



## มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๑. ความสำคัญของ ITA

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จากความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะเวลาที่สอง (พ.ศ. 2566 – 2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยบูรณาการเครื่องมือ ITA ที่นำมาจากแนวคิดขององค์การต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองสาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission of Korea: ACRC) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) นอกจากนี้ สำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) ยังยกการประเมิน ITA ให้เป็นความริเริ่มในการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยอีกด้วย ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขต กรุงเทพมหานครได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีบทบาทในการดำเนินการที่กำหนดในกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่

ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงาน และการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

การเก็บข้อมูลจาก ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด มีดังนี้

**เครื่องมือที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ทหารระดับ ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

- **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมไปถึงประเด็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และการเบิกจ่ายเท็จ

- **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (Power Distortion)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสั่งการของผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมไปถึงการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ ที่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

- **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต

- **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti - Corruption Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมไปถึงการมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของหน่วยงาน

**เครื่องมือที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในด้านต่างๆ ได้แก่ งานขออนุมัติ/ อนุญาต งานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี งานเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่นๆ

- **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น และการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

**เครื่องมือที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)** แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะ เป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น ประกอบด้วย 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอนุมัติ อนุญาต 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 5) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2

ประเด็น ประกอบด้วย 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง และ 2) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสำนักงานเขตที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

#### ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

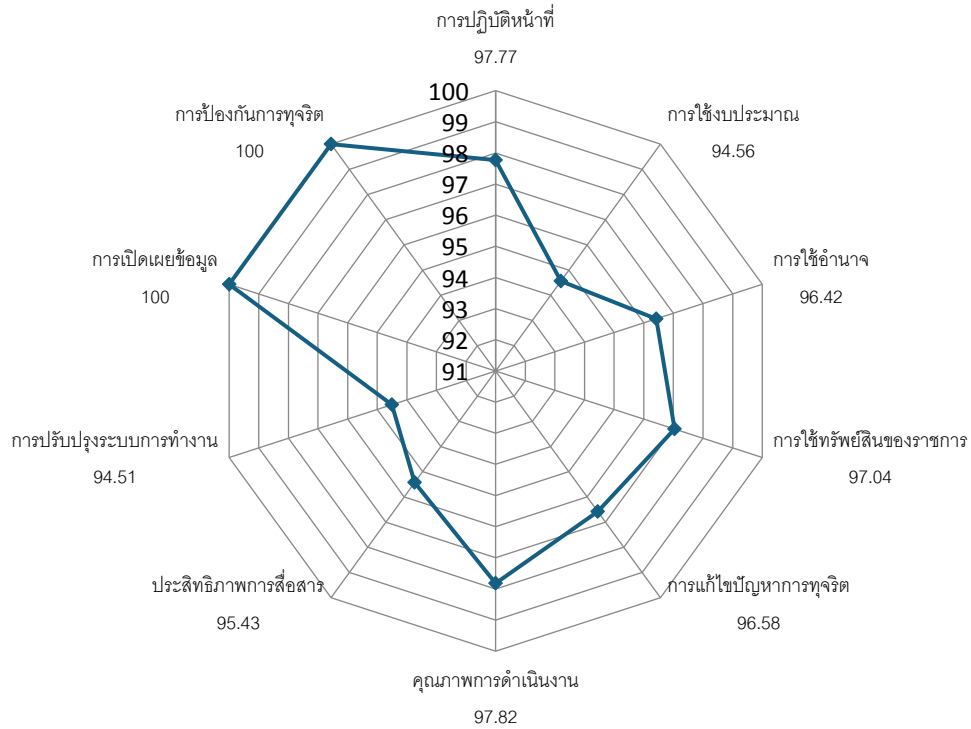
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตห้วยขวาง  
กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment) ของสำนักงานเขตห้วยขวาง  
กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในภาพรวม

1. การแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตห้วยขวาง  
กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตารางที่ 1: ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในภาพรวมจำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ย ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (100)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่	30.00	97.77	96.61	28.98
ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ		94.56		
ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ		96.42		
ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		97.04		
ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		96.58		
ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน	30.00	97.82	96.08	28.82
ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		95.43		
ตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน		94.51		
ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล	40.00	100	100	40.00
ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต		100		
			คะแนนรวม ITA	97.8 ผ่านดีเยี่ยม



แผนภาพที่ 1 :

กราฟิเยแมงมมแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตารางที่ 2: ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามตัวชี้วัดและข้อคำถาม

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่						97.77
						คะแนน
11. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำช่วยเหลือประชาชนในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						97.33
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.	ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน	0.00	0.42	7.17	92.41	97.35
2.	เป็นมิตรกับประชาชน	0.00	0.21	6.75	93.04	97.63
3.	ไม่เลือกปฏิบัติ	0.42	0.21	7.38	91.98	97.00
4.	เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	0.00	0.21	7.59	92.19	97.35
12. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติต่อผู้รับบริการกลุ่มต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						97.70
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.	อำนวยความสะดวก	0.00	0.21	6.96	92.83	97.56
ให้บริการอย่างเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้รับบริการทั่วไป						

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่						97.77
						คะแนน
2.ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ต่อผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ						0.00 0.00 6.54 93.46 97.84
13. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว มากน้อยระดับใด						97.00
หัวข้องการประเมิน						น้อยที่สุด น้อย มาก มากที่สุด คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว มากน้อยระดับใด						0.00 0.84 7.38 91.77 97.00
14. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีความพร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มากน้อยระดับใด						97.28
หัวข้องการประเมิน						น้อยที่สุด น้อย มาก มากที่สุด คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีความพร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มากน้อยระดับใด						0.00 0.84 6.54 92.62 97.28
15. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติมากน้อยระดับใด						97.49
หัวข้องการประเมิน						น้อยที่สุด น้อย มาก มากที่สุด คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติมากน้อยระดับใด						0.00 0.42 6.75 92.83 97.49
16. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มากน้อยระดับใด						97.77
หัวข้องการประเมิน						น้อยที่สุด น้อย มาก มากที่สุด คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มากน้อยระดับใด						0.00 0.00 6.75 93.25 97.77

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่				97.77
				คะแนน
17. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				99.79
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
1.เงิน		0.21	99.79	99.79
2.ทรัพย์สิน		0.21	99.79	99.79
3.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		0.21	99.79	99.79

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ						94.56	
						คะแนน	
18. ท่านรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มากน้อยระดับใด						94.12	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ		1.05	3.38	11.18	84.39	92.99	
2.การใช้จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์		0.42	1.48	10.13	87.97	95.25	
19. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						95.20	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.โปร่งใส ตรวจสอบได้		0.42	0.42	8.02	91.14	96.65	
2.เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		90.93	2.95	2.53	3.59	93.74	
10. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยระดับใด						93.74	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยระดับใด		91.35	2.53	2.11	4.01	93.74	
11. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยระดับใด						95.18	
หัวข้อการประเมิน			น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยระดับใด			1.48	0.21	9.70	88.61	95.18



ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ						96.42 คะแนน					
112. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน มากน้อยระดับใด						95.93					
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน มากน้อยระดับใด						93.25	3.80	0.42	2.53	95.93	
113. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม มากน้อยระดับใด						95.31					
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม มากน้อยระดับใด						1.69	0.42	8.23	89.66	95.31	
114. ท่านถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน ใ้ให้ทำธุระส่วนตัว มากน้อยระดับใด						97.69					
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.ท่านถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน ใ้ให้ทำธุระส่วนตัว มากน้อยระดับใด						95.15	3.59	0.42	0.84	97.69	
115. ท่านถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยระดับใด						98.32					
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.ท่านถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยระดับใด						97.26	1.48	0.21	1.05	98.32	
116. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีระบบการบริหารงานบุคคลดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						95.35					
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.การประเมินผลบุคลากร และการให้คุณ ให้โทษที่ชัดเจน						0.21	2.32	9.70	87.76	95.03	
2.นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง เป็นที่ยอมรับของบุคลากร						0.00	1.48	10.13	88.40	95.67	
117. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						95.94					
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม							0.21	1.05	10.13	88.61	95.74
2.เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องให้ได้รับความดีความชอบเป็นพิเศษ หรือมีการซื้อขายตำแหน่ง						93.25	3.59	1.48	1.69	96.14	

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ						97.04
						คะแนน
118. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง มากน้อยระดับใด						97.83
หัวข้อการประเมิน						คะแนน
	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด		
1.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง มากน้อยระดับใด	95.99	2.53	0.42	1.05		97.83
119. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาคไปใช้ส่วนตน มากน้อยระดับใด						97.76
หัวข้อการประเมิน						คะแนน
	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด		
1.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาคไปใช้ส่วนตน มากน้อยระดับใด	95.99	2.32	0.63	1.05		97.76
120. กรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยระดับใด						95.53
หัวข้อการประเมิน						คะแนน
	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด		
1.กรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยระดับใด	0.84	1.05	8.86	89.24		95.53

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต						96.58
						คะแนน
121. ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส มากน้อยระดับใด						97.98
หัวข้อการประเมิน						คะแนน
	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด		
1.ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส มากน้อยระดับใด	0.00	0.21	5.70	94.09		97.98
122. ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด มากน้อยระดับใด						94.47

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการทางวินัยและคตีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด มากน้อยระดับใด	2.32	0.63	8.44	88.61	94.47
I23. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มากน้อยระดับใด					96.94
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มากน้อยระดับใด	0.00	0.00	9.28	90.72	96.94
I24. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่					97.14
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้บังคับบัญชา กำชับ สั่งการเฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตในแต่ละฝ่าย	0.00	0.00	7.38	92.62	97.56
2.แต่ละฝ่ายมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน	0.00	0.00	8.02	91.98	97.35
3.มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	0.42	0.21	8.86	90.51	96.51
I25. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตได้ มากน้อยระดับใด					96.38
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตได้ มากน้อยระดับใด	0.21	0.00	10.34	89.45	96.38

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	97.82 คะแนน				
E1. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด	97.25				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.มีความเต็มใจในการให้บริการ	0.12	0.6	6.21	93.08	97.43
2.มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน	0.12	0.84	6.32	92.72	97.23
3.ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	0.12	0.72	7.04	92.12	97.08
E2. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยระดับใด					97.08

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยระดับใด	0	0.95	6.92	92.12	97.08
E3. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยระดับใด					96.92
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยระดับใด	0	1.07	7.16	91.77	96.92
E4. เมื่อท่านติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนหรือมีกำหนดการจะแล้วเสร็จ มากน้อยระดับใด					96.72
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เมื่อท่านติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนหรือมีกำหนดการจะแล้วเสร็จ มากน้อยระดับใด	0	1.19	7.52	91.29	96.72
E5. การมาใช้บริการในสำนักงานเขตครั้งนี้ ท่านถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อง้อขอสิ่งเหล่านี้โดยไม่สมัครใจเพื่อสนับสนุนกิจการของหน่วยงาน หรือไม่					99.56
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
1.เงิน ของขวัญ ของรางวัล	0.24	99.76	99.76		
2.วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	0.72	99.28	99.28		
3.อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้	0.36	99.64	99.64		
E6. การมาใช้บริการในสำนักงานเขตครั้งนี้ ท่านถูกผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อง้อขอหรือมีพฤติกรรมดังนี้ หรือไม่				99.40	
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
1.ร้องขอค่าอำนวยความสะดวก เงินใต้โต๊ะ จากการให้บริการ	0.72	99.28	99.28		
2.ช่วยพวกพ้อง ผู้รับเหมา ให้ได้งานจากการจัดซื้อจัดจ้าง	0.48	99.52	99.52		
3.มีการทุจริตจากการจัดโครงการ เช่น การอบรมประชาชน การแจกจ่ายถุงยังชีพ ที่ไม่มีคุณภาพให้แก่ประชาชน การประเมินภาษีที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง เป็นต้น	0.60	99.40	99.4		

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร						95.43
						คะแนน
E7. การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						96.52
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เผยแพร่เข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย มากน้อยระดับใด		0.12	1.43	7.52	90.93	96.44
2.ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ มีความชัดเจน มากน้อยระดับใด		0	1.19	7.88	90.93	96.6
E8. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส มากน้อยระดับใด						96.72
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส มากน้อยระดับใด		0	1.31	7.28	91.41	96.72
E9. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่						92.42
หัวข้อการประเมิน				มี	ไม่มี	คะแนน
1.มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่นใด				92.00	8.00	92
2.มีช่องทางออนไลน์สำหรับรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ				92.84	7.16	92.84
E10. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ มากน้อยระดับใด						96.05
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ มากน้อยระดับใด		0.36	1.19	8.47	89.98	96.05
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน						94.51
						คะแนน
E11. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวม มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม มากน้อยระดับใด						96.05
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวม มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรคลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม มากน้อยระดับใด		0	1.43	9.07	89.5	96.05

