

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด(รายใหม่)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตลาดหมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ผัก ผลไม้และอาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสี้ง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตามและหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535มาตรา34กำหนดว่า ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาดเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 56

ซึ่งข้อกำหนดในมาตรา 34ไม่ได้บังคับใช้แก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติตามเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัติอื่นแห่งพระราชบัญญัตินี้ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามข้อนี้เป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2556ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ดังนี้

ข้อ39ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบพร้อมกับหลักฐานตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ44ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. 2551ได้แบ่งตลาดออกเป็น 2ประเภท ดังนี้

1. ตลาดประเภทที่1ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่1
2. ตลาดประเภทที่2ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้าง และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่2

เงื่อนไขในการยื่นคำขอรับใบอนุญาต

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
2. ลักษณะอาคารสถานที่ประกอบการถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
3. การแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร
- 3.1 ผู้ประกอบการต้องแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานครพร้อมกับการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตที่สถานที่ประกอบการตั้งอยู่
- 3.2 เป็นหน้าที่ของผู้ประกอบการที่จะต้องตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ถูกต้องก่อนยื่นขอรับใบอนุญาต
4. การพิจารณาอนุญาตจะพิจารณาผลกระทบต่อสิทธิของคู่กรณีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองประกอบด้วย
5. สภาพสุขลักษณะการประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตทุ่งครุ เลขที่ 2 ซ. ประชาอุทิศ86 ถ.ประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ 10140 โทร.0-2464-4393/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ต.1 พร้อมเอกสารหลักฐาน เจ้าหน้าที่ลงรับคำขอรับใบอนุญาตพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสาร</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพสำนักงานเขตทุ่งครุ
2)	<p>การพิจารณา 2. การพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	10 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพสำนักงานเขตทุ่งครุ
3)	<p>การพิจารณา 2.2 การตรวจสอบสถานประกอบการ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น</p> <p>(หมายเหตุ: ((ตรวจสอบสถานที่หลังจากดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว)))</p>	20 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพสำนักงานเขตทุ่งครุ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	สำนักบริหารการทะเบียน
2)	<p>ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส เป็นต้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้านามให้ถ่ายสำเนา</p>	สำนักบริหารการทะเบียน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	เอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
3)	ทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตจัดตั้งตลาด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลหรือหนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน (กรณีเป็นนิติบุคคล))	สำนักบริหารการทะเบียน
5)	คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด แบบ ต.1 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
6)	สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน
7)	หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้ มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจแสดง บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้ถือใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำ ขอด้วยตัวเอง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน
8)	หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการรับรองสอบจาก เจ้าหน้าที่แล้ว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
9)	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่ แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถเข้าประกอบกิจการตามที่ขอ อนุญาตได้ (สำหรับตลาดประเภทที่ 1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
10)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารที่เป็นสถาน ประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือ ยินยอมให้ใช้อาคาร ฯลฯ (สำหรับตลาดประเภทที่ 1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
11)	หนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรสาขาวิชาการของ กรุงเทพมหานครของผู้ยื่นขอใบอนุญาตและตามจำนวนผู้สัมผัส อาหาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
12)	ใบรับรองแพทย์ การตรวจโรค ของผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาด (กรณีการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร) ต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพหรือไม่น่าโรคติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกใส หัด คางทูม วัณโรคระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ ไวรัสตับอักเสบบีชนิดเอ ไขหัดรวมถึงไขหัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการแพทย์
13)	แผนผังตลาดหรือภาพถ่ายบริเวณภายในและภายนอกตลาด แสดงให้เห็นถึงการจัดหมวดหมู่สินค้า การป้องกันมลพิษ สุขลักษณะภายในตลาด เป็นต้น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
14)	แผนที่สิ่งเขป แสดงสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด(รายใหม่) (หมายเหตุ: (บาท/ปี))	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตทุ่งครุ เลขที่ 2 ซ.ประชาอุทิศ86 ถ.ประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ 10140 โทร.0-2464-4393 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ต.1 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด(รายใหม่)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน: สำนักอนามัย สำนักอนามัย สำนักอนามัย
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

2)พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

3)พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 30.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 20/07/2015 00:13

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -