



ประกาศสำนักงานเขตห้วยขวาง
เรื่อง มาตรการป้องกันและต่อต้านการรับสินบนในทุกรูปแบบ

สำนักงานเขตห้วยขวาง ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต การให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขต บริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตห้วยขวางจึงได้กำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการรับสินบนทุกรูปแบบ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ วันเกิด การเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น เป็นต้น

๑.๑ บุคลากรทุกระดับต้องไม่เรียกและรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ การรับของขวัญ หรือประโยชน์จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาจำนวนตามฐานานุรูป

๑.๑.๒ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีโชัญชาติ จะต้องมียุทธค่า

ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๒ ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความยินดีในโอกาสได้รับการเลื่อนตำแหน่งโดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้หรือรับของขวัญ

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการให้บริการ

๒.๑ ห้ามมิให้เรียกหรือรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนอกจากราคาธรรมเนียม ค่าบริการ หรือค่าป่วยการตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ กำหนดให้มีการจัดทำผังขั้นตอนการให้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย บริเวณจุดบริการและในเว็บไซต์สำนักงานเขต

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ โดยไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓ ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย, ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๓.๔ หากปรากฏการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยต่อไป

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการบริจาคเงิน หรือทรัพย์สินให้แก่สำนักงานเขต

๔.๑ การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีบุคคลหรือนิติบุคคลมอบให้โดยเสน่หา จะต้องมีการระบுவัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยไม่มีเงื่อนไขต่างตอบแทนใดๆ ให้ดำเนินการและถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘

๔.๒ กรณีมีการบริจาคสิ่งของหรือทรัพย์สินแก่มพวงมากับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการระบุไว้ในสัญญาหรือใบเสนอราคา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัชชญา ขำจันทร์)
ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง



มาตรการป้องกันการรับสินบน ของสำนักงานเขตห้วยขวาง



1. ป้องกันการรับสินบน
การให้ และรับของขวัญแก่
ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือ
ผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่าง ๆ

2. ป้องกันการรับสินบน
ในกระบวนการให้บริการ



3. ป้องกันการรับสินบน
ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

4. ป้องกันการรับสินบน
ประเด็นการบริจาคเงิน หรือ
ทรัพย์สินให้แก่สำนักงานเขต

สำนักงานเขตห้วยขวาง



ร่วมต่อต้านการทุจริต



สำนักงานเขต **ห้วยขวาง**
ร่วมต่อต้าน...
การทุจริต คอร์รัปชัน