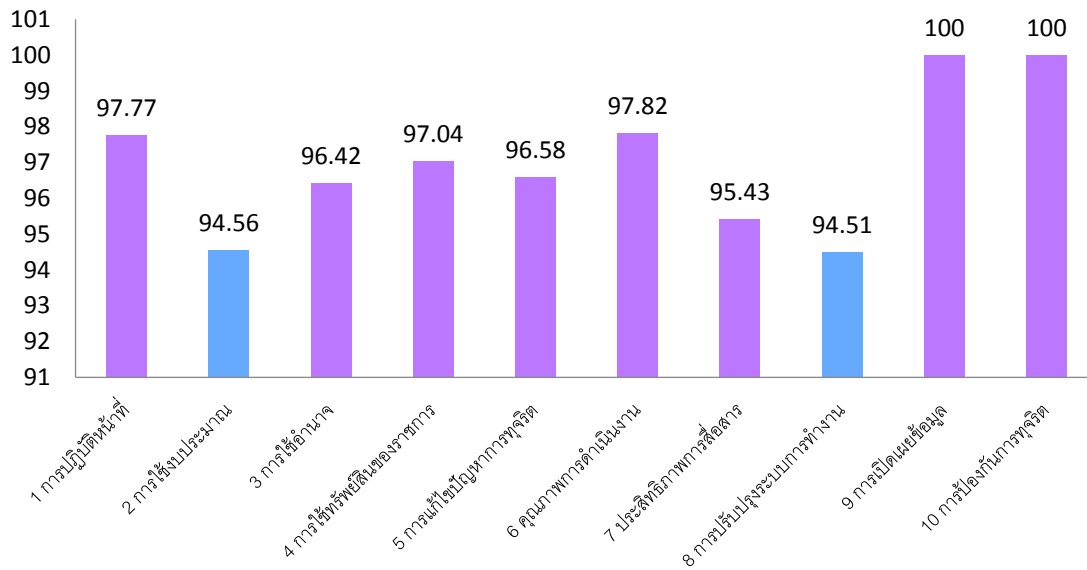
E12. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชนเสียเวลา โดยไม่เรียกرسومพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด หรือไม่	89.98												
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="225 376 991 434">หัวข้อการประเมิน</th> <th data-bbox="991 376 1102 434">มี</th> <th data-bbox="1102 376 1214 434">ไม่มี</th> <th data-bbox="1214 376 1445 434">คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="225 434 991 703">1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชนเสียเวลา โดยไม่เรียกرسومพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด หรือไม่</td> <td data-bbox="991 434 1102 703">89.98</td> <td data-bbox="1102 434 1214 703">10.02</td> <td data-bbox="1214 434 1445 703">89.98</td> </tr> </tbody> </table>	หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชนเสียเวลา โดยไม่เรียกرسومพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด หรือไม่	89.98	10.02	89.98					
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน										
1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชนเสียเวลา โดยไม่เรียกرسومพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด หรือไม่	89.98	10.02	89.98										
E13. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิว หรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ หรือไม่	94.15												
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="225 869 991 927">หัวข้อการประเมิน</th> <th data-bbox="991 869 1102 927">มี</th> <th data-bbox="1102 869 1214 927">ไม่มี</th> <th data-bbox="1214 869 1445 927">คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="225 927 991 1144">1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิว หรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ หรือไม่</td> <td data-bbox="991 927 1102 1144">94.15</td> <td data-bbox="1102 927 1214 1144">5.85</td> <td data-bbox="1214 927 1445 1144">94.15</td> </tr> </tbody> </table>	หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิว หรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ หรือไม่	94.15	5.85	94.15					
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน										
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิว หรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ หรือไม่	94.15	5.85	94.15										
E14. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยระดับใด	95.76												
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="225 1256 751 1314">หัวข้อการประเมิน</th> <th data-bbox="751 1256 863 1314">น้อยที่สุด</th> <th data-bbox="863 1256 975 1314">น้อย</th> <th data-bbox="975 1256 1086 1314">มาก</th> <th data-bbox="1086 1256 1198 1314">มากที่สุด</th> <th data-bbox="1198 1256 1445 1314">คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="225 1314 751 1585">1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยระดับใด</td> <td data-bbox="751 1314 863 1585">0.12</td> <td data-bbox="863 1314 975 1585">2.27</td> <td data-bbox="975 1314 1086 1585">7.88</td> <td data-bbox="1086 1314 1198 1585">89.74</td> <td data-bbox="1198 1314 1445 1585">95.76</td> </tr> </tbody> </table>	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยระดับใด	0.12	2.27	7.88	89.74	95.76	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน								
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยระดับใด	0.12	2.27	7.88	89.74	95.76								
E15. จากประสบการณ์ของท่านในการใช้บริการที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากน้อยระดับใด	96.60												
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="225 1697 751 1756">หัวข้อการประเมิน</th> <th data-bbox="751 1697 863 1756">น้อยที่สุด</th> <th data-bbox="863 1697 975 1756">น้อย</th> <th data-bbox="975 1697 1086 1756">มาก</th> <th data-bbox="1086 1697 1198 1756">มากที่สุด</th> <th data-bbox="1198 1697 1445 1756">คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="225 1756 751 1962">1.จากประสบการณ์ของท่านในการใช้บริการที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากน้อยระดับใด</td> <td data-bbox="751 1756 863 1962">0</td> <td data-bbox="863 1756 975 1962">0.95</td> <td data-bbox="975 1756 1086 1962">8.35</td> <td data-bbox="1086 1756 1198 1962">90.69</td> <td data-bbox="1198 1756 1445 1962">96.6</td> </tr> </tbody> </table>	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	1.จากประสบการณ์ของท่านในการใช้บริการที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากน้อยระดับใด	0	0.95	8.35	90.69	96.6	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน								
1.จากประสบการณ์ของท่านในการใช้บริการที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากน้อยระดับใด	0	0.95	8.35	90.69	96.6								

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00 คะแนน
9.1. ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
9.1.1. ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
O1. โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต/โรงเรียน และข้อมูลผู้บริหาร กทม./สก.เขต	100.00
O2. อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง นโยบาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี	100.00
O3. แผนพัฒนาเชิงพื้นที่	100.00
O4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
O5. โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	100.00
9.1.2. การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	100.00
O6. ข้อมูลการติดต่อ QA และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
O7. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	100.00
9.2. การบริหารงาน	100.00
9.2.1. แผนดำเนินงาน	100.00
O8. แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติการประจำปี	100.00
9.2.2. การปฏิบัติงาน	100.00
O9. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	100.00
9.2.3. การให้บริการ	100.00
O10. คู่มือการให้บริการประชาชน	100.00
O11. E-Service	100.00
O12. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	100.00
9.2.4. การอนุมัติ อนุญาต และการจัดเก็บรายได้	100.00
O13. รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	100.00
O14. ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	100.00
O15. การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน ผู้ประกอบธุรกิจ	100.00
O16. การติดตั้งป้าย และการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่	100.00
9.3. การบริหารเงินงบประมาณ	100.00
9.3.1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O17. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O18. ข้อมูลงบประมาณ, ข้อบัญญัติงบประมาณ, ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	100.00
9.3.2. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00

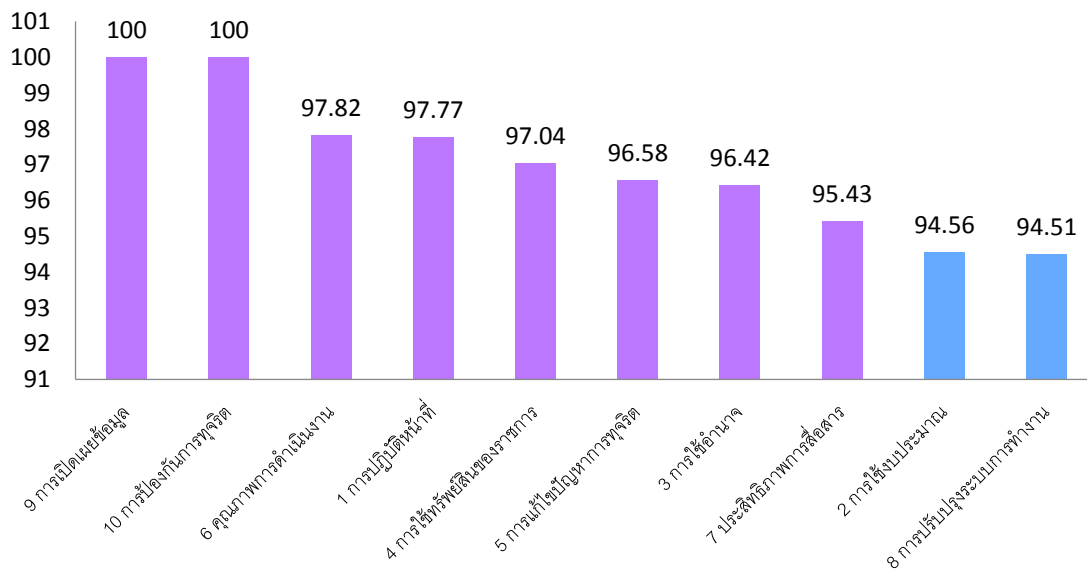
O19. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	100.00
O20. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	100.00
9.4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
9.4.1. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O21. หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
9.5. การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
9.5.1. การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
O22. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100.00

<b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b>	<b>100.00</b>
	<b>คะแนน</b>
10.1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
10.1.1. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100.00
O23. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O24. การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต	100.00
10.1.2. การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต	100.00
O25. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100.00
O26. แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	100.00
O27. แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	100.00
O28. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	100.00
10.1.3. ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ	100.00
O29. การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	100.00
10.2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
10.2.1. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	100.00
O30. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
คะแนนเฉลี่ย (ถ่วงน้ำหนัก)	97.80





แผนภาพที่ 2 : กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในภาพรวม จำแนกตามตัวชี้วัด



แผนภาพที่ 3 : กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในภาพรวม เรียงตามคะแนนตามตัวชี้วัด



ตารางที่ 2: รายละเอียดผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		100.00
ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		100.00
9.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน		100.00
O1	โครงสร้าง องค์กรกำลัง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต/โรงเรียน และข้อมูลผู้บริหาร กทม./สก.เขต	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/863/โครงสร้างหน่วยงาน">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/863/โครงสร้างหน่วยงาน</a></li> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/22365/ผู้บริหารสำนักงานเขตห้วยขวาง">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/22365/ผู้บริหารสำนักงานเขตห้วยขวาง</a></li> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/26889/ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/26889/ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</a></li> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/866/ข้าราชการฝ่ายการเมืองพื้นที่เขตห้วยขวาง">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/866/ข้าราชการฝ่ายการเมืองพื้นที่เขตห้วยขวาง</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
O2	อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง นโยบาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/7623/อำนาจหน้าที่">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/7623/อำนาจหน้าที่</a></li> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/upload/user/00000059/ITA/District%20history/Assign%20duties%20hk.PDF">https://webportal.bangkok.go.th/upload/user/00000059/ITA/District history/Assign duties hk.PDF</a></li> </ul>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/upload/user/00000059/ITA/District history/division of administrative areas hk.PDF">https://webportal.bangkok.go.th/upload/user/00000059/ITA/District history/division of administrative areas hk.PDF</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/District area new/O2 Authority by Resolution 16Jan2549.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/District area new/O2 Authority by Resolution 16Jan2549.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/District area new/O2 administrative area and population.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/District area new/O2 administrative area and population.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/District area new/O2 Huaikhwang District Policies.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/District area new/O2 Huaikhwang District Policies.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Plan and Policy new/O2 Plan BMA 2566-2570.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Plan and Policy new/O2 Plan BMA 2566-2570.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/District area new/O2 Executive Summary 20-year Development Plan for BMA.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/District area new/O2 Executive Summary 20-year Development Plan for BMA.pdf</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
O3	แผนพัฒนาเชิงพื้นที่	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/15916/แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขต">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/15916/แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขต</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Plan and Policy new/Develop area 2566/O3 landscape improvement huaikhwang' canal 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Plan and Policy new/Develop area 2566/O3 landscape improvement huaikhwang' canal 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Plan and Policy new/Develop area 2566/O3 Green area and Million tree improvement plan 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Plan and Policy new/Develop area 2566/O3 Green area and Million tree improvement plan 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Plan and Policy new/Develop area 2566/O3 sand box_Community development dept.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Plan and Policy new/Develop area 2566/O3 sand box_Community development dept.pdf</a></li> </ul>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่  <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
O4	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16800/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16800/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/21983">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/21983</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/17620">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/17620</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/17621">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/17621</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/17622">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/17622</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/17623">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/17623</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/17624">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/17624</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/17629">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/17629</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/17626">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/17626</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/17627">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/17627</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/17628">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/17628</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่  <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
O5	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/26890/โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/26890/โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/School new/O5 student BMA' school 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/School new/O5 student BMA' school 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/School new/O5 teacher BMA' school 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/School new/O5 teacher BMA' school 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/School new/O5 off-budget money school_hk 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/School new/O5 off-budget money school_hk 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/School new/O5 donation hk'school 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/School new/O5 donation hk'school 2566.pdf</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
9.1.2 การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		100.00
O6	ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/120/ติดต่อสำนักงานเขต</li> <li>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/top/65/QampA</li> <li>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/27334/ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ความครบถ้วนของข้อมูล :เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ในปี</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ในปีถัดไปขอให้ทางสำนักงานเขต ระบุผู้รับผิดชอบการตอบกลับด้วย</p>		
07	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/23214/ข่าวกิจกรรม-ITA</li> <li>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/21625/ข่าวประชาสัมพันธ์-งานกิจกรรม</li> <li>https://www.facebook.com/HKbangkok?_rdc=1&amp;_rdr</li> <li>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/27075/ร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตห้วยขวาง</li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงาน		100.00
9.2.1 แผนดำเนินงาน		100.00
O8	แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี	100.00
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16283/แผนปฏิบัติราชการประจำปี">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16283/แผนปฏิบัติราชการประจำปี</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Plan and Policy new/O8 Government action plan 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Plan and Policy new/O8 Government action plan 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Plan and Policy new/O8 Government action plan 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Plan and Policy new/O8 Government action plan 2566.pdf</a></li> </ul> คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่ <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a>		
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
9.2.2 การปฏิบัติงาน		100.00
O9	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	100.00
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16285/คู่มือ-มาตรฐานการปฏิบัติงาน-ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16285/คู่มือ-มาตรฐานการปฏิบัติงาน-ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</a></li> </ul>		



ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O13_Work_manual/O13_Administrative_operating_manual.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O13 Work manual/O13 Administrative operating manual.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O13_Work_manual/O13_Registration_operating_manual.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O13 Work manual/O13 Registration operating manual.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O13_Work_manual/O13_Civil_operating_manual.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O13 Work manual/O13 Civil operating manual.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O13_Work_manual/O13_Environmental_operating_manual.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O13 Work manual/O13 Environmental operating manual.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O13_Work_manual/O13_Income_operating_manual.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O13 Work manual/O13 Income operating manual.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O13_Work_manual/O13_Cleanliness_and_parks_operating_manual.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O13 Work manual/O13 Cleanliness and parks operating manual.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O13_Work_manual/O13_Education_operating_manual.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O13 Work manual/O13 Education operating manual.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O13_Work_manual/O13_Finance_operating_manual.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O13 Work manual/O13 Finance operating manual.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O13_Work_manual/O13_Municipality_operating_manual.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O13 Work manual/O13 Municipality operating manual.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O13_Work_manual/O13_Community_operating_manual.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O13 Work manual/O13 Community operating manual.pdf</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
<b>9.2.3 การให้บริการ</b>		100.00
O10	คู่มือการให้บริการประชาชน	100.00
URL ที่ส่ง:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16286/มาตรฐานการให้บริการ-ของประชาชนผู้มารับบริการ">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16286/มาตรฐานการให้บริการ-ของประชาชนผู้มารับบริการ</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O14_Manual_people/O14_Administrative_government_contact">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O14 Manual people/O14 Administrative government contact</a></li> </ul>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>manual v1.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O14_Manual_people/O14_registration_dept.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O14 Manual people/O14 registration dept.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O14_Manual_people/O14_civil_dept.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O14 Manual people/O14 civil dept.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O14_Manual_people/O14_environment_dept.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O14 Manual people/O14 environment dept.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data_Room_HK/Standard_service_new/O10_service_Income_dept.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Standard service new/O10 service Income dept.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O14_Manual_people/O14_Cleanliness_government_contact_manual_v2.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O14 Manual people/O14 Cleanliness government contact manual v2.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O14_Manual_people/O14_Education_government_contact_manual_v2.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O14 Manual people/O14 Education government contact manual v2.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O14_Manual_people/O14_finance_dept.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O14 Manual people/O14 finance dept.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O14_Manual_people/O14_municipality_dept.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O14 Manual people/O14 municipality dept.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O14_Manual_people/O14_community_dept.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/fiscal_year_65/Standard_Service/O14 Manual people/O14 community dept.pdf</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
O11	E&ndash;Service	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/24099/E-Service">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/24099/E-Service</a></li> </ul>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://eservice.bangkok.go.th/index">https://eservice.bangkok.go.th/index</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
O12	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16287/ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16287/ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</a></li> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/statistics new/O12 Income Fee and Lincense fee Oct2565-Mar2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/statistics new/O12 Income Fee and Lincense fee Oct2565-Mar2566.pdf</a></li> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/statistics new/O12 id card foreign workers statistical.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/statistics new/O12 id card foreign workers statistical.pdf</a></li> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/statistics new/O12 INFO operation statistics foreign workers.jpg?_t=1684705020">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/statistics new/O12 INFO operation statistics foreign workers.jpg?_t=1684705020</a></li> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/statistics new/O12 waiting for passengers Oct256-Mar2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/statistics new/O12 waiting for passengers Oct256-Mar2566.pdf</a></li> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/statistics new/O12 organize a hawker Oct2565-Mar2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/statistics new/O12 organize a hawker Oct2565-Mar2566.pdf</a></li> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/statistics new/O12 Allocated health insurance project Community dept.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/statistics new/O12 Allocated health insurance project Community dept.pdf</a></li> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/statistics new/O12 Health security Scheme statistics Community dept 1.jpg?_t=1684705122">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/statistics new/O12 Health security Scheme statistics Community dept 1.jpg?_t=1684705122</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
<b>9.2.4 การอนุมัติ อนุญาต และการจัดเก็บรายได้</b>		100.00
O13	รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	100.00
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/27080/รายการการตรวจ-Checklist-ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/27080/รายการการตรวจ-Checklist-ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/69/ITA/ITA66/O13/สนย/check list บ้านไม่เกิน 3 ชั้น rev.1.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/69/ITA/ITA66/O13/สนย/check list บ้านไม่เกิน 3 ชั้น rev.1.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/69/ITA/ITA66/O13/สนย/O13 Checklist บันทึกข้อตกลง 1 - ข.1 สนย..pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/69/ITA/ITA66/O13/สนย/O13 Checklist บันทึกข้อตกลง 1 - ข.1 สนย..pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/69/ITA/ITA66/O13/สนน/2.แบบรบ.1 คำขออนุญาตต่อเชื่อมท่อ_24มี.ค.64.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/69/ITA/ITA66/O13/สนน/2.แบบรบ.1 คำขออนุญาตต่อเชื่อมท่อ_24มี.ค.64.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/69/ITA/ITA66/O13/สนน/O13_Checklist.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/69/ITA/ITA66/O13/สนน/O13_Checklist.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/69/ITA/ITA66/O13/สนน/เชื่อมท่อน้ำเสีย- 13-03-66.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/69/ITA/ITA66/O13/สนน/เชื่อมท่อน้ำเสีย- 13-03-66.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/69/ITA/ITA66/O13/สนอ/O13 เช็คลิสกระบวนการขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือ สนอ..pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/69/ITA/ITA66/O13/สนอ/O13 เช็คลิสกระบวนการขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือ สนอ..pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/69/ITA/ITA66/O13/สนอ/PPT กระบวนการอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย สนอ..pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/69/ITA/ITA66/O13/สนอ/PPT กระบวนการอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย สนอ..pdf</a></li> </ul> คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่ <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a> ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
O14	ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/26892/ระบบติดตาม-Tracking-System-สถานะการขอใบอนุญาต">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/26892/ระบบติดตาม-Tracking-System-สถานะการขอใบอนุญาต</a></li> <li>• <a href="https://eservice.bangkok.go.th/index">https://eservice.bangkok.go.th/index</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
O15	การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน ผู้ประกอบธุรกิจ	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/26893/การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน-ผู้ประกอบการธุรกิจ">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/26893/การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน-ผู้ประกอบการธุรกิจ</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/License new/O15 license building housing Dec65-Mar66.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/License new/O15 license building housing Dec65-Mar66.pdf</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
016	การติดตั้งป้าย และการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/26894/การติดตั้งป้ายและการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/26894/การติดตั้งป้ายและการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่</a></li> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Sign tax new/016 INFO sign and signboard tax Dec65-Mar66.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Sign tax new/016 INFO sign and signboard tax Dec65-Mar66.pdf</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
ตัวชี้วัดย่อย 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ		100.00
9.3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
017	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16290/แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16290/แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</a></li> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Plan and Policy new/O17 plan budget hk 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Plan and Policy new/O17 plan budget hk 2566.pdf</a></li> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Budget new/O17 disbursement of regular expenditure budgets 6 month cycle report 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Budget new/O17 disbursement of regular expenditure budgets 6 month cycle report 2566.pdf</a></li> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Plan and Policy new/O17 budget expenditure summary Quarter 1 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Plan and Policy new/O17 budget expenditure summary Quarter 1 2566.pdf</a></li> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Plan and Policy new/O17 budget expenditure summary Quarter 2 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Plan and Policy new/O17 budget expenditure summary Quarter 2 2566.pdf</a></li> </ul>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Plan and Policy new/O17 budget expenditure summary first 6 months 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Plan and Policy new/O17 budget expenditure summary first 6 months 2566.pdf</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่  <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
O18	ข้อมูลงบประมาณ &lt;ul&gt;&lt;li&gt;ข้อบัญญัติงบประมาณ&lt;li&gt;ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน&lt;/ul&gt;	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/27268/ข้อมูลงบประมาณ">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/27268/ข้อมูลงบประมาณ</a></li> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Budget new/O8 budget provisions 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Budget new/O8 budget provisions 2566.pdf</a></li> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Budget new/O18 budget provisions 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Budget new/O18 budget provisions 2566.pdf</a></li> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Budget new/O18 community subsidies 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Budget new/O18 community subsidies 2566.pdf</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่  <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
9.3.2 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
019	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/19972/ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/19972/ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</a></li> <li>• <a href="https://egp.bangkok.go.th/portal/7f5059ae-d062-4b6c-9274-5811f15f202e">https://egp.bangkok.go.th/portal/7f5059ae-d062-4b6c-9274-5811f15f202e</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/20605/ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง-กรณีไม่ผ่านระบบ-e-GP">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/20605/ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง-กรณีไม่ผ่านระบบ-e-GP</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
020	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/22003/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุรายเดือน">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/22003/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุรายเดือน</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Procurement new/O20 summary procurement Oct 2565.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Procurement new/O20 summary procurement Oct 2565.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Procurement new/O20 summary procurement Nov 2565.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Procurement new/O20 summary procurement Nov 2565.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Procurement new/O20 summary procurement Dec 2565.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Procurement new/O20 summary procurement Dec 2565.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Procurement new/O20 summary procurement Jan 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Procurement new/O20 summary procurement Jan 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Procurement new/O20 summary procurement Feb 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Procurement new/O20 summary procurement Feb 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Procurement new/O20 summary procurement Mar 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Procurement new/O20 summary procurement Mar 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Procurement new/O20 summary procurement Apr 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Procurement new/O20 summary procurement Apr 2566.pdf</a></li> </ul>		



ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่  <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p> <p>ข้อเสนอแนะ:            ความครบถ้วนของข้อมูล :เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ข้อมูลราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ไม่ครบถ้วน            ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ในปีถัดไปขอให้สำนักงานเขต ระบุรายละเอียด ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ให้ครบถ้วน</p>		
ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
9.4.1 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O21	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16294/หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16294/หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Human management new/O21 Human management Policy 2566 update.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Human management new/O21 Human management Policy 2566 update.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Human management new/O21 Human management report 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Human management new/O21 Human management report 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Human management new/O21 operation human management policy 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Human management new/O21 operation human management policy 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Human management new/O21 public relations human management policy 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Human management new/O21 public relations human management policy 2566.pdf</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่  <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
ตัวชี้วัดย่อย 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส		100.00
9.5.1 การส่งเสริมความโปร่งใส		100.00
O22	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/19976/ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/19976/ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O22 complaing measure_central.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O22 complaing measure_central.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O22 statistics complaint 2566 Oct65 - Mar66.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O22 statistics complaint 2566 Oct65 - Mar66.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O22 report complaint 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O22 report complaint 2566.pdf</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		100.00
ตัวชี้วัดย่อย 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		100.00
10.1.1 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
O23	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16265/เจตจำนงสุจริตผู้บริหาร">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16265/เจตจำนงสุจริตผู้บริหาร</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O23 No Gift Policy Announcement 2566 _thai.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O23 No Gift Policy Announcement 2566 _thai.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O23 No Gift Policy Announcement 2566 _eng.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O23 No Gift Policy Announcement 2566 _eng.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O23 Anti-Bribery Policy 2566 _thai.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O23 Anti-Bribery Policy 2566 _thai.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O23 Anti-Bribery Policy 2566 _eng.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O23 Anti-Bribery Policy 2566 _eng.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O23 No Gift Policy guidelines 2566 _thai.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O23 No Gift Policy guidelines 2566 _thai.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O23 No Gift Policy guidelines 2566 _eng.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O23 No Gift Policy guidelines 2566 _eng.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O23 Anti-Bribery Policy guidelines _thai.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O23 Anti-Bribery Policy guidelines _thai.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O23 Anti-Bribery Policy guidelines _eng.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O23 Anti-Bribery Policy guidelines _eng.pdf</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
O24	การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16863/การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16863/การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Participation new/O24 Working group ITA 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Participation new/O24 Working group ITA 2566.pdf</a></li> </ul>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Participation new/O24 8 May 2566 moving.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Participation new/O24 8 May 2566 moving.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Participation new/O24 30 Mar 2566 Role Model-Good Governance.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Participation new/O24 30 Mar 2566 Role Model-Good Governance.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Participation new/O24 16 Mar 2566 Promote virtue.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Participation new/O24 16 Mar 2566 Promote virtue.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Participation new/O24 9 Mar 2566 Anti-corruption.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Participation new/O24 9 Mar 2566 Anti-corruption.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Participation new/O24 9 Mar 2566 Action integrity and transparency.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Participation new/O24 9 Mar 2566 Action integrity and transparency.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Participation new/O24 11 Jan 2566 No Gift Policy.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Participation new/O24 11 Jan 2566 No Gift Policy.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Participation new/O24 21 Dec 2565 Hybrid.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Participation new/O24 21 Dec 2565 Hybrid.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Participation new/O24 9 Dec 2565 anti-corruption day.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Participation new/O24 9 Dec 2565 anti-corruption day.pdf</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
<b>10.1.2 การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</b>		100.00
O25	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16268/การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16268/การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Corruption risk new/O25 Risk Register 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Corruption risk new/O25 Risk Register 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Corruption risk new/O25 Fraud Risk-Assessments Guidelines 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Corruption risk new/O25 Fraud Risk-Assessments Guidelines 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Corruption risk new/Fraud Risk Management 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Corruption risk new/Fraud Risk Management 2566.pdf</a></li> </ul>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Corruption risk new/O25 analysis and Fraud Risk-Assessments 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Corruption risk new/O25 analysis and Fraud Risk-Assessments 2566.pdf</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
O26	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/27312/แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและการรายงานผลการดำเนินการ">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/27312/แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและการรายงานผลการดำเนินการ</a></li> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Service new/O26 service development_building construction 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Service new/O26 service development_building construction 2566.pdf</a></li> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Service new/O26 improve service efficiency plan - sewer pipe connection.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Service new/O26 improve service efficiency plan - sewer pipe connection.pdf</a></li> <li><a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Service new/O26 service development_sell food 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Service new/O26 service development_sell food 2566.pdf</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
O27	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	100.00

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/26897/แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/26897/แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O27 discretion measure Announcement 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O27 discretion measure Announcement 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O27 discretion building construction guidelines 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O27 discretion building construction guidelines 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O27 Officer's discretion building sewer pipe connection.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O27 Officer's discretion building sewer pipe connection.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O27 discretion licensed establishment guidelines 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O27 discretion licensed establishment guidelines 2566.pdf</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
O28	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16271/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16271/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O28 Anti-Corruption 2566 Plan.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O28 Anti-Corruption 2566 Plan.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O28 performance report Anti-Corruption Plan fiscal half.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O28 performance report Anti-Corruption Plan fiscal half.pdf</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA ข้อเสนอแนะ: ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ไม่พบกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ในปีถัดไปขอให้สำนักงานเขต ระบุกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ไว้ในแผนด้วย		
<b>10.1.3 ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ</b>		100.00
O29	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	100.00
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/26895/การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/26895/การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O29 government property guidelines 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O29 government property guidelines 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O29 INFO government property management_treasure 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O29 INFO government property management_treasure 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O29 appoint members of the board hk 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O29 appoint members of the board hk 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O29 government property guidelines 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O29 government property guidelines 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O29 central storage measures.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O29 central storage measures.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O29 central storage.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O29 central storage.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O29 property description report 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O29 property description report 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O29 donation payment list form 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/fraud prevention new/O29 donation payment list form 2566.pdf</a></li> </ul> คำอธิบายของหน่วยงาน: สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่ <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		100.00
10.2.1 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต		100.00
O30	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
URL ที่ส่ง:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16275/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/16275/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Moral measure 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Moral measure 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Moral measure IIT and EIT report 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Moral measure IIT and EIT report 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Compare operation OIT 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Compare operation OIT 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Announcement Complaint Handling 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Announcement Complaint Handling 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Announcement honest will_thai 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Announcement honest will_thai 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Announcement honest will_eng 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Announcement honest will_eng 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Announcement Anti-Bribery Policy_thai 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Announcement Anti-Bribery Policy_thai 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Announcement Anti-Bribery Policy_eng 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Announcement Anti-Bribery Policy_eng 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Announcement No Gift Policy_thai 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Announcement No Gift Policy_thai 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Announcement No Gift Policy_eng 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Announcement No Gift Policy_eng 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Announcement Check the discretion measure 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Announcement Check the discretion measure 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Announcement Whistleblower Protection 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 Announcement Whistleblower Protection 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 borrow parcels guidelines 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 borrow parcels guidelines 2566.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 publicly release information measure 2566.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/59/Data Room HK/Transparency new/O30 publicly release information measure 2566.pdf</a></li> </ul>		
คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่		



ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนน
<p><a href="https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/3655/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</a></p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>	

## ๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

## ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

## หัวข้อ : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑</b> <b>การปฏิบัติหน้าที่</b>  <b>๑</b> - เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขต ปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือประชาชน เช่น ให้บริการด้วยความเต็ม ใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทน เป็นมิตร กับประชาชน ไม่เลือก ปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	- มีเจ้าหน้าที่บางรายปฏิบัติงาน/ ให้บริการผู้มาติดต่อราชการไม่ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด หรือ ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด - ข้าราชการและบุคลากรต้อง ปฏิบัติงานโดยยึดคู่มือเป็นหลัก ไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการด้วยความ เต็มใจ โดยไม่หวังผลตอบแทน เป็นมิตรกับประชาชน ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือประชาชน มีความ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน - จัดการประชุมในฝ่าย/ ส่วนราชการ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ/ กำกับติดตาม	๑ ครั้ง/ปี  ๑ ครั้ง/เดือน	- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่าย เวียนแจ้งคู่มือ การปฏิบัติงานของ หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ รับทราบและกำชับให้ ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่าย มุ่งเน้นให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดย ไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการ	๑ ครั้ง/ปี	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
(๙๗.๓๓ คะแนน)	โปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ การปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด - ผู้บังคับบัญชาต้องติดตาม การปฏิบัติงานและเข้าร่วมแก้ไข ปัญหาโดยทันที			ด้วยความเต็มใจ โดยไม่ หวังผลตอบแทน และเป็น มิตรกับประชาชนให้ คำแนะนำและช่วยเหลือ ประชาชน ไม่เลือกปฏิบัติ			
<p style="text-align: center;"><b>12</b></p> <p>- เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขต มีการ ปฏิบัติต่อผู้รับบริการ ทั้งผู้รับบริการทั่วไป และผู้ด้อยโอกาสต่าง ๆ เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทาง การศึกษา เป็นต้น (๙๗.๗๐ คะแนน)</p>	<p>- ผู้รับบริการบางรายมองว่ายังมี ความไม่เท่าเทียมกันในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ รวมถึง ตัวเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการอาจ อำนวยความสะดวกให้เป็นพิเศษ เนื่องจากเกรงใจหรือรู้จักกัน - ข้าราชการและบุคลากรจะต้อง อำนวยความสะดวก ให้บริการ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการทุกคนที่มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกัน - เพิ่มช่องทางการให้บริการ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชัน BMA Q ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ - จัดระบบคิว โดยอาจจะใช้ เครื่องจัดระบบคิวไฟฟ้า อัตโนมัติ หรือใช้ระบบบัตร คิวแบบธรรมดาที่ทำด้วย กระดาษหรือวัสดุอื่น - จัดการประชุมในฝ่าย/ ส่วนราชการ เพื่อกำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำการ ให้บริการประชาชนแก่</p>	<p>- สื่อ info graphic บริเวณจุด ประชาสัมพันธ์ จุดบริการ จำนวน ๒ จุด - สื่อ info graphic หน้าเว็บไซต์ สำนักงานเขต ห้วยขวาง - สื่อ info graphic Facebook ของ สำนักงานเขต</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่าย ประชาสัมพันธ์ แอปพลิเคชัน BMA Q โดยสื่อ info graphic ณ จุดประชาสัมพันธ์ จุดบริการ หน้าเว็บไซต์ และ Facebook ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง เพื่อให้ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการใช้ สามารถมารับบริการได้ ตามวัน เวลาที่กำหนด</p>	ทุกเดือน	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	เจ้าหน้าที่ - มีการจัดช่องทางพิเศษ สำหรับให้บริการผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทาง การศึกษา เป็นต้น	ห้วยขวาง	- ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ ทุกฝ่ายมีการจัดระบบคิว โดยอาจจะใช้เครื่อง จัดระบบคิวไฟฟ้าอัตโนมัติ หรือใช้ระบบบัตรคิวแบบ ธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษ หรือวัสดุอื่น ใดๆอย่าง หนึ่ง - ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ ทุกฝ่ายกำกับเจ้าหน้าที่ ให้บริการตามลำดับ ก่อนหลังอย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความ เป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึง ว่าผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคล ทั่วไปหรือคนรู้จัก เป็นการ ส่วนตัว - ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ ทุกฝ่าย ช่วยเหลือและ			

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				<p>อำนวยความสะดวกแก่ผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา เป็นต้น ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ทุกฝ่ายมีการจัดช่องทางพิเศษสำหรับให้บริการผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา เป็นต้น</p>			
<p>๒๓</p> <p>- เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขต มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p>	<p>- ผู้มาติดต่อบางคนเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงยาก มีความซับซ้อน</p> <p>- มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เข้าใจง่าย เช่น สื่อ info graphic เป็นต้น</p> <p>- ปลุกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจ</p>	<p>- ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานที่เข้าใจง่าย เช่น สื่อ info graphic เป็นต้น</p> <p>- จัดการประชุมในฝ่าย/ส่วนราชการ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ/ กำกับติดตาม</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ทุกฝ่ายเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานที่เข้าใจง่าย เช่น สื่อ info graphic เป็นต้น เพื่อการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง</p>	<p>ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
(๙๗.๐๐ คะแนน)	ให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จของงานและมีความ รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย			- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายปลูกจิตสำนึกและ สร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการ และบุคลากรสำนักงานเขต ช่วยวาง ปฏิบัติงานอย่าง เต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จ ของงานและ มีความรับผิดชอบต่องานที่ ได้รับมอบหมาย อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง		(สนับสนุน)	
<p style="text-align: center;"><b>๑๔</b></p> <p>- เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขต มีความ พร้อมรับผิดชอบต่อผล การปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ (๙๗.๒๘ คะแนน)</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรบางราย ปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เร่งรัดและ ทำงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา รวมทั้งคำนึงถึงธรรมาภิบาลหรือประโยชน์ ส่วนตัวมากกว่า ไม่รับผิดชอบต่อเมือ งานมีความผิดพลาด - ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ติดตาม เร่งรัด และสอดส่อง</p>	<p>- จัดการประชุมในฝ่าย/ ส่วนราชการ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ/ กำกับติดตาม  - ปลูกจิตสำนึกและสร้าง แรงจูงใจให้ข้าราชการและ บุคลากรสำนักงานเขต ช่วยวาง อย่างน้อยเดือนละ</p>	๑ ครั้ง/เดือน	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ผู้บังคับบัญชาทุกฝ่ายต้อง กำหนดระยะเวลาในการ ดำเนินงานและให้ ข้าราชการและบุคลากรที่ ปฏิบัติงานล่าช้าต้องรายงาน ผลการดำเนินงานเป็นระยะ และแจ้งให้ทราบหาก</p>	ทุกเดือน	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ช่วยวาง (สนับสนุน)	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<p>การปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ปลุกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจ ให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จของงานและมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑ ครั้ง</p> <p>- กำชับการให้บริการ และ การปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการด้วยความ รับผิดชอบต่อหน้าที่</p>		<p>ปฏิบัติงานล่าช้าและเกิด ความเสียหาย จะต้องรับผิดชอบ และมีโทษทางวินัย</p> <p>- จัดการประชุมในฝ่าย/ ส่วนราชการ เพื่อให้ คำปรึกษา แนะนำ/ กำกับ ติดตาม และปลุกจิตสำนึก และสร้างแรงจูงใจให้ ข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานครปฏิบัติงาน อย่างเต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จของงานและมี ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายให้บริการ และการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ด้วยความรับผิดชอบต่อ</p>			

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				หน้าที่			
<b>1๕</b>							
- เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขต มีการรักษาวินัย เพื่อให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสมตาม กฎหมาย และระเบียบ ปฏิบัติ (๙๗.๔๙ คະແນນ)	- จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การรักษาวินัย เพื่อปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติ	- จัดการประชุมในฝ่าย/ ส่วนราชการ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ/ กำกับติดตาม - ปลุกจิตสำนึกและสร้าง แรงจูงใจให้ข้าราชการและ บุคลากรสำนักงานเขต ช่วยขวาง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	- info graphic ประชาสัมพันธ์	- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายเวียนแจ้งให้ทุก ส่วนราชการทราบและ ถือปฏิบัติ - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการ รับรู้ ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ของสำนักงานเขต ช่วยขวาง		ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ช่วยขวาง (สนับสนุน)	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗)
<b>1๖</b>							
- เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขต มีการ ปฏิบัติตามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด	- บุคลากรของสำนักงานเขต บาง ราย เห็นว่ายังไม่มีการปฏิบัติตาม ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	- จัดทำประกาศ สำนักงานเขต - จัดทำ info graphic เกี่ยวกับนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	- info graphic สื่อสารโดย ผู้อำนวยการเขต จำนวน ๑ แผ่น  - info graphic ประชาสัมพันธ์	- ผู้อำนวยการเขตสื่อสาร สร้างการรับรู้ โดยจัด ประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรสำนักงานเขต ช่วยขวาง รวมทั้งโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขต	๑ ครั้ง/ปี	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ช่วยขวาง	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)



ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (๙๗.๗๗ คะแนน)	เท่าที่ควร - เผยแพร่มาตรการป้องกัน การรับสินบน และนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	(No Gift Policy) - สร้างการรับรู้ หรือมี ช่องทางให้บุคลากร ทราบ การแก้ไขปัญหาการทุจริตใน หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง อาจทำโดยการ เวียนแจ้ง หรือ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ของ กรุงเทพมหานครหรือสื่อ สังคมออนไลน์ เช่น LINE, FACEBOOK	ให้ความรู้ จำนวน ๑ แผ่น  - ตัดประกาศ ประชาสัมพันธ์ ๑๖ จุด ณ บอร์ด ของทุกฝ่าย (๑๐ ฝ่าย) หนังสือนิทรรศการ จำนวน ๖ ชิ้น	ห้วยขวาง  - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น หน้าเว็บไซต์ และ Facebook ของสำนักงาน เขตห้วยขวาง		(สนับสนุน)	
๗ - เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขต มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่น ๆ ที่อาจคำนวณ เป็นเงินได้ เช่น เงิน	- ผู้มาติดต่อราชการ ผู้รับบริการผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย บางส่วนมองว่า การปรับปรุงการดำเนินงาน/การ ให้บริการยังขาดความโปร่งใส - เผยแพร่มาตรการป้องกัน การรับสินบน และนโยบาย	- จัดทำประกาศ สำนักงานเขต - จัดทำ info graphic เกี่ยวกับนโยบายนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy)	- info graphic สื่อสารโดย ผู้อำนวยการเขต จำนวน ๑ แผ่น  - info graphic ประชาสัมพันธ์	- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการ รับรู้ โดยจัดประชุม ข้าราชการ ลูกจ้างและ บุคลากรสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียน	๑ ครั้ง/ปี	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p>ทรัพย์สิน ลดราคา การรับ ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการหรือไม่ (๙๙.๗๙ คะแนน)</p>	<p>ต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy)</p>	<p>- สร้างการรับรู้ หรือมี ช่องทางให้บุคลากร ทราบ การแก้ไขปัญหาการทุจริตใน หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง อาจทำโดยการ เวียนแจ้ง หรือ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ของ กรุงเทพมหานครหรือสื่อ สังคมออนไลน์ เช่น LINE, FACEBOOK</p>	<p>ให้ความรู้ จำนวน ๑ แผ่น  - ตีตประกาศ ประชาสัมพันธ์ ๑๖ จุด ณ บอร์ด ของทุกฝ่าย (๑๐ ฝ่าย) หนังสืพิมพ์ จำนวน ๖ ชิ้น</p>	<p>ในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง  - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบน และ นโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti – Bribery Policy)ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ และ Facebook ของสำนักงาน เขตห้วยขวาง</p>		<p>(สนับสนุน)</p>	
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๒</b> <b>การใช้งบประมาณ</b></p> <p><b>๑๘</b></p> <p>- การรับรู้เกี่ยวกับ งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร และแผนการใช้</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรของ กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต ห้วยขวาง บางคนยังไม่รู้เกี่ยวกับ</p>	<p>- จัดทำ info graphic สรุป ข้อมูลการใช้งบประมาณ ของสำนักงานเขต ๑ แผ่น</p>	<p>- Info graphic ๑ แผ่น</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ฝ่ายการคลัง จัดประชุม ชี้แจงให้ความรู้แก่</p>	<p>๒ ครั้ง/ปี</p>	<p>ฝ่ายการคลัง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p>จ่ายงบประมาณของ สำนักงานเขต เช่น จำนวนงบประมาณที่ ได้รับการจัดสรรและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณที่ คุ้มค่าเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เป็นต้น (๙๔.๑๒ คะแนน)</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของสำนักงานเขต - หน่วยงานต้องมีการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณและแผนการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละปีให้ข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ทราบอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- เวียนแจ้งข้อมูลงบประมาณ ประจำปีให้ทุกฝ่าย/ส่วน ราชการทราบ  - จัดประชุมชี้แจงให้แก่ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย/ส่วนราชการ  - ควรมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณและแผน การใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละปีทางสื่อประชาสัมพันธ์ ของแต่ละหน่วยงานให้ ข้าราชการและบุคลากรใน สังกัดได้รับทราบ</p>		<p>เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย/ส่วน ราชการ รวมทั้งโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง  - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการ รับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p>		<p>ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>๖๗)</p>
<p>๑๙ - การจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุ (๙๕.๒๐ คะแนน)</p>	<p>- หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง ร้านเดิมหลายครั้ง ซึ่งอาจทำให้ เกิดความสงสัยว่ามีผลประโยชน์ ร่วมกันหรือไม่</p>	<p>- จัดทำ info graphic เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้</p>	<p>- Info graphic ๑ แผ่น</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ฝ่ายการคลัง จัดประชุม ชี้แจงให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย/ส่วน ราชการ รวมทั้งโรงเรียน</p>	<p>๒ ครั้ง/ปี</p>	<p>ฝ่ายการคลัง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ และเผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- เปิดเผยรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการตรวจสอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</li> <li>- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง</li> <li>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการรับรู้ผ่าน สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ของสำนักงานเขตห้วยขวาง</li> </ul>		สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	
<p><b>๑๐</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขต มีการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ หรือไม่ (๙๓.๗๔ คะแนน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำและเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ Info graphic เกี่ยวกับคู่มือ หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์</li> <li>- มอบหมายผู้รับผิดชอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Info graphic ๑ แผ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ฝ่ายการคลังจัดประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย/ส่วนราชการ รวมทั้งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง</li> <li>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ฝ่ายการคลัง/ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการรับรู้ผ่าน สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์</li> </ul>	๒ ครั้ง/ปี	ฝ่ายการคลัง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				Facebook Line ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง			
<b>๑๑</b> - สำนักงานเขต มีกระบวนการและ มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจนในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ (๙๕.๑๘ คณะน)	- หน่วยงานเปิดโอกาสให้ ข้าราชการและบุคลากรให้ หน่วยงานตรวจสอบสอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการ ใช้จ่ายงบประมาณไม่ทั่วถึง - จัดตั้งคณะทำงานในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ - หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาส ให้ข้าราชการและบุคลากรได้เข้า มามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ	- หน่วยงานต้องเปิดเผย ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเปิดเผยให้ข้าราชการ และบุคลากรทราบ	- คำสั่งคณะทำงาน - ช่องทาง การเปิดเผยข้อมูล	- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ฝ่ายการคลังสรรหา และ คัดเลือกผู้แทนเข้าร่วม คณะทำงาน - ประชุมชี้แจงมอบหมาย	๑ ครั้ง/ปี	ฝ่ายการคลัง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓</b> <b>การใช้อำนาจ</b>							

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p style="text-align: center;"><b>๑๒</b></p> <p>- เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขต มีการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อ แสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตนมากน้อยเพียงใด (๙๕.๙๓ คะแนน)</p>	<p>- บุคลากรของหน่วยงานบางคน มองว่ามีการใช้ตำแหน่ง เพื่อ แสวงหาผลประโยชน์ หรือเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง - จัดทำประกาศ/มาตรการ ป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>- กำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการ ตามลำดับก่อนหลังอย่าง ชัดเจน โปร่งใส และเกิด ความเป็นธรรม โดยไม่ คำนึงถึงว่าผู้มาติดต่อจะเป็น บุคคลทั่วไปหรือคนรู้จัก เป็นการส่วนตัว</p>	<p>- ประกาศ สำนักงานเขต ห้วยขวาง - Info graphic ๑ แผ่น</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ฝ่ายปกครอง/ทุกฝ่ายจัด ประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย/ส่วน ราชการ รวมทั้งโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการ รับรู้ผ่าน สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p>	<p>ภายใน เดือน เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p><b>๑๑๓</b></p> <p>- เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขตมีการใช้ อำนาจหน้าที่โดยยึดหลัก กฎหมาย ด้วยความ เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม (๙๕.๓๑ คะแนน)</p>	<p>- บุคลากรของหน่วยงาน บางคน มองว่ามีการใช้อำนาจหน้าที่โดย ไม่มีความเสมอภาค มีการเลือก ปฏิบัติ - จัดทำประกาศ/มาตรการ ป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>- กำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการ ตามลำดับก่อนหลังอย่าง ชัดเจน โปร่งใส และเกิด ความเป็นธรรม โดยไม่ คำนึงถึงว่าผู้มาติดต่อจะเป็น บุคคลทั่วไปหรือคนรู้จัก เป็นการส่วนตัว</p>	<p>- ประกาศ สำนักงานเขต ห้วยขวาง - Info graphic ๑ แผ่น</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายจัดประชุมชี้แจง ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ทุกฝ่าย/ส่วนราชการ รวมทั้งโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการ รับรู้ผ่าน สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p>	<p>ภายใน เดือน เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗)</p>
<p><b>๑๑๔</b></p> <p>- ผู้บังคับบัญชา ใช้ให้ทำ ธุระส่วนตัว (๙๗.๖๙ คะแนน)</p>	<p>- บุคลากรของหน่วยงาน บางคนมองว่ามีการฝากใช้ให้ทำ ธุระส่วนตัวระหว่างไปปฏิบัติ หน้าที่ - ผู้บังคับบัญชาต้องไม่ใช่</p>	<p>- เผยแพร่ช่องทางให้มีการ ร้องเรียน หากพบว่ามีการใช้ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระ ส่วนตัว</p>	<p>- info graphic ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน จำนวน ๑ แผ่น - สื่อประชาสัมพันธ์</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายเผยแพร่ช่องทาง ให้มีการร้องเรียนหากพบ ว่ามีการใช้ให้ผู้ใต้บังคับ บัญชาไปทำธุระส่วนตัว</p>	<p>ภายใน เดือน เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัว		จำนวน ๑ คลิปวิดีโอ			ห้วยขวาง (สนับสนุน)	
<b>๑๕</b>  - การที่ผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิด ระเบียบหรือกฎหมาย หรือมีความเสี่ยงต่อ การทุจริต (๙๘.๓๒ คะแนน)	- บุคลากรของหน่วยงานบางคน มองว่ามีการให้ทำงานที่เสี่ยงต่อ การทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย  - ต้องไม่มีการกดดันให้บุคลากร ปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย	- เผยแพร่ช่องทางให้มีการ ร้องเรียนหากพบว่ามีการใช้ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระ ส่วนตัว	- info graphic ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน จำนวน ๑ แผ่น  - สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คลิปวิดีโอ	- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายเผยแพร่ช่องทางให้ มีการร้องเรียนหากพบว่ามี ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต	ภายใน เดือน เมษายน ๒๕๖๗	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗)
<b>๑๖</b>  - สำนักงานเขต มีระบบ การบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินผล บุคลากร และการให้คุณ ให้โทษที่ชัดเจน, นำไปสู่	- บุคลากรของหน่วยงานบางคน มองว่ามีการซื้อขายตำแหน่ง หรือ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง หรือได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม	- จัดทำนโยบายการบริหาร งานบุคคลที่ชัดเจน มีความ เป็นธรรม  - เผยแพร่ช่องทางให้มีการ ร้องเรียนหากพบว่ามีกรณี ซื้อขายตำแหน่ง และเอื้อ	- info graphic ประชาสัมพันธ์ นโยบายการบริหาร งานบุคคล จำนวน ๑ ชิ้น	- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ฝ่ายปกครองดำเนินการจัด ประชุมชี้แจง  - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการ	๑ ครั้ง/ปี	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)



ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p>การปฏิบัติได้จริง, เป็นที่ยอมรับของบุคลากร เป็นต้น (๙๕.๓๕ คะแนน)</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพของงานเป็นสำคัญ และมีเหตุผลในการประเมิน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>- ต้องมีการจัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจน มีความเป็นธรรม</p>	<p>ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>		<p>รับรู้ผ่าน สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ของสำนักงานเขต</p> <p>ช่วยขยาย</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้บังคับบัญชาทุกฝ่าย/ส่วนราชการให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับคุณภาพของผลงาน</p>		<p>ช่วยขยาย (สนับสนุน)</p>	
<p><b>๑๗</b></p> <p>- สำนักงานเขต มีการดำเนินการแต่งตั้งโยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม (๙๕.๙๔ คะแนน)</p>	<p>บุคลากรของหน่วยงานบางคนมองว่ามีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง หรือได้รับการประเมินผลการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>- จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการบริหารทรัพยากรบุคคลและ</p>	<p>- จัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจน มีความเป็นธรรม</p> <p>- การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- Info graphic</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ฝ่ายปกครองดำเนินการจัดประชุมชี้แจง</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการรับรู้ผ่าน สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขต</p> <p>ช่วยขยาย (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<p>การพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก</li> <li>- หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากร</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ โดย เชื่อมโยงกับระบบการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ Info graphic เผยแพร่</li> </ul>		<p>ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p>			

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔</p> <p>การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ</p> <p>๑๑๘</p> <p>- การนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเอง หรือพวกพ้อง (๙๗.๘๓ คะแนน)</p>	<p>- บุคลากรของสำนักงานเขต บางคนมองว่ามีการนำทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือ พวกพ้อง</p> <p>- เผยแพร่มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการของ สำนักงานเขตห้วยขวาง</p> <p>- มีหนังสือเวียน กำชับมิให้ บุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>- จัดทำประกาศมาตรการ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการของสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p> <p>- กำชับและเวียนแจ้ง ห้าม มิให้บุคลากรในหน่วยงานนำ ทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว</p>	<p>- info graphic ประชาสัมพันธ์ มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการของ สำนักงานเขต ห้วยขวาง จำนวน ๑ แผ่น</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายเวียนแจ้งให้ทุกคน ทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการ รับรู้ ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p>	<p>ภายใน เดือน เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p>๑๑๙</p> <p>- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขต มีการ นำเงิน ทรัพย์สิน หรือ สิ่งของที่ได้จากการรับ บริจาคไปใช้ส่วนตน มากน้อยระดับใด (๙๗.๗๖ คะแนน)</p>	<p>- บุคลากรของสำนักงานเขต บางคนมองว่ามีการนำทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือ พวกพ้อง</p> <p>- เผยแพร่มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง</p> <p>- เผยแพร่มาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค</p> <p>- มีหนังสือเวียน กำชับมิให้ บุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>- จัดทำประกาศมาตรการ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ และการจัดเก็บ ของกลาง</p> <p>- จัดทำมาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค</p> <p>- กำชับและเวียนแจ้ง ห้าม มิให้บุคลากรในหน่วยงานนำ ทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว</p>	<p>- info graphic ประชาสัมพันธ์ มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการและการ จัดเก็บของกลาง จำนวน ๑ แผ่น</p> <p>- info graphic ประชาสัมพันธ์ มาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค จำนวน ๑ แผ่น</p> <p>- ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ ๑๐ จุด ณ บอร์ด ของทุกฝ่าย (๑๐ ฝ่าย)</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ฝ่ายปกครองเวียนแจ้ง ทุกฝ่าย/ส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติ</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการ รับรู้ ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p>	<p>ภายใน เดือน เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p><b>๒๐</b></p> <p>- กรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขต มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องอย่างน้อยเพียงใด (๙๕.๕๓ คะแนน)</p>	<p>- บุคลากรของสำนักงานเขต บางรายมองว่าอาจมีการไม่ได้ขออนุญาตการให้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>- เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุของสำนักงานเขตห้วยขวาง</p> <p>- ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชาควบคุมอย่างใกล้ชิด</p>	<p>- จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานเขตห้วยขวาง</p> <p>- สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง</p> <p>- เวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบหลักเกณฑ์และขออนุญาตยืมทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยกำชับให้ต้องขออนุญาตยืมทรัพย์สินทุกครั้งก่อนนำไปใช้</p>	<p>- info graphic ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุของสำนักงานเขตห้วยขวาง จำนวน ๑ แผ่น</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ฝ่ายปกครองเวียนแจ้งทุกฝ่าย/ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการรับรู้ ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ของสำนักงานเขตห้วยขวาง</p>	<p>ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
		- ผู้บังคับบัญชาต้องอนุญาตให้ยืม เมื่อมีการขออนุญาตยืม อย่างถูกต้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ					
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๕</b> <b>การแก้ไขปัญหา</b> <b>การทุจริต</b></p> <p><b>๒๑</b></p> <p>- ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขต เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส (๙๗.๙๘ คะแนน)</p>	<p>- บุคลากรของสำนักงานเขต บางราย ยังเห็นว่าผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขต เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใสเท่าที่ควร</p> <p>- ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษา เผยแพร่/ขับเคลื่อนนโยบาย</p>	<p>- จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เจตจูงใจการบริหารงานด้วยความสุจริต</p> <p>- สร้างการรับรู้ หรือมีช่องทางให้บุคลากรทราบการเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม</p>	<p>- info graphic ประชาสัมพันธ์นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เจตจูงใจการบริหารงานด้วยความสุจริต จำนวน ๑ แผ่น</p> <p>- สื่อประชาสัมพันธ์</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษา สื่อสารสร้างการรับรู้ โดยจัดประชุมข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากรสำนักงานเขต ทั่วช่วยวาง รวมทั้งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ทั่วช่วยวาง</p>	<p>ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัดสำนักงานเขต ทั่วช่วยวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	คุณธรรมและความโปร่งใส เจตจำนงการบริหารงานด้วยความ สุจริต	ความโปร่งใสของผู้บริหาร เขต/ผู้บริหารสถานศึกษาใน สำนักงานเขตอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง อาจทำโดย การเวียนแจ้ง หรือ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ของ กรุงเทพมหานครหรือสื่อ สังคมออนไลน์ เช่น LINE, FACEBOOK	จำนวน ๑ คลิปวิดีโอ	- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายเผยแพร่นโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส เจตจำนงการบริหารงาน ด้วยความสุจริต ผ่านสื่อ ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ และ Facebook ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง			
<p style="text-align: center;"><b>122</b></p> <p>- ผู้บังคับบัญชาของ แต่ละฝ่ายในสำนักงานเขต มีการดำเนินการทางวินัย และคดีความตามกฎหมาย กับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด (๙๔.๔๗ คะแนน)</p>	<p>- บุคลากรของสำนักงานเขตบาง คนเห็นว่าการเฝ้าระวังตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยต่อการทุจริต ยังดำเนินการไม่เพียงพอ</p> <p>- ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ใน สังกัดมิให้ใช้อำนาจหน้าที่ โดยมิชอบ หากฝ่าฝืนจะมีการ</p>	<p>- จัดทำรายงานผล การดำเนินการ กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของรัฐกระทำการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>- สร้างการรับรู้หรือมี ช่องทางให้บุคลากรทราบถึง</p>	๑ ครั้ง/เดือน	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายมีการจัดประชุม ข้าราชการและบุคลากร ทุกฝ่าย/ส่วนราชการใน สังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง เป็นประจำ</p>	ก.ย. ๒๕๖๗	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	ดำเนินการทางวินัยและกฎหมาย - สร้างการรับรู้หรือมีช่องทาง เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงการเฝ้า ระวัง ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา ทุจริตในหน่วยงาน รวมทั้ง การลงโทษผู้กระทำความผิด เนื่องจากการทุจริต	การเฝ้าระวังตรวจสอบและ แก้ไขปัญหาการทุจริตใน หน่วยงาน		ทุกเดือน โดยกำชับให้ เจ้าหน้าที่รับทราบ - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสร้างการรับรู้หรือมี ช่องทาง เพื่อให้บุคลากรได้ ทราบถึงการแก้ไขปัญหา ทุจริตในหน่วยงานอย่าง สม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมทั้งการลงโทษผู้กระทำ ความผิด เนื่องจากการ ทุจริต			
<b>123</b> - สำนักงานเขต มีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุม เจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาส หรือป้องกันไม่ให้เกิด การทุจริต (๙๖.๓๔ คະແນນ)	- บุคลากรของสำนักงานเขตบาง คนเห็นว่าการเฝ้าระวังตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยต่อการทุจริต ยังดำเนินการไม่เพียงพอ - เผยแพร่แผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤตินิยมของ สำนักงานเขต เผยแพร่ และจัดทำ	- จัดทำแผนปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตและ ประพฤตินิยมของ สำนักงานเขต - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต - จัดทำ info สร้างการรับรู้	- แผนปฏิบัติการ จำนวน ๑ แผน แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนด - info graphic จำนวน ๑ แผ่น - สื่อประชาสัมพันธ์	- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่าย มีการจัดประชุม ชี้แจงแผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤตินิยม มิชอบของสำนักงานเขตแก่ ข้าราชการและบุคลากร ทุกฝ่าย/ส่วนราชการ	๑ ครั้ง/ปี	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต หัวหน้า (สนับสนุน)	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗)



ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	- สื่อสารช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต	จำนวน ๑ คลิปวิดีโอ	ในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายเผยแพร่แผนปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤตินิยมของ สำนักงานเขต ผ่านสื่อ ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ และ Facebook ของสำนักงาน เขตห้วยขวาง			
๒๒๔	- บุคลากรของสำนักงานเขตบาง คนเห็นว่าการเฝ้าระวังตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยต่อการทุจริต ยังดำเนินการไม่เพียงพอ - บุคลากรของสำนักงานเขตบาง ราย มองว่าการดำเนินการเรื่อง	- มีมาตรการป้องกัน แนวทาง และกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต - ผู้บังคับบัญชา กำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริต ในแต่ละฝ่าย	- info graphic จำนวน ๑ แผ่น	- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสร้างการรับรู้แก่ ข้าราชการและบุคลากรของ สำนักงานเขตห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง	๑ ครั้ง/เดือน	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p>ปราบปรามการทุจริต, มีกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต เป็นต้น (๙๗.๑๔ คะแนน)</p>	<p>ร้องเรียนจะดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา และผู้ร้องเรียนจะ ได้รับความปลอดภัยจากการส่ง หลักฐาน</p> <p>- สร้างการรับรู้หรือมีช่องทาง เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงการเฝ้า ระวัง ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา ทุจริตในหน่วยงาน รวมทั้ง การลงโทษผู้กระทำความผิด เนื่องจากการทุจริต</p>	<p>- แต่ละฝ่ายมีแนวทางป้องกัน และปราบปรามการทุจริตที่ ชัดเจน</p> <p>- มีกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</p>		<p>ผ่านกิจกรรม/โครงการต่างๆ และผ่านสื่อออนไลน์ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายมีการตรวจสอบ ประเด็น การร้องเรียน เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทาง การร้องเรียนต่าง ๆ เมื่อ ผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่อง ให้ถือเป็นความลับทาง ราชการ โดยปิดชื่อ ผู้ร้องเรียนและมีมาตรการ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสร้างการรับรู้หรือมี ช่องทาง เพื่อให้บุคลากรได้ ทราบถึงการแก้ไขปัญหา ทุจริตในหน่วยงานอย่าง สม่ำเสมอและต่อเนื่อง</p>		(สนับสนุน)	

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				รวมทั้งการลงโทษผู้กระทำ ความผิด เนื่องจากการ ทุจริต			
<p><b>1๒๕</b></p> <p>- สำนักงานเขตประสบ ความสำเร็จในการยับยั้ง การทุจริตได้ (๙๖.๓๘ คะแนน)</p>	<p>- บุคลากรของสำนักงานเขต บางรายมองว่าไม่สามารถยับยั้ง การทุจริต ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร</p> <p>- การส่งเสริมบทบาทของ ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ในการป้องกันการทุจริต</p>	<p>- รณรงค์ประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง ต่าง ๆ ของสำนักงานเขต</p> <p>- เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ของสำนักงานเขต</p> <p>- จัดทำ info graphic สร้างการรับรู้</p>	<p>- สื่อ info graphic นโยบาย/มาตรการ/ แนวทางต่าง ๆ ของ สำนักงานเขต</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายมีการจัดประชุม ข้าราชการและบุคลากร ทุกฝ่าย/ส่วนราชการใน สังกัดสำนักงานเขต ช่วยวาง รวมทั้งโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขต ช่วยวาง</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสร้างการรับรู้แก่ ข้าราชการและบุคลากรของ สำนักงานเขตช่วยวาง ผ่านกิจกรรม/โครงการต่างๆ และผ่านสื่อออนไลน์ของ สำนักงานเขตช่วยวาง</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ช่วยวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗)</p>

