



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตห้วยขวาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตห้วยขวาง



สารบัญ

หน้า

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ของสำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวม	๓
๒. การวิเคราะห์ประเด็นรายละเอียดคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จุดเด่น จุดอ่อน ข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข แนวทางปฏิบัติ มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาและปรับปรุง ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ แนวทางการกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต/วิธีการสร้างการรับรู้ ระยะเวลากำกับติดตาม โดย ผอ.เขต ผู้รับผิดชอบ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ของสำนักงานเขตห้วยขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๙
๒.๑ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตห้วยขวาง หัวข้อ : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๕๐
๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตห้วยขวาง หัวข้อ : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	๗๗
๒.๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตห้วยขวาง หัวข้อ : การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๙๕

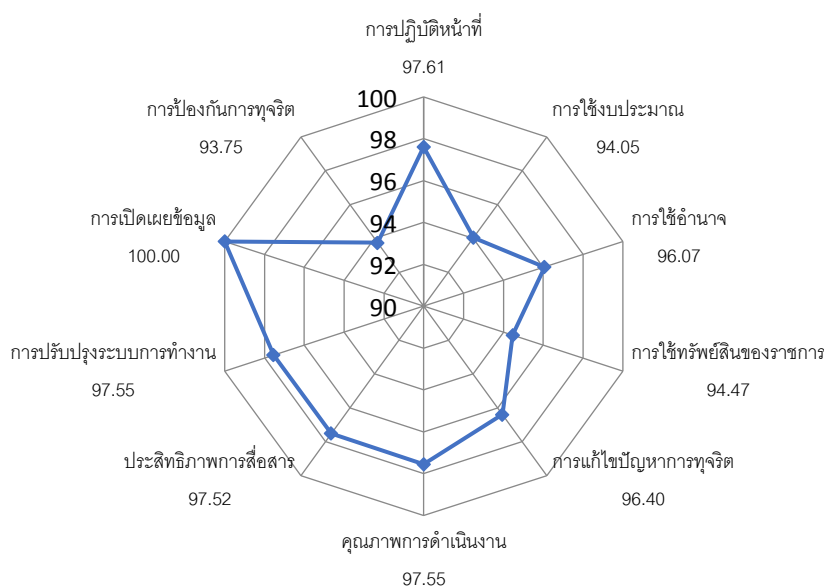
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment)

ของสำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวม

๑. การแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตารางที่ ๑: ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวมจำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อย ละ)	คะแนน เฉลี่ย ตัวชี้วัด	ระดับ	คะแนนที่ได้ (๑๐๐)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่	๓๐.๐๐	๙๗.๖๑	AA Excellence	๙๕.๗๒	๒๘.๗๒
ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ		๙๔.๐๕	A Very Good		
ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ		๙๖.๐๗	AA Excellence		
ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๙๔.๔๗	A Very Good		
ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๙๖.๔๐	AA Excellence		
ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๓๐.๐๐	๙๗.๕๕	AA Excellence	๙๗.๕๕	๒๙.๒๖
ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๙๗.๕๒	AA Excellence		
ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน		๙๗.๕๕	AA Excellence		
ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล	๔๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	AA Excellence	๙๖.๘๘	๓๘.๗๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต		๙๓.๗๕	A Very Good		
				คะแนนรวม ITA	๙๖.๗๓ AA - Excellence



แผนภาพที่ ๑ : กราฟเรดาร์แสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตารางที่ ๑๙๓: ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามตัวชี้วัดและข้อความ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่						๙๗.๖๑ คะแนน
๑๑. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						๙๕.๘๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๔๘%	๑๑.๐๓%	๘๘.๔๙%	๙๖.๐๔	
๒.เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๒๔%	๑๒.๗๑%	๘๗.๐๕%	๙๕.๖๕	
๑๒. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						๙๕.๐๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๔๘%	๐.๐๐%	๑๓.๖๗%	๘๕.๘๕%	๙๕.๐๑	
๑๓. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						๙๕.๔๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๑.๐๓%	๘๘.๙๗%	๙๖.๓๖	
๒.ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๐.๙๖%	๐.๙๖%	๑๑.๗๕%	๘๖.๓๓%	๙๔.๕๒	
๓.พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๓.๖๗%	๘๖.๓๓%	๙๕.๔๙	
๑๔. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่						๙๙.๙๒
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			
๑.เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐			
๒.ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐			
๓.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๒๔%	๙๙.๗๖%	๙๙.๗๖			
๑๕. ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่						๙๙.๖๘
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			
๑.เงิน	๐.๒๔%	๙๙.๗๖%	๙๙.๗๖			
๒.ทรัพย์สิน	๐.๒๔%	๙๙.๗๖%	๙๙.๗๖			
๓.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๔๘%	๙๙.๕๒%	๙๙.๕๒			
๑๖. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่						๙๙.๗๖
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			

๑.เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
๒.ทรัพย์สิน	๐.๒๔%	๙๙.๗๖%	๙๙.๗๖		
๓.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๔๘%	๙๙.๕๒%	๙๙.๕๒		
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ			๙๔.๐๕		
๗. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสำนักงานเขตของท่าน มากน้อยเพียงใด			๘๘.๐๙		
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสำนักงานเขตของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑.๙๒%	๑๐.๓๓%	๙.๓๕%	๗๘.๔๒%	๘๘.๐๙
๘. สำนักงานเขตของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้			๙๔.๙๖		
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.คุ้มค่า	๐.๒๔%	๐.๙๖%	๑๒.๒๓%	๘๖.๕๗%	๙๕.๐๘
๒.ตรงตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๔๘%	๐.๙๖%	๑๒.๒๓%	๘๖.๓๓%	๙๔.๘๔
๙. สำนักงานเขตของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด			๙๖.๗๓		
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๒๙%	๔.๓๒%	๑.๖๘%	๐.๗๒%	๙๖.๗๓
๑๐. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด			๙๖.๙๗		
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๔%	๓.๓๖%	๑.๔๔%	๐.๙๖%	๙๖.๙๗
๑๑. สำนักงานเขตของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด			๙๕.๘๓		
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๗๒%	๐.๔๘%	๑๐.๗๙%	๘๘.๐๑%	๙๕.๔๐
๒.เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๒.๕๗%	๔.๘๐%	๑.๔๔%	๑.๒๐%	๙๖.๒๕
๑๒. สำนักงานเขตของท่านมีช่องทางให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด			๙๑.๗๔		
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ช่องทางการสอบถาม	๑.๙๒%	๓.๘๔%	๑๑.๕๑%	๘๒.๗๓%	๙๑.๗๑
๒.ช่องทางการทักท้วง	๑.๙๒%	๔.๐๘%	๑๑.๕๑%	๘๒.๔๙%	๙๑.๕๕
๓.ช่องทางการร้องเรียน	๒.๑๖%	๓.๖๐%	๑๐.๕๕%	๘๓.๖๙%	๙๑.๙๕

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ					๙๖.๐๗ คะแนน
๑๓. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๙๔.๖๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๙๖%	๐.๔๘%	๑๒.๒๓%	๘๖.๓๓%	๙๔.๖๘
๑๔. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด					๙๔.๘๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๒๔%	๑.๒๐%	๑๒.๔๗%	๘๖.๐๙%	๙๔.๘๔
๑๕. ผู้บังคับบัญชาของท่าน คัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เช่น เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ฯลฯ อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๙๔.๖๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ผู้บังคับบัญชาของท่าน คัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เช่น เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ฯลฯ อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๔๘%	๐.๔๘%	๑๓.๖๗%	๘๕.๓๗%	๙๔.๖๙
๑๖. ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					๙๗.๒๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๐%	๔.๓๒%	๐.๙๖%	๐.๗๒%	๙๗.๒๑
๑๗. ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๙๗.๖๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๔%	๒.๖๔%	๑.๒๐%	๐.๗๒%	๙๗.๖๑
๑๘. การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๗.๓๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๙๒.๘๑%	๖.๐๐%	๐.๔๘%	๐.๗๒%	๙๖.๙๘
๒.มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๖.๑๖%	๒.๖๔%	๐.๔๘%	๐.๗๒%	๙๘.๐๙
๓.เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๓.๕๓%	๔.๘๐%	๐.๙๖%	๐.๗๒%	๙๗.๐๖

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ					๙๔.๔๗ คะแนน
๑๙. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๙๘.๔๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๖%	๓.๓๖%	๐.๒๔%	๐.๒๔%	๙๘.๔๙

๒๐. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด					๙๑.๐๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตของท่าน มีความสะดวกมากน้อย เพียงใด	๒.๘๘%	๓.๓๖%	๑๑.๕๑%	๘๒.๒๕%	๙๑.๐๗
๒๑. กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๙๔.๑๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑.๒๐%	๐.๙๖%	๑๒.๒๓%	๘๕.๖๑%	๙๔.๑๒
๒๒. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จาก สำนักงานเขตของท่าน มากน้อยเพียงใด					๙๗.๑๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากสำนักงานเขตของท่าน มากน้อย เพียงใด	๙๓.๗๖%	๔.๘๐%	๐.๔๘%	๐.๙๖%	๙๗.๑๔
๒๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของสำนักงานเขตของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๙๑.๗๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ท่านรู้แนวปฏิบัติของสำนักงานเขตของท่าน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๙๖%	๔.๐๘%	๑๓.๙๑%	๘๑.๐๖%	๙๑.๗๒
๒๔. สำนักงานเขตของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๙๔.๒๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๙๖%	๑.๖๘%	๑๑.๐๓%	๘๖.๓๓%	๙๔.๒๘

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต					๙๖.๔๐ คะแนน
๒๕. ผู้อำนวยการเขตของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตภายในเขต มากน้อยเพียงใด					๙๗.๒๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ผู้อำนวยการเขตของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการ ทุจริตภายในเขต มากน้อยเพียงใด	๐.๒๔%	๐.๒๔%	๗.๑๙%	๙๒.๓๓%	๙๗.๒๓
๒๖. สำนักงานเขตของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					๙๙.๕๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

๑.ผู้อำนวยการเขต กำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตในฝ่ายต่างๆ ในสำนักงานเขต	๙๙.๕๒%	๐.๔๘%	%	%	๙๙.๕๒
๒.แต่ละฝ่ายมีแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน	๙๙.๕๒%	๐.๔๘%	%	%	๙๙.๕๒
๒๗. ปัญหาการทุจริตในสำนักงานเขตของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					๙๔.๒๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ปัญหาการทุจริตในสำนักงานเขตของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๑.๖๘%	๐.๙๖%	๑๐.๓๑%	๘๗.๐๕%	๙๔.๒๘
๒๘. สำนักงานเขตของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในสำนักงานเขต มากน้อยเพียงใด					๙๖.๐๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ฝึกระวัง	๐.๐๐%	๐.๔๘%	๑๐.๓๑%	๘๙.๒๑%	๙๖.๒๘
๒.ตรวจสอบ	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๑.๒๗%	๘๘.๗๓%	๙๖.๒๘
๓.ลงโทษทางวินัยหากมีการทุจริต	๑.๒๐%	๐.๒๔%	๙.๕๙%	๘๘.๙๗%	๙๕.๔๗
๒๙. สำนักงานเขตของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขต มากน้อยเพียงใด					๙๕.๘๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขต มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๒๔%	๑๒.๒๓%	๘๗.๕๓%	๙๕.๘๐
๓๐. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในสำนักงานเขตหรือในฝ่ายของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๙๕.๕๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๑.๒๐%	๑๐.๓๑%	๘๘.๔๙%	๙๕.๗๙
๒.สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐%	๑.๒๐%	๑๐.๕๕%	๘๘.๒๕%	๙๕.๗๑
๓.มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๔๘%	๐.๗๒%	๑๑.๐๓%	๘๗.๗๗%	๙๕.๔๐
๔.มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๐.๒๔%	๑.๒๐%	๑๑.๐๓%	๘๗.๕๓%	๙๕.๓๒

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน					๙๗.๕๕
					คะแนน
E๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๗.๔๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๑๙%	๐.๐๐%	๗.๔๓%	๙๒.๓๘%	๙๗.๓๖
๒.โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗.๔๓%	๙๒.๕๗%	๙๗.๕๕

E๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด					๙๗.๒๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	๐.๑๙%	๐.๐๐%	๗.๘๑%	๙๒.๐๐%	๙๗.๒๓
E๓. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล อย่างน้อยเพียงใด					๙๗.๘๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล อย่างน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖.๔๘%	๙๓.๕๒%	๙๗.๘๖
E๔. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่ง ดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					๙๗.๗๑
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
๑.เงิน	๒.๒๙%	๙๗.๗๑%	๙๗.๗๑		
๒.ทรัพย์สิน	๒.๒๙%	๙๗.๗๑%	๙๗.๗๑		
๓.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๒.๒๙%	๙๗.๗๑%	๙๗.๗๑		
E๕. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มาก น้อยเพียงใด					๙๗.๔๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก อย่างน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗.๖๒%	๙๒.๓๘%	๙๗.๔๙

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร					๙๗.๕๒
					คะแนน
E๖. การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด					๙๗.๐๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๐.๐๐%	๐.๕๗%	๗.๘๑%	๙๑.๖๒%	๙๗.๐๔
๒.มีช่องทางหลากหลาย	๐.๐๐%	๐.๙๕%	๗.๒๔%	๙๑.๘๑%	๙๖.๙๗
E๗. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด					๙๗.๑๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๕๗%	๗.๖๒%	๙๑.๘๑%	๙๗.๑๐
E๘. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่					๙๘.๔๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๘.๔๘%	๑.๕๒%	%	%	๙๘.๔๘
E๙. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๙๗.๑๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๑๙%	๘.๓๘%	๙๑.๔๓%	๙๗.๑๑
E๑๐. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่					๙๗.๙๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๗.๙๐%	๒.๑๐%	%	%	๙๗.๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน					๙๗.๕๕
					คะแนน
E๑๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๗.๓๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๘.๑๙%	๙๑.๘๑%	๙๗.๓๐
E๑๒. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๗.๒๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๑๙%	๘.๐๐%	๙๑.๘๑%	๙๗.๒๓
E๑๓. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่					๙๙.๔๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๙.๔๓%	๐.๕๗%	%	%	๙๙.๔๓
E๑๔. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๖.๘๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๓๘%	๘.๗๖%	๙๐.๘๖%	๙๖.๘๕
E๑๕. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๖.๙๒

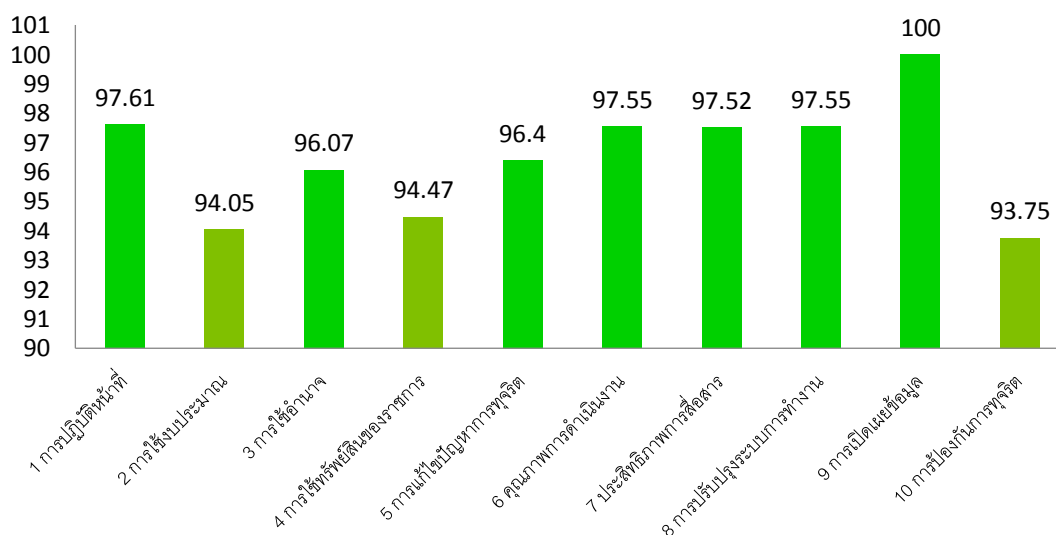
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๑๙%	๘.๙๕%	๙๐.๘๖%	๙๖.๙๒

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐ คะแนน
๙.๑. ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐
๙.๑.๑. ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐
๐๑. โครงสร้างหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒. ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓. อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขต	๑๐๐.๐๐
๐๕. ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
๙.๑.๒. ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๗. ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๙.๑.๓. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๐๘. Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๙. Social Network	๑๐๐.๐๐
๙.๒. การบริหารงาน	๑๐๐.๐๐
๙.๒.๑. แผนดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
๐๑๐. แผนปฏิบัติการประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
๐๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๙.๒.๒. การปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
๐๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	๑๐๐.๐๐
๙.๒.๓. การให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)	๑๐๐.๐๐
๐๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗. E–Service	๑๐๐.๐๐
๙.๓. การบริหารเงินงบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๙.๓.๑. การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๙.๓.๒. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐

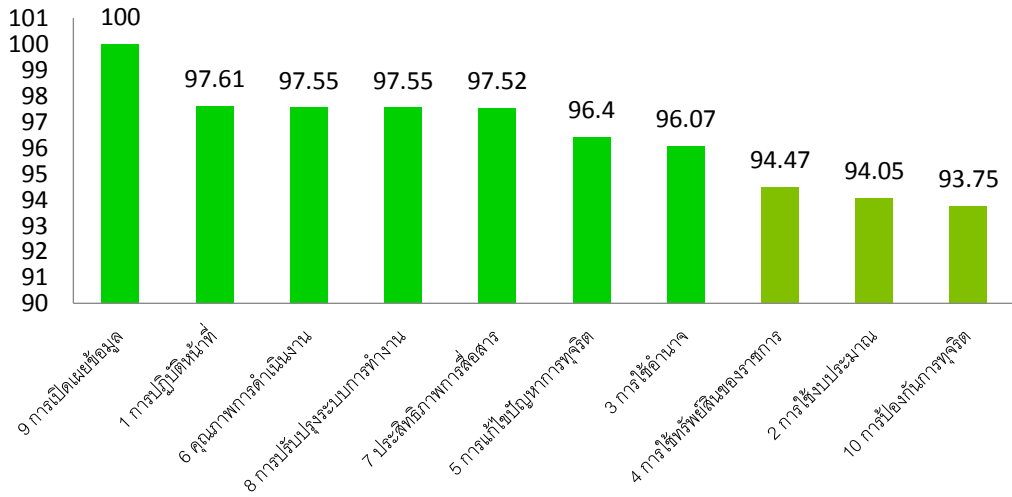
๐๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๒. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
๐๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
๙.๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๙.๔.๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๙.๕. การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐
๙.๕.๑. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๙.๕.๒. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๐๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
๐๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕ คะแนน
๑๐.๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐
๑๐.๑.๑. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓๔. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๑๐.๑.๒. การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๑๐.๑.๓. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐
๐๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐
๑๐.๑.๔. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๖๖.๖๗

๐๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๔๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐.๐๐
๑๐.๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๑๐.๒.๑. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๔๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย (ถ่วงน้ำหนัก)	๙๖.๗๓



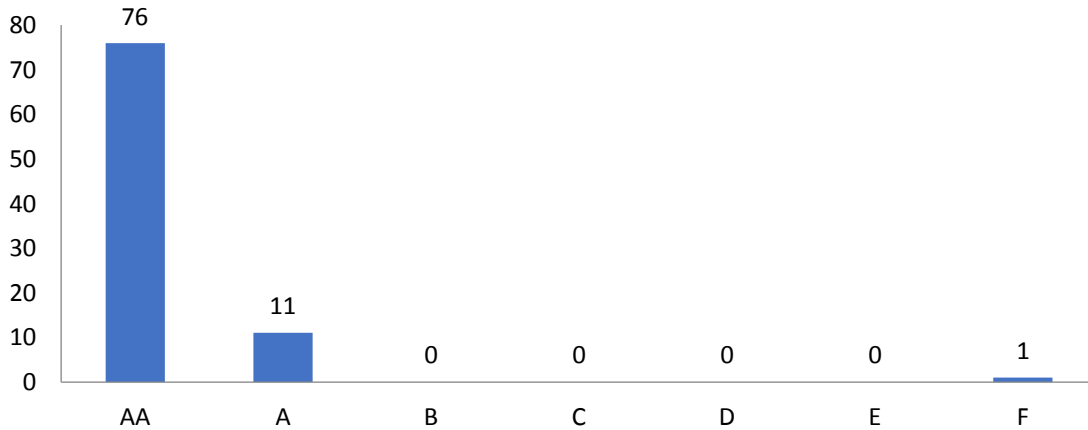
แผนภาพที่ ๒ : กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวม จำแนกตามตัวชี้วัด



แผนภาพที่ ๓ : กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวม เรียงตามคะแนนตามตัวชี้วัด

ตารางที่ ๑๙๔: จำนวนข้อคำถามจำแนกตามระดับต่างๆ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวม

ระดับ	ช่วงคะแนน	จำนวนข้อคำถาม			
		IIT	EIT	OIT	รวม
AA Excellence	๙๕ - ๑๐๐	๑๙	๑๕	๔๒	๗๖
A Very Good	๘๕ - ๙๔.๙๙	๑๑			๑๑
B Good	๗๕ - ๘๔.๙๙				
C Fair	๖๕ - ๗๔.๙๙				
D Poor	๕๕ - ๖๔.๙๙				
E Extremely Poor	๕๐ - ๕๔.๙๙				
F Fail	๐ - ๔๙.๙๙			๑	๑
รวม		๓๐	๑๕	๔๓	๘๘



แผนภาพที่ ๔ : กราฟแท่งแสดงจำนวนข้อความตัวชี้วัดในระดับต่าง ๆ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตารางที่ ๑๙๔: รายละเอียดผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		๑๐๐.๐๐
๙.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		๑๐๐.๐๐
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๘๖๓/ฝั่งองค์กร ● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน-ITA คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูทั้งหมดได้ที่ https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%B๘%E๐%B๘%๙๓%E๐%B๘%๘%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%A๕%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๘๒%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%๙๓%E๐%B๘%AA%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙๔%E๐%B๘%B๓%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%AF-ITA		
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
URL ที่ส่ง:		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<ul style="list-style-type: none">● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๒๒๓๖๕/ผู้บริหารสำนักงานเขตห้วยขวาง● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%B0%E0%B8%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%84%E0%B8%B5%E0%B8%93%E0%B8%85%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%87%E0%B8%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%B3%E0%B8%80%E0%B8%94%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%94%E0%B8%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
0๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none">● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๓๖๒๓/อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต● https://webportal.bangkok.go.th/upload/user/๐๐๐๐๐๕๙/ITA/District history/Assign duties hk.PDF● https://webportal.bangkok.go.th/upload/user/๐๐๐๐๐๕๙/ITA/District history/division of administrative areas hk.PDF● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%B0%E0%B8%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%84%E0%B8%B5%E0%B8%93%E0%B8%85%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%87%E0%B8%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%B3%E0%B8%80%E0%B8%94%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%94%E0%B8%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขต	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน	
<ul style="list-style-type: none">● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๕๙๑๖/แผนการบริหารราชการ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Basic information/O๔ BMA Plan ๒๐ years Phase ๒_๒๕๖๑-๒๕๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Basic information/O๔ couclusion spatial development Ladprao canal hk ๒๕๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Basic information/O๔ spatial development plan Ladprao canal ๒๕๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%A๑%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๔%E0%B๘%B๘%E0%B๘%๙๓%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%A๕%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๔%E0%B๘%A๗%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๘๒%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%๘๓%E0%B๘%AA%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙๔%E0%B๘%B๓%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%B๒%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none">● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๑๒๐/ติดต่อสำนักงานเขต● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%A๑%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๔%E0%B๘%B๘%E0%B๘%๙๓%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%A๕%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๔%E0%B๘%A๗%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๘๒%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%๘๓%E0%B๘%AA%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙๔%E0%B๘%B๓%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%B๒%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>			
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐	
<p>URL ที่ส่ง:</p>			

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนน
<ul style="list-style-type: none">● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๖๘๐๐/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๒๑๙๘๓● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๗๖๒๐● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๗๖๒๑● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๗๖๒๒● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๗๖๒๓● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๗๖๒๔● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๗๖๒๕● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๗๖๒๖● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๗๖๒๗● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๗๖๒๘● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูทั้งหมดได้ที่ https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%B๘%E๐%B๘%๙๓%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%A๕%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๘๒%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%๘๓%E๐%B๘%AA%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙๔%E๐%B๘%B๓%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>	
๙.๑.๒ ข้าราชการสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๗ ข้าราชการสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none">● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๒๑๖๒๕/ข้าราชการสัมพันธ์-งานกิจกรรม/๐● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๒๓๒๑๔/ข่าวกิจกรรม-ITA● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูทั้งหมดได้ที่ https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%B๘%E๐%B๘%๙๓%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%A๕%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๘๒%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%๘๓%E๐%B๘%AA%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙๔%E๐%B๘%B๓%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%AF-ITA</p>	

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>%E๐%B๙%๘๘%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๙%๘๓%E๐%B๘%AA%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%B๓%E๐%B๙%๘๐%E๐%B๘%๘๙%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๘๙%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๘๙%E๐%B๘%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
๙.๑.๓ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		๑๐๐.๐๐
0๘	Q&A	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๒๒๓๖๓/QampA ● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูทั้งหมดได้ที่ https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๑%E๐%B๙%๘๐%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๘๙%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%B๓%E๐%B๘%๘๓%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๑%E๐%B๙%๘๑%E๐%B๘%A๕%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%A๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๑%E๐%B๙%๘๒%E๐%B๘%B๑%E๐%B๘%A๓%E๐%B๙%๘๘%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๙%๘๓%E๐%B๘%AA%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%B๓%E๐%B๙%๘๐%E๐%B๘%๘๙%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๘๙%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๘๙%E๐%B๘%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
0๙	Social Network	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://www.facebook.com/HKbangkok/?_rdc=๒&_rdr ● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/index ● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:Social Network(Page Facebook) อยู่บริเวณด้านบนขวาของหน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตห้วยขวาง https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
๙.๒.๑ แผนดำเนินงาน		๑๐๐.๐๐
๐๑๐	แผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑๐๐.๐๐
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none">● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๖๒๘๓/แผนปฏิบัติราชการประจำปี● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๐ government action plan_huaikhwang ๒๕๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูทั้งหมดได้ที่ https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%87%E0%B8%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%B3%E0%B8%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA		
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none">● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๖๒๘๔/รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๑ supervision and follow-up huaikhwang report ๒๕๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๐ Results of the follow-up assessment report_half fiscal year ๒๕๖๕.PDF● http://dp๒.bangkok.go.th/mobile/index๑๓.php?selDEP=๕๐๐๙๐๐๐๐● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูทั้งหมดได้ที่ https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%87%E0%B8%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%B3%E0%B8%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙๔%E๐%B๘%B๓%E๐%B๙%๘๐%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร สามารถดึงข้อมูลแบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการมาเผยแพร่ได้</p>		
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none">● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๒๐๒๙๑/รายงานผลการดำเนินงานประจำปี● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๒ results of government service report fiscal year ๒๕๖๔.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๒ results of government service report ๒๕๖๔.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๒ Annual Performance report fiscal year ๒๕๖๔.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%B๘%E๐%B๘%๙๓%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%A๕%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๘๒%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%๘๓%E๐%B๘%AA%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙๔%E๐%B๘%B๓%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๔ ที่สำนักงานเขตนำมาตอบข้อ 0๑๒ เป็นการรายงานตัวชี้วัดที่ปรากฏเพียงโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผลักดันให้ตัวชี้วัดนั้นสำเร็จเท่านั้น ยังไม่ครอบคลุมถึงโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งนี้ สำนักงานเขตสามารถดึงข้อมูล ** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ** มาเป็นข้อมูล ประกอบ และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม เพื่อความสมบูรณ์ได้</p>		
๙.๒.๒	การปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๖๒๘๕/คู่มือ-มาตรฐานการปฏิบัติงาน • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๓ Work manual/O๑๓ Administrative operating manual.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๓ Work manual/O๑๓ Registration operating manual.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๓ Work manual/O๑๓ Civil operating manual.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๓ Work manual/O๑๓ Environmental operating manual.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๓ Work manual/O๑๓ Income operating manual.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๓ Work manual/O๑๓ Cleanliness and parks operating manual.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๓ Work manual/O๑๓ Education operating manual.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๓ Work manual/O๑๓ Finance operating manual.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๓ Work manual/O๑๓ Municipality operating manual.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๓ Work manual/O๑๓ Community operating manual.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%B๘%E๐%B๘%๙๓%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%A๕%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๒%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%AA%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙๔%E๐%B๘%B๓%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๙.๒.๓ การให้บริการ		๑๐๐.๐๐
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนน	
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none">● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๖๒๘๖/มาตรฐานการให้บริการ-ของประชาชนผู้มารับบริการ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year_๖๕/Standard Service/O๑๔ Manual people/O๑๔ Administrative government contact manual v๑.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year_๖๕/Standard Service/O๑๔ Manual people/O๑๔ civil dept.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year_๖๕/Standard Service/O๑๔ Manual people/O๑๔ Income government contact manual v๑.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year_๖๕/Standard Service/O๑๔ Manual people/O๑๔ Education government contact manual v๒.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year_๖๕/Standard Service/O๑๔ Manual people/O๑๔ municipality dept.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year_๖๕/Standard Service/O๑๔ Manual people/O๑๔ registration dept.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year_๖๕/Standard Service/O๑๔ Manual people/O๑๔ environment dept.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year_๖๕/Standard Service/O๑๔ Manual people/O๑๔ Cleanliness government contact manual v๒.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year_๖๕/Standard Service/O๑๔ Manual people/O๑๔ finance dept.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year_๖๕/Standard Service/O๑๔ Manual people/O๑๔ community dept.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%B๘%E๐%B๘%๙๓%E๐%B๘%๙๘%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%A๕%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๘๒%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%AA%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙๔%E๐%B๘%B๓%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนน	
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none">● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๖๒๘๗/สถิติการให้บริการ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๕/O๑๕ service report oct๒๕๖๔.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๕/O๑๕ service report nov๒๕๖๔.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๕/O๑๕ service report dec๒๕๖๔.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๕/O๑๕ service report jan๒๕๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๕/O๑๕ service report feb๒๕๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๕/O๑๕ service report mar๒๕๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๕/O๑๕ service report apr๒๕๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%B๘%E๐%B๘%๙๓%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%A๕%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%A๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๘๒%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%๙๓%E๐%B๘%AA%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙๔%E๐%B๘%B๓%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none">● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๖๒๘๘/รายงานผลสำรวจความพึงพอใจ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๖ Service satisfaction report ๖ months ๒๕๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๖ satisfaction report oct๖๔.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Standard Service/O๑๖ satisfaction report nov๖๔.pdf		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
- ไม่มี		
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ		๑๐๐.๐๐
๙.๓.๑ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๖๒๕๐/แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Budget/O๑๘ annual budget expenditure plan bma ๒๕๖๕.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Manage Budget/O๑๘ Annual Budget Expenditure Plan ๒๕๖๕.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%B๘%E๐%B๘%๙๓%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%A๕%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%A๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๘๒%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%๘๓%E๐%B๘%AA%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙๔%E๐%B๘%B๓%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๒๒๐๐๑/รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Budget/O๑๙ budget monitoring report ๒๕๖๕ Q๑.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Manage Budget/O๑๙ budget monitoring report ๒๕๖๕ Q๒.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%B๘%E๐%B๘%๙๓%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%A๕%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%A๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๘๒%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%๘๓%E๐%B๘%AA%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙๔%E๐%B๘%B๓%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%AF-ITA</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>E๐%B๘%A๑%E๐%B๙%๘๒%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๙%๘๘%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๙%๘๓%E๐%B๘%AA%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙๔%E๐%B๘%B๓%E๐%B๙%๘๐%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
O๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none">• https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๒๑๖๒๗/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี• https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Manage Budget/O๒๐ Annual budget expenditure results report ๒๕๖๔.pdf• https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๐%E๐%B๙%๘๐%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%B๘%E๐%B๘%๙๓%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๑%E๐%B๙%๘๑%E๐%B๘%A๕%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๑%E๐%B๙%๘๒%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๙%๘๘%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๙%๘๓%E๐%B๘%AA%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙๔%E๐%B๘%B๓%E๐%B๙%๘๐%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๙.๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
O๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none">• https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๒๒๐๐๒/แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ• https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Budget/O๒๑ Annual budget procurement action plan_All ๒๕๖๕.pdf• https://egp.bangkok.go.th/portal/๗f๕๐๕๙ae-d๐๖๒-๔b๖c-๙๒๗๔-๕๘๑๑f๑๕f๒๐๒e• https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Budget/O๒๑ Administrative Department.pdf• https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Budget/O๒๑ Administrative Department.pdf• https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Budget/O๒๑ civil department.pdf		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนน	
<ul style="list-style-type: none">● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year ๖๕/Budget/O๒๑ Department of Environment and Sanitation.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year ๖๕/Budget/O๒๑ income department.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year ๖๕/Budget/O๒๑ Cleanliness and Parks Department.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year ๖๕/Budget/O๒๑ Education Department.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year ๖๕/Budget/O๒๑ Finance Department.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year ๖๕/Budget/O๒๑ Municipality Department.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year ๖๕/Budget/O๒๑ Community Development and Social Welfare Department.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%B๘%E๐%B๘%๙๓%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%A๕%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๘๒%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%๙๓%E๐%B๘%AA%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%B๓%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%๘๒%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
O๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none">● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๙๙๗๒/ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง● https://egp.bangkok.go.th/portal/๗f๕๐๕๙ae-do๖๒-๔b๖c-๙๒๗๔-๕๘๑๑f๑๕f๒๐๒e● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๒๐๖๐๕/ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง-กรณีไม่ผ่านระบบ-e-GP● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year ๖๕/Manage Budget/O๒๒ publish procurement plans ๒๕๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year ๖๕/Manage Budget/O๒๒ procurement e-bidding ๒๕๖๕.pdf		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<ul style="list-style-type: none">● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year ๖๕/Manage Budget/O๒๒ middle price ๒๕๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year ๖๕/Manage Budget/O๒๒ win procurement no e-GP ๒๕๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year ๖๕/Manage Budget/O๒๒ purchase order and work order and contract ๒๕๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%A๑%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๔%E0%B๘%B๘%E0%B๘%๙๓%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%A๕%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๔%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๘๒%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%AA%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙๔%E0%B๘%B๓%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%B๒%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
O๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none">● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๒๒๐๐๓/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year ๖๕/Manage Budget/O๒๓ procurement results summarize oct๒๕๖๔.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year ๖๕/Manage Budget/O๒๓ procurement results summarize nov๒๕๖๔.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year ๖๕/Manage Budget/O๒๓ procurement results summarize dec๒๕๖๔.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year ๖๕/Manage Budget/O๒๓ procurement results summarize jan๒๕๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year ๖๕/Manage Budget/O๒๓ procurement results summarize feb๒๕๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year ๖๕/Manage Budget/O๒๓ procurement results summarize feb๒๕๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year ๖๕/Manage Budget/O๒๓ procurement summarize apr๒๕๖๕.pdf		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year ๖๕/Manage Budget/O๒๓ procurement summarize may๒๕๖๕.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%A๑%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๔%E0%B๘%B๘%E0%B๘%๙๓%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%A๕%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๔%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๘๒%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%AA%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙๔%E0%B๘%B๓%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%B๒%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ไม่พบข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการจัดหาพัสดุรายเดือน เดือนมีนาคม ควรตรวจสอบ Link ก่อนส่งข้อมูล</p>		
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๙๙๗๔/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year ๖๕/Manage Budget/O๒๔ procurement summarize report fiscal year ๒๕๖๔.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%A๑%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๔%E0%B๘%B๘%E0%B๘%๙๓%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%A๕%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๔%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๘๒%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%AA%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙๔%E0%B๘%B๓%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%B๒%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
๙.๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนน
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๖๒๕๒/นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/human management/O๒๕ human resource management policy ๒๕๖๕.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/human management/O๒๕ public relation human resource management policy ๒๕๖๕.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B๙%๘๑%E0%B๙%B๒%E0%B๙%A๓%E0%B๙%๙B%E0%B๙%A๓%E0%B๙%B๐%E0%B๙%๘๐%E0%B๙%A๑%E0%B๙%B๔%E0%B๙%๙๙%E0%B๙%๘๔%E0%B๙%B๙%E0%B๙%๙๓%E0%B๙%๘๘%E0%B๙%A๓%E0%B๙%A๓%E0%B๙%A๑%E0%B๙%๘๑%E0%B๙%A๕%E0%B๙%B๐%E0%B๙%๘๔%E0%B๙%A๓%E0%B๙%B๒%E0%B๙%A๑%E0%B๙%๘๒%E0%B๙%๙B%E0%B๙%A๓%E0%B๙%๘๘%E0%B๙%๘๗%E0%B๙%๘๓%E0%B๙%AA%E0%B๙%๘๑%E0%B๙%B๒%E0%B๙%A๓%E0%B๙%๙๔%E0%B๙%B๓%E0%B๙%๘๐%E0%B๙%๙๙%E0%B๙%B๔%E0%B๙%๙๙%E0%B๙%๘๗%E0%B๙%๘๒%E0%B๙%๙๙%E0%B๙%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>	
<p>O๒๖</p>	<p>การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑๐๐.๐๐</p>
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๖๒๕๓/การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/human management/O๒๖ Action human resource management policy ๒๕๖๕.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B๙%๘๑%E0%B๙%B๒%E0%B๙%A๓%E0%B๙%๙B%E0%B๙%A๓%E0%B๙%B๐%E0%B๙%๘๐%E0%B๙%A๑%E0%B๙%B๔%E0%B๙%๙๙%E0%B๙%๘๔%E0%B๙%B๙%E0%B๙%๙๓%E0%B๙%๘๘%E0%B๙%A๓%E0%B๙%A๓%E0%B๙%A๑%E0%B๙%๘๑%E0%B๙%A๕%E0%B๙%B๐%E0%B๙%๘๔%E0%B๙%A๓%E0%B๙%B๒%E0%B๙%A๑%E0%B๙%๘๒%E0%B๙%๙B%E0%B๙%A๓%E0%B๙%๘๘%E0%B๙%๘๗%E0%B๙%๘๓%E0%B๙%AA%E0%B๙%๘๑%E0%B๙%B๒%E0%B๙%A๓%E0%B๙%๙๔%E0%B๙%B๓%E0%B๙%๘๐%E0%B๙%๙๙%E0%B๙%B๔%E0%B๙%๙๙%E0%B๙%๘๗%E0%B๙%๘๒%E0%B๙%๙๙%E0%B๙%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>	
<p>O๒๗</p>	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑๐๐.๐๐</p>

