



ประกาศสำนักงานเขตทุ่งครุ
เรื่อง รับสมัครบุคลากรช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขาทุ่งครุ

ด้วยสำนักงานเขตทุ่งครุ จะดำเนินการรับสมัครบุคลากรช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขาทุ่งครุ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

กลุ่มงานพัฒนางานกองทุน ปฏิบัติงานที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๖,๕๐๐.-บาท
- ลักษณะการจ้างเป็นแบบจ้างเหมาบริการรายบุคคล สัญญาจ้างปี/ปี

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ในวันสมัคร

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๕ มีที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่เขตหรือพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน

๒.๖ มีความประพฤติดี

๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายมีหนี้สินล้นพ้นตัว

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ กลุ่มงานพัฒนางานกองทุน

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา หรือสุศึกษา หรือทางสังคมศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว

- หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ช่วยรวบรวมแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต
๒. ช่วยสนับสนุนให้ประชาชน กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ในพื้นที่เข้าถึงบริการสาธารณสุข ทั้งที่บ้าน ในชุมชนหรือหน่วยบริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๓. ช่วยจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เขต
๔. ช่วยประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต รวมทั้งให้ข้อมูล คำปรึกษาเบื้องต้น รวมทั้งประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก
๕. ช่วยเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุน พัฒนางานกองทุน
๖. ช่วยสนับสนุนประชาสัมพันธ์งานกองทุน งานด้านสารสนเทศของกองทุน
๗. การบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมสารสนเทศ
๘. ช่วยกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร
๙. สนับสนุนงานธุรการทั่วไป และงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต
๑๐. จัดการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ชั้น ๑) สำนักงานเขตทุ่งครุ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
 - ๕.๒ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๖ ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
 - ๕.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับสำนักงานเขตทุ่งครุ และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร
๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวันสอบ และประกาศผลการสอบ
- ๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร
 - ๖.๒ สอบคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร

๖.๓ ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

ทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและบุคลิกภาพอื่นๆ

๘. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศขึ้นบัญชี

๘.๑ ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขหมายประจำตัวสอบอันดับแรกเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยจะขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศ แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีสอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การสั่งจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการสั่งจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงศ์ศักดิ์ พูลยรัตน์)
ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