

แบบตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางและรายงานประจำวัน (ทก.๕๕)

ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๒๘

สำนักงานเขต.....ห้วยขวาง.....ประจำเดือน.....ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕.....

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
๑.	การปฏิบัติเกี่ยวกับของกลาง		
	๑.๑ การออกคำสั่งยึดหรืออายัดในอาคารหรือสถานที่ต่างๆซึ่งมีไซ้ที่สาธารณะ (ทก.๐๓) หรือคำสั่งยึดสิ่งใดๆ ในกรณีอื่นๆ (นอกอาคารหรือสถานที่สาธารณะต่างๆ) (ทก.๐๔)	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
	๑.๒ การลงบัญชีของกลาง (ทก.๐๕)	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
	๑.๓ การจัดทำบัญชีสำรวจของกลางเพื่อจำหน่ายบัญชี (ทก.๐๖)	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
	๑.๔ การดำเนินการจำหน่ายของกลาง (ขายทอดตลาดหรือคืนของกลาง)	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	ใบส่งของกลาง
	๑.๕ การจัดให้มีสถานที่เก็บรักษาของกลาง	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
๒.	รายงานประจำวัน (ทก.๕๕)		
	๒.๑ การลงรายงานประจำวัน (เช่น การลงนามรับมอบหน้าที่เมื่อเข้าเวรและออกเวร การเรียกถามมอบหมายภารกิจ)	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
	๒.๒ การลงรายงานการปฏิบัติภารกิจการตรวจพื้นที่	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
	๒.๓ การลงรายงานการเปรียบเทียบปรับ	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
	๒.๔ การรายงาน (ทก.๕๕) ต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน (รายงานถึงวันที่...) ๗ พ.ย. ๒๕๖๕	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	

เรียน ผู้อำนวยการกองนิติการและบังคับคดี
เพื่อโปรดทราบ

ทราบ

ลงชื่อ..... (นายพงษ์เกียรติ หันทองแสง) ผู้รับการตรวจสอบ
พนักงานเทคนิคชำนาญงาน
(.....ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตห้วยขวาง.....)

ลงชื่อ..... (นายปณวัชรธรรม์ สุขชู) ผู้ตรวจสอบ
นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานบังคับคดี ๑
กองนิติการและบังคับคดี สำนักเทคนิค

ลงชื่อ..... (นายอรุณพล แสนเรือง) ผู้ตรวจสอบ
นิติกรปฏิบัติการ
กลุ่มงานบังคับคดี ๑ กองนิติการและบังคับคดี ได้รับสำเนาแล้ว
สำนักเทคนิค

ลงชื่อ.....
(.....)

แบบตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางและรายงานประจำวัน (ทก.๕๕)

ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๒๘

สำนักงานเขต ด้วยขวาง ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม 2566

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
๑.	การปฏิบัติเกี่ยวกับของกลาง		
	๑.๑ การออกคำสั่งยึดหรืออายัดในอาคารหรือสถานที่ต่างๆซึ่งมีไซท์สาธารณะ (ทก.๐๓) หรือคำสั่งยึดสิ่งใดๆ ในกรณีอื่นๆ (นอกอาคารหรือสถานที่สาธารณะต่างๆ) (ทก.๐๔)	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
	๑.๒ การลงบัญชีของกลาง (ทก.๐๕)	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
	๑.๓ การจัดทำบัญชีสำรวจของกลางเพื่อจำหน่ายบัญชี (ทก.๐๖)	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
	๑.๔ การดำเนินการจำหน่ายของกลาง (ขายทอดตลาดหรือคืนของกลาง)	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
	๑.๕ การจัดให้มีสถานที่เก็บรักษาของกลาง	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
๒.	รายงานประจำวัน (ทก.๕๕)		
	๒.๑ การลงรายงานประจำวัน (เช่น การลงนามรับมอบหน้าที่เมื่อเข้าเวรและออกเวร การเรียกแถวมอบหมายภารกิจ)	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
	๒.๒ การลงรายงานการปฏิบัติการกิจการตรวจพื้นที่	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
	๒.๓ การลงรายงานการเปรียบเทียบปรับ	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
	๒.๔ การรายงาน (ทก.๕๕) ต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน (รายงานถึงวันที่...) วันที่ 10 ก.พ. 66	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	

เรียน ผู้อำนวยการกองนิติการและบังคับคดี
เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์เกียรติ ทับทองกลาง)
.....
พนักงานเทคนิคชำนาญงาน
ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตด้วยขวาง

ผู้รับการตรวจสอบ

ลงชื่อ.....
(นายจักรวรรดิ สิงห์)
.....
นิติกรปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบ

ทราบ

ลงชื่อ.....
(นายบรรณพล แสนรัมย์)

ผู้ตรวจสอบ

ได้รับสำเนาแล้ว

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์เกียรติ ทับทองกลาง)
.....
พนักงานเทคนิคชำนาญงาน
ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตด้วยขวาง