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนน	
<ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year_๖๕/Promote transparency/๐๒๙ complaint management measure ๒๕๖๕ upd.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year_๖๕/Promote transparency/0๒๙ complaint guidelines ๒๕๖๕ upd.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year_๖๕/Promote transparency/0๒๙ complaint management measure and guidelines ๒๕๖๕.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%8E%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%87%E0%B8%93%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%B3%E0%B8%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
<p>0๓๐</p>	<p>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑๐๐.๐๐</p>
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๙๙๗๖/ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%8E%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%87%E0%B8%93%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%B3%E0%B8%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
<p>0๓๑</p>	<p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p>	<p>๑๐๐.๐๐</p>
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๖๒๙๗/ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal_year_๖๕/Promote transparency/๐๓๑ statistical data complaint table ๒๕๖๕.pdf 		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Promote transparency/O๓๑ statistical data complaint report ๕๖๕.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Promote transparency/O๓๑ integration complaint system jun๒๕๖๕.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Promote transparency/O๓๑ integration complaint system may๒๕๖๕.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Promote transparency/O๓๑ integration complaint system apr๒๕๖๕.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Promote transparency/O๓๑ integration complaint system mar๒๕๖๕.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Promote transparency/O๓๑ integration complaint system feb๒๕๖๕.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Promote transparency/O๓๑ integration complaint system jan๒๕๖๕.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Promote transparency/O๓๑ integration complaint system dece๒๕๖๔.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Promote transparency/O๓๑ integration complaint system nov๒๕๖๔.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Promote transparency/O๓๑ integration complaint system oct๒๕๖๔.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%A๑%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๔%E0%B๘%B๘%E0%B๘%๙๓%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%A๕%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๔%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๘๒%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%AA%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙๔%E0%B๘%B๓%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%๘๒%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%AF-ITA</p>		
<p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๙.๕.๒ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/contact • https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%A๑%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๔%E0%B๘%B๘%E0%B๘%๙๓%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%A๕%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๔%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๘๒%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%AA%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙๔%E0%B๘%B๓%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%๘๒%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%AF-ITA</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
E๐%B๘%A๑E๐%B๙%๘๒E๐%B๘%B๙E๐%B๘%A๓E๐%B๙%๘๘E๐%B๘%๘๗E๐%B๙%๘๓E๐%B๘%AAE๐%B๘%๘๑E๐%B๘%B๒E๐%B๘%A๓E๐%B๘%๙๔E๐%B๘%B๓E๐%B๙%๘๐E๐%B๘%๙๙E๐%B๘%B๔E๐%B๘%๙๙E๐%B๘%๘๗E๐%B๘%B๒E๐%B๘%๙๙E๐%B๘%AF-ITA		
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none">● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๙๙๗๕/การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Promote transparency/O๓๓ saving stable life ๒๓jun๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Promote transparency/O๓๓ brain bank project ๒๓jun๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Promote transparency/O๓๓ good mental health ๒๐jun๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Promote transparency/O๓๓ mother fund network ๑๕jun๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Promote transparency/O๓๓ listen to opinions ๒๐mar๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Promote transparency/O๓๓ public relationship people EIT ๙feb๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Promote transparency/O๓๓ Solution complaint meeting ๒๕jan๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Promote transparency/O๓๓ working group Khlong Ladprao meeting ๒๖jan๖๕.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Promote transparency/O๓๓ development khlong YaiSun meeting ๓๐nov๖๔.pdf● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA		
คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่ https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E๐%B๘%๘๑E๐%B๘%B๒E๐%B๘%A๓E๐%B๘%๙๔E๐%B๘%B๓E๐%B๙%๘๐E๐%B๘%๙๙E๐%B๘%B๔E๐%B๘%๙๙E๐%B๘%๘๗E๐%B๘%AAE๐%B๘%๘๑E๐%B๘%B๒E๐%B๘%A๓E๐%B๘%๙๔E๐%B๘%B๓E๐%B๙%๘๐E๐%B๘%๙๙E๐%B๘%B๔E๐%B๘%๙๙E๐%B๘%๘๗E๐%B๘%B๒E๐%B๘%๙๙E๐%B๘%AF-ITA		
ข้อเสนอแนะ:		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
- ไม่มี		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		๙๓.๗๕
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		๘๗.๕๐
๑๐.๑.๑ เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
O๓๔	เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๖๒๖๕/เจตจํานงสุจริตผู้บริหาร • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/info No Gift.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๔ policy morality director ๒๕๖๕ Thai.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๔ policy morality director ๒๕๖๕ Eng.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๔ NO Gift Policy hk_Thai.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๔ NO Gift Policy hk_English.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๔ NO Gift Policy bma.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%B๘%E๐%B๘%๙๓%E๐%B๘%๙๘%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%A๕%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%A๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๘๒%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%AA%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙๔%E๐%B๘%B๓%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๖๘๖๓/การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๕ board and working group ITA order hk ๒๕๖๕.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๕ drive Evaluation of integrity and transparency ๓rd time ๒๑apr๖๕.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๕ track progress ITA meeting ๒nd time ๑๙jan๖๕.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๕ action guidelines Evaluation of integrity and transparency ๑st time ๒๙nov๖๔.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๕ hand over policy canal development in area meeting ๒๓feb๖๕.pdf 		

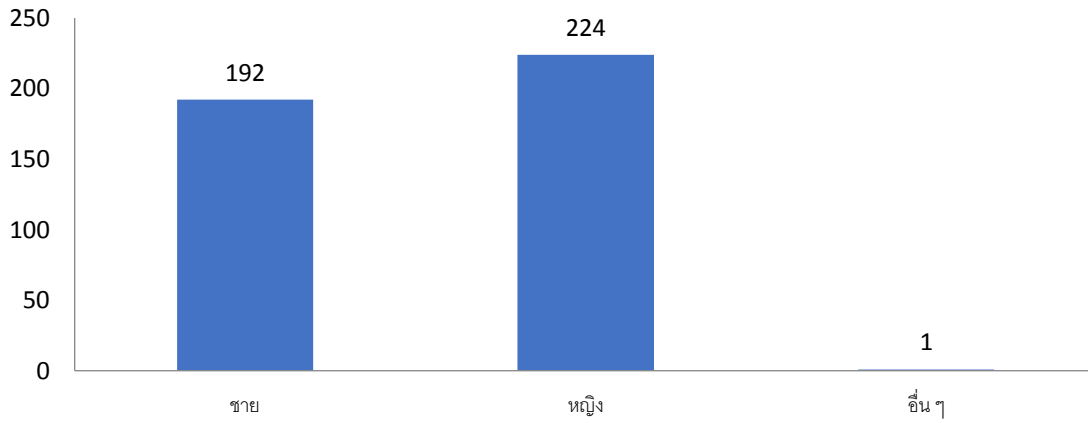
ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๕ follow up and evaluate public service ๒๕๖๕ ๒๒feb๖๕.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๕ track progress SanSab canal development in area ๙feb๖๕.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๕ Covid-๑๙ center meeting ๑๑jan๖๕.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๕ district administrator meeting ๗dec๖๔.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๕ hand over policy management meeting ๑๓ times ๒๔jun๖๕.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๕ conference and campaign anti corruption ๑๔jun๖๕.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๕ campaign No Gift Policy ๗jun๖๕.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๕ enforce measures No Gift Policy ๒๑apr๖๕.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๕ paint a dream anti corruption ๒๓mar๖๕.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๕ guidelines integration work bma and Office of the Ombudsman meeting ๑๖mar๖๕.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๕ follow up assessment transparency meeting ๑๖mar๖๕.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๕ public relations people EIT ๘feb๖๕.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๕ join the activity explain assessment ITA ๑๙jan๖๕.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๕ International Anti-Corruption Day Event ๙dec๖๔.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Morality/O๓๕ huaikhwang meeting ๒dec๖๔.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%A๑%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๔%E0%B๘%B๘%E0%B๘%A๗%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๘๒%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙๘%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%AA%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙๔%E0%B๘%B๓%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%B๒%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%AF-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่ https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%A๑%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๔%E0%B๘%B๘%E0%B๘%A๗%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๘๒%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙๘%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%AA%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙๔%E0%B๘%B๓%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%B๒%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%AF-ITA</p>		
ข้อเสนอแนะ:		
- ไม่มี		
๑๐.๑.๒ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนน	
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๖๒๖๘/การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/risk assessment ๒๕๖๕/O๓๖ analysis and Fraud Risk Assessment ๒๕๖๕.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/risk assessment ๒๕๖๕/O๓๖ Fraud Risk Assessment guidelines ๒๕๖๕ hk.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/risk assessment ๒๕๖๕/O๓๖ Risk Register BMA.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่ https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%A๑%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๔%E0%B๘%B๘%E0%B๘%๙๓%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%A๕%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๔%E0%B๘%A๗%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๘๒%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%AA%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙๔%E0%B๘%B๓%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%B๒%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
<p>O๓๗</p>	<p>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑๐๐.๐๐</p>
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๖๒๖๘/การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ● https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/risk assessment ๒๕๖๕/O๓๗ Action for Fraud Risk management ๒๕๖๕ hk.pdf ● https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่ https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%A๑%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๔%E0%B๘%B๘%E0%B๘%๙๓%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%A๕%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๔%E0%B๘%A๗%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๘๒%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%AA%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙๔%E0%B๘%B๓%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%B๒%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
<p>๑๐.๑.๓ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>		<p>๑๐๐.๐๐</p>
<p>O๓๘</p>	<p>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>๑๐๐.๐๐</p>

