ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาทำความสะอาดโรงเรียนคลองต้นไทร(สุขล้อมอุทิศ)

๑. รายละเอียดของงาน

พื้นที่ต้องทำความสะอาด

รวมพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ ๒,๑๒๓.๘๐ ตารางเมตร

พื้นที่ทำความสะอาด

- พื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคาร
- วัสดุและเครื่องใช้สำนักงาน
- ผนัง เพดาน เสา ฝ้า ประตู หน้าต่างช่องลมระเบียง บันได ราวบันได บันไดหนีไฟ รวมทั้งส่วนที่มิได้อยู่ในอาคาร
- กระจก ที่บังแดด รวมทั้งวัสดุโปร่งใสทั้งหมด
- ห้องน้ำ ห้องเก็บของ สุขภัณฑ์ ที่พักบันไดของทุกชั้น เคาน์เตอร์ ผนัง ฝ้า เพดาน เสาประตู หน้าต่างช่องลมของตัวอาคาร กระจก ที่บังแดด รวมทั้งวัสดุโปร่งใสถนนและพื้นที่บริเวณโรงเรียน
- รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดตามที่ปรากฏ

๒. คุณลักษณะทั่วไป

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจ้างเหมาทำความสะอาด ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างทำความสะอาดและอย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวนหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ เลิศรัตนเคหกาล) (นางสาวิตรี เอมสรรค์) (นางสาวสุมาลี บุญรอง)

/๑๐. เป็นผู้ประกอบการ....

๑๐. เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขยาดย่อม (สสว.)

ทั้งนี้ โรงเรียนคลองต้นไทร(สุขล้อมอุทิศ) จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาทุกรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการเสนอราคาหรือไม่ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน โรงเรียนคลองต้นไทร(สุขล้อมอุทิศ) ขอตัดสิทธิ์ในการเสนอราคาในครั้งนี้

๓. <u>รายละเอียดทำความสะอาด</u>

๓.๑ ถนนและพื้นที่บริเวณอาคาร

- เก็บกวาดทำความสะอาดถนนหน้าโรงเรียน หลังโรงเรียนและเทขยะจากถังเก็บมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน
- ล้างทำความสะอาดลานกิจกรรม และในบริเวณที่คณะกรรมการตรวจการจ้างจะกำหนดให้ต่อไป

๓.๒ ตัวอาคารโรงเรียนคลองต้นไทร(สุขล้อมอุทิศ)

- พื้นที่บริเวณภายใน และภายนอกห้องเรียน ห้องพิเศษ โรงยิมและห้องสำนักงาน ทั้งหมดทุกจุดทุกชั้นและบริเวณต่อเนื่อง
- บริเวณบันได ที่พักบันได ซอก มุม ขอบราวบันไดของทุกชั้น ทุกทาง ทุก ๑ ชั่วโมง
- บริเวณกันสาดและหน้าเฉลียงระเบียงพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบทุกชั้น รวมทั้งโคมไฟและฝ้าเพดาน
- ห้องน้ำสุขภัณฑ์ตามชั้นต่างๆ ทุกห้องทุกชั้น ทุกชั่วโมง
- กระจกประตูหน้าต่างด้านในและนอกของห้องทำการ

๓. <u>การปฏิบัติงานทำความสะอาด</u>

การทำความสะอาดประจำวัน

- เก็บกวาดเทขยะมูลฝอยวันละ ๒ ครั้ง และทำความสะอาดตะกร้าผง นำไปทิ้งตามสถานที่กำหนด
- ปัดฝุ่น และเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสารและเฟอร์นิเจอร์ของห้องทำงานแผ่นป้ายแสดงหน่วยงานต่างๆ
- กวาดและเช็ดถูทำความสะอาดพื้นและรวมตลอดถึงทางเดิน บันได ที่พักบันไดของทุกชั้น
- เช็ดทำความสะอาดกระจกบริเวณประตูทางเข้า – ออก และประตูทำงานด้วยน้ำยาเช็ดกระจกให้สะอาดตลอดเวลาที่เปิดทำการ
- ทำความสะอาดบันได ห้องน้ำชาย– หญิง ทุกชั้น ที่พักบันไดทุกๆ ๑ ชั่วโมง
- ขัดล้างทำความสะอาด ฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น โถส้วมและโถปัสสาวะ
- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการเช็ด ขัดถู ล้างพื้นห้องน้ำ ผนัง อ่างล้างมือและเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำอยู่ในห้องน้ำ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ โถส้วม ถังรองรับขยะกระจก ฯลฯ พร้อมทั้งใส่น้ำยาดับกลิ่นในโถปัสสาวะ และหากอุปกรณ์ประจำสุขภัณฑ์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ให้รายงานกรรมการตรวจการจ้างทราบทันที

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ เลิศรัตนเคหกาล) (นางสาวิตรี เอมสรรค์) (นางสาวสุมาลี บุญรอง)

/- ขัดล้าง...

