

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาทำความสะอาดโรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

๑. รายละเอียดของงาน

พื้นที่ต้องทำความสะอาด

รวมพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ ๒,๖๓๒.๗๖ ตารางเมตร

พื้นที่ทำความสะอาด

- พื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคาร
- วัสดุและเครื่องใช้สำนักงาน
- ผ้าม่าน เพดาน เสา ฝ้า ประตู หน้าต่างช่องลมระเบียง บันได ราวบันได บันไดหนีไฟ รวมทั้งส่วนที่มีได้อยู่ในอาคาร
- กระจก ที่บังแดด รวมทั้งวัสดุโปร่งใสทั้งหมด
- ห้องน้ำ ห้องเก็บของ สุขภัณฑ์ ที่พักบันไดของทุกชั้น เคาน์เตอร์ ผ้าม่าน ฝ้า เพดาน เสาประตู หน้าต่างช่องลมของตัวอาคาร กระจก ที่บังแดด รวมทั้งวัสดุโปร่งใสถนนและพื้นที่บริเวณโรงเรียน
- รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดตามที่ปรากฏ

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจ้างเหมาทำความสะอาด ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างทำความสะอาดและอย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

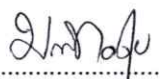


๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/๑๐. เป็นผู้ประกอบการ....

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวณัตริยา ทองนุ่น) (นายเอกนิช นิราศภัย) (นายกวิน หอมพูลทรัพย์)

๒.๑๐ เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

ทั้งนี้ โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาทุกรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการเสนอราคาหรือไม่ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส ขอตัดสิทธิ์ในการเสนอราคาในครั้งนี้

๓. รายละเอียดทำความสะอาด

๓.๑ ถนนและพื้นที่บริเวณอาคาร

- เก็บกวาดทำความสะอาดถนนหน้าโรงเรียน หลังโรงเรียนและเทขะยะจากถังเก็บมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน
- ล้างทำความสะอาดลานกิจกรรม และในบริเวณที่คณะกรรมการตรวจการจ้างจะกำหนดให้ต่อไป

๓.๒ ตัวอาคารโรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

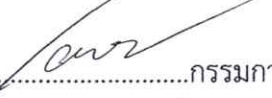

- พื้นที่บริเวณภายใน และภายนอกห้องเรียน ห้องพิเศษ โรงยิมและห้องสำนักงาน ทั้งหมดทุกจุดทุกชั้นและบริเวณต่อเนื่อง
- บริเวณบันได ที่พักบันได ชอก มุม ขอบราวบันไดของทุกชั้น ทุกทาง ทุก ๑ ชั่วโมง
- บริเวณกันสาดและหน้าเฉลียงระเบียงพื้นที่ที่ได้รับผิชอบทุกชั้น รวมทั้งโคมไฟและฝ้าเพดาน
- ห้องน้ำสุขภัณฑ์ตามชั้นต่างๆ ทุกห้องทุกชั้น ทุกชั่วโมง
- กระจกประตูหน้าต่างด้านในและนอกของห้องทำการ

๔. การปฏิบัติงานทำความสะอาด

การทำความสะอาดประจำวัน

- เก็บกวาดเทขะยะมูลฝอยวันละ ๒ ครั้ง และทำความสะอาดตะกร้าผง นำไปทิ้งตามสถานที่กำหนด
- ปิดฝุ่น และเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสารและเฟอร์นิเจอร์ของห้องทำงานแผ่นป้ายแสดงหน่วยงานต่างๆ
- กวาดและเช็ดถูทำความสะอาดพื้นและรวมตลอดถึงทางเดิน บันได ที่พักบันไดของทุกชั้น
- เช็ดทำความสะอาดกระจกบริเวณประตูทางเข้า - ออก และประตูทำงานด้วยน้ำยาเช็ดกระจกให้สะอาดตลอดเวลาที่เปิดทำการ
- ทำความสะอาดบันได ห้องน้ำชาย-หญิง ทุกชั้น ที่พักบันไดทุกๆ ๑ ชั่วโมง
- ขัดล้างทำความสะอาด ฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น โถส้วมและโถปัสสาวะ
- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการเช็ด ขัดถู ล้างพื้นห้องน้ำ ผึง อ่างล้างมือและเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำอยู่ในห้องน้ำ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ โถส้วม ถังรองรับขยะกระจก ฯลฯ พร้อมทั้งใส่น้ำยาดับกลิ่นในโถปัสสาวะ และหากอุปกรณ์ประจำสุขภัณฑ์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ให้รายงานกรรมการตรวจการจ้างทราบทันที

/- ขัดล้าง...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวมณฑิรา ทองนุ่น) (นายเอกนิจ นีราศภัย) (นายกวิน หอมพูลทรัพย์)

- ขัดล้างทำความสะอาด และฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่นพื้นและผนังห้องน้ำ
- เก็บขยะในห้องน้ำและรวบรวมทิ้งเป็นประจำไม่ให้คั่งค้าง
- เทและล้างตะกร้าหรือถังขยะในห้องน้ำด้วยยาฆ่าเชื้อ
- รายงานสิ่งชำรุดที่เกิดขึ้น เช่น ฝ้า ผนัง ประตู หน้าต่าง และสุขภัณฑ์ ฯลฯ ซึ่งอยู่ในหน้าที่ที่ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด หรือที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรประจำวันทำการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้คงสภาพใช้งานได้ต่อไป
- เช็ดทำความสะอาดเครื่องรับโทรศัพท์ด้วยน้ำยา
- ดูแลปัดน้ำในห้องน้ำทุกห้องก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงานทุกวัน

การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์)

- เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งหมดด้วยน้ำยาทำความสะอาด บริเวณกันสาด ระเบียง
- ใช้เครื่องขัดขัดเงาพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาใสทุกสัปดาห์
- ปัดกวาดหยากไย่และฝุ่นละอองตามเพดานและฝ้าผนัง ฝ้า เพดาน กันสาดรวมทั้งที่บังแดด บันไดหนีไฟ
- เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อน ตามฝ้าผนัง สวิตซ์ไฟ ประตู ขอบหน้าต่าง เบาะและเก้าอี้บุหนังแท้หรือหนังเทียมด้วยน้ำยาขัดเบาะ
- ทำความสะอาดหลอดไฟ พัดลม พัดลมระบายอากาศ
- ทำความสะอาดกันสาด
- ขัดอุปกรณ์โลหะ เช่น ทองเหลือง อลูมิเนียม
- ล้างตะกร้าถังและภาชนะรองรับเศษขยะทั้งหมด และเครื่องทำน้ำเย็น
- ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายนอก
- ทำความสะอาดพัดลม เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด ตลอดจนเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ

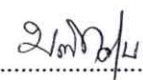
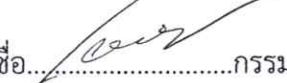

การทำความสะอาดรายเดือน (วันเสาร์)

- ขัดล้างทำความสะอาดและเคลือบเงาพื้นทั้งหมดด้วยน้ำยา
- ซักและทำความสะอาดพรมทุกวันเสาร์แรกของเดือน
- ทำความสะอาดลานกิจกรรมและระเบียง ทุก ๑ เดือน
- ล้างขัดพื้นและตกแต่งเคลือบเงาพื้นทุก ๔ เดือน
- ในกรณีพิเศษบางครั้งซึ่งโรงเรียนมัธยมบูรณาวาส จะกำหนดให้ทำก่อนกำหนดเวลา
- ปฏิบัติตามโครงการทำความสะอาดบริเวณที่ผู้ควบคุมกำหนดให้ทำความสะอาด
- ล้างทำความสะอาดบริเวณกันสาด ระเบียง บันไดหนีไฟและบริเวณรอบตัวอาคาร
- ทำความสะอาดโคมไฟฟ้าทั้งหมด

การทำความสะอาดครั้งใหญ่

- ให้ทำการขัดพื้นและทำความสะอาดครั้งใหญ่ทุกชั้น ทุก ๓ เดือน พร้อมรายงานผลให้ทราบทุกครั้งเพื่อรักษาพื้นให้ดีสวยงามอยู่ตลอดเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖, มกราคม ๒๕๖๗, เมษายน ๒๕๖๗ และกรกฎาคม ๒๕๖๗ ขัดพื้นและทำความสะอาดใหญ่ ชั้น ๑,๒,๓,๔,๕ และระเบียง เดือนละ ๑ ครั้ง

/๔. วันเวลา...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวมณจิรา ทองนุ่น) (นายเอกนิจ นีราศภัย) (นายกวิน หอมพูลทรัพย์)

๕. วันเวลาปฏิบัติงาน

- วันจันทร์ – ศุกร์ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โดยในช่วงเช้าพนักงานต้องทำความสะอาดในตัวอาคารและบริเวณโดยรอบ เสร็จก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น.
- วันเสาร์ พนักงานปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดพิเศษ
- ให้จัดทำเพิ่มลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน ณ โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อให้พนักงานลงเวลาปฏิบัติจริง เมื่อมีการลา หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ให้บันทึกหมายเหตุไว้
- กรณีพนักงานทำความสะอาด มาปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงการทำงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.๐๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้ถือเป็น ๑ ชั่วโมง

๖. จำนวนบุคลากร

- หัวหน้าผู้รับผิดชอบซึ่งอยู่ประจำโรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส ๑ คน
- คนทำความสะอาดประจำวันจันทร์-เสาร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยให้มีพนักงานอยู่ประจำแต่ละชั้นหรือสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- พนักงานหรือบริวารของผู้รับจ้างต้องมีสัญชาติไทยเท่านั้น และต้องสามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง เขียน อ่านภาษาไทยได้
- แจ้งชื่อพร้อมระบุหน้าที่ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้างอนุญาต ก่อนจึงจะปฏิบัติงานได้
- ในการปฏิบัติงานจะต้องมีหัวหน้าผู้ควบคุมงานเป็นผู้ควบคุม ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนหัวหน้าผู้ควบคุม และพนักงานทำความสะอาดจะต้องแจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนถึงจะทำการเปลี่ยนได้

๗. เครื่องแบบของพนักงานทำความสะอาด

- ชุดปฏิบัติงานของบริษัทฯ ผู้รับจ้าง
- มีบัตรประจำตัวพนักงาน พร้อมรูปถ่ายติดหน้าอก

๘. อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ ที่ต้องจัดไว้เพื่อใช้ในห้องน้ำ

- ๗.๑ เต็มสบู่เหลวให้เพียงพอตลอดสัญญาจ้างหากกล่องสบู่เหลวชำรุดให้แก้ไขหรือเปลี่ยนทดแทน
- ๗.๒ ติดตั้งกล่องใส่กระดาษชำระขนาดจัมโบ้ จำนวน ๑๒ กล่อง กระดาษชำระกล่องละ ๒๔ ม้วน x ๓๐๐ เมตร ๕ ชั้น นำกระดาษชำระไว้ ณ โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

โดยกำหนดส่งมอบ ๖ ครั้ง คือ

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| - ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ | จำนวน ๔๘ ม้วน |
| - ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ | จำนวน ๔๘ ม้วน |
| - ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | จำนวน ๔๘ ม้วน |
| - ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ | จำนวน ๔๘ ม้วน |
| - ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ | จำนวน ๔๘ ม้วน |
| - ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ | จำนวน ๔๘ ม้วน |

/๘. อุปกรณ์...

ลงชื่อ.....นางสาวณชิตรา ทองนุ่น.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....นายเอกนิจ นิราศภัย.....กรรมการ ลงชื่อ.....นายกวิน หอมพูลทรัพย์.....กรรมการ
(นางสาวณชิตรา ทองนุ่น) (นายเอกนิจ นิราศภัย) (นายกวิน หอมพูลทรัพย์)

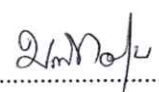
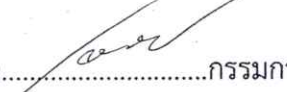

๙. อุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องจัดอุปกรณ์และเครื่องใช้ที่มีคุณภาพดีและเหมาะสมกับลักษณะงาน ดังนี้

- เครื่องขัดเงาขนาด ๑๘" จำนวน ๑ เครื่อง
- ขนแกะไม้ปาดกระจก
- อุปกรณ์ปาดน้ำ จำนวน ๓ อัน
- บันไดอลูมิเนียม
- ถังน้ำพลาสติก
- ชันน้ำพลาสติก
- ตะกร้าพลาสติก
- ถุงมือยาง
- สก็อตไบรท์
- ไม้กวาดอ่อน
- ไม้กวาดแข็ง
- ผ้าถูพื้น
- ฟองน้ำ
- มีอบถูพื้น
- กระบอกล้างใส่น้ำยา
- แปรงล้างห้องน้ำและแปรงทำความสะอาดคอกท่าน
- มีอบดันฝุ่น
- ถุงขยະสีดำสำหรับใส่ขยະ
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาดำเนินการให้เพียงพอในการทำความสะอาด

๑๐. น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด ดังนี้คือ

- น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน
- น้ำยาล้างห้องน้ำ
- น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- ผงซักฟอก
- น้ำยาดันฝุ่น
- น้ำยาเคลือบเงา
- ยาขัดทองเหลือง
- น้ำยาเช็ดรอยเปื้อน
- น้ำยาล้างสนิม
- น้ำยาเช็ดกระจก
- น้ำยาทะลวงท่อ

/- นำหอม...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวมณฑิรา ทองนุ่น) (นายเอกนิจ นิราศภัย) (นายกวิน หอมพุลทรัพย์)

- น้ำหอมปรับอากาศ
- น้ำยาทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงาน
- เคมีภัณฑ์ในการทำความสะอาดต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดมาให้เพียงพอในการทำความสะอาด

๑๑. แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาด

- ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการทำความสะอาด และผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดจะต้องสอดคล้องกับขอบเขตรายละเอียดฉบับนี้

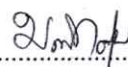
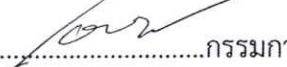

