ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๗๔๕๕ - ๗

ที่ กท ๔๘๐๑/ ๖๓๗ **วันที่** ๒ ๓ เม.ย. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง (ผ่านผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง)

ต้นเรื่อง ตามที่ฝ่ายปกครองได้เวียนแจ้งทุกฝ่าย เรื่องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตห้วยขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเชิญผู้รับผิดชอบภารกิจงานที่เกี่ยวข้องฯ เข้ารับฟังการประชุมชี้แจงฯ การจัดทำข้อมูล เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประชาราษฎร์บำเพ็ญ ชั้น ๔ สำนักงานเขตห้วยขวาง ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง ฝ่ายปกครอง ขอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตห้วยขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Interal integrity and Transparency Assessment : IT) มีเนื้อหาสาระสำคัญ ประกอบด้วย การประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อสำนักงานเขตตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยผู้ตอบจะต้องเป็นบุคลากรในสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการเขต/ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต/หัวหน้าฝ่าย/ข้าราชการไปจนถึงลูกจ้างที่ทำงานกับสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จนถึง ๑ มกราคม ๒๕๖๗ รวมถึง ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน ซึ่งข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตห้วยขวาง ได้ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ตามจำนวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๔๓๒ คน เรียบร้อยแล้ว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Extenal integrity and Transparency Assessment : EIT) มีเนื้อหาสาระสำคัญ ประกอบด้วย การประเมินระดับการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อสำนักงานเขตที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพ การดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยผู้ตอบจะต้องเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยเข้ารับบริการหรือมาติดต่อราชการตามภารกิจของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร และบุคคล นิติบุคคล ที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงผู้มารับบริการ หรือคู่ค้าคู่สัญญาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน/สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตห้วยขวางได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

/(๒.๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย...

(๒.๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่หน่วยงานรับประเมินดำเนินการ หรือ ET (๑) กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน/สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตห้วยขวางได้ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ จำนวน ๕๗๗ คน เรียบร้อยแล้ว ซึ่งทุกฝ่ายสามารถทำการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการร่วมทำการตอบแบบสอบถาม EIT เพิ่มเติมได้

(๒.๒) สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำนักงาน ป.ป.ช./ผู้ประเมินดำเนินการ หรือ EIT (๒) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สำนักงานเขตละไม่น้อยกว่า ๕ คน สำนักงานเขตห้วยขวางได้ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ จำนวน ๑๐ คน เรียบร้อยแล้ว

(๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งฝ่ายปกครองได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำผลความก้าวหน้าตามตารางที่แนบ

<u>ข้อพิจารณาและเสนอแนะ</u> ฝ่ายปกครองพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตห้วยขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และบรรลุตามเป้าหมายที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เห็นควรมอบทุกฝ่ายเร่งรัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบฝ่ายปกครองจักได้ดำเนินการเวียนแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวสุภาวดี มาบัว)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตห้วยขวาง

เห็นควรดำเนินการ

(นายไพฑูรย์ งามมุข)
ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง

(นายสมบัติ เครือกีรติธรรม)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง
สำนักงานเขตห้วยขวาง

itap.nacc.go.th/app/govunit/home

Apps | หนังสือเรียนกรุงเทพมห... | BMA Web Client Si... | ข้อมูลประกอบการประชุ... | เขตห้วยขวาง - Googl... | BMA CI - Google Dr... | ITA 2024 - Google... | Other bookmarks

BANGKOKITA | หน้าแรก | รายชื่อหน่วยงาน | ช่วยเหลือ | เกี่ยวกับเรา | ออกจากระบบ | TH A- A+ | เขตห้วยขวาง

ประเมิน

สำหรับผู้ใช้

แบบประเมิน IIT

สถานะ

- ประเมิน IIT ครบขั้นต่ำ
- ประเมิน IIT ครบเงื่อนไข

108.00%

จำนวนทั้งหมด	จำนวนขั้นต่ำ	ตอบมาแล้ว
463 คน	400 คน	432 คน

ข้าราชการ	173	คน	ลูกจ้าง	290	คน
จำนวนขั้นต่ำ	111	คน	จำนวนขั้นต่ำ	246	คน
ตอบมาแล้ว	152	คน	ตอบมาแล้ว	280	คน
	136.94%			113.82%	

แบบประเมิน EIT

สถานะ

- ประเมิน EIT ครบขั้นต่ำ
- ประเมิน EIT ครบเงื่อนไข

115.4%

จำนวนขั้นต่ำ	ตอบมาแล้ว
500 คน	577 คน

ดูข้อมูล EIT

แบบสอบทานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ของกลุ่มเขตกรุงเทพกลาง สำนักงานเขตห้วยขวาง

(Open Data Integrity and Transparency Assessment Checklist 2024)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	โครงสร้าง ☒ แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน (Organization charts) ☒ การแบ่งส่วนงานต่าง ๆ ภายในของสำนักงานเขต รวมถึงฝ่ายและกลุ่ม อัตรากำลัง ☒ อัตรากำลังของสำนักงานเขต จำแนกตามประเภท ☒ ข้าราชการ ☒ ลูกจ้าง (จำแนกประเภทลูกจ้างที่มี) ☒ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต ☒ ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต ☒ ผู้อำนวยการเขต ☒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ☒ หัวหน้าฝ่าย	☐ 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ----------

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
		☒ ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขตประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ☒ ชื่อ – นามสกุล ☒ ตำแหน่ง ☒ รูปถ่าย ☒ ช่องทางการติดต่อ **อำนาจหน้าที่** ☒ ข้อมูลอำนาจหน้าที่ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสำนักงานเขตที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** ☒ กฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงานเขต โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา **พื้นที่การปกครอง** ☒ ข้อมูลพื้นที่การปกครองของสำนักงานเขต แขวง/ จำนวนประชากร เป็นต้น ☒ ระบุข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป **ข้อมูลการติดต่อ (ช่องทางการติดต่อกลาง)** ☒ ชื่อหน่วยงาน ☒ ที่อยู่ ☒ หมายเลขโทรศัพท์ ☒ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ☒ แผนที่ตั้งสำนักงานเขต ☒ ช่องทางการติดต่อฝ่ายต่าง ๆ ภายในของสำนักงานเขต	....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
		Q&A ☒ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) เช่น กล่องข้อความ ถาม-ตอบ Messenger live chat หรืออื่นๆ ที่สามารถสื่อสารสองทางได้ ☒ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต ☒ **แสดงผู้รับผิดชอบและการกำหนดระยะเวลาในการตอบกลับ** **ช่องทางรับฟังความคิดเห็น** ☒ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสำนักงานเขต	....
O2	**นโยบาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร**	**นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร** ☒ นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร คนปัจจุบันที่เป็นเจตนารมณ์ในการพัฒนากรุงเทพมหานคร ที่แสดงถึงนโยบายรายเขต (District Policies) **แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3** ☒ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 – 2570) **แผนพัฒนาเชิงพื้นที่** ☒ แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	☐ 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
O3	**โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต**	**ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต** ☒ ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต ☒ ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ☒ ชื่อ – นามสกุล ☒ ตำแหน่ง ☒ รูปถ่าย ☒ ช่องทางการติดต่อ **หมายเหตุ :** **- กรณียังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ระบุ - ว่าง -** - กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน - กรณีเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก**ไม่มีรองผู้อำนวยการ ให้ระบุว่า - ไม่มี –** **จำนวนครู นักเรียน** (จัดทำในรูปแบบตาราง) ☒ ข้อมูลจำนวนครู ☒ ข้อมูลจำนวนนักเรียน ☒ ไฟล์ PDF ☒ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word **รายการเงินนอกงบประมาณที่โรงเรียนได้รับ** ☒ รายการเงินนอกงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ☒ รายการเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินบริจาค ☒ ไฟล์ PDF ☒ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	☐ 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ 50 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล แต่มีเพียงรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ไฟล์หนึ่งไฟล์ใด เท่านั้น ☐ 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** ....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