- ขัดล้างทำความสะอาด และฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่นพื้นและผนังห้องน้ำ
- เก็บขยะในห้องน้ำและรวบรวมทิ้งเป็นประจำไม่ให้คั่งค้าง
- เทและล้างตะกร้าหรือถังขยะในห้องน้ำด้วยยาฆ่าเชื้อ
- รายงานสิ่งชำรุดที่เกิดขึ้น เช่น ฝ้า ผนัง ประตู หน้าต่าง และสุขภัณฑ์ ฯลฯ ซึ่งอยู่ในหน้าที่ที่ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด หรือที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรประจำทุกวันทำการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้คงสภาพใช้งานได้ต่อไป
- เช็ดทำความสะอาดเครื่องรับโทรศัพท์ด้วยน้ำยา
- ดูแลปิดน้ำในห้องน้ำทุกห้องก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงานทุกวัน

การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์)

- เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งหมดด้วยน้ำยาทำความสะอาด บริเวณกันสาด ระเบียง
- ใช้เครื่องปัดขัดเงาพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาใสทุกสัปดาห์
- ปัดกวาดหยากไย่และฝุ่นละอองตามเพดานและฝาผนัง ฝ้า เพดาน กันสาดรวมทั้งที่บังแดด บันไดหนีไฟ
- เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อน ตามฝาผนัง สวิทช์ไฟ ประตู ขอบหน้าต่าง เบาะและเก้าอี้บุหนังแท้หรือหนังเทียมด้วยน้ำยาขัดเบาะ
- ทำความสะอาดหลอดไฟ พัดลม พัดลมระบายอากาศ
- ทำความสะอาดกันสาด
- ขัดอุปกรณ์โลหะ เช่น ทองเหลือง อลูมิเนียม
- ล้างตะกร้าผงและภาชนะรองรับเศษขยะทั้งหมด และเครื่องทำน้ำเย็น
- ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายนอก
- ทำความสะอาดพัดลม เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด ตลอดจนเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ

การทำความสะอาดรายเดือน (วันเสาร์)

- ขัดล้างทำความสะอาดและเคลือบเงาพื้นทั้งหมดด้วยน้ำยา
- ซักและทำความสะอาดพรมทุกวันเสาร์แรกของเดือน
- ทำความสะอาดลานกิจกรรมและระเบียง ทุก ๑ เดือน
- ล้างขัดพื้นและตกแต่งเคลือบเงาพื้นทุก ๔ เดือน
- ในกรณีพิเศษบางครั้งซึ่งโรงเรียนคลองต้นไทร(สุขล้อมอุทิศ) จะกำหนดให้ทำก่อนกำหนดเวลา
- ปฏิบัติตามโครงการทำความสะอาดบริเวณที่ผู้ควบคุมกำหนดให้ทำความสะอาด
- ล้างทำความสะอาดบริเวณกันสาด ระเบียง บันไดหนีไฟและบริเวณรอบตัวอาคาร
- ทำความสะอาดโคมไฟฟ้าทั้งหมด

การทำความสะอาดครั้งใหญ่

- ให้ทำการขัดพื้นและทำความสะอาดครั้งใหญ่ทุกชั้น ทุก ๓ เดือน พร้อมรายงานผลให้ทราบทุกครั้งเพื่อรักษาพื้นให้ดีสวยงามอยู่ตลอดเวลาดังนี้เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗, มกราคม ๒๕๖๘, เมษายน ๒๕๖๘ และกรกฎาคม ๒๕๖๘ ขัดพื้นและทำความสะอาดใหญ่ ชั้น ๑,๒,๓,๔,๕ และระเบียง เดือนละ ๑ ครั้ง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ เลิศรัตนเคหกาล) (นางสาวิตรี เอมสรรค์) (นางสาวสุมาลี บุญรอง)

/๔. วันเวลา...

๔. <u>วันเวลาปฏิบัติงาน</u>

- วันจันทร์ – ศุกร์ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โดยในช่วงเช้าพนักงานต้องทำความสะอาดในตัวอาคารและบริเวณโดยรอบ เสร็จก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น.
- วันเสาร์ พนักงานปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดพิเศษ
- ให้จัดทำแฟ้มลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน ณ โรงเรียนคลองต้นไทร(สุขล้อมอุทิศ) สำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อให้พนักงานลงเวลาปฏิบัติจริง เมื่อมีการลา หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ให้บันทึกหมายเหตุไว้
- กรณีพนักงานทำความสะอาด มาปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงการทำงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๓๐ นาทีให้ถือเป็น ๑ ชั่วโมง

๕. <u>จำนวนบุคลากร</u>

- หัวหน้าผู้รับผิดชอบซึ่งอยู่ประจำโรงเรียนคลองต้นไทร(สุขล้อมอุทิศ) ๑ คน
- คนทำความสะอาดประจำวันจันทร์–เสาร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยให้มีพนักงานอยู่ประจำแต่ละชั้นหรือสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- พนักงานหรือบริวารของผู้รับจ้างต้องมีสัญชาติไทยหรือต่างด้าวที่มีใบอนุญาตการทำงานในไทย และต้องสามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง เขียน อ่านภาษาไทยได้
- แจ้งชื่อพร้อมระบุหน้าที่ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้างอนุญาตก่อนจึงจะปฏิบัติงานได้
- ในการปฏิบัติงานจะต้องมีหัวหน้าผู้ควบคุมงานเป็นผู้ควบคุม ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนหัวหน้าผู้ควบคุมและพนักงานทำความสะอาดจะต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนถึงจะทำการเปลี่ยนได้

๖. <u>เครื่องแบบของพนักงานทำความสะอาด</u>

- ชุดปฏิบัติงานของบริษัทฯ ผู้รับจ้าง
- มีบัตรประจำตัวพนักงาน พร้อมรูปถ่ายติดหน้าอก

๗. <u>อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์</u> ที่ต้องจัดไว้เพื่อใช้ในห้องน้ำ

๗.๑ เติมสบู่เหลวให้เพียงพอตลอดสัญญาจ้างหากกล่องสบู่เหลวชำรุดให้แก้ไขหรือเปลี่ยนทดแทน

๗.๒ ติดตั้งกล่องใส่กระดาษชำระขนาดจัมโบ้ จำนวน ๑๒ กล่อง กระดาษชำระกล่องละ ๒๔ ม้วน x ๓๐๐ เมตร ๕ ชั้น นำกระดาษชำระไว้ ณ โรงเรียนคลองต้นไทร(สุขล้อมอุทิศ)

โดยกำหนดส่งมอบ ๖ ครั้ง คือ

- ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๘ ม้วน
- ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๘ ม้วน
- ภายในวันที ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๔๘ ม้วน
- ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๔๘ ม้วน
- ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๔๘ ม้วน
- ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔๘ ม้วน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ เลิศรัตนเคหกาล) (นางสาวิตรี เอมสรรค์) (นางสาวสุมาลี บุญรอง)

/๘. <u>อุปกรณ์</u>...

๘. <u>อุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำความสะอาด</u> ผู้รับจ้างจะต้องจัดอุปกรณ์และเครื่องใช้ที่มีคุณภาพดีและเหมาะสมกับลักษณะงาน ดังนี้

- เครื่องขัดเงาขนาด ๑๘" จำนวน ๑ เครื่อง
- ขนแกะไม้ปาดกระจก
- อุปกรณ์ปาดน้ำ จำนวน๓ อัน
- บันไดอลูมิเนียม
- ถังน้ำพลาสติก
- ขันน้ำพลาสติก
- ตะกร้าพลาสติก
- ถุงมือยาง
- สก็อตไบรท์
- ไม้กวาดอ่อน
- ไม้กวาดแข็ง
- ผ้าถูพื้น
- ฟองน้ำ
- ม็อบถูพื้น
- กระบอกฉีดใส่น้ำยา
- แปรงล้างห้องน้ำและแปรงทำความสะอาดคอห่าน
- ม็อบดันฝุ่น
- ถุงขยะสีดำสำหรับใส่ขยะ
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาดำเนินการให้เพียงพอในการทำความสะอาด

๙. <u>น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด</u> **ดังนี้คือ**

- น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน
- น้ำยาล้างห้องน้ำ
- น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- ผงซักฟอก
- น้ำยาดันฝุ่น
- น้ำยาเคลือบเงา
- ยาขัดทองเหลือง
- น้ำยาเช็ดรอยเปื้อน
- น้ำยาล้างสนิม
- น้ำยาเช็ดกระจก
- น้ำยาทะลวงท่อ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ เลิศรัตนเคหกาล) (นางสาวิตรี เอมสรรค์) (นางสาวสุมาลี บุญรอง)

/- น้ำหอม...

