

## คู่มือสำหรับประชาชน : ทะเบียนศาลเจ้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ศาลเจ้า หมายถึง สถานที่ก่อสร้างขึ้นเป็นทรงทรงสำหรับประดิษฐานรูปเคารพและกระทำพิธีตามความเชื่อของคนบางจำพวก เช่น ชาวจีน ศาลเจ้าที่บุคคลอุทิศที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เป็นสิทธิ์ขาดแก่ศาลเจ้าเป็นที่กุศลสถานสำหรับมหาชนใช้ร่วมกัน ซึ่งภาครัฐมีหน้าที่ในการปกป้องรักษามีไข่มุใดรุกล้ำเบียดบังผลประโยชน์ของศาลเจ้านั้น โดยภาครัฐจะขึ้นทะเบียนเป็นศาลเจ้าตามกฎหมายว่าด้วยที่กุศลสถานชนิดศาลเจ้า พ.ศ. 2463 และออกโฉนดที่ดินในนามกรมการปกครอง (กรมการปกครองถือโฉนดที่ดินแทนมหาชน)

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ เลขที่ 2 ซ.ประชาอุทิศ86 ถ. ประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ 10140 โทร.024641689/ โทรสาร.024644385/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 33 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าของศาลเจ้าเอกชนยื่นคำร้องแสดงความประสงค์จะยกที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินให้เป็นศาลเจ้าที่อยู่ในความดูแลของ ทางราชการ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตทุ่งครุ
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร - รายละเอียดของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินที่จะยกให้ศาล เจ้า -สอบสวนเกี่ยวกับการได้มาซึ่งที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินตลอดจนเจตนาของผูยกให้ -จัดทำหนังสือค้ำประกันให้ผู้ร้องลงนามไว้ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตทุ่งครุ
3)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการเขตลงนามถึง	7 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตทุ่งครุ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	สำนักงานที่ดินเพื่อขอตรวจสอบค่าธรรมเนียมในการโอนที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และรอหนังสือตอบจากสำนักงานที่ดิน (หมายเหตุ: -)		
4)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการเขตตามลำดับชั้นเพื่อเสนอความเห็นต่อปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	2 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตทุ่งครุ
5)	<b>การพิจารณา</b> สำนักงานเขตส่งเรื่องให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	1 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตทุ่งครุ
6)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่สำนักงานปกครองและทะเบียนตรวจสอบเอกสารและจัดทำหนังสือเสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนามแจ้งกรมการปกครองเพื่อสนับสนุนเงินค่าธรรมเนียมในการโอนโฉนดที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ: -)	3 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตทุ่งครุ
7)	<b>การพิจารณา</b> กรมการปกครองพิจารณาอนุมัติค่าธรรมเนียม และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขตไปดำเนินการรับโอนโฉนดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (หมายเหตุ: -)	14 วัน	สำนักบริหารการทะเบียน
8)	<b>การพิจารณา</b> กรุงเทพมหานครแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตทุ่งครุ
9)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> สำนักงานเขตดำเนินการโอนที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานที่ดิน และรายงานกรุงเทพมหานครทราบ (หมายเหตุ: -)	3 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตทุ่งครุ
10)	- กรุงเทพมหานครขึ้นทะเบียนศาลเจ้า และแจ้งกรมการปกครอง และแจ้งสำนักงานเขตเพื่อแจ้งผู้ยื่นคำร้องทราบ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตทุ่งครุ

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	<b>โฉนดที่ดิน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมที่ดิน
3)	<b>เอกสารสิทธิ์เกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
4)	หนังสือคำมั่น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ เลขที่ 2 ซ.ประชาอุทิศ86 ถ.ประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ 10140 โทร.024641689/โทรสาร.024644385 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใช้คำร้องทั่วไป (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

ที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานเขต <http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: ทะเบียนศาลเจ้า

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กฎเสนาบดีว่าด้วยที่กฤษฎีกาขนิดศาลเจ้า พ.ศ.2463

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 16/07/2015 15:31**

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: 19/10/2559