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none">• https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๖๒๗๓/วัฒนธรรมองค์กร• https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Anti-corruption/O๓๘ info enhance corporate culture huaikhwang.mp๔• https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Anti-corruption/O๓๘ upholding morality action plan hk ๒๕๖๕.pdf• https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Anti-corruption/O๓๘ upholding morality action plan agency level ๒๕๖๕.pdf• https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Anti-corruption/O๓๘ follow up upholding morality action plan agency level ๒๕๖๕.pdf• https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Anti-corruption/O๓๘ promote and corporate development model report ๒๕๖๕.pdf• https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Anti-corruption/O๓๘ media enhance corporate culture ๒๕๖๕.pdf• https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Anti-corruption/O๓๕ campaign No Gift Policy ๒๑apr๖๕.pdf• https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Anti-corruption/O๓๕ paint a dream anti corruption ๒๓mar๖๕.pdf• https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Anti-corruption/O๓๘ promote morality activity ๘mar๖๕.pdf• https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Anti-corruption/O๓๕ International Anti-Corruption Day Event ๙dec๖๔.pdf• https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%A๑%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๔%E0%B๘%B๘%E0%B๘%๙๓%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%A๕%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๔%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๘๒%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%๘๓%E0%B๘%AA%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙๔%E0%B๘%B๓%E0%B๘%๘๐%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%B๒%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%AF-ITA</p>		
ข้อเสนอแนะ: <p>- ไม่มี</p>		
๑๐.๑.๔ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		๖๖.๖๗
O๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none">• https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๖๒๗๑/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี• https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Anti-corruption/O๓๙ anti corruption huaikhwang plan ๒๕๖๕.pdf• https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนน
<p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%87%E0%B8%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%B3%E0%B8%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ควรเพิ่มเติมข้อมูล/รายละเอียด แนวทางการดำเนินงาน</p>	
<p>0๔๐</p> <p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑๐๐.๐๐</p>
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๖๒๗๒/รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Anti-corruption/O๔๐ report prevent and combat corruption plan ๖ months hk ๒๕๖๕.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%87%E0%B8%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%B3%E0%B8%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>	
<p>0๔๑</p> <p>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>๐.๐๐</p>
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๒๒๐๘๖/รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Anti-corruption/O๔๑ report prevent and combat corruption plan ๖ months hk ๒๕๖๔.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Anti-corruption/O๔๑ report prevent and combat corruption plan ๑๒ months hk ๒๕๖๔.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถเข้าดูข้อมูลทั้งหมดได้ที่</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/main/๓๖๕๕/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%87%E0%B8%83%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%B3%E0%B8%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AF-ITA</p>	

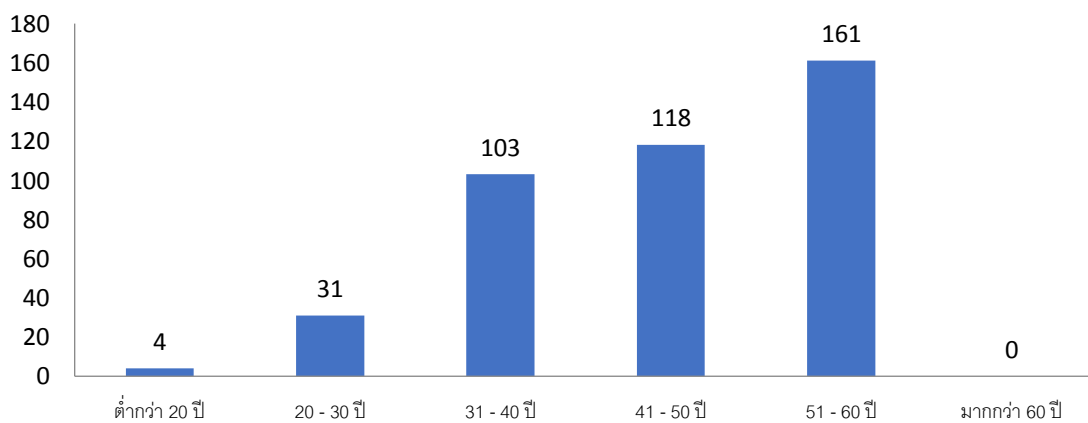
ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙๔%E๐%B๘%B๓%E๐%B๙%๘๐%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%AF-ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ไม่พบรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔ แต่พบรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน และไม่พบปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔</p>		
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๑๐.๒.๑ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
O๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๖๒๗๕/มาตรการส่งเสริม-คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal year ๖๕/Anti-corruption/O๔๒ The results of moral promotion fiscal year ๒๕๖๔.pdf <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/huaikhwang/page/sub/๑๖๒๗๖/การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal%๒๐year%๒๐๖๕/Anti-corruption/O๔๓%๒๐promote%๒๐moral%๒๐huaikhwang%๒๐๒๕๖๕%๒๐IT%๒๐EIT.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal%๒๐year%๒๐๖๕/Anti-corruption/O๔๓%๒๐promote%๒๐moral%๒๐huaikhwang%๒๐๒๕๖๕%๒๐OIT.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal%๒๐year%๒๐๖๕/Anti-corruption/O๔๒%๒๐No%๒๐Gift%๒๐Policy%๒๐๒๕๖๕.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal%๒๐year%๒๐๖๕/Anti-corruption/O๔๒%๒๐borrowing%๒๐of%๒๐supplies%๒๐guidelines%๒๐๒๕๖๕.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal%๒๐year%๒๐๖๕/Anti-corruption/O๔๒%๒๐whistleblower%๒๐measure.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal%๒๐year%๒๐๖๕/Anti-corruption/O๔๒%๒๐complaint%๒๐of%๒๐corruption%๒๐management%๒๐measure%๒๐๒๕๖๕.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal%๒๐year%๒๐๖๕/Anti-corruption/O๔๒%๒๐use%๒๐of%๒๐property%๒๐measure%๒๐๒๕๖๕.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal%๒๐year%๒๐๖๕/Anti-corruption/O๔๒%๒๐check%๒๐discretion%๒๐measure%๒๐๒๕๖๕.pdf • https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๕๙/fiscal%๒๐year%๒๐๖๕/Anti-corruption/O๔๒%๒๐prevent%๒๐conflict%๒๐of%๒๐interest%๒๐measure%๒๐๒๕๖๕.pdf 		



แผนภาพที่ ๕ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามเพศ

ตารางที่ ๑๙๖: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามอายุ

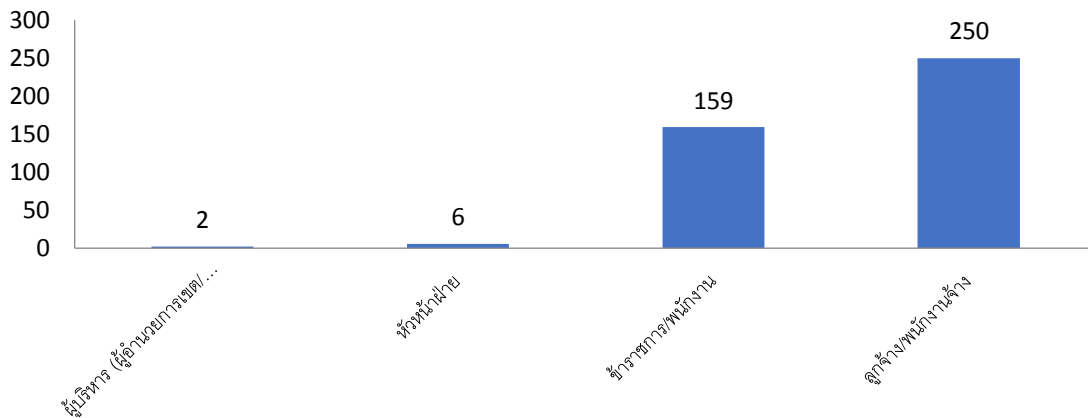
ตามอายุ	ร้อยละ	จำนวนคน
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐.๙๖	๔
๒๐ - ๓๐ ปี	๗.๔๓	๓๑
๓๑ - ๔๐ ปี	๒๔.๗๐	๑๐๓
๔๑ - ๕๐ ปี	๒๘.๓๐	๑๑๘
๕๑ - ๖๐ ปี	๓๘.๖๑	๑๖๑
มากกว่า ๖๐ ปี	๐.๐๐	๐
รวม	๑๐๐.๐๐	๔๑๗



แผนภาพที่ ๖ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามตามอายุ

ตารางที่ ๑๙๗: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามระดับตำแหน่งงาน

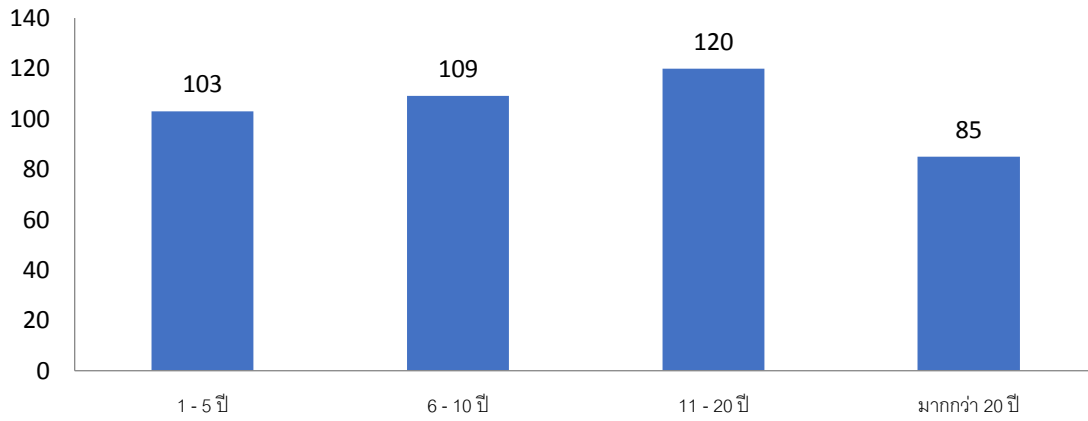
ระดับตำแหน่งงาน	ร้อยละ	จำนวนคน
ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการเขต/ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต)	๐.๔๘	๒
หัวหน้าฝ่าย	๑.๔๔	๖
ข้าราชการ/พนักงาน	๓๘.๑๓	๑๕๙
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	๕๙.๙๕	๒๕๐
รวม	๑๐๐.๐๐	๔๑๗



แผนภาพที่ ๗ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามระดับตำแหน่งงาน

ตารางที่ ๑๙๘: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต

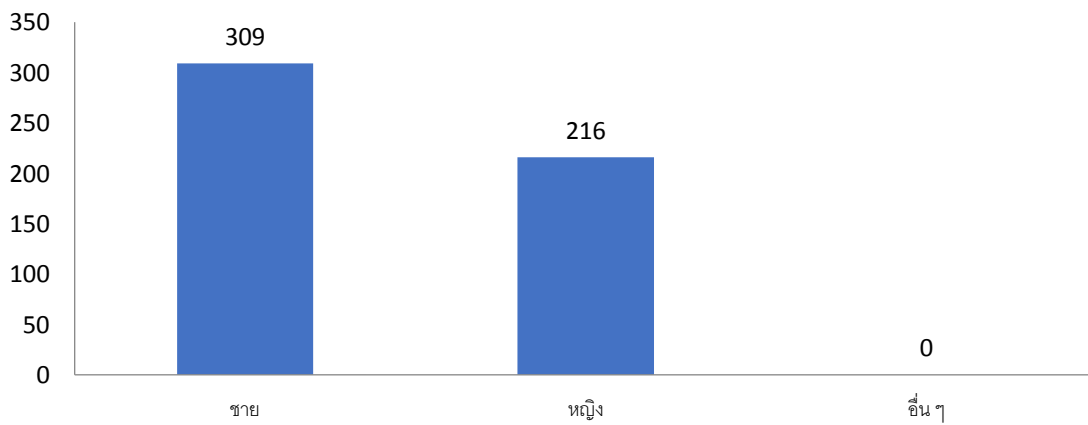
จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต	ร้อยละ	จำนวนคน
๑ - ๕ ปี	๒๔.๗๐	๑๐๓
๖ - ๑๐ ปี	๒๖.๑๔	๑๐๙
๑๑ - ๒๐ ปี	๒๘.๗๘	๑๒๐
มากกว่า ๒๐ ปี	๒๐.๓๘	๘๕
รวม	๑๐๐.๐๐	๔๑๗



แผนภาพที่ ๘ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต

ตารางที่ ๑๙๙: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามเพศ

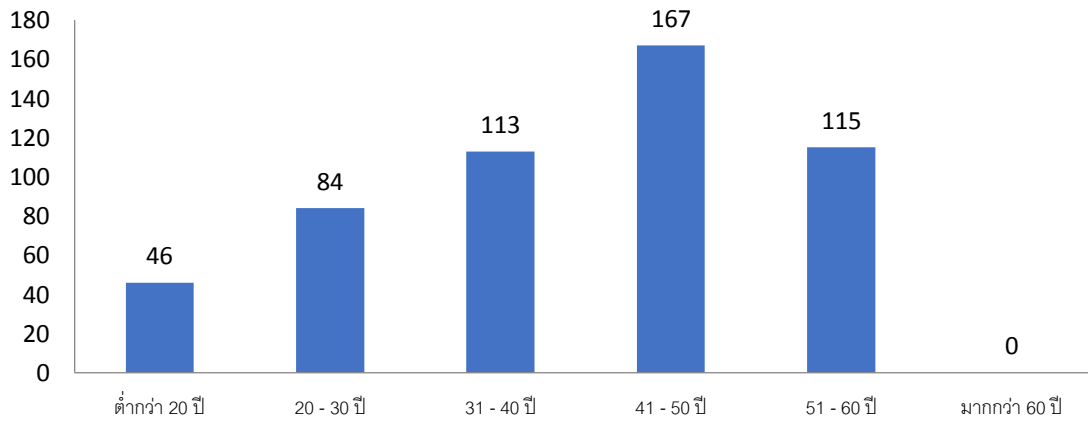
เพศ	ร้อยละ	จำนวนคน
ชาย	๕๘.๘๖	๓๐๙
หญิง	๔๑.๑๔	๒๑๖
อื่น ๆ	๐.๐๐	๐
รวม	๑๐๐.๐๐	๕๒๕



แผนภาพที่ ๙ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามเพศ

ตารางที่ ๒๐๐: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามอายุ

ตามอายุ	ร้อยละ	จำนวนคน
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๘.๗๖	๔๖
๒๐ - ๓๐ ปี	๑๖.๐๐	๘๔
๓๑ - ๔๐ ปี	๒๑.๕๒	๑๑๓
๔๑ - ๕๐ ปี	๓๑.๘๑	๑๖๗
๕๑ - ๖๐ ปี	๒๑.๙๐	๑๑๕
มากกว่า ๖๐ ปี	๐.๐๐	๐
รวม	๑๐๐.๐๐	๕๒๕

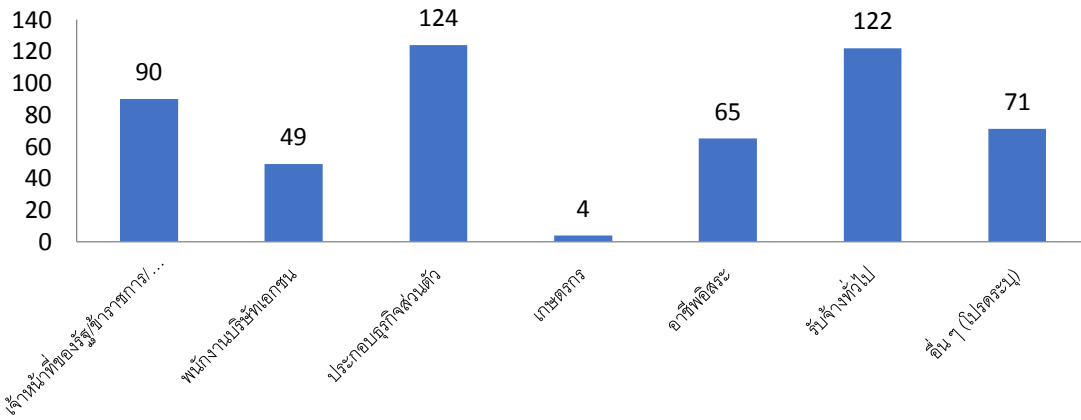


แผนภาพที่ ๑๐ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามอายุ

ตารางที่ ๒๐๑: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามอาชีพ

อาชีพ	ร้อยละ	จำนวนคน
เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๑๗.๑๔	๘๐
พนักงานบริษัทเอกชน	๙.๓๓	๔๙
ประกอบธุรกิจส่วนตัว	๒๓.๖๒	๑๒๔
เกษตรกร	๐.๗๖	๔

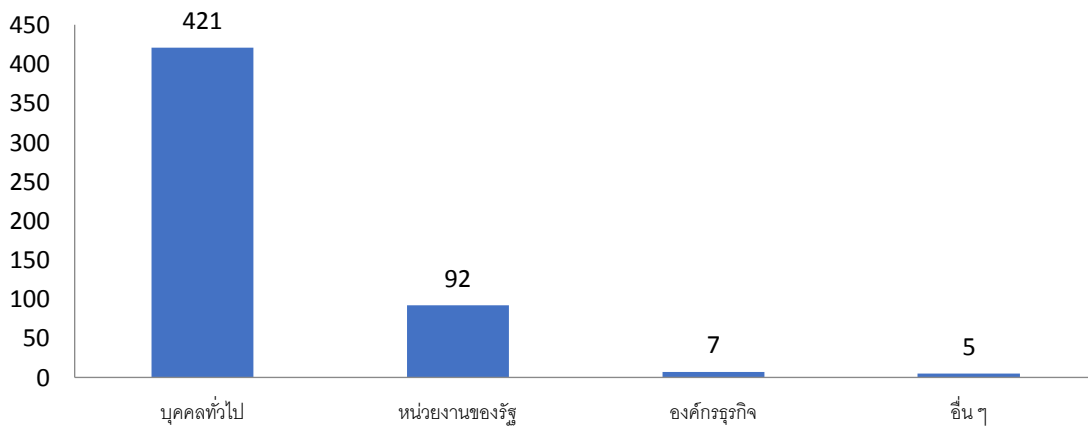
อาชีพอิสระ	๑๒.๓๘	๖๕
รับจ้างทั่วไป	๒๓.๒๔	๑๒๒
อื่น ๆ (โปรดระบุ)	๑๓.๕๒	๗๑
รวม	๑๐๐.๐๐	๕๒๕



แผนภาพที่ ๑๑ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามอาชีพ

ตารางที่ ๒๐๒: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามลักษณะในการติดต่อกับสำนักงานเขต

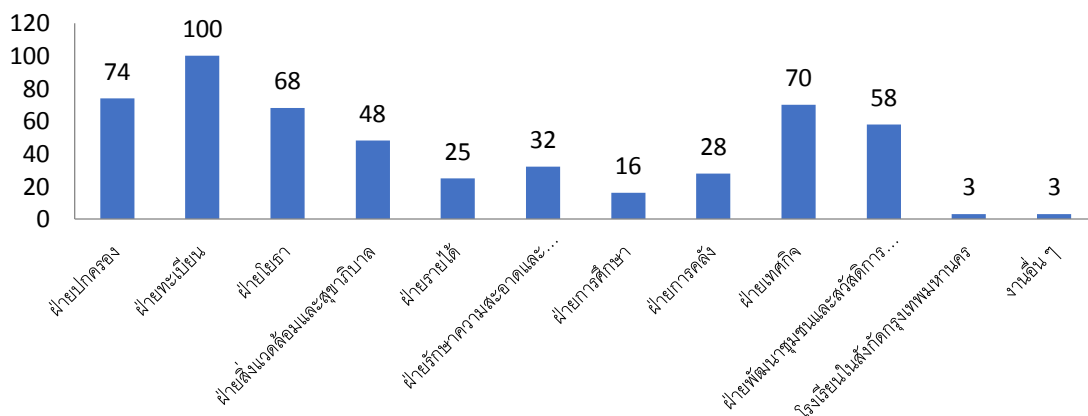
ลักษณะในการติดต่อกับสำนักงานเขต	ร้อยละ	จำนวนคน
บุคคลทั่วไป	๘๐.๑๙	๔๒๑
หน่วยงานของรัฐ	๑๗.๕๒	๙๒
องค์กรธุรกิจ	๑.๓๓	๗
อื่น ๆ	๐.๙๕	๕
รวม	๑๐๐.๐๐	๕๒๕



แผนภาพที่ ๑๒ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามลักษณะในการติดต่อกับสำนักงานเขต

ตารางที่ ๒๐๓: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามเรื่องในติดต่อกับสำนักงานเขต

เรื่องในติดต่อกับสำนักงานเขต	ร้อยละ	จำนวนคน
ฝ่ายปกครอง	๑๔.๑๐	๗๔
ฝ่ายทะเบียน	๑๙.๐๕	๑๐๐
ฝ่ายโยธา	๑๒.๙๕	๖๘
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๙.๑๔	๔๘
ฝ่ายรายได้	๔.๗๖	๒๕
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๖.๑๐	๓๒
ฝ่ายการศึกษา	๓.๐๕	๑๖
ฝ่ายการคลัง	๕.๓๓	๒๘
ฝ่ายเทศกิจ	๑๓.๓๓	๗๐
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๑๑.๐๕	๕๘
โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๐.๕๗	๓
งานอื่น ๆ	๐.๕๗	๓
รวม	๑๐๐.๐๐	๕๒๕



แผนภาพที่ ๑๓ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามเรื่องในติดต่อกับสำนักงานเขต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ
สำนักงานเขตห้วยขวาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักงานเขต **ห้วยขวาง**
ร่วมต่อต้าน...
การทุจริต คอร์รัปชัน



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตห้วยขวาง

หัวข้อ : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑</p> <p>การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๑๑</p> <p>- เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขต ปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือประชาชน เช่น ให้บริการด้วยความเต็ม ใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทน เป็นมิตร กับประชาชน ไม่เลือก ปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- มีเจ้าหน้าที่บางรายปฏิบัติงาน/ ให้บริการผู้มาติดต่อราชการไม่ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด หรือ ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ข้าราชการและบุคลากรต้อง ปฏิบัติงานโดยยึดคู่มือเป็นหลัก ไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการด้วยความ เต็มใจ โดยไม่หวังผลตอบแทน เป็นมิตรกับประชาชน ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือประชาชน มีความ โปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ การปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน</p> <p>- จัดการประชุมในฝ่าย/ ส่วนราชการ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ/ กำกับติดตาม</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/เดือน</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ ทุกฝ่าย เวียนแจ้งคู่มือ การปฏิบัติงานของ หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ รับทราบและกำกับให้ ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ ทุกฝ่าย มุ่งเน้นให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดย ไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการ ด้วยความเต็มใจ โดยไม่ หวังผลตอบแทน และเป็น มิตรกับประชาชนให้</p>	๑ ครั้ง/ปี	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	- ผู้บังคับบัญชาต้องติดตาม การปฏิบัติงานและเข้าร่วมแก้ไข ปัญหาโดยทันที			คำแนะนำและช่วยเหลือ ประชาชน ไม่เลือกปฏิบัติ			
<p style="text-align: center;">๒</p> <p>- เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขต มีการ ปฏิบัติต่อผู้รับบริการ ทั้งผู้รับบริการทั่วไป และผู้ด้อยโอกาสต่าง ๆ เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทาง การศึกษา เป็นต้น</p>	<p>- ผู้รับบริการบางรายมองว่ายังมี ความไม่เท่าเทียมกันในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ รวมถึง ตัวเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการอาจ อำนวยความสะดวกให้เป็นพิเศษ เนื่องจากเกรงใจหรือรู้จักกัน</p> <p>- ข้าราชการและบุคลากรจะต้อง อำนวยความสะดวก ให้บริการ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการทุกคนที่มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>- เพิ่มช่องทางการให้บริการ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชัน BMA Q ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ</p> <p>- จัดระบบคิว โดยอาจจะใช้ เครื่องจัดระบบคิวไฟฟ้า อัตโนมัติ หรือใช้ระบบบัตร คิวแบบธรรมดาที่ทำด้วย กระดาษหรือวัสดุอื่น</p> <p>- จัดการประชุมในฝ่าย/ ส่วนราชการ เพื่อกำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำการ ให้บริการประชาชนแก่ เจ้าหน้าที่</p> <p>- มีการจัดช่องทางพิเศษ สำหรับให้บริการผู้ด้อยโอกาส</p>	<p>- สื่อ info graphic บริเวณจุด ประชาสัมพันธ์ จุดบริการ จำนวน ๒ จุด</p> <p>- สื่อ info graphic หน้าเว็บไซต์ สำนักงานเขต ห้วยขวาง</p> <p>- สื่อ info graphic Facebook ของ สำนักงานเขต ห้วยขวาง</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่าย ประชาสัมพันธ์ แอปพลิเคชัน BMA Q โดยสื่อ info graphic ณ จุดประชาสัมพันธ์ จุดบริการ หน้าเว็บไซต์ และ Facebook ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง เพื่อให้ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการใช้ สามารถรับบริการได้ ตามวัน เวลาที่กำหนด</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายมีการจัดระบบคิว โดยอาจจะใช้เครื่อง</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
		เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทาง การศึกษา เป็นต้น		จัดระบบคิวไฟฟ้าอัตโนมัติ หรือใช้ระบบบัตรคิวแบบ ธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษ หรือวัสดุอื่น อย่างไม่อย่าง หนึ่ง - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายกำชับเจ้าหน้าที่ ให้บริการตามลำดับ ก่อนหลังอย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความ เป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึง ว่าผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคล ทั่วไปหรือคนรู้จัก เป็นการ ส่วนตัว - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่าย ช่วยเหลือและ อำนวยความสะดวกแก่ ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา			

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				<p>ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา เป็นต้น ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายมีการจัดช่องทาง พิเศษสำหรับให้บริการ ผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาด โอกาสทางการศึกษา เป็นต้น</p>			
<p>๒๓</p> <p>- เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขต มีการ สื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การ บริการประชาชนสะดวก และรวดเร็ว</p>	<p>- ผู้มาติดต่อบางคนเห็นว่า การ เผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงยาก มีความ ซับซ้อน</p> <p>- มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เข้าใจง่าย เช่น สื่อ info graphic เป็นต้น</p> <p>- ปลุกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจ ให้ข้าราชการและบุคลากร</p>	<p>- ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน ที่เข้าใจง่าย เช่น สื่อ info graphic เป็นต้น</p> <p>- จัดการประชุมในฝ่าย/ ส่วนราชการ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ/ กำกับติดตาม</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน ที่เข้าใจง่าย เช่น สื่อ info graphic เป็นต้น เพื่อการ สื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จของงานและมีความ รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย			ทุกฝ่ายปลูกจิตสำนึกและ สร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการ และบุคลากรสำนักงานเขต ช่วยขวาง ปฏิบัติงานอย่าง เต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จ ของงานและ มีความรับผิดชอบต่องานที่ ได้รับมอบหมาย อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง			
<p style="text-align: center;">๑๔</p> <p>- เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขต มีความ พร้อมรับผิดชอบต่อผล การปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรบางราย ปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เร่งรัดและ ทำงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา รวมทั้งคำนึงถึงฐานะหรือประโยชน์ ส่วนตัวมากกว่า ไม่รับผิดชอบต่อเมือ งานมีความผิดพลาด</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ติดตาม เร่งรัด และสอดส่อง</p>	<p>- จัดการประชุมในฝ่าย/ ส่วนราชการ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ/ กำกับติดตาม</p> <p>- ปลูกจิตสำนึกและสร้าง แรงจูงใจให้ข้าราชการและ บุคลากรสำนักงานเขต ช่วยขวาง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p>	<p>๑ ครั้ง/เดือน</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ผู้บังคับบัญชาทุกฝ่ายต้อง กำหนดระยะเวลาในการ ดำเนินงานและให้ ข้าราชการและบุคลากรที่ ปฏิบัติงานล่าช้าต้องรายงาน ผลการดำเนินงานเป็นระยะ และแจ้งให้ทราบหาก ปฏิบัติงานล่าช้าและเกิด</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ช่วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<p>การปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ปลุกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจ ให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จของงานและมีความ รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- กำชับการให้บริการ และ การปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการด้วยความ รับผิดชอบต่อหน้าที่</p>		<p>ความเสียหาย จะต้องรับผิดชอบ และมีโทษทางวินัย</p> <p>- จัดการประชุมในฝ่าย/ ส่วนราชการ เพื่อให้ คำปรึกษา แนะนำ/ กำกับ ติดตาม และปลุกจิตสำนึก และสร้างแรงจูงใจให้ ข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานครปฏิบัติงาน อย่างเต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จของงานและมี ความรับผิดชอบต่องานที่ ได้รับมอบหมาย อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายให้บริการ และการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ด้วยความรับผิดชอบต่อ หน้าที่</p>			

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p style="text-align: center;">1๕</p> <p>- เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขต มีการรักษาวินัย เพื่อให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสมตาม กฎหมาย และระเบียบ ปฏิบัติ</p>	<p>- จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การรักษา วินัย เพื่อปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติ</p>	<p>- จัดการประชุมในฝ่าย/ ส่วนราชการ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ/ กำกับติดตาม - ปลุกจิตสำนึกและสร้าง แรงจูงใจให้ข้าราชการและ บุคลากรสำนักงานเขต ห้วยขวาง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p>	<p>- info graphic ประชาสัมพันธ์</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ ทุกฝ่ายเวียนแจ้งให้ทุก ส่วนราชการทราบและ ถือปฏิบัติ - ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการ รับรู้ ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p>		<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)</p>
<p style="text-align: center;">1๖</p> <p>- เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขต มีการ ปฏิบัติตามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>- บุคลากรของสำนักงานเขต บาง ราย เห็นว่ายังไม่มีปฏิบัติตาม ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) เท่าที่ควร</p>	<p>- จัดทำประกาศ สำนักงานเขต - จัดทำ info graphic เกี่ยวกับนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>- info graphic สื่อสารโดย ผู้อำนวยการเขต จำนวน ๑ แผ่น - info graphic ประชาสัมพันธ์</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตสื่อสาร สร้างการรับรู้ โดยจัด ประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียน</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
(No Gift Policy)	- เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- สร้างการรับรู้ หรือมีช่องทางให้บุคลากร ทราบการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง อาจทำโดยการเวียนแจ้ง หรือประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานครหรือสื่อสังคมออนไลน์ เช่น LINE, FACEBOOK	ให้ความรู้ จำนวน ๑ แผ่น - ติดประกาศประชาสัมพันธ์ ๑๖ จุด ณ บอร์ดของทุกฝ่าย (๑๐ ฝ่าย) หนังสือนิทรรศการ จำนวน ๖ ชั้น	ในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ทุกฝ่ายเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น หน้าเว็บไซต์ และ Facebook ของสำนักงานเขตห้วยขวาง			
๒๗ - เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขต มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่น ๆ ที่อาจคำนวณ เป็นเงินได้ เช่น เงิน ทรัพย์สิน ลดราคา การรับ	- ผู้มาติดต่อราชการ ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บางส่วนมองว่าการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการยังขาดความโปร่งใส - เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบายต่อต้านการรับสินบน	- จัดทำประกาศสำนักงานเขต - จัดทำ info graphic เกี่ยวกับนโยบายนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy)	- info graphic สื่อสารโดย ผู้อำนวยการเขต จำนวน ๑ แผ่น - info graphic ประชาสัมพันธ์	- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการรับรู้ โดยจัดประชุมข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากรสำนักงานเขตห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียน	๑ ครั้ง/ปี	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการหรือไม่	(Anti – Bribery Policy)	- สร้างการรับรู้ หรือมี ช่องทางให้บุคลากร ทราบ การแก้ไขปัญหาการทุจริตใน หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง อาจทำโดยการ เวียนแจ้ง หรือ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ของ กรุงเทพมหานครหรือสื่อ สังคมออนไลน์ เช่น LINE, FACEBOOK	ให้ความรู้ จำนวน ๑ แผ่น - ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ ๑๖ จุด ณ บอร์ด ของทุกฝ่าย (๑๐ ฝ่าย) นวัตกรรม จำนวน ๖ ชั้น	ในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบน และ นโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti – Bribery Policy)ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ และ Facebook ของสำนักงาน เขตห้วยขวาง			
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒</p> <p>การใช้งบประมาณ</p> <p>๒๘</p> <p>- การรับรู้เกี่ยวกับ งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร และแผนการใช้</p>	- ข้าราชการและบุคลากรของ กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต ห้วยขวาง บางคนยังไม่รู้เกี่ยวกับ	- จัดทำ info graphic สรุป ข้อมูลการใช้งบประมาณ ของสำนักงานเขต ๑ แผ่น	- Info graphic ๑ แผ่น	- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ฝ่ายการคลัง จัดประชุม ชี้แจงให้ความรู้แก่	๒ ครั้ง/ปี	ฝ่ายการคลัง (เจ้าภาพหลัก)	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p>จ่ายงบประมาณของ สำนักงานเขต เช่น จำนวนงบประมาณที่ ได้รับการจัดสรรและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณที่ คุ้มค่าเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เป็นต้น</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของสำนักงานเขต - หน่วยงานต้องมีการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณและแผนการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละปีให้ข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ทราบอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- เวียนแจ้งข้อมูลงบประมาณ ประจำปีให้ทุกฝ่าย/ส่วน ราชการทราบ - จัดประชุมชี้แจงให้แก่ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย/ส่วนราชการ - ควรมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณและแผน การใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละปีทางสื่อประชาสัมพันธ์ ของแต่ละหน่วยงานให้ ข้าราชการและบุคลากรใน สังกัดได้รับทราบ</p>		<p>เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย/ส่วน ราชการ รวมทั้งโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการ รับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p>		<p>ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>(ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖)</p>
<p>๑๙ - การจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุ</p>	<p>- หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง ร้านเดิมหลายครั้ง ซึ่งอาจทำให้ เกิดความสงสัยว่ามีผลประโยชน์ ร่วมกันหรือไม่</p>	<p>- จัดทำ info graphic เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ไปรษณีย์ ตรวจสอบได้</p>	<p>- Info graphic ๑ แผ่น</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ฝ่ายการคลัง จัดประชุม ชี้แจงให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย/ส่วน</p>	<p>๒ ครั้ง/ปี</p>	<p>ฝ่ายการคลัง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ และเผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน 		<p>ราชการ รวมทั้งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการรับรู้ผ่าน สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ของสำนักงานเขตห้วยขวาง 		ในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	(ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)
<p>๑๐</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขต มีการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ หรือไม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ Info graphic เกี่ยวกับคู่มือ หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ 	- Info graphic ๑ แผ่น	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ฝ่ายการคลังจัดประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย/ส่วนราชการ รวมทั้งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ฝ่ายการคลัง/ทุกฝ่าย 	๒ ครั้ง/ปี	ฝ่ายการคลัง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				สื่อสารสร้างการรับรู้ผ่าน สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง			
<p style="text-align: center;">๑๑</p> <p>- สำนักงานเขต มีกระบวนการและ มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจนในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>- หน่วยงานเปิดโอกาสให้ ข้าราชการและบุคลากรให้ หน่วยงานตรวจสอบสอบถาม ทุกท่วงหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการ ใช้จ่ายงบประมาณไม่ทั่วถึง</p> <p>- จัดตั้งคณะทำงานในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์</p> <p>- หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาส ให้ข้าราชการและบุคลากรได้เข้า มามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>- หน่วยงานต้องเปิดเผย ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเปิดเผยให้ข้าราชการ และบุคลากรทราบ</p>	<p>- คำสั่งคณะทำงาน - ช่องทาง การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ฝ่ายการคลังสรรหา และ คัดเลือกผู้แทนเข้าร่วม คณะทำงาน</p> <p>- ประชุมชี้แจงมอบหมาย</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>ฝ่ายการคลัง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</p> <p>1๑๒</p> <p>- เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขต มีการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อ แสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตนมากนัก้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรของหน่วยงานบางคน มองว่ามีการใช้ตำแหน่ง เพื่อ แสวงหาผลประโยชน์ หรือเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> <p>- จัดทำประกาศ/มาตรการ ป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>- กำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการ ตามลำดับก่อนหลังอย่าง ชัดเจน โปร่งใส และเกิด ความเป็นธรรม โดยไม่ คำนึงถึงว่าผู้มาติดต่อจะเป็น บุคคลทั่วไปหรือคนรู้จัก เป็นการส่วนตัว</p>	<p>- ประกาศ สำนักงานเขต ห้วยขวาง</p> <p>- Info graphic ๑ แผ่น</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ฝ่ายปกครอง/ทุกฝ่ายจัด ประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย/ส่วน ราชการ รวมทั้งโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการ รับรู้ผ่าน สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p>	<p>๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p>๑๓</p> <p>- เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขตมีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลัก กฎหมาย ด้วยความ เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p>	<p>- บุคลากรของหน่วยงาน บางคน มองว่ามีการใช้อำนาจหน้าที่โดย ไม่มีความเสมอภาค มีการเลือก ปฏิบัติ - จัดทำประกาศ/มาตรการ ป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>- กำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการ ตามลำดับก่อนหลังอย่าง ชัดเจน โปร่งใส และเกิด ความเป็นธรรม โดยไม่ คำนึงถึงว่าผู้มาติดต่อจะเป็น บุคคลทั่วไปหรือคนรู้จัก เป็นการส่วนตัว</p>	<p>- ประกาศ สำนักงานเขต ห้วยขวาง - Info graphic ๑ แผ่น</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายจัดประชุมชี้แจง ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ทุกฝ่าย/ส่วนราชการ รวมทั้งโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการ รับรู้ผ่าน สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p>	<p>๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)</p>
<p>๑๔</p> <p>- ผู้บังคับบัญชา ใช้ให้ทำ ธุระส่วนตัว</p>	<p>- บุคลากรของหน่วยงาน บางคนมองว่ามีการฝากใช้ให้ทำ ธุระส่วนตัวระหว่างไปปฏิบัติ หน้าที่</p>	<p>- เผยแพร่ช่องทางให้มีการ ร้องเรียน หากพบว่ามีการใช้ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระ ส่วนตัว</p>	<p>- info graphic ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน จำนวน ๑ แผ่น</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายเผยแพร่ช่องทาง ให้มีการร้องเรียนหากพบ</p>	<p>๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	- ผู้บังคับบัญชาต้องไม่ใช่ ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัว		- สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คลิปวีดีโอ	ว่ามีการใช้ให้ผู้ใต้บังคับ บัญชาไปทำธุระส่วนตัว		ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	
<p style="text-align: center;">๑๕</p> <p>- การที่ผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิด ระเบียบหรือกฎหมาย หรือมีความเสี่ยงต่อ การทุจริต</p>	<p>- บุคลากรของหน่วยงานบางคน มองว่ามีการให้ทำงานที่เสี่ยงต่อ การทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย</p> <p>- ต้องไม่มีการกดดันให้บุคลากร ปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการทุจริต หรือไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย</p>	<p>- เผยแพร่ช่องทางให้มีการ ร้องเรียนหากพบว่ามีการใช้ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระ ส่วนตัว</p>	<p>- info graphic ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน จำนวน ๑ แผ่น</p> <p>- สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คลิปวีดีโอ</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ ทุกฝ่ายเผยแพร่ช่องทางให้ มีการร้องเรียนหากพบว่า ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต</p>	<p>๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)</p>
<p style="text-align: center;">๑๖</p> <p>- สำนักงานเขต มีระบบ การบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินผล</p>	<p>- บุคลากรของหน่วยงานบางคน มองว่ามีการซื้อขายตำแหน่ง หรือ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>	<p>- จัดทำนโยบายการบริหาร งานบุคคลที่ชัดเจน มีความ เป็นธรรม</p>	<p>- info graphic ประชาสัมพันธ์ นโยบายการบริหาร</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ ฝ่ายปกครองดำเนินการจัด ประชุมชี้แจง</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
บุคลากร และการให้คุณ ให้โทษที่ชัดเจน, นำไปสู่ การปฏิบัติได้จริง, เป็นที่ ยอมรับของบุคลากร เป็นต้น	หรือได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม - ผู้บังคับบัญชาต้องประเมินผลการ ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพ ของงานเป็นสำคัญ และมีเหตุผล ในการประเมิน เพื่อให้เป็นที่ ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน - ต้องมีการจัดทำนโยบายการ บริหารงานบุคคลที่ชัดเจน มีความ เป็นธรรม	- เผยแพร่ช่องทางให้มีการ ร้องเรียนหากพบว่ามีกรณี ขายตำแหน่ง และเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือ พวกพ้อง	งานบุคคล จำนวน ๑ ชิ้น	- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการ รับรู้ผ่าน สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ บังคับบัญชาทุกฝ่าย/ส่วน ราชการให้ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับ คุณภาพของผลงาน		ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	(ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)
๑๗ - สำนักงานเขต มีการ ดำเนินการแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนชั้น เงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม	บุคลากรของหน่วยงานบางคนมอง ว่ามีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือ พวกพ้อง หรือได้รับการ ประเมินผลการปฏิบัติอย่าง ไม่เป็นธรรม	- จัดทำนโยบายการบริหาร งานบุคคลที่ชัดเจน มีความ เป็นธรรม - การจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การบริหาร	- ประกาศ หลักเกณฑ์ การบริหารทรัพยากร	- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ฝ่ายปกครองดำเนินการจัด ประชุมชี้แจง - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการ	๑ ครั้ง/ปี	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<ul style="list-style-type: none">- จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลและ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ เกี่ยวกับ- หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก- หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากร- หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร- หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน- หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ โดย เชื่อมโยงกับระบบการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร	ทรัพยากรบุคคลและการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดทำ Info graphic เผยแพร่	บุคคลและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - Info graphic	รับรู้ผ่าน สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง		ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ</p> <p>๑๘</p> <p>- การนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเอง หรือพวกพ้อง</p>	<p>- บุคลากรของสำนักงานเขต บางคนมองว่ามีการนำทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือ พวกพ้อง</p> <p>- เผยแพร่มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการของ สำนักงานเขตห้วยขวาง</p> <p>- มีหนังสือเวียน กำชับมิให้ บุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>- จัดทำประกาศมาตรการ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการของสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p> <p>- กำชับและเวียนแจ้ง ห้าม มิให้บุคลากรในหน่วยงานนำ ทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว</p>	<p>- info graphic ประชาสัมพันธ์ มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการของ สำนักงานเขต ห้วยขวาง จำนวน ๑ แผ่น</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายเวียนแจ้งให้ทุกคน ทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการ รับรู้ ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p>	<p>๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p>๑๙</p> <p>- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขต มีการ นำเงิน ทรัพย์สิน หรือ สิ่งของที่ได้จากการรับ บริจาคไปใช้ส่วนตน มากน้อยระดับใด</p>	<p>- บุคลากรของสำนักงานเขต บางคนมองว่ามีการนำทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือ พวกพ้อง</p> <p>- เผยแพร่มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง</p> <p>- เผยแพร่มาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค</p> <p>- มีหนังสือเวียน กำชับมิให้ บุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>- จัดทำประกาศมาตรการ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ และการจัดเก็บ ของกลาง</p> <p>- จัดทำมาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค</p> <p>- กำชับและเวียนแจ้ง ห้าม มิให้บุคลากรในหน่วยงานนำ ทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว</p>	<p>- info graphic ประชาสัมพันธ์ มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการและการ จัดเก็บของกลาง จำนวน ๑ แผ่น</p> <p>- info graphic ประชาสัมพันธ์ มาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค จำนวน ๑ แผ่น</p> <p>- ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ ๑๐ จุด ณ บอร์ด</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ฝ่ายปกครองเวียนแจ้ง ทุกฝ่าย/ส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติ</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการ รับรู้ ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p>	<p>๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
			ของทุกฝ่าย (๑๐ ฝ่าย)				
<p>๒๐</p> <p>- กรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขต มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรของสำนักงานเขต บางรายมองว่าอาจมีการไม่ได้ขออนุญาตการให้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>- เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุของสำนักงานเขตห้วยขวาง</p> <p>- ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชาควบคุมอย่างใกล้ชิด</p>	<p>- จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานเขตห้วยขวาง</p> <p>- สื่อสาร วิธีการยืม คั้นวิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง</p> <p>- เวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบหลักเกณฑ์และขออนุญาตยืมทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดย</p>	<p>- info graphic ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุของสำนักงานเขตห้วยขวาง จำนวน ๑ แผ่น</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ฝ่ายปกครองเวียนแจ้งทุกฝ่าย/ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการรับรู้ ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ของสำนักงานเขตห้วยขวาง</p>	<p>๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
		<p>กำชับให้ต้องขออนุญาตยืมทรัพย์สินทุกครั้งก่อนนำไปใช้</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้องอนุญาตให้ยืม เมื่อมีการขออนุญาตยืม อย่างถูกต้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ</p>					
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต</p> <p>๒๑</p> <p>- ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขต เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส</p>	<p>- บุคลากรของสำนักงานเขต บางราย ยังเห็นว่าผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขต เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์</p>	<p>- จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต</p> <p>- สร้างการรับรู้ หรือมีช่องทางให้บุคลากรทราบ</p>	<p>- info graphic ประชาสัมพันธ์นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เจตจำนงการ</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษา สื่อสารสร้างการรับรู้ โดยจัดประชุมข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากรสำนักงานเขต</p>	<p>๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p>	<p>ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<p>สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส เท่าที่ควร</p> <p>- ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษา เผยแพร่/ขับเคลื่อนนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส เจตจำนงการบริหารงานด้วยความ สุจริต</p>	<p>การเป็นตัวอย่างที่ดีในการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใสของผู้บริหาร เขต/ผู้บริหารสถานศึกษาใน สำนักงานเขตอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง อาจทำโดย การเวียนแจ้ง หรือ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ของ กรุงเทพมหานครหรือสื่อ สังคมออนไลน์ เช่น LINE, FACEBOOK</p>	<p>บริหารงาน ด้วยความสุจริต จำนวน ๑ แผ่น</p> <p>- สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คลิปวีดีโอ</p>	<p>ห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายเผยแพร่ นโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส เจตจำนงการบริหารงาน ด้วยความสุจริต ผ่านสื่อ ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ และ Facebook ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง</p>		(สนับสนุน)	

