักษ์ พื้นที่เขตบางเขน</p> <p>๒) สะพานข้ามคลองบางซื่อ ถนนรัชดาภิเษก พื้นที่เขตห้วยขวาง</p> <p>๓) สะพานข้ามคลองสามเสนใน ถนนเพชรอุทัย พื้นที่เขตห้วยขวาง</p> <p>กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป</p> <p>๒.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป</p> <p>๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจรเข้าสู่ท่าเทียบเรือตามนโยบายกรุงเทพเดินได้พัฒนาทางเท้า ๑,๐๐๐ กม.(Po๒๖), เลียบคลองเดินได้ปั่นปลอดภัย (Po๒๘)</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒.๖ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๕</p> <p>๒.๗ ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรม พร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๒.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p><b>๓. สำนักการจราจรและขนส่ง</b></p> <p>๓.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๓.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการจราจรและขนส่ง ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๓.๓ จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทางการ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>สัญจร (ทางเท้า ทางจักรยาน เส้นทางเดินเรือ) จุดเชื่อมต่อการเดินทาง ติดตั้งระบบกล้อง CCTV ป้ายบอกทาง และเครื่องหมายจราจร (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย กรณีใช้ งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อม รายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณ ราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๓.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้ ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ใน การปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำขอ งบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป</p> <p>๓.๕ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๕</p> <p>๓.๖ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ใน ความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเรือ ทางจักรยานและทางเดินริมคลองให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการ ปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนัก</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>การระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p><b>๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง</b></p> <p>๔.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๔.๓ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลอง เพื่ออนุรักษ์ พื้นที่และพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญเช่น พื้นที่ทางประวัติศาสตร์ และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ซ้ำกับพื้นที่/ย่านเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมจัดทำรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๔.๓.๑ จัดทำข้อเสนอแนะชี้แนะแนวทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อการนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหาประกอบด้วย Design Guideline</p> <p>๔.๓.๒ จัดทำรายละเอียดแผนที่มีรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามที่</p>	

<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p>ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป</p> <p>๔.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักงานระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p><b>๕. สำนักงานเขต</b></p> <p>๕.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักงานระบายน้ำกำหนด</p> <p>๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักงานระบายน้ำ</p> <p>๕.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก สะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง ราวกันตกริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	



กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๕.๔ คัดเลือกอย่างน้อย ๑ พื้นที่ บริเวณ คลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ ริมหาด สะพานข้ามคลอง หรือพื้นที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลอง เป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่ ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนา ให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และ พัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมหาด จุดชมวิว ทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in)</p> <p>๕.๕ บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบใน พื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้ง ขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นัดทิ้ง - นัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น</p> <p>๕.๖ รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ถึง ความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของ ประชาชนและสถานประกอบการในการ แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลอง อย่าง น้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้</p> <p>๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยตาม แนวทาง “ไม่เทรวม”</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์</p> <p>๓) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle)</p> <p>๔) การจัดการน้ำเสียชุมชน</p> <p>๕) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ</p> <p>๖) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย</p> <p>๕.๗ สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลอง ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)</p> <p>๕.๘ จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักงานระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p>	

<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p><b>ภารกิจส่วนที่ ๒ ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ ๒๐)</b>                      สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวมประกอบด้วย</p> <p>๑. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>๒. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคมต่อการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐)</p> <p><b><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></b></p> <p>นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจ ส่วนที่ ๑ - ๒ โดยแบ่งเป็น</p> <p>๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๒๐ <u>รวม</u> คะแนนร้อยละ ๑๐๐</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>(ยกเว้น สำนักการวางแผนและพัฒนาเมืองวัดผลา เฉพาะส่วนภารกิจที่ ๑ เท่านั้น)</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <p>๑. แผนการปรับปรุงมีที่ศน์คลองภาพรวมของ กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงมีที่ศน์คลอง ภาพรวมของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงมีที่ศน์คลอง ของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๕. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและคะแนน ภาพรวม</p> <p>๖. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนา เพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน</p>	

ภารกิจส่วนที่ ๑ (คะแนนร้อยละ ๘๐) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักงานการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</li> <li>- มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)</li> </ul>	๘๐ คะแนน
๔	๙๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักงานการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</li> <li>- ร่วมดำเนินการกิจกรรมตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑.๕ อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ)</li> </ul>	๗๐ คะแนน
๓	๘๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน</li> </ul>	๖๐ คะแนน
๒	๗๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> <li>- มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขายาวอย่างน้อย ๑ พื้นที่เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต</li> </ul>	๕๐ คะแนน
๑	๖๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามค่านิยาม (ข้อ ๕.๑ - ๕.๘) ส่งสำนักงานการระบายน้ำ</li> <li>- เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักงานการระบายน้ำกำหนด</li> </ul>	๔๐ คะแนน

(\*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ ๑ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕)

**หมายเหตุ** การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด ๕ คะแนน
- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด ๒ คะแนน

**เกณฑ์การให้คะแนน** “ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

**ส่วนภารกิจที่ ๑ + ส่วนภารกิจที่ ๒**

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-	๑๐๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๙๑ - ๑๐๐	๑๐ คะแนน
-	๙๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๘๑ - ๙๐	๘ คะแนน
-	๘๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๗๑ - ๘๐	๖ คะแนน
-	๗๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๖๑ - ๗๐	๔ คะแนน
-	๖๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับหรือต่ำกว่า ๖๐	๒ คะแนน

**หมายเหตุ** เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ ๑ เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คลอง  
ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต

(เอกสารแนบ ๑)

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอง่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๖	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๗	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๘	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๙	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๑๐	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๑๑	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก, วังทองหลาง
๑๒	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
๑๓	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๑๔	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๑๕	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง๔๐
๑๖	คลองเค่ง	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๑๗	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๑๘	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี
๑๙	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๒๐	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๒๑	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
๒๒	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, บางซื่อ, จตุจักร
๒๓	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๒๔	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๕	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๖	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๒๗	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๘	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๒๙	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๓๐	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต, บางซื่อ, จตุจักร, หลักสี่, ดอนเมือง
๓๑	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๓๒	คลองบางเขิน	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๓	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๔	คลองห้วยกระปี๋	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๓๕	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๓๖	คลองบางแวก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๗	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๓๘	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ
๓๙	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน
๔๐	คลองเฉลิมชัยพัฒนา	๒,๑๕๐	บางขุนเทียน



๔๑	คลองรางไผ่	๒,๐๔๐	บางบอน
----	------------	-------	--------

**ภารกิจส่วนที่ ๒ (คะแนนร้อยละ ๒๐) ผลการประเมินภาพรวม**

**องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลอง**

หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน

บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมน้ำ จุดชมวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
<p><b>๑. ด้านความสวยงาม (๕ คะแนน)</b></p> <p>๑.๑ มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวทิวทัศน์ริมน้ำที่เหมาะสม (สนข.)..... มี = ๒ , ไม่มี = ๐</p> <p>๑.๒ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.)..... มี = ๑ , ไม่มี = ๐</p> <p>๑.๓ มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายบอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สงส. สนข.)..... มี = ๑ , ไม่มี = ๐</p> <p>๑.๔ มีการปลูกต้นไม้สร้างความร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.)..... มี = ๑ , ไม่มี = ๐</p>	
<p><b>๒. ด้านความสะอาด (๕ คะแนน)</b></p> <p>๒.๑ ไม่มีขยะชิ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้วก๋ ี่นอน โขพา กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนน. สนข.)..... มี = ๐ , ไม่มี = ๒</p> <p>๒.๒ ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมน้ำ (สนน. สนข.)..... มี = ๐ , ไม่มี = ๑</p> <p>๒.๓ คุณภาพน้ำในคลอง (สนน. สนข.)..... ไม่มีกลิ่นเหม็น = ๑ , มีกลิ่นเหม็น = ๐</p> <p>๒.๔ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมน้ำ (สนน. สนข.)..... ไม่มีสิ่งกีดขวาง = ๑ , มีสิ่งกีดขวาง = ๐</p>	
<p><b>๓. ด้านความปลอดภัย (๕ คะแนน)</b></p> <p>๓.๑ มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมน้ำ (สนข. สนข.)..... อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๒ , ชำรุด = ๐</p> <p>๓.๒ อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมน้ำ ราวกันตกริมน้ำ และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนข. สงส. สนข.)..... อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๕ , ชำรุด = ๐</p>	
<p><b>๔. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (๕ คะแนน)</b></p> <p>๔.๑ มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.)..... มี = ๓ , ไม่มี = ๐</p> <p>๔.๒ พื้นที่ที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.)..... มี = ๒ , ไม่มี = ๐</p>	

**องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)**

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๑๔๕. สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร และ ๑๔๗. มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการจัดอย่างถูกต้องฯ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	ระดับ ๕	สำนักสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ (๒.๑.๓.๑)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	<b>นิยาม</b> ๑. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริมเพื่อให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น	โครงการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น ๗ ประเภทหลัก ประกอบด้วย</p> <p>๑) สถานศึกษา ๒) อาคาร ๓) ชุมชน</p> <p>๔) ศาสนสถาน ๕) ตลาด ๖) งานกิจกรรม /เทศกาล และ ๗) อื่นๆ</p> <p><b>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p><b>สำนักสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๑. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการภาพรวมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและชี้แจงแนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๒. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขตในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p><b>สำนักงานเขต</b></p> <p>๑. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้งและ การส่งเสริมการ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ลดการเกิดขยะ ดังนี้</p> <p>๑) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้ พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย)</p> <p>๒) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคั้นขวด หรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ)</p> <p>๓) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น ๔ ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน ส่วนที่ ๑ แยกแล้วนำไปใช้ ประโยชน์เอง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่</p> <p>(๑) วัสดุรีไซเคิล โดยการขาย หรือบริจาค</p> <p>(๒) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ย หมัก และน้ำหมัก ชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้ แล้วขาย</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ส่วนที่ ๒ แยกเพื่อส่งกำจัด ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน</u></p> <p>นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสาร สร้างความเข้าใจการจัดการขยะเพื่อส่งเสริมสร้างความร่วมมือลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๒. สรุปลผลการดำเนินการ</p>	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการแจกจ่ายรถกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๒ คำนวณหักคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและตัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและตัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๖๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและตัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๕๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและตัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๔๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและตัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๓๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและตัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๒๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๒ คะแนน

## องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

P๐๓๙ สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า

P๐๔๐ ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ

P๐๔๑ เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาบเร่แผงลอย

P๐๔๒ หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิ

ทัศน์เมือง

เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕	สำนักเทศกิจ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมือง	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	<b>นิยาม</b> <b>๑. บัญชีข้อมูล</b> หมายถึง ๑. บัญชีข้อมูลจัดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอย

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และ ทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง		<p>๒. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับ อนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาบ เร่-แผงลอยตามประกาศกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผง ลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตาม ประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑</p> <p>๔. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุด อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศ กรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๓</p> <p><b>๒. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย</b> หมายถึง ๑. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำ การค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร และ/หรือ ๒. พื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตตาม ประกาศกรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้ เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว</p> <p><b>๓. ระดับความสำเร็จ</b> หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจ ของหน่วยงานครบตามขั้นตอนที่กำหนด ไว้</p> <p><b><u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน</u></b> <b>ประกอบด้วย</b></p>	



กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u></p> <p>๑. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูล</p> <p>๒. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการ กำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือ จำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ</p> <p>๓. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการ กำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือ จำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้ง สำนักงานเขตดำเนินการ</p> <p>๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้งหนังสือ การ ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/ การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการ รับรู้แก่ประชาชนผ่านการ ประชาสัมพันธ์ การประกาศของ ราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็น ต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผล สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๕. ตรวจสอบ ติดตาม บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจุดทำการค้า</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>หาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต</p> <p>๖. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา</li> <li>- รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแจ้งสำนักงานเขตเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา</li> </ul> <p>๗. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป</p> <p><u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สํารวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย</li> <li>๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ</li> <li>๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ</li> <li>๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่</li> <li>๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา</li> </ol>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>วิธีคำนวณ</b> ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b> เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บัญชีข้อมูล</li> <li>๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร</li> <li>๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน</li> <li>๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ</li> <li>๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับการปฏิบัติงาน</li> <li>๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส</li> <li>๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ</li> </ol>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		โครงการสนับสนุน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัด ระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอย	

## ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขต

## เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	<p>๑. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา</li> <li>- รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน ๒ ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานรอบต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา</li> </ul> <p>๒. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ในปิงบประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)</p>	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	<p>๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด</p> <p>๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด</p> <p>๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ</p>	๘ คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๓	ร้อยละ ๖๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหามาตรการกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	๑. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น ๒. คำสั่งมอบหมายงาน	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	๑. สืบค้นพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม ๒. จัดทำโครงการ ๓. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๔. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย	๒ คะแนน

### องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๔๙. ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง  
 ๑๐๘. สวน ๑๕ นาที ทั่วกรุง  
 ๑๐๙. สนับสนุนการแปลงที่ของประชาชนและเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ  
 กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายการดำเนินการ)	สำนักสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	<b>นิยาม</b> <b>การเพิ่มพื้นที่สีเขียว</b> หมายถึง การเพิ่มพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ <b>การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น</b> หมายถึง การปลูกต้นไม้ตามนโยบายของผู้ว่ากรุงเทพมหานครตามยุทธศาสตร์การปลูกไม้ ๔ กลุ่ม ได้แก่	กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร



กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย            ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก            ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย            ๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก</p> <p><b><u>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u></b>  <b><u>สำนักสิ่งแวดล้อม</u></b></p> <p>๑. กำหนดแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. ติดตาม และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p><b><u>สำนักงานเขต</u></b></p> <p>๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>๑. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หาร จำนวนต้นไม้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ การปลูกไม้ที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐</p> <p>๒. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ หาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ตามเป้าหมายที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐</p> <p>๓. นำผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาเฉลี่ยรวมกัน</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๒. สรุปลงผลการดำเนินการ</p>	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๓ คำนวณหักคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๒๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๖ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๒ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๘ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๔ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก.กำหนด	โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม.	ตามที่ สงม.กำหนด	การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ฝ่ายการคลัง)
๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการ ที่ ยืดหยุ่น โปร่งใสคล่องตัว	ตามที่ สยป.กำหนด	การพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูล ที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (ฝ่ายปกครอง)









































































































