

คู่มือสำหรับประชาชน : การสอบสวนรับรอง

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช 2457 มาตรา 87 ได้บัญญัติให้กรมการอำเภอต้องให้ความช่วยเหลือแก่ราษฎรที่มีกิจธุระตามอำนาจหน้าที่ที่กรมการอำเภอสามารถช่วยได้ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 62 วรรคท้าย ได้บัญญัติให้อำนาจหน้าที่ของกรมการอำเภอให้ออนไปเป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอและพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 มาตรา 69(1) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่นายอำเภอให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการเขต โดยประชาชนต้องไปยื่นคำร้อง ณ สำนักงานเขตที่ดินมีภูมิสำเนาอยู่เพื่อขอหนังสือรับรองประเภทต่าง ๆ ได้แก่ รับรองสถานภาพการสมรส รับรองว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน รับรองการอุปการะเลี้ยงดูบุตรฝ่ายเดียว รับรองสถานที่เกิด รับรองการตาย รับรองความประพฤติ รับรองการลงลายมือชื่อให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ รับรองการลงลายมือชื่อการมอบอำนาจ รับรองการได้รับค่าเลี้ยงดูเพื่อนำไปหักลดหย่อนภาษี รับรองผู้ประสบสาธารณภัย สอบสวนทายาท และสอบสวนรับรองฐานะบุคคลเพื่อรับอุปการะผู้พ้นโทษ สำหรับการรับรองสถานภาพการสมรสและรับรองสถานที่เกิด สามารถมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นดำเนินการแทนได้ กรณีผู้ขอหนังสือรับรองอยู่ต่างประเทศต้องมอบอำนาจผ่านสถานทูตไทยที่ประจำอยู่ ณ ประเทศนั้น

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ เลขที่ 2 ซ.ประชาอุทิศ86 ถ. ประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ 10140 โทร.024641689/ โทรสาร.024644385/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2.5 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ร้องยื่นคำร้อง โดยต้องมีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่เขตปกครองของ สำนักงานเขตนั้น (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตทุ่งครุ
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตทุ่งครุ
3)	การพิจารณา	1.5 ชั่วโมง	ฝ่ายปกครองสำนักงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองดำเนินการสอบสวนเรื่องราวที่จะขอรับรอง โดย บันทึกปากคำผู้ร้อง ตามแบบ ป.ค. 14 (หมายเหตุ: -)		เขตทุ่งครุ
4)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองจัดพิมพ์หนังสือรับรองและทำความเข้าใจ เสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ/ไม่ อนุมัติ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตทุ่งครุ
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การอนุมัติการสอบสวนรับรอง หรือไม่อนุมัติการสอบสวนรับรอง (หมายเหตุ: (กรณีอนุมัติ จะลงนามในหนังสือรับรอง กรณีไม่อนุมัติ จะแจ้งผู้ยื่นคำร้องทราบพร้อมเหตุผลและให้ผู้ร้อง ลงลายมือชื่อรับทราบผลการพิจารณาและแจ้งสิทธิในการ อุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน))	10 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตทุ่งครุ
6)	- มอบหนังสือรับรอง (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตทุ่งครุ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำร้องขอหนังสือรับรอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (บัตรประชาชนของผู้ร้องและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถืออย่าง น้อย 2 คน)	-
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร้องและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถืออย่าง น้อย 2 คน)	-
4)	สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบสูติบัตร สำเนาใบมรณ บัตร หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับ พ.ศ. 2490 พ.ศ. 2499 พ.ศ. 2515 พ.ศ. 2526 พ.ศ. 2532 พ.ศ. 2540 และ อื่นๆ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ เลขที่ 2 ซ.ประชาอุทิศ86 ถ.ประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ 10140 โทร.024641689/โทรสาร.024644385 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

Infographic

ลำดับ	ชื่อ
	ไม่มีข้อมูล

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การสอบสวนรับรอง

ชื่อเรียกทั่วไป: -

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457

2) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534

3) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0 นาที

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 17/07/2015 10:58

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -