



เลขที่ ๑/๒๕๖๗

ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกวดราคาให้เช่าสถานที่เพื่อบริการถ่ายเอกสารภายในสำนักงานเขตทวีวัฒนา

กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะให้เช่าสถานที่ภายในสำนักงานเขตทวีวัฒนาเพื่อบริการถ่ายเอกสาร โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

กำหนดดูสถานที่เช่า ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องอาหาร สำนักงานเขตทวีวัฒนา

กำหนดยื่นซองประกวดราคาในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตทวีวัฒนา และกำหนดเปิดซองประกวดราคา ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาได้ที่ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตทวีวัฒนา ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bangkok.go.th/thawiwatthana) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางกฤติมา นิ่มน้อย)

ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

เอกสารประกวดราคา เลขที่ ๑/๒๕๖๗
การประกวดราคาให้เข้าสถานที่เพื่อบริการถ่ายเอกสารภายในสำนักงานเขตทวีวัฒนา
ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะให้เข้าสถานที่ภายในสำนักงานเขตทวีวัฒนาเพื่อบริการถ่ายเอกสาร โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

แบบร่างสัญญาเช่า

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังนี้

๓.๑. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ ในกรณีบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๓.๔ หลักประกันของ

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้ผู้เข้าสถานที่ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ระยะเวลาการเข้าสถานที่มีกำหนด ๓ ปี นับแต่วันที่คู่สัญญาลงนามในสัญญาเป็นต้นไป

๔.๒ พื้นที่ในการเช่าเพื่อบริการถ่ายเอกสาร ขนาด ๑.๗๕ x ๓.๐๐ เมตร

๔.๓ อัตราค่าเช่าค่าเช่าสถานที่ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ผู้ใดเสนอราคา ค่าเช่าสถานที่สูงสุดและไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนดให้เป็นผู้ประกวดราคาได้

๔.๔ ค่าบำรุงกรุงเทพมหานครเป็นเงิน ๑๐% ของค่าเช่าสถานที่รายปี (ชำระค่าบำรุงฯ ปีที่ ๑ ในวันที่ทำสัญญา ปีที่ ๒ ชำระค่าบำรุงฯ ก่อนสิ้นสุดสัญญาในปีที่ ๑ และปีที่ ๓ ชำระค่าบำรุงฯ ก่อนสิ้นสุดสัญญาในปีที่ ๒)

๔.๕ หลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญาเป็นเงิน ๓ เท่า ของค่าเช่ารายเดือน

๔.๖ กำหนดอัตราค่าบริการถ่ายเอกสาร ดังนี้

- ขนาดน้อยกว่า ๘.๕ นิ้ว x ๑๓.๕ นิ้ว หน้าละไม่เกิน ๑ บาท (หนึ่งบาทถ้วน)

- ขนาดตั้งแต่ ๘.๕ นิ้ว x ๑๓.๕ นิ้ว ขึ้นไป หน้าละไม่เกิน ๒ บาท (สองบาทถ้วน)

๔.๗ ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีอากรอื่นใด หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่ต้องชำระเกี่ยวกับสถานที่ที่เช่า ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้ชำระทั้งสิ้น หากผู้ให้เช่าต้องจ่ายเงินดังกล่าวแทนไปด้วยประการใด ๆ ผู้เช่าต้องชำระเงินนั้น คืนให้แก่ผู้ให้เช่าพร้อมด้วยดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินคืนไปจนถึงวันที่ผู้เช่าได้ชำระคืนจนครบจำนวน

๔.๘ กรณีผู้เช่าสถานที่ไม่ชำระค่าเช่าภายในกำหนด ให้คิดค่าปรับในอัตราวันละ ๕% ของค่าเช่ารายเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๔.๙ กรณีผู้เช่าผิดนัดชำระค่าบำรุงกรุงเทพมหานคร ผู้เช่ายินยอมขอใช้ค่าปรับในอัตราวันละ..... บาท (ร้อยละ ๕ ของค่าบำรุงกรุงเทพมหานคร) นับแต่วันผิดนัดเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระค่าบำรุงกรุงเทพมหานคร ให้เสร็จสิ้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๔.๑๐ ผู้เช่าสถานที่ที่ต้องติดตั้งมาตรวัดไฟฟ้าแยกต่างหากให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาเช่าโดยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้นเองและจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าโดยตรง ในระหว่างที่ยังติดตั้งมาตรไฟฟ้าไม่แล้วเสร็จ ผู้เช่าจะต้องชำระเงินค่ากระแสไฟฟ้าให้แก่ผู้ให้เช่าสถานที่ ในอัตราเดือนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

การนับระยะเวลาสำหรับเก็บค่ากระแสไฟฟ้าจากผู้เช่าสถานที่ระหว่างการติดตั้งมาตรไฟฟ้าตามวรรคแรกยังไม่แล้วเสร็จ ถ้าระยะเวลาเกิน ๑๕ วันให้คิด ๑ เดือน ถ้าไม่ถึง ๑๕ วันให้คิดครึ่งเดือน

๔.๑๑ กรณีสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุผลใดและผู้เช่าไม่สามารถต่อสัญญาเช่าได้ หากผู้เช่า ไม่ยอมออกจากสถานที่เช่าและส่งมอบพื้นที่เช่าคืนกรุงเทพมหานคร ให้คิดค่าปรับในอัตราวันละ ๑ ใน ๓ ของค่าเช่ารายเดือน

๔.๑๒ ให้ทำสัญญาตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด (แบบร่างสัญญาเช่าทรัพย์สินของกรุงเทพมหานครฉบับใหม่ ซึ่งได้เวียนแจ้งแล้วตามหนังสือ ที่ กท ๑๓๐๒/๗๘๐๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เติมแก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคา รวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา สถานที่ให้เช่า และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

๕.๔ ใบเสนอราคาขอรับได้ที่ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตทวีวัฒนา โดยไม่คิดมูลค่า ในวันและเวลาราชการทุกวัน ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองประกวดราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคา เลขที่...” ยื่นพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการประกวดราคา ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้ว จะไม่รับซองประกวดราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะเปิดซองประกวดราคาของผู้เสนอราคา ณ ห้องฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตทวีวัฒนา ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา โดยใช้หลักประกันเป็นจำนวนเงิน ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองประกวดราคา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางธนาคาร

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ กรุงเทพมหานครจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาผลการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาสูงสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๗.๑ ในการประกวดราคาครั้งนี้ กรุงเทพมหานครจะพิจารณาตัดสินโดยถือราคาต่ำสุด

๗.๒ หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการประกวดราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครเท่านั้น

๗.๓ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาของสำนักงานเขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๗.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือกรุงเทพมหานครมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรุงเทพมหานครมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ กรุงเทพมหานครทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้เสียก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ของกรุงเทพมหานครเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรุงเทพมหานครเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๗.๖ การอุทธรณ์ผลการพิจารณาประกวดราคา ให้อุทธรณ์ต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งผลการพิจารณาประกวดราคา (ผ่านสำนักงานเขตทวีวัฒนา)

๘. การทำสัญญาเช่า

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๒ กับกรุงเทพมหานคร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน ๓ เท่าของค่าเช่ารายเดือนปีที่ ๓ ตามอัตราที่ประกวดราคาได้ ให้กับกรุงเทพมหานครยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๘.๑ เงินสด

๘.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของประกวดราคาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๘.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๘.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าสถานที่แล้ว



(นางกฤติมา นิ่มน้อย)

ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร



สัญญาเช่าสถานที่เพื่อบริการถ่ายเอกสาร

ภายในบริเวณ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ เมื่อวันที่
เดือน พ.ศ. ระหว่างกรุงเทพมหานคร โดย

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่/..... ลงวันที่
..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย ถนน.....
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด.....
อายุ ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ
จังหวัด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำ
สัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่าสถานที่บริเวณ
.....ขนาดพื้นที่.....
เพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร โดยผู้เช่าจะทำการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารให้เสร็จเรียบร้อยทันทีนับแต่วันทำสัญญานี้
อุปกรณ์ในการติดตั้ง กระดาษถ่ายเอกสาร และอื่นๆ ผู้เช่าจะจัดหามาทั้งสิ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการนี้ด้วย

ข้อ ๒ สัญญานี้มีกำหนดเวลา.....ปี นับแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๓ ผู้เช่ายินยอมชำระค่าเช่าเป็นการตอบแทนให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามอัตราที่
ประกวดราคาได้ หรือตามอัตราที่ผู้ให้เช่ากำหนด เดือนละ บาท
(.....) ณ โดยชำระงวดแรกในวัน
ทำสัญญา และงวดต่อไปภายในวันที่ ของทุกๆ เดือน หากผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าภายในกำหนด
ผู้เช่ายินยอมเสียค่าปรับวันละร้อยละห้าของค่าเช่ารายเดือน เป็นเงิน บาท
(.....) นับแต่วันผิดนัดเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระค่าเช่าเสร็จสิ้น

ข้อ ๔ ผู้เช่ายินยอมชำระเงินค่าบำรุงกรุงเทพมหานครเป็นเงินร้อยละสิบของค่าเช่ารายปีเป็น
เงิน บาท (.....) ณ
โดยชำระงวดแรกในวันทำสัญญา และงวดต่อไปภายในวันที่ เดือนของทุกๆ ปี
และผู้เช่าจะไม่เรียกร้องเงินค่าบำรุงนี้คืนทั้งหมด หรือบางส่วนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระ
ค่าบำรุงกรุงเทพมหานครภายในกำหนด ผู้เช่ายินยอมเสียค่าปรับวันละบาท
(.....) นับแต่วันผิดนัดเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระค่าบำรุงกรุงเทพมหานครเสร็จสิ้น

(ลงชื่อ) ผู้ให้เช่า

(ลงชื่อ) ผู้เช่า

/ข้อ ๕ ผู้เช่า...

ข้อ ๕ ผู้เช่ายินยอมให้บริการถ่ายเอกสารให้แก่ผู้ให้เช่าเดือนละ...หน้า โดยไม่คิดมูลค่า

ข้อ ๖ ผู้เช่าต้องติดตั้งมาตรวัดไฟฟ้าแยกต่างหากให้แล้วเสร็จภายใน..... วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา โดยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้นเองและจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าให้การไฟฟ้าโดยตรง ในระหว่างที่ยังติดตั้งมาตรวัดไฟฟ้าไม่แล้วเสร็จ ผู้เช่าจะต้องชำระเงินค่ากระแสไฟฟ้าให้กับ..... ในอัตราเดือนละ..... บาท (.....)

การนับระยะเวลาสำหรับเก็บค่ากระแสไฟฟ้าจากผู้เช่าระหว่างที่การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามวรรคแรกยังไม่แล้วเสร็จ ถ้าระยะเวลาเกิน ๑๕ วัน ให้คิด ๑ เดือน ถ้าไม่ถึง ๑๕ วัน ให้คิดครึ่งเดือน

ข้อ ๗ ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีอากรอื่นใด หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่จะต้องชำระเกี่ยวกับสถานที่เช่า ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้ชำระทั้งสิ้น หากผู้ให้เช่าต้องจ่ายเงินดังกล่าวแทนไปด้วยประการใดๆ ผู้เช่าต้องชาระเงินนั้นๆ คืนให้แก่ผู้ให้เช่าพร้อมด้วยอัตราดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้จ่ายเงินแทนไป จนถึงวันที่ผู้เช่าได้ชำระคืนจนครบจำนวน

ข้อ ๘ ผู้เช่าจะต้องให้บริการถ่ายเอกสารในอัตรา ดังนี้

๘.๑ กระดาษถ่ายเอกสารขนาดไม่เกิน ๘.๕ นิ้ว X ๑๓.๕ นิ้ว ให้คิดค่าบริการในอัตราหน้าละ ๑ บาท (หนึ่งบาทถ้วน)

๘.๒ กระดาษถ่ายเอกสารขนาดตั้งแต่ ๘.๕ นิ้ว X ๑๓.๕ นิ้ว ขึ้นไป ให้คิดค่าบริการในอัตราหน้าละ ๒ บาท (สองบาทถ้วน)

ข้อ ๙ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา ผู้เช่ายินยอมวางหลักประกันในวันทำสัญญานี้ให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นเงินสดจำนวน ๓ เท่าของค่าเช่ารายเดือน จำนวน.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร..... เลขที่..... ลงวันที่..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ผู้ให้เช่าจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้เมื่อสัญญานี้เลิกกันหรือสิ้นสุดลง และผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง หากผู้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เช่ามีสิทธิริบหลักประกันสัญญา หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ แล้วแต่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ผู้เช่าจะต้องเปิดบริการถ่ายเอกสารตลอดเวลาทำการของทางราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และในกรณีที่มีการทำงานในวันหยุดราชการตามเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าที่มาปฏิบัติงานเกี่ยวกับการถ่ายเอกสารนั้นจะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่า และจะปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมของผู้ให้เช่าแล้ว

การถ่ายเอกสารราชการที่เป็นความลับหรือไม่ควรเปิดเผย จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมของผู้ให้เช่าก่อนทุกครั้ง

(ลงชื่อ) ผู้ให้เช่า

(ลงชื่อ) ผู้เช่า

/ข้อ ๑๑ ถ้าผู้เช่า...

ข้อ ๑๑ ถ้าผู้เช่าไม่สามารถให้บริการถ่ายเอกสารได้ ต้องเสียค่าปรับในอัตราวันละ.....บาท (.....) และถ้าไม่สามารถให้บริการถ่ายเอกสารได้เกินกว่า... ๓ ... วันทำการติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควรให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดลง

ข้อ ๑๒ การก่อสร้างเพิ่มเติมหรือดัดแปลงสถานที่เช่า จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่า เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้เช่าใช้สถานที่เช่าเป็นที่อยู่อาศัยหลับนอนโดยเด็ดขาด หรือดำเนินการใดๆ อันเป็นการผิดวัตถุประสงค์ของการเช่าตามสัญญา

ข้อ ๑๔ ผู้เช่าต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือแสวงหาประโยชน์จากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หรืออนุญาตให้ผู้อื่นหรือบริวารกระทำการดังกล่าว ภายในสถานที่เช่า ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม จนเป็นเหตุให้ผู้เช่า ผู้อื่นหรือบริวารต้องถูกดำเนินคดีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๑๕ ผู้เช่ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมของผู้ให้เช่า เข้าตรวจสอบการถ่ายเอกสารและการอื่นๆ รวมทั้งรับรองจำนวนตัวเลขของการถ่ายเอกสารได้ตลอดเวลาในระหว่างสัญญาเช่ายังไม่สิ้นสุด

ผู้เช่าต้องทำรายงานเป็นหนังสือจดแจ้งรายการจำนวนตัวเลขของการถ่ายเอกสารให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมของผู้ให้เช่าตรวจสอบ และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของแต่ละวันที่เปิดบริการโดยจะต้องส่งมอบหนังสือดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมของผู้ให้เช่าเก็บไว้ ๑ ชุด และในกรณีที่รายการและจำนวนตัวเลขของการถ่ายเอกสารไม่ตรงกันไม่ว่ากรณีจะเป็นการใด ให้ถือว่ารายการและจำนวนตัวเลขที่อยู่ในความครอบครอง (ส่งมอบไว้) ของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมของผู้ให้เช่าเป็นเกณฑ์ในการคิดคำนวณตามสัญญา

ข้อ ๑๖ ผู้เช่าจะต้องดูแลรักษาเครื่องถ่ายเอกสารและอุปกรณ์ ตลอดจนปรับปรุงตกแต่งสถานที่เช่าให้สะอาดเรียบร้อยด้วยทุนทรัพย์ของผู้เช่าเอง

ข้อ ๑๗ หากผู้เช่าประสงค์จะโอนสิทธิการเช่านี้จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้เช่าจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ ๑๘ ถ้าผู้ให้เช่าประสงค์จะใช้สถานที่ตามสัญญา เพื่อประโยชน์ของผู้ให้เช่าไม่ว่าด้วยประการใดๆ ผู้ให้เช่ามีสิทธิแจ้งย้ายสถานที่ หรือบอกเลิกสัญญาได้ โดยจะแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และผู้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

ข้อ ๑๙ ค่าขนย้ายหรือรถขนตามข้อ ๑๘ รวมทั้งค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานที่เช่าให้อยู่ในสภาพเดิม ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

ข้อ ๒๐ หากเกิดการสูญหายหรือเสียหายด้วยประการใดๆ แก่สถานที่เช่าอันเนื่องจากเครื่องถ่ายเอกสาร อุปกรณ์หรือการใช้สถานที่หรือบริวารหรือผู้แทน ผู้เช่าต้องรับผิดชอบทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้งทั้งสิ้น และจะนำมาเป็นเหตุเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบหรือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าทดแทนจากผู้ให้เช่ามิได้

ข้อ ๒๑ ถ้าผู้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวให้ทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด หรือ ถ้าผู้เช่ามีพฤติการณ์ใดอันอาจทำให้ผู้ให้เช่าได้รับความเสียหาย ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

(ลงชื่อ) ผู้ให้เช่า

(ลงชื่อ) ผู้เช่า

ข้อ ๒๒ หากผู้เช่าจะบอกเลิกสัญญา จะต้องแจ้งให้กรุงเทพมหานครทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนวันบอกเลิกสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ในกรณีนี้ ผู้เช่าจะไม่เรียกร้องเงินค่าเช่าหรือค่าบำรุงกรุงเทพมหานครที่ได้ชำระไปแล้วคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๓ ก่อนครบกำหนดเวลาตามสัญญา หากผู้เช่ามีความประสงค์จะขอเช่าสถานที่นี้ต่อไป ผู้เช่าต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ถ้าผู้ให้เช่าไม่ทักท้วงก่อนสิ้นสุดสัญญา ถือว่าผู้สัญญาเป็นอันได้ทำสัญญาใหม่ต่อไปโดยไม่มีกำหนดเวลาและให้ผู้สัญญาสิทธิหน้าที่ตามเงื่อนไขแห่งสัญญาเดิม เมื่อผู้สัญญาได้ลงนามในสัญญาเช่าฉบับใหม่แล้วให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่าฉบับใหม่ ทั้งนี้ หากผู้เช่าต้องชำระเงินใดๆ เพิ่มขึ้น ผู้ให้เช่าสามารถเรียกเก็บเงินเพิ่มย้อนหลังจนครบจำนวนต่อไป

ในกรณีที่ผู้เช่าได้ชำระค่าบำรุงกรุงเทพมหานครให้ผู้ให้เช่าแล้ว ต่อมากรุงเทพมหานครไม่อนุมัติให้ต่ออายุสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินค่าบำรุงกรุงเทพมหานครให้ตามส่วนแห่งระยะเวลาเช่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๒๔ ในกรณีสัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ผู้เช่าต้องขนย้ายทรัพย์สินและบริวารแล้วส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อยที่ผู้ให้เช่าสามารถใช้ประโยชน์ได้ทันทีภายในกำหนด ๗ วันนับแต่วันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ผู้เช่าไม่ขนย้ายทรัพย์สินและบริวารและไม่ยอมส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่า ผู้เช่าต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าปรับในอัตราวันละ.....บาท (.....) จนกว่าจะได้ส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อยที่ผู้ให้เช่าจะใช้ประโยชน์ได้ และถ้าผู้เช่าไม่จัดการดังกล่าวนี้ภายในกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าเข้าไปครอบครองทรัพย์สินที่เช่าได้ทันที โดยผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ให้เช่าต้องเสียไปอีกโดยหนึ่งด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นจำนวนสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน คู่สัญญา ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ และเก็บรักษาไว้ที่กองการเงิน สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร หนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

- ข้อ ๑๕ และข้อ ๒๓ เพิ่มเติมตามหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๒/๑๐๑๒๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖
- แก้ไขเพิ่มเติมและตรวจร่างสัญญาโดยฝ่ายนิติการและระเบียบ กองรายได้ สำนักการคลัง / กันยายน ๒๕๕๗
- แก้ไขข้อ ๗ ตามหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๒/๖๖๔๖ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