O4	**การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน**	**ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานเขตอย่างต่อเนื่อง** ☒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2566 **ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์** ☒ มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต ☒ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ☒ สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตได้ **ข่าวสาร ITA ของสำนักงานเขต** ☒ มีข่าวสารที่แสดงถึงการประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity & Transparency Assessment: ITA ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อย่างต่อเนื่อง **แบบวัด EIT ของสำนักงานเขต ผ่าน Link หรือ QR Code** ☒ มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	☐ 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** ....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
O5	**แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี**	**แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตประจำปี** ☒ แสดงแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ☒ เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ☒ โครงการ/กิจกรรม ☒ เป้าหมายหรือตัวชี้วัด ☒ งบประมาณ (ถ้ามี) ☒ ระยะเวลาดำเนินการ ☒ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ☒ เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF **รายงานผลการปฏิบัติราชการสำนักงานเขตประจำปี** ☒ รายงานผลการปฏิบัติราชการสำนักงานเขต รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) ☒ เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF	☐ 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** ....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
การปฏิบัติงาน			
O6	**คู่มือการปฏิบัติหน้าที่**	☒ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ☒ ปกครอง ☒ ทะเบียน ☒ รายได้ ☒ สิ่งแวดล้อม ☒ โยธา ☒ รักษาฯ ☒ คลัง ☒ เทศกิจ ☒ การศึกษา ☒ พัฒนาฯ	☐ 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลและครบถ้วนทุกฝ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลและไม่ครบถ้วนทุกฝ่าย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** ....
การให้บริการ			
O7	**คู่มือการให้บริการประชาชน**	☒ คู่มือประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ทุกคู่มือที่มีการให้บริการประชาชน ☒ มีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ แยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ	☐ 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** ....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
O8	E-Service	E-Service ☒ แสดงระบบการให้บริการ E-Service ต้องไม่ใช่เพียงการจองคิวนัดหมาย นัดพบเจ้าหน้าที่ โดยต้องเป็นระบบบริการประชาชนในการอนุมัติ อนุญาต โดยประชาชนสามารถดำเนินการผ่านระบบได้เลย การขอรับบริการของสำนักงานเขต ดังนี้ **ฝ่ายโยธา** 4 กระบวนงาน ได้แก่ ☒ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน 300 ตารางเมตร) ☒ การขออนุญาตเชื่อมท่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ☒ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป) ☒ การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร **ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล** 4 กระบวนงาน ได้แก่ ☒ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่) ☒ การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่) ☒ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่) ☒ การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	☐ 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- --

