



คำสั่งสำนักงานเขตห้วยขวาง

ที่ ๓๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา และยกระดับในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งถูกกำหนดเป็นเป้าหมายที่สำคัญในการพัฒนา “การบริหารราชการที่ดี (Good Governance)” ของหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทย โดยแผนแม่บทประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายใต้อุตสาหกรรมชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) “ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ” รวมถึงการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต หรือ CPI ของประเทศไทยอย่างมีนัยสำคัญอีกด้วย ซึ่งเกณฑ์ การประเมินดังกล่าว ใช้แนวทางและกลไกเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานเขต ห้วยขวาง ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมาย ตามกรอบแนวทางที่กำหนดได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการนี้ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๖๙ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตห้วยขวาง ดังนี้

๑. คณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาครอบครัวและศึกษาตามอัธยาศัย เขตห้วยขวาง | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๖ สัสดีเขตห้วยขวาง | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๗ ประธานคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน อปพร.เขตห้วยขวาง | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๕ ห้วยขวาง | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๑๐ สรรพากรพื้นที่สาขาห้วยขวาง ๑ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๒ นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายปกครอง
(นางสาวสมลักษณ์ จันทร์สนธิ) | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๑๓ นักวิเคราะห์...

๑.๑๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายปกครอง
(นายณัฐพล เหลี่ยมวานิช)

กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่บริหาร วางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินการ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา
แนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล สามารถขับเคลื่อนงานได้อย่างเป็นรูปธรรม และนำไปสู่การนำไปปฏิบัติได้ และแก้ไขปัญหา
อุปสรรคที่อาจเกิดระหว่างการดำเนินงาน โดยดำเนินการตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง
ที่สังฆการฝ่ายปกครอง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบ

๑) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง (สังฆการฝ่ายปกครอง)		หัวหน้าคณะทำงาน
๒) หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง		คณะทำงาน
๓) นางสาววาสิตา เทพวงษ์	ฝ่ายทะเบียน	คณะทำงาน
๔) นางภาวีนาศาสร์	ฝ่ายทะเบียน	คณะทำงาน
๕) นายสรวิทย์ โภคะกุล	ฝ่ายโยธา	คณะทำงาน
๖) นางสาวสุธีภรณ์ ศรีรัมย์	ฝ่ายโยธา	คณะทำงาน
๗) นางสาวสุพัตร์ ยอดศรี	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะทำงาน
๘) นายศักดิ์รินทร์ พงษ์ไทย	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะทำงาน
๙) นางชลิตา กิ่งภาร	ฝ่ายรายได้	คณะทำงาน
๑๐) นางภักจิรา ศรีณชัยบุญย์	ฝ่ายรายได้	คณะทำงาน
๑๑) นายวรพงษ์ เต็มวัฒนา	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ	คณะทำงาน
๑๒) นางสาวเย็นฤดี บุญเรือง	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ	คณะทำงาน
๑๓) นางสาวจันทิรา ศรีเดชภูมิชัย	ฝ่ายการศึกษา	คณะทำงาน
๑๔) นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยต่อม	ฝ่ายการศึกษา	คณะทำงาน
๑๕) นางสาวขวัญฤดี ฝาสุข	ฝ่ายการคลัง	คณะทำงาน
๑๖) นางสาวสุประวีณ์ แสงกรำ	ฝ่ายการคลัง	คณะทำงาน
๑๗) นางสาววันดี เขียววิชัย	ฝ่ายเทศกิจ	คณะทำงาน
๑๘) นายวิษณุพล เกิดหนูวงศ์	ฝ่ายเทศกิจ	คณะทำงาน
๑๙) นางสาวกุลวดี ศิวโรจน์	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๒๐) นางสาวแอนนา ศิริปัญญาธิ์	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๒๑) เจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย		คณะทำงาน
๒๒) หัวหน้าฝ่ายปกครอง		คณะทำงานและ เลขานุการ

๒๓) นักจัดการงานทั่วไป (นางสาวสมลักษณ์ จันทร์สนธิ)	ฝ่ายปกครอง	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔) เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (นางสาวกาญจนาภักดิ์ ธนาเดชเดชา)	ฝ่ายปกครอง	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ อำนาจหน้าที่

๑) คณะทำงานดำเนินการจัดประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒) คณะทำงานดำเนินการจัดทำข้อมูลและเอกสารหลักฐาน ตามกรอบการประเมินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางที่สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด และส่งมอบให้นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายปกครอง (นางสาวสมลักษณ์ จันทร์สนธิ) คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓) นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายปกครอง (นางสาวสมลักษณ์ จันทร์สนธิ) คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ประสาน ติดตาม รวบรวมและพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒)

๓.๒ ดำเนินการส่งมอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่พิจารณาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายปกครอง (นางสาวกาญจนาภักดิ์ ธนาเดชเดชา) คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๓ รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานในที่ประชุมผู้บริหารเขต สำนักงานเขตห้วยขวาง

๔) เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายปกครอง (นางสาวกาญจนาภักดิ์ ธนาเดชเดชา คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) และเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ เช่น Website, Line, Facebook เป็นต้น พร้อมทั้งรายงานผลการนำเข้าสู่ข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ ให้นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายปกครอง (นางสาวสมลักษณ์ จันทร์สนธิ) คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อตรวจสอบและรายงานความคืบหน้าฯ ตามข้อ ๓.๓

๕) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัชชญา ขำจันทร์)
ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง