



ประกาศสำนักงานเขตห้วยขวาง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการ
เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตห้วยขวาง

ด้วย สำนักงานเขตห้วยขวาง มีความประสงค์รับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตห้วยขวางประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยปฏิบัติงานในสำนักงานเขตห้วยขวาง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งอาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตห้วยขวาง จำนวน ๖ อัตรา

๒. กำหนดอัตราค่าจ้าง โดยเบิกจ่ายตามคุณวุฒิการศึกษา ตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของบัญชีเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่ ก.ก. กำหนด และอัตราจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งที่ต้องไม่สูงกว่าคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หรือเทียบเท่า กรณีผู้ไม่มีวุฒิการศึกษาตามวรรคแรกให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด อัตราการเบิกจ่ายให้รวมเงินสมทบประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ คนพิการที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องมิใช่บัตรประจำตัวคนพิการ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุประจำคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๒ คนพิการจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกดังต่อไปนี้

๑. สัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓. ไม่เป็นโรคต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. ตัดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

/ฉ. โรคติดต่อ...

จ. โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา กฏ ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด

๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงานจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

๓.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๖ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๔. วิธีการสอบคัดเลือก

โดยการสัมภาษณ์ การทดสอบการปฏิบัติงาน และประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เป็นต้น

๕. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๕.๑. ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัคร ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

๕.๓ บัตรประจำตัวคนพิการ

๕.๔ ใบแสดงวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้รับใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบด้วยตัวเองได้ที่ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๕ สำนักงานเขตห้วยขวาง ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวันสอบ

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ชั้น ๕

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๗.๓ ประกาศผลการสอบ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

โดยการสัมภาษณ์ ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ และประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

- ๙.๑ ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า สำหรับการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบ

๑๐. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับที่ของประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกตามอัตราที่ประกาศรับสมัคร


โดยให้มารายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครคนพิการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตห้วยขวาง ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๕ สำนักงานเขตห้วยขวาง หากพ้นกำหนดวัน เวลาดังกล่าวแล้ว ไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์

๑๑. พันธะผูกพันและค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับสำนักงานเขตห้วยขวาง และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายชัชฎา ช่างจันทร์)
ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตห้วยขวาง
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงาน
คนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตห้วยขวาง

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง อาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการ

จำนวนอัตรา ๒ อัตรา

อัตราเงินเดือน เบิกจ่ายตามคุณวุฒิการศึกษา ตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำบัญชีเงินเดือนข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ที่ ก.ก. กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่สูงกว่าคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ที่มีหลักสูตร กำหนดเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือเทียบเท่า กรณี ผู้ไม่มีวุฒิการศึกษา ตามวรรคแรกให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด อัตราการเบิกจ่ายให้รวม เงินสมทบประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด กรณีผู้ไม่มีวุฒิการศึกษาตามวุฒิการศึกษาตามวรรคแรกให้ เบิกจ่ายตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด อัตราการเบิกจ่ายให้รวมเงินสมทบประกันสังคมที่กฎหมาย กำหนด

ระดับการศึกษา ไม่ระบุวุฒิการศึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่สูงกว่าคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ที่มีหลักสูตร กำหนดเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่วันประกาศผลคัดเลือกหรือเทียบเท่า

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานราชการ และความรู้พื้นฐานด้านงานสวัสดิการและงานสังคมสงเคราะห์
๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ เช่น โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel เป็นต้น
๓. มีทักษะในการติดต่อประสานงาน