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
		ฝ่ายรายได้ 1 กระบวนงาน คือ ☒ การจัดเก็บและประเมินภาษี **ฝ่ายเทศกิจ** 2 กระบวนงาน ได้แก่ ☒ การเปรียบเทียบปรับออนไลน์ ☒ การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวน สิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ	....
O9	**ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี**	**ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** ☒ เป็นข้อมูลช่วงเดือนตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567 ได้แก่ ☒ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☒ การจัดเก็บภาษีป้าย ☒ การจัดเก็บภาษีน้ำมัน ☒ ไฟล์ PDF ☒ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	☐ 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ 50 คะแนน : ☐ เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล แต่มีเพียงรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ไฟล์หนึ่งไฟล์ใด เท่านั้น ☐ เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง (มีทั้งไฟล์ Words/Excel และ PDF) เช่น มีข้อย่อย 3 ข้อ มีข้อมูลสมบูรณ์ 2 ข้อ ☐ 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
O10	**ข้อมูลสถิติ** **การจัดเก็บรายได้**	**ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้** ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานเขตในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (**ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567**) ประกอบด้วย ☒ ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ และค่าบริการ ☒ **ข้อมูลสถานที่**รอรับคนโดยสาร (วิน) ☒ การออก**ใบรับรอง**รถจักรยานยนต์สาธารณะ ☒ ข้อมูลการควบคุม ดูแลตรวจสอบ การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย ☒ ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว ☒ ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร ☒ ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ ☒ ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ ☒ ค่าปรับผู้ละเมิด พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ ☒ ค่าเช่าอาคารสถานที่ ☒ ค่าเช่าที่ดิน ☒ ไฟล์ PDF ☒ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	☐ 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ 50 คะแนน : ☐ เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล แต่มีเพียงรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ไฟล์หนึ่งไฟล์ใด เท่านั้น ☐ เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง (มีทั้งไฟล์ Words/Excel และ PDF) เช่น มีข้อย่อย 10 ข้อ มีข้อมูลสมบูรณ์ 5 ข้อ ☐ 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** ....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
O11	**รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต**	**รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต** **ฝ่ายโยธา** 4 กระบวนงาน ได้แก่ ☒ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน 300 ตารางเมตร) ☒ การขออนุญาตเชื่อมท่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ☒ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป) ☒ การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร **ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล** 4 กระบวนงาน ได้แก่ ☒ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่) ☒ การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่) ☒ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่) ☒ การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง **ฝ่ายรายได้** 1 กระบวนงาน คือ ☒ การจัดเก็บและประเมินภาษี **ฝ่ายเทศกิจ** 2 กระบวนงาน ได้แก่ ☒ การเปรียบเทียบปรับออนไลน์ ☒ การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวน สิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ ☒ ไฟล์ PDF ☒ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	☐ 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ 50 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล แต่มีเพียงรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ไฟล์หนึ่งไฟล์ใด เท่านั้น ☐ 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** ....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
O12	**ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต**	**ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะขอใบอนุญาต** **ฝ่ายโยธา** 4 กระบวนงาน ได้แก่ ☒ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน 300 ตารางเมตร) ☒ การขออนุญาตเชื่อมท่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ☒ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป) ☒ การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร **ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล** 4 กระบวนงาน ได้แก่ ☒ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่) ☒ การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่) ☒ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่) ☒ การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง **ฝ่ายรายได้** 1 กระบวนงาน คือ ☒ การจัดเก็บและประเมินภาษี **ฝ่ายเทศกิจ** 2 กระบวนงาน ได้แก่ ☒ การเปรียบเทียบปรับออนไลน์ ☒ การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวน สิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ	☐ 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** ....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
O13	**แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**	**แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี** ☒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 **รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี** ☒ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) ☒ มีการรายงานต่อผู้อำนวยการเขต ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ☒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อ**เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ**หรือไม่ ☒ มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ ☒ ไฟล์ PDF ☒ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	☐ 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ 50 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล แต่มีเพียงรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ไฟล์หนึ่งไฟล์ใด เท่านั้น ☐ 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** ....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
O14	**ข้อมูลงบประมาณ** • **ข้อบัญญัติงบประมาณ** • **ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน**	**ข้อบัญญัติงบประมาณ** ☒ ข้อบัญญัติงบประมาณของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. 2567 (ถ้ามี) ☒ เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF **ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน** ☒ เงินอุดหนุนให้แก่ชุมชน ☒ เงินค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ☒ เงินโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ☒ จำแนกรายชุมชนในพื้นที่สำนักงานเขต ☒ ระบุวงเงินที่อุดหนุน/ส่งคืนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ☒ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) ☒ ไฟล์ PDF ☒ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	☐ 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ 50 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล แต่มีเพียงรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ไฟล์หนึ่งไฟล์ใด เท่านั้น ☐ 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** ....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O15	**ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน**	**ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง** ☒ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ☒ ประกาศเชิญชวน ☒ ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ☒ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) ☒ เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF **สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน** (สขร.1) ประจำเดือน ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ☒ งานที่ซื้อหรือจ้าง ☒ วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ☒ ราคากลาง ☒ วิธีการซื้อ หรือจ้าง ☒ รายชื่อผู้เสนอราคา ☒ ราคาที่เสนอ ☒ ผู้ได้รับการคัดเลือก ☒ ราคาที่ตกลง ☒ เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ☒ เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลง ☒ วันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง ☒ **จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน** เผยแพร่เป็นประจำ**ทุกเดือน** ☒ ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) ***กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง** ☒ ไฟล์ PDF ☒ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	☐ 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ 50 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล แต่มีเพียงรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ไฟล์หนึ่งไฟล์ใด เท่านั้น ☐ 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** ....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O16	**หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**	**หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** ☒ สำนักงานเขตมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ☒ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก ☒ หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากร ☒ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ☒ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ☒ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ **หมายเหตุ** : สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานครได้	☐ 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** ....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
O17	**ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี**	**ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต** ☒ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขต **ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี** ☒ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขต โดยแยกเป็น ☒ เรื่องร้องเรียนการเรียกรับสินบน ☒ เรื่องการร้องเรียนการทุจริตทั่วไป ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ ☒ จำนวนเรื่อง ☒ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ☒ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุ ไม่มีเรื่องร้องเรียน) ☒ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) ☒ ไฟล์ PDF ☒ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	☐ 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ 50 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล แต่มีเพียงรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ไฟล์หนึ่งไฟล์ใด เท่านั้น ☐ 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** ....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ประกาศนโยบาย			
O18	**ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ**	**การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)** ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดย **ผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน** โดยใช้กรอบตามแนวนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ☒ ฉบับภาษาไทย ☒ ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ☒ วัตถุประสงค์ ☒ ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง ☒ นิยามคำว่า สินบน ☒ การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร ☒ มาตรการติดตามตรวจสอบ ☒ ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ☒ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ ☒ ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ	☐ 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** ....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
		อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ☒ อินโฟกราฟิกเพื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขต **การรายงานผลสู่การปฏิบัติ** ☒ รายงานผลการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่สอดรับกับนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ซึ่งประกาศโดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน ☒ แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขตในการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต/ สินบน ในหน่วยงาน ☒ จัดทำเป็น**รายงานและเอกสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก** ☒ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)	....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน			
O19	**การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และการรายงานผลกาดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน**	**การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน** ☒ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ☒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ☒ ปกครอง ☒ ทะเบียน ☒ รายได้ ☒ สิ่งแวดล้อม ☒ โยธา ☒ รักษาฯ ☒ คลัง ☒ เทศกิจ ☒ การศึกษา ☒ พัฒนาฯ ☒ โรงเรียน: **วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการอาหารกลางวันนักเรียนในสถานศึกษา** อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ ☒ ชื่อกระบวนงาน/ งาน/ โครงการ ☒ เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☒ ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☒ ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☒ <u>สำนักงานเขตมอบหมายมาตรการไปสู่โรงเรียน</u>สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต **การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน** ☒ แสดงผลการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนโดยรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนฯ ☒ ข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)	☐ 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** ....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
O20	**แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่**	**แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่** ☒ แนวทางปฏิบัติฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการเขต **ฝ่ายโยธา 4 กระบวนงาน** ได้แก่ ☒ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน 300 ตารางเมตร) ☒ การขออนุญาตเชื่อมท่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ☐ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป) ☐ การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร **ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล 4 กระบวนงาน** ได้แก่ ☒ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่) ☒ การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่) ☒ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่) ☒ การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง **ฝ่ายรายได้ 1 กระบวนงาน** คือ ☐ การจัดเก็บและประเมินภาษี **ฝ่ายเทศกิจ 2 กระบวนงาน** ได้แก่ ☒ การเปรียบเทียบปรับออนไลน์ ☒ การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวน สิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ	☐ 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** ....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง			
O21	**การจัดการทรัพย์สิน** **ของทางราชการ** **ของบริจาค** **และการจัดเก็บของกลาง**	**การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค** แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ ☒ จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ ของบริจาค ☒ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ☒ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ ☒ มีการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง ☒ มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย มีการยกตัวอย่างประกอบที่แสดงถึงพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ (Do & Don't) เป็น**อินโฟกราฟิกหรือรูปภาพ** **การจัดเก็บของกลาง** ☒ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้นๆ ☒ มีการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถจัดเก็บของกลางได้อย่างถูกต้อง มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย มีการยกตัวอย่างประกอบที่แสดงถึงพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ (Do & Don't)	☐ 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** ....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
O22	**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสและการรายงานผลการดำเนินงาน**	**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน** แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่ ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสำนักงานเขต การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน ไปยัง ☒ หน่วยงานภายในสำนักงานเขต ☒ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต ☒ การกำหนดมาตร**การวิเคราะห์ผลคะแนน ITA 2566** ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ☒ การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก **แยกตามตัวชี้วัด** ☒ มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาต ของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service - BMA OSS) ☒ **การกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต**	☐ 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** ....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
		การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ☒ ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☒ **ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม** ☒ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)	....