- น้ำหอมปรับอากาศ
- น้ำยาทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงาน
- เคมีภัณฑ์ในการทำความสะอาดต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาให้เพียงพอในการทำความสะอาด

๑๐. <u>แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาด</u>

- ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการทำความสะอาด และผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดจะต้องสอดคล้องกับขอบเขตรายละเอียดฉบับนี้

๑๑. <u>มาตรฐานทำความสะอาด</u>

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในสิ่งที่ชำรุดหรือเสียหาย ถ้าเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาด

๑๑.๒ คุณภาพมาตรฐานของน้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดจะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานกระทรวงอุตสาหกรรม

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างน้ำยาทำความสะอาดพื้น กระจก สุขภัณฑ์และน้ำยาฆ่าเชื้อให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีปริมาณไม่น้อยกว่า ½ แกลลอน ซึ่งผู้ว่าจ้างจะเก็บตัวอย่างไว้สอบเปรียบเทียบกับน้ำยาที่นำมาใช้ตลอดระยะเวลาการจ้าง

๑๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเครื่องมือทำความสะอาด ไม้กวาด ไม้ถูพื้น เครื่องขัดเงา อุปกรณ์ภาชนะทำความสะอาดให้เพียงพอ และจัดเก็บรักษาให้เป็นระเบียบ

๑๑.๕ ทุกวันที่ ๓ ของเดือน ผู้รับจ้างต้องส่งน้ำยาทำความสะอาดพื้น น้ำยาเช็ดกระจก สุขภัณฑ์ น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาดับกลิ่นและน้ำยาอื่นๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดแต่ละเดือน ให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานที่โรงเรียนคลองต้นไทร(สุขล้อมอุทิศ) สำนักงานเขตทวีวัฒนา

๑๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติพนักงานทำความสะอาดทุกคนที่ทำความสะอาดประจำสำนักงานผู้ว่าจ้าง ส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบทุกราย

๑๒. <u>การควบคุมและประสานงาน</u>

๑๒.๑ การควบคุมการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องใช้บุคคลที่มีความชำนาญเหมาะสมกับประเภทของงานมาควบคุมการทำงาน หากผู้ควบคุมงานไม่เหมาะสมหรือประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องจัดเปลี่ยนให้เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงานจะต้องรับผิดชอบในการทำความสะอาดต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

๑๒.๒ ประสานงานก่อนปฏิบัติงานในทุกจุด ที่มิใช่เป็นกรณีปฏิบัติงานประจำวัน จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะได้เตรียมอำนวยความสะดวกและเตรียมการควบคุมการปฏิบัติงานได้

๑๒.๓ เจ้าหน้าที่ในระดับบริหารของผู้รับจ้าง ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการจะต้องมาร่วมประชุมและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของฝ่ายผู้ว่าจ้างในเรื่อง มาตรฐานของการทำความสะอาดเป็นประจำทุกเดือน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ เลิศรัตนเคหกาล) (นางสาวิตรี เอมสรรค์) (นางสาวสุมาลี บุญรอง)

/๑๒.๔ หากผลการทำ...

๑๒.๔ หากผลการทำความสะอาดไม่เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ๒ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๗ วัน หากยังไม่แก้ไขทำความสะอาดให้เป็นที่พอใจของฝ่ายจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในสิ่งที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหายถ้าเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดจากการกระทำของพนักงานรักษาความสะอาด

๑๒.๖ ให้รายละเอียดดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ในกรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าผู้ควบคุมงานหรือพนักงานไม่มีความเหมาะสมหรือประพฤติผิดต่อระเบียบของกรุงเทพมหานคร ซึ่งหากปล่อยทิ้งไว้อาจทำให้เกิดความเสียหาย ผู้อำนวยการสถานศึกษาทรงไว้ซึ่งสิทธิจะสั่งการให้เปลี่ยนหัวหน้าผู้ควบคุมงานหรือพนักงานได้ ความในย่อหน้านี้รวมถึงผลงานของผู้รับจ้างด้วย

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เดือน ส่งมอบงานเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวม ๑๒ งวด ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันสุดท้ายของเดือนหรือนับถัดจากวันสุดท้ายที่มีการปฏิบัติงานในเดือนนั้น หากปฏิบัติงานไม่ครบเดือน จะเบิกจ่ายตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติงานจริงในแต่ละงวด

๑๔. วงเงินในการจัดหา

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งานงบประมาณโรงเรียน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าจ้างเหมาทำความสะอาดโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๖๔๓,๒๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๕. ราคากลาง

ราคากลางในการค่าจ้างเหมาทำความสะอาด โรงเรียนคลองต้นไทร(สุขล้อมอุทิศ) จำนวน ๑๒ เดือน ราคาเดือนละ ๕๓,๖๐๐.๐๐ บาท รวม เป็นเงิน ๖๔๓,๒๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๖. การคิดค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๗. <u>หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</u>

๑๗.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๗.๒ ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง

๑๗.๓ ให้จัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่างานจ้างทั้งหมดตามสัญญา(ภาคผนวก ๒) ส่งภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ เลิศรัตนเคหกาล) (นางสาวิตรี เอมสรรค์) (นางสาวสุมาลี บุญรอง)