## หัวข้อ : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน</p> <p><b>E๑</b></p> <p>- E๑ เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตมีการ ปฏิบัติงานให้บริการ เช่น มีความเต็มใจใน การให้บริการ มีการ ชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ ชัดเจน ปฏิบัติตาม ขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด เป็นต้น (๘๗.๒๕คะแนน)</p>	<p>- ผู้มาติดต่อสำนักงานเขต บางคนเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ การให้บริการยังไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนหรือไม่โปร่งใส</p> <p>- ข้าราชการและบุคลากรต้อง ปฏิบัติงานโดยยึดคู่มือเป็นหลัก ไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการด้วยความ เต็มใจ โดยไม่หวังผลตอบแทน เป็นมิตรกับประชาชน ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือประชาชน มีความ โปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ</p>	<p>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน</p> <p>- จัดการประชุมในฝ่าย/ ส่วนราชการ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ/ กำกับติดตาม</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/เดือน</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายเวียนแจ้งคู่มือ การปฏิบัติงานของ หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ รับทราบและกำชับให้ ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานโดยไม่เลือก ปฏิบัติ ให้บริการด้วยความ เต็มใจ โดยไม่หวัง ผลตอบแทน และเป็นมิตร</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<p>การปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติงานและเข้าร่วมแก้ไขปัญหาโดยทันที</li> <li>- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยยึดตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งมีความโปร่งใส โดยผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม และดูแลอย่างใกล้ชิด</li> </ul>			กับประชาชนให้คำแนะนำและช่วยเหลือประชาชนไม่เลือกปฏิบัติ			
<p><b>E๒</b></p> <p>- E๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ (๙๗.๐๘ คะแนน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้มาติดต่อสำนักงานเขตบางคนเห็นว่าอาจมีการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนบางรายเป็นกรณีพิเศษ</li> <li>- ผู้มาติดต่อราชการบางคนอาจไม่ได้กตศรัทธาที่เครื่องอัตโนมัติหรือโทรทัศน์ติดต่อกันเป็นการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชัน BMA Q ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ</li> <li>- จัดระบบคิว โดยอาจจะใช้เครื่องจัดระบบคิวไฟฟ้าอัตโนมัติ หรือใช้ระบบบัตรคิวแบบธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อ info graphic บริเวณจุดประชาสัมพันธ์จุดบริการ จำนวน ๒ จุด</li> <li>- สื่อ info graphic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ทุกฝ่ายประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชัน BMA Q โดยสื่อ info graphic ณ จุดประชาสัมพันธ์จุดบริการ เว็บไซต์ และFacebook ของ</li> </ul>	ทุกเดือน	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<p>ส่วนตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้าราชการและบุคลากร</li> </ul> <p>จะต้องอำนวยความสะดวก ให้บริการอย่างเป็นธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติ และให้บริการทุก คนที่มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มช่องทางการให้บริการ</li> <li>ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง</li> </ul>	<p>หรือวัสดุอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการประชุมในฝ่าย/ ส่วนราชการ เพื่อกำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำการให้บริการ ประชาชนแก่เจ้าหน้าที่</li> <li>- มีการจัดช่องทางพิเศษสำหรับ ให้บริการผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้ พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาด โอกาสทางการศึกษา เป็นต้น</li> </ul>	<p>หน้าเว็บไซต์ สำนักงานเขต ห้วยขวาง - สื่อ info graphic Facebook ของ สำนักงานเขต ห้วยขวาง</p>	<p>สำนักงานเขตห้วยขวาง เพื่อให้ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการใช้สามารถมา รับบริการได้ตามวัน เวลา ที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายมีการจัดระบบคิว โดยอาจจะใช้เครื่อง จัดระบบคิวไฟฟ้าอัตโนมัติ หรือใช้ระบบบัตรคิวแบบ ธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษ หรือวัสดุอื่น อย่างไม่อย่าง หนึ่ง</li> <li>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายกำชับเจ้าหน้าที่ ให้บริการตามลำดับ ก่อนหลังอย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความ เป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึง</li> </ul>			

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				<p>ว่าผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคลทั่วไปหรือคนรู้จัก เป็นการส่วนตัว</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ทุกฝ่ายช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ติดต่อ เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา เป็นต้น ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ทุกฝ่ายมีการจัดช่องทางพิเศษสำหรับให้บริการผู้ติดต่อ เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา เป็นต้น</p>			
<p><b>E๓</b></p> <p>- E๓ เจ้าหน้าที่ของ</p>	<p>- ผู้มาติดต่อสำนักงานเขต</p>	<p>- ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก)</p>	<p>ภายในปีงบประมาณ</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
สำนักงานเขตให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ การให้บริการ แก่ผู้มาติดต่ออย่าง ชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล (๙๖.๙๒ คะแนน)	บางคนเห็นว่าเจ้าหน้าที่ให้ คำแนะนำอย่างไม่มั่นใจ ไม่ชัดเจน - มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เข้าใจง่าย เช่น สื่อ info graphic เป็นต้น - ปลุกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจ ให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จของงานและมีความ รับผิดชอบต่องานที่ได้รับ มอบหมาย - เจ้าหน้าที่บางคนอาจได้รับการ บรรจุเข้ารับราชการใหม่ จึงทำให้ ขาดทักษะในการให้คำแนะนำ หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการ ปฏิบัติงาน	ที่เข้าใจง่าย เช่น สื่อ info graphic เป็นต้น - เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ ทราบและใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดการประชุมในฝ่าย/ ส่วนราชการ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ/ กำกับติดตาม		ทุกฝ่ายเจ้าหน้าที่ผู้ ให้บริการศึกษาคู่มือการ ปฏิบัติงานที่เข้าใจง่าย เช่น สื่อ info graphic เป็นต้น เพื่อการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายปลุกจิตสำนึกและ สร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการ และบุคลากรสำนักงานเขต ช่วยวาง ปฏิบัติงานอย่าง เต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จ ของงานและ มีความรับผิดชอบต่องานที่ ได้รับมอบหมาย อย่าง น้อยเดือนละ ๑ ครั้ง		ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ช่วยวาง (สนับสนุน)	พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)
E๔ - E๔ เจ้าหน้าที่มีการ อำนวยความสะดวก	- ผู้มาติดต่อสำนักงานเขต บางคนเห็นว่าเจ้าหน้าที่ให้บริการ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทราบ	๑ ครั้ง/ปี	- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายมีการจัดประชุม	ทุกเดือน	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
ในการให้ข้อมูลว่าอยู่ ระหว่างขั้นตอน หรือมี กำหนดการจะแล้วเสร็จ (๙๖.๗๒ คะแนน)	ผู้มาติดต่อบางรายรวดเร็วกว่า - เจ้าหน้าที่บางคนอาจได้รับการ บรรจุเข้ารับราชการใหม่ จึงทำให้ ขาดทักษะในการให้คำแนะนำ หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการ ปฏิบัติงาน	และใช้ในการปฏิบัติงาน - ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน ที่เข้าใจง่าย เช่น สื่อ info graphic เป็นต้น		ข้าราชการและบุคลากร ทุกฝ่าย/ ส่วนราชการใน สังกัดสำนักงานเขต ช่วยขวาง เป็นประจำทุก เดือน โดย กำชับให้ เจ้าหน้าที่รับทราบและ กำชับ ให้ทุกคนปฏิบัติ ตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดโดยเคร่งครัด หากไม่สามารถดำเนินการ ได้ให้เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดแนวทาง แก้ไข รวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจ ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ทราบ เป็นระยะจนกว่าจะ ดำเนินการเสร็จสิ้น		ในสังกัด สำนักงานเขต ช่วยขวาง (สนับสนุน)	(ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)
E๕ - E๕ การใช้บริการที่ สำนักงานเขตช่วยขวาง	- ผู้มาติดต่อสำนักงานเขต บางคนเห็นว่าเจ้าหน้าที่ให้บริการ	- ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือ	- info graphic บริเวณจุด	- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายมีการจัดประชุม	ทุกเดือน	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก)	ภายในปี งบประมาณ

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน เขต ร้องขอสิ่งต่าง ๆ โดยไม่สมัครใจ เพื่อสนับสนุนกิจการของ หน่วยงาน (๙๙.๕๖ คะแนน)	ผู้มาติดต่อบางรายรวดเร็วกว่า - การรับสิทธิประโยชน์ หรือ ของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ขอรับบริการต้องเป็นไป ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ กำหนด ไม่มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ต่าง ๆ จากการ ปฏิบัติหน้าที่	ให้บริการประชาชนเป็นไป ตามลำดับคิว - จัดทำนโยบายต่อต้าน การทุจริตของหน่วยงาน - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริตของ หน่วยงาน ในรูปแบบ info graphic เช่น นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) เป็นต้น ผ่านทางสื่อ ออนไลน์ของสำนักงานเขต เช่น เว็บไซต์ หรือ Facebook เป็นต้น	ประชาสัมพันธ์/ จุดบริการ จำนวน ๒ จุด	ข้าราชการและบุคลากร ทุกฝ่าย/ ส่วนราชการใน สังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง เป็นประจำ ทุกเดือน โดยกำชับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการประชาชนเป็นไป ตามลำดับคิว - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายดำเนินการเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริต ของหน่วยงาน ในรูปแบบ info graphic และเวียนแจ้ง ทุกฝ่าย/ส่วนราชการ เช่น นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) เป็นต้น ทำให้ ข้าราชการและบุคลากร รวมทั้งประชาชน/รับบริการ รับทราบ และเข้าใจได้ง่าย		ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p><b>E๖</b></p> <p>- E๖ ผู้บริหารหรือ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน เขตมีการร้องขอ หรือมี พฤติกรรม เช่น ร้องขอ ค่าอำนวยความสะดวก เงินใต้โต๊ะจากการให้บริการ การช่วยพวกพ้อง ผู้รับเหมา ให้ได้งาน จากการจัดซื้อจัดจ้าง มีการทุจริตจากการจัด โครงการ เช่น การอบรม ประชาชน การแจกจ่าย ถุงยังชีพที่ไม่มีคุณภาพ ให้แก่ประชาชน การ ประเมินภาษีที่ไม่ตรงกับ ความเป็นจริง เป็นต้น (๙๙.๔๐ คะแนน)</p>	<p>- ผู้มาติดต่อสำนักงานเขต บางคนเห็นว่าเจ้าหน้าที่ให้บริการ ผู้มาติดต่อบางรายรวดเร็วกว่า</p> <p>- การรับสิทธิประโยชน์ หรือ ของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ขอรับบริการต้องเป็นไป ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ กำหนด ไม่มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ต่าง ๆ จากการ ปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการประชาชนเป็นไป ตามลำดับคิว</p> <p>- จัดทำนโยบายต่อต้านการ ทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริตของ หน่วยงาน ในรูปแบบ info graphic เช่น นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) นโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti – Bribery Policy) เป็นต้น ผ่านทางสื่อออนไลน์ของ สำนักงานเขต เช่น เว็บไซต์ หรือ Facebook เป็นต้น</p>	<p>- info graphic บริเวณจุด ประชาสัมพันธ์/ จุดบริการ จำนวน ๒ จุด</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายมีการจัดประชุม ข้าราชการและบุคลากร ทุกฝ่าย/ส่วนราชการใน สังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง เป็นประจำ ทุกเดือน โดยกำชับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยไม่ มีการเรียกรับผลประโยชน์ ต่าง ๆ จากการปฏิบัติ หน้าที่</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับ ให้ทุกฝ่ายดำเนินการ เผยแพร่ นโยบายต่อต้าน การทุจริตของหน่วยงาน ในรูปแบบ info graphic และเวียนแจ้งทุกฝ่าย/ส่วน ราชการ เช่น นโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				- Bribery Policy) นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (NO Gift Policy) เป็นต้น ทำให้ข้าราชการ และบุคลากร รวมทั้ง ประชาชน/รับบริการ รับทราบ และเข้าใจได้ ง่ายขึ้น			
<b>ตัวชี้วัดที่ ๗</b> <b>ประสิทธิภาพการ</b> <b>สื่อสาร</b> <b>E๗</b> - E๗ การเผยแพร่ข้อมูล ของสำนักงานเขตมี ลักษณะ ดังต่อไปนี้ คู่มือประชาชนในการ ขอรับบริการที่เผยแพร่ เข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย	- ผู้มาติดต่อบางคนเห็นว่า การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงยาก มีความซับซ้อน - หน่วยงานจะต้องเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานอย่าง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันต่อ	- เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - จัดทำช่องทางการเปิดเผย ข้อมูลให้ผู้เข้ามาติดต่อเข้าถึงได้ ง่าย - ประชาสัมพันธ์ช่องทาง	- info graphic บริเวณจุด ประชาสัมพันธ์/ จุดบริการ	- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายมอบหมายเจ้าหน้าที่ ระบบงานคอมพิวเตอร์, นักประชาสัมพันธ์ ตลอดจน เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ประชาชนดำเนินการ เปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน	ทุกเดือน	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p>- ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ต้องจัดเตรียม ในการขอรับบริการต่าง ๆ มีความชัดเจน (๙๖.๕๒ คะแนน)</p>	<p>สาธารณชน โดยมีช่องทางที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบ</p>		<p>และเป็นปัจจุบัน ผ่าน ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักงานเขตห้วยขวาง เช่น เว็บไซต์, Facebook , LINE เป็นต้น ในรูปแบบ infographic ทำให้ข้าราชการ และบุคลากร รวมทั้ง ประชาชน/ผู้รับบริการ รับทราบ และเข้าใจได้ง่ายขึ้น</p>			
<p><b>E๘</b></p> <p>- E๘ สำนักงานเขตมี การสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัยและ โปร่งใส (๙๖.๗๒ คะแนน)</p>	<p>- ผู้มาติดต่อบางรายเห็นว่า การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ ยังขาดความชัดเจน - เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม - หน่วยงานต้องเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่อง</p>	<p>- จัดให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- info graphic จำนวน ๑ แผ่น - สื่อ ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คลิป วิดีโอ</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายมอบหมาย เจ้าหน้าที่ระบบงาน คอมพิวเตอร์, นักประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ให้ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ต่าง ๆ และ แอปพลิเคชันของ สำนักงานเขตห้วยขวาง เช่น เว็บไซต์, Facebook,</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	และเป็นปัจจุบัน			LINE TikTok เป็นต้น ในรูปแบบ infographic ทำให้ประชาชน/ผู้รับบริการ เข้าใจได้ง่ายขึ้น			
<p style="text-align: center;"><b>E๙</b></p> <p>- E๙ สำนักงานเขตมี การดำเนินการ ดังต่อไปนี้</p> <p>- มีช่องทางในการ ร้องเรียนการทุจริตต่อ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือช่องทาง อื่นใด</p> <p>- มีช่องทางออนไลน์ สำหรับรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการ (๙๒.๔๒ คະແນນ)</p>	<p>- ผู้มาติดต่อบางคนเห็นว่า ช่องทางการให้ความเห็นหรือ ข้อเสนอแนะเข้าถึงได้ยาก</p> <p>- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ประชาสัมพันธ์และเพิ่มช่องทาง รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอ จากประชาชน</p> <p>-</p>	<p>- info graphic จำนวน ๑ แผ่น</p> <p>- สื่อ ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คลิป วีดีโอ</p> <p>- QR Code ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายจัดเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น ผ่าน ช่องทางสื่อออนไลน์ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง เช่น เว็บไซต์, Facebook, LINE เป็นต้น</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ฝ่ายปกครอง จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ และQR Code ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น</p>	ทุกเดือน	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p><b>E๑๐</b></p> <p>- E๑๐ สำนักงานเขต มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อ สังคมออนไลน์ (๙๖.๐๕ คะแนน)</p>	<p>- ผู้มาติดต่อบางรายเห็นว่า การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ ยังขาดความชัดเจน - หน่วยงานต้องเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- จัดให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- สื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ฝ่ายปกครอง มอบหมาย เจ้าหน้าที่ระบบงาน คอมพิวเตอร์, นักประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ให้ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ต่าง ๆ และ แอปพลิเคชันของ สำนักงานเขตห้วยขวาง เช่น เว็บไซต์, Facebook, LINE TikTok เป็นต้น ในรูปแบบ infographic ทำให้ประชาชน/ผู้รับบริการ เข้าใจได้ง่ายขึ้น</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)</p>
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๘</b> การปรับปรุงระบบ การทำงาน</p>							

