

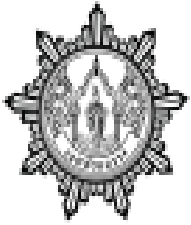


แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตห้วยขวาง

01	ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตห้วยขวาง	
02	กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
03	กระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน	
04	การกำกับติดตามและรายงานสรุปผล	

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของสำนักงานเขตห้วยขวาง



1

2

3

4

5

6

เจ้าหน้าที่ธุรการ
ฝ่ายปกครอง
รับเรื่อง และลงเรื่อง
เข้าระบบสารบัญ

เสนอเรื่อง
ถึงผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชา
ส่งเรื่องถึงฝ่าย
ที่เกี่ยวข้องกับ
การร้องเรียน

จัดตั้ง
คณะกรรมการ
ตรวจสอบสืบสวน
ข้อเท็จจริง

ดำเนินการ
ตรวจสอบสืบสวน
ข้อเท็จจริง

ดำเนินการทางวินัย

ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและบุคลากร ของสำนักงานเขตห้วยขวาง



ทางไปรษณีย์

เลขที่ 2 ถนนประชาอุทิศ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310



ทางโทรศัพท์ 0 2276 4144 โทรสาร 0 2277 4430



E-Mail : Huaikhwang.district@gmail.com

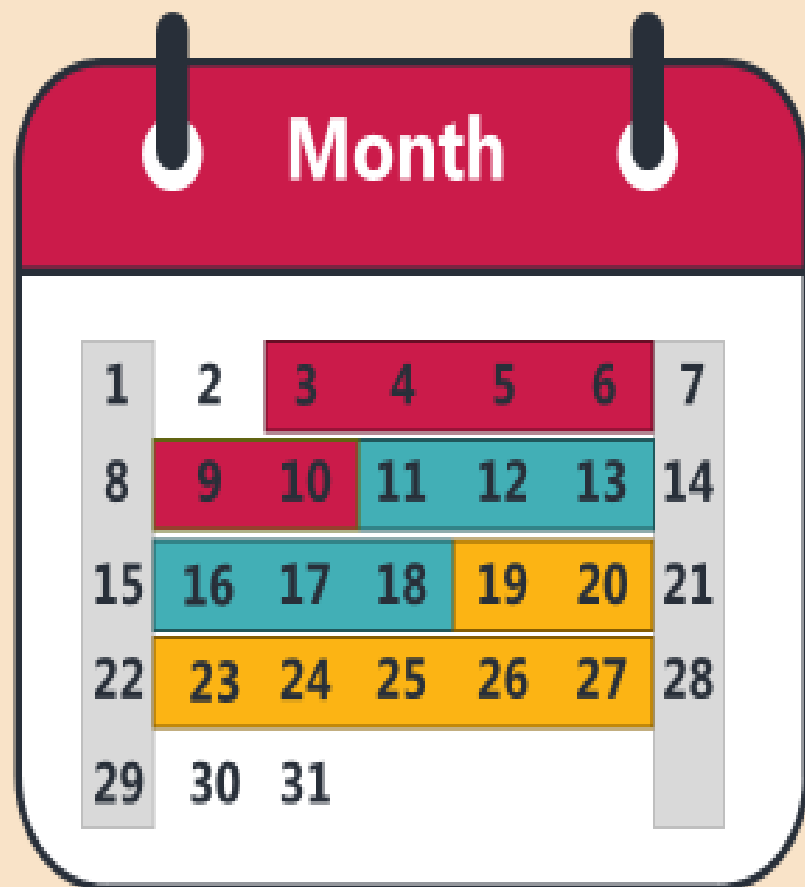
<http://www.bangkok.go.th/rongtook>



ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง ชั้น 3 สำนักงานเขตห้วยขวาง



กระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน



ภายหลังดำเนินการตรวจสอบกลิ่นกรอง
เรื่องร้องเรียนในเบื้องต้นแล้วหากปรากฏว่า
เป็นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ

ชอบของข้าราชการหรือบุคลากร

กรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตห้วยขวาง มีกำหนดของ
กระบวนการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 (หกสิบ)

วัน/ทำการ