๑๒. มาตรฐานทำความสะอาด

- ๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในสิ่งที่ชำรุดหรือเสียหาย ถ้าเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาด
- ๑๒.๒ คุณภาพมาตรฐานของน้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดจะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานกระทรวงอุตสาหกรรม
- ๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างน้ำยาทำความสะอาดพื้น กระจก สุขภัณฑ์และน้ำยามาเชื้อให้แก่ว่าจ้าง โดยมีปริมาณไม่น้อยกว่า ½ แกลลอน ซึ่งผู้ว่าจ้างจะเก็บตัวอย่างไว้สอบเปรียบเทียบกับน้ำยาที่นำมาใช้ตลอดระยะเวลาการจ้าง
- ๑๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเครื่องมือทำความสะอาด ไม้กวาด ไม้ถูพื้น เครื่องขัดเงา อุปกรณ์ภาชนะทำความสะอาดให้เพียงพอ และจัดเก็บรักษาให้เป็นระเบียบ
- ๑๒.๕ ทุกวันที่ ๓ ของเดือน ผู้รับจ้างต้องส่งน้ำยาทำความสะอาดพื้น น้ำยาเช็ดกระจก สุขภัณฑ์ น้ำยามาเชื้อ น้ำยาดับกลิ่นและน้ำยาอื่นๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดแต่ละเดือน ให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานที่โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา
- ๑๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติพนักงานทำความสะอาดทุกคนที่ทำความสะอาดประจำสำนักงานผู้ว่าจ้าง ส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบทุกราย

๑๓. การควบคุมและประสานงาน

- ๑๓.๑ การควบคุมการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องใช้บุคคลที่มีความชำนาญเหมาะสมกับประเภทของงานมาควบคุมการทำงาน หากผู้ควบคุมงานไม่เหมาะสมหรือประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องจัดเปลี่ยนให้เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงานจะต้องรับผิดชอบในการทำความสะอาดต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง
- ๑๓.๒ ประสานงานก่อนปฏิบัติงานในทุกจุด ที่มีใช้เป็นประจำทุกวัน จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะได้เตรียมอำนวยความสะดวกและเตรียมการควบคุมการปฏิบัติงานได้
- ๑๓.๓ เจ้าหน้าที่ในระดับบริหารของผู้รับจ้าง ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการจะต้องมาร่วมประชุมและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของฝ่ายผู้ว่าจ้างในเรื่อง มาตรฐานของการทำความสะอาดเป็นประจำทุกเดือน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

/๑๒.๔ หากผลการทำ...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวณัตริยา ทองนุ่น) (นายเอกนิช นิราศภักย์) (นายกวิน หอมพูลทรัพย์)

๑๓.๔ หากผลการทำความสะอาดไม่เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ๒ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๗ วัน หากยังไม่แก้ไขทำความสะอาดให้เป็นที่พอใจของฝ่ายจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในสิ่งที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหายถ้าเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดจากการกระทำของพนักงานรักษาความสะอาด

๑๓.๖ ให้รายละเอียดดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ในกรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าผู้ควบคุมงานหรือพนักงานไม่มีความเหมาะสมหรือประพฤติผิดต่อระเบียบของกรุงเทพมหานคร ซึ่งหากปล่อยทิ้งไว้อาจทำให้เกิดความเสียหาย ผู้อำนวยการสถานศึกษาทรงไว้ซึ่งสิทธิจะสั่งการให้เปลี่ยนหัวหน้าผู้ควบคุมงานหรือพนักงานได้ ความในย่อหน้านี้รวมถึงผลงานของผู้รับจ้างด้วย

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งวันนี้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ เดือนส่งมอบงานเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวม ๑๒ งวด ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันสุดท้ายของเดือนหรือนับถัดจากวันสุดท้ายที่มีการปฏิบัติงานในเดือนนั้น หากปฏิบัติงานไม่ครบเดือน จะเบิกจ่ายตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติงานจริงในแต่ละงวด

๑๕. วงเงินในการจัดหา

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณโรงเรียน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าจ้างเหมาทำความสะอาดโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๗๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑๖. ราคาากลาง

ราคากลางในการค่าจ้างเหมาทำความสะอาด โรงเรียนมัธยมปทุมवास จำนวน ๑๒ เดือน ราคาเดือนละ ๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท รวม เป็นเงิน ๗๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑๗. การคิดค่าปรับ

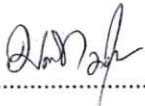


กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๘.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๘.๒ ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง

๑๘.๓ ให้จัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่างานจ้างทั้งหมดตามสัญญา(ภาคผนวก ๒) ส่งภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวมณฑิรา ทองนุ่น) (นายเอกนิจ นีราศภัย) (นายกวิน หอมพูลทรัพย์)