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p><b>E๑๑</b></p> <p>- E๑๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตในภาพรวมมีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม (๙๖.๐๕ คะแนน)</p>	<p>- ผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานยังดีไม่เพียงพอ</p> <p>- หน่วยงานต้องปรับปรุงระบบการทำงาน โดยกำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดียิ่งขึ้น และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service ให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>- ต้องมีการปรับปรุงระบบการทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- สื่อประชาสัมพันธ์ info graphic</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ทุกฝ่ายจัดเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล พร้อมคำแนะนำขั้นตอนการรับบริการให้แก่ประชาชน/ผู้รับบริการ</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ทุกฝ่ายประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับบริการผ่านช่องทาง E-service มีระบบการจองคิวผ่านแอปพลิเคชัน BMA Q ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการสะดวก รวดเร็ว และไม่เสียเวลาเดินทาง</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)</p>
<p><b>E๑๒</b></p> <p>- E๑๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ผู้มาติดต่อราชการ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บางส่วนมองว่าการปฏิบัติงานของ</p>	<p>- จัดประชุมในฝ่าย/ส่วนราชการ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนทราบ</p>	<p>๑ ครั้ง/เดือน</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ทุกฝ่ายมีการจัดประชุมข้าราชการและบุคลากรทุก</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>



ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p>ตามเวลาราชการ หรือ หากเลยเวลาราชการ หากยังติดค้างมีการ ให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชน เสียเวลา โดยไม่เรียกร้อง เงินพิเศษหรือประโยชน์ อื่นใด (๘๙.๙๘ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่/การให้บริการยังขาด ความโปร่งใส - สร้างวัฒนธรรมการให้บริการ กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ ให้บริการประชาชน</p>			<p>ฝ่าย/ส่วนราชการในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง เป็นประจำทุกเดือน โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานตามเวลาราชการ และให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชนเสียเวลา โดยไม่เรียกร้องเงินพิเศษ หรือประโยชน์</p>		<p>ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>(ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)</p>
<p><b>E๑๓</b> - E๑๓ สำนักงานเขต มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงาน ตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่าน โทรศัพท์มือถือ การจ้องคิว หรือการ อำนวยความสะดวกให้แก่</p>	<p>- ผู้มาติดต่อราชการบางราย เห็นว่ายังไม่มีการนำเทคโนโลยี มาให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกประชาชน - หน่วยงานต้องปรับปรุงระบบ การทำงาน โดยกำหนดแนวทาง หรือหลักเกณฑ์ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดียิ่งขึ้น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service ให้ประชาชนรับทราบ - ต้องมีการปรับปรุงระบบ การทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น โดยนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น</p>	<p>- สื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic บนเว็บไซต์/ Facebook สำนักงานเขต ห้วยขวาง</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายจัดเจ้าหน้าที่ให้ ข้อมูล พร้อมคำแนะนำ ขั้นตอนการรับบริการ ให้แก่ประชาชน/ ผู้รับบริการ - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการรับบริการผ่าน ช่องทาง E-service การ</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
ประชาชนผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ต่าง ๆ (๙๔.๑๕ คะแนน)	และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น			ให้บริการประชาชนทาง ออนไลน์ เช่น การรับ บริการฉีดพ่นหมอกควัน กำจัดยุง การนัดหมาย ล่วงหน้าจัดเก็บขยะขึ้น ใหญ่ การบริการเชิงรุก ลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ เป็นต้น - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ฝ่ายทะเบียนมีระบบการ จองคิวผ่านแอปพลิเคชัน BMA Q ทำให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการสะดวก รวดเร็ว และไม่เสียเวลา เดินทาง			
<b>E๑๔</b> - E๑๔ สำนักงานเขต เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วน ร่วมในการพัฒนาการ	- ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บางส่วน มองว่าหน่วยงานเปิดโอกาสให้ เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานหรือ	- เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมี ส่วนในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานหรือการให้บริการ	- สื่อ info graphic ประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นให้ ผู้รับบริการ	- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ห้วยขวาง มีช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้	ทุกเดือน	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p>ดำเนินงาน หรือการ ให้บริการให้ดีขึ้น (๙๕.๗๖ คะแนน)</p>	<p>การให้บริการให้ดีขึ้นน้อย - หน่วยงานต้องมีช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และ มีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>ของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย</p>	<p>ส่วนเสียเข้ามาให้ ข้อเสนอแนะ และมีส่วน ในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานหรือการ ให้บริการผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง <a href="http://www.bangkok.go.th/huaikhwang">http://www.bangkok.go.th/ huaikhwang</a> หัวข้อ “ข่าวสาร” และหัวข้อ “การให้บริการ” - ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ข้อเสนอแนะและ ส่วนในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานหรือ การให้บริการ ณ ฝ่ายที่ให้บริการ</p>		<p>(สนับสนุน)</p>	

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p><b>E๑๕</b></p> <p>- E๑๕ สำนักงานเขต มีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสเพียงใด (๙๖.๖๐ คะแนน)</p>	<p>- ผู้มาติดต่อราชการ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บางส่วนมอง ว่าการปรับปรุงการดำเนินงาน / การให้บริการยังขาดความโปร่งใส</p> <p>- หน่วยงานต้องเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- รมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง ต่าง ๆ ของสำนักงานเขต</p> <p>- เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ของ สำนักงานเขต</p> <p>- จัดทำ info graphic สร้างการรับรู้</p>	<p>- สื่อ info graphic นโยบาย/ มาตรการ/ แนวทางต่าง ๆ ของสำนักงานเขต</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ ทุกฝ่ายมีการจัดประชุม ข้าราชการและบุคลากร ทุกฝ่าย/ส่วนราชการใน สังกัดสำนักงานเขต ช่วยขวาง รวมทั้งโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขต ช่วยขวาง</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ ทุกฝ่ายสร้างการรับรู้แก่ ข้าราชการและบุคลากรของ สำนักงานเขตช่วยขวาง ผ่านกิจกรรม/โครงการต่างๆ และผ่านสื่อออนไลน์ของ สำนักงานเขตช่วยขวาง</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ช่วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)</p>

## หัวข้อ : การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ข้อ ๐๑ - ๐๒๒ (๑๐๐ คะแนน)	ควรมีการเปิดเผยข้อมูลให้ ครบถ้วนตามองค์ประกอบและ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และดำเนินการเพื่อยกระดับ คะแนนแต่ละตัวชี้วัดให้ดียิ่งขึ้น	๑. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบของทุกฝ่าย/ส่วน ราชการ และโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง เพื่อ ดำเนินการในประเด็นตาม หัวข้อที่กำหนด ๒. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ ครบถ้วนตามองค์ประกอบและ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด ๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับ ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไป ตามหัวข้อที่กำหนด/ตาม องค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่ กำหนด	- ข้อมูล หรือ Info graphic	- ผู้อำนวยการเขตกำกับ ให้ฝ่ายปกครอง สื่อสาร สร้างการรับรู้ โดยจัด ประชุมข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากร สำนักงานเขตห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ให้ฝ่ายปกครอง จัดทำ หนังสือเวียนแจ้งให้ส่วน ราชการและโรงเรียนใน สังกัดทราบ แนวทาง ดังกล่าว	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต	ทุกฝ่าย/ส่วน ราชการ และ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				- ผู้อำนวยการเขตกำชับ ให้ฝ่ายปกครองจัดทำสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/Facebook ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง			
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐</b> <b>การป้องกันการทุจริต</b> <b>(Anti – Corruption</b> <b>Pracrice)</b> <b>ข้อ 0๒๓ – 0๓๐</b> <b>(๑๐๐ คะแนน)</b>	ควรมีการเปิดเผยข้อมูลให้ ครบถ้วนตามองค์ประกอบและ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และดำเนินการเพื่อยกระดับ คะแนนแต่ละตัวชี้วัดให้ดียิ่งขึ้น	๑. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบของทุกฝ่าย/ส่วน ราชการ และโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง เพื่อ ดำเนินการในประเด็นตาม หัวข้อที่กำหนด	- ข้อมูล หรือ Info graphic	- ผู้อำนวยการเขตกำชับ ให้ฝ่ายปกครอง สื่อสาร สร้างการรับรู้ โดยจัด ประชุมข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากร สำนักงานเขตห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง		ทุกฝ่าย/ส่วน ราชการ และ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
		<p>๒. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ ครบถ้วนตามองค์ประกอบและ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด</p> <p>๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับ ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไป ตามหัวข้อที่กำหนด/ตาม องค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่ กำหนด</p>		<p>- ผู้อำนวยการเขตกำกับ ให้ฝ่ายปกครอง จัดทำ หนังสือเวียนแจ้งให้ส่วน ราชการและโรงเรียนใน สังกัดทราบ แนวทาง ดังกล่าว</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำกับ ให้ฝ่ายปกครองจัดทำสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/Facebook ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p>			

๔. มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร  
(Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)

๑. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E - service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน ผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย
๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้
๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ละกระบวนการในการสนับสนุนส่งเสริมการใช้งานระบบ BMA OSS โดยกระบวนการใดที่ประชาชนมาติดต่อใช้บริการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถขอรับบริการผ่าน BMA OSS ได้ เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้บริการ โดยอาจกำหนดเป็นเป้าหมายการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบ



สำนักงานเขต **ห้วยขวาง**  
**ร่วมต่อต้าน...**  
**การทุจริต คอร์รัปชัน**