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p>1๒๒</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาของ แต่ละฝ่ายในสำนักงานเขต มีการดำเนินการทางวินัย และคดีความตามกฎหมาย กับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด</p>	<p>- บุคลากรของสำนักงานเขตบาง คนเห็นว่าการเฝ้าระวังตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยต่อการทุจริต ยังดำเนินการไม่เพียงพอ</p> <p>- ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ใน สังกัดมิให้ใช้อำนาจหน้าที่ โดยมิชอบ หากฝ่าฝืนจะมีการ ดำเนินการทางวินัยและกฎหมาย</p> <p>- สร้างการรับรู้หรือมีช่องทาง เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงการเฝ้า ระวัง ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา ทุจริตในหน่วยงาน รวมทั้ง การลงโทษผู้กระทำความผิด เนื่องจากการทุจริต</p>	<p>- จัดทำรายงานผล การดำเนินการ กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของรัฐกระทำการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>- สร้างการรับรู้หรือมี ช่องทางให้บุคลากรทราบถึง การเฝ้าระวังตรวจสอบและ แก้ไขปัญหาการทุจริตใน หน่วยงาน</p>	<p>๑ ครั้ง/เดือน</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ ทุกฝ่ายมีการจัดประชุม ข้าราชการและบุคลากร ทุกฝ่าย/ส่วนราชการใน สังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง เป็นประจำ ทุกเดือน โดยกำกับให้ เจ้าหน้าที่รับทราบ</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ ทุกฝ่ายสร้างการรับรู้หรือมี ช่องทาง เพื่อให้บุคลากรได้ ทราบถึงการแก้ไขปัญหา ทุจริตในหน่วยงานอย่าง สม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมทั้งการลงโทษผู้กระทำ</p>	<p>ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				ความผิด เนื่องจากการ ทุจริต			
<p style="text-align: center;">1๒๓</p> <p>- สำนักงานเขต มีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุม เจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาส หรือป้องกันไม่ให้เกิด การทุจริต</p>	<p>- บุคลากรของสำนักงานเขตบาง คนเห็นว่าการเฝ้าระวังตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยต่อการทุจริต ยังดำเนินการไม่เพียงพอ</p> <p>- เผยแพร่แผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ สำนักงานเขต เผยแพร่ และจัดทำ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>- จัดทำแผนปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ สำนักงานเขต</p> <p>- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต</p> <p>- จัดทำ info สร้างการรับรู้</p> <p>- สื่อสารช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>- แผนปฏิบัติการ จำนวน ๑ แผน แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนด</p> <p>- info graphic จำนวน ๑ แผ่น</p> <p>- สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คลิปวีดีโอ</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่าย มีการจัดประชุม ชี้แจงแผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติ มิชอบของสำนักงานเขตแก่ ข้าราชการและบุคลากร ทุกฝ่าย/ส่วนราชการ ในสังกัดสำนักงานเขต ช่วยขวาง รวมทั้งโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขต ช่วยขวาง</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายเผยแพร่แผนปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ สำนักงานเขต ผ่านสื่อ</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ช่วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ และ Facebook ของสำนักงาน เขตห้วยขวาง			
<p>๒๔</p> <p>- สำนักงานเขต มีการดำเนินการ เช่น ผู้บังคับบัญชา กำชับ สั่งการเฝ้าระวัง ป้องกัน การทุจริตในแต่ละฝ่าย, มีแนวทางป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต, มีกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต เป็นต้น</p>	<p>- บุคลากรของสำนักงานเขตบาง คนเห็นว่าการเฝ้าระวังตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยต่อการทุจริต ยังดำเนินการไม่เพียงพอ</p> <p>- บุคลากรของสำนักงานเขตบาง ราย มองว่าการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนจะดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา และผู้ร้องเรียนจะ ได้รับความปลอดภัยจากการส่ง หลักฐาน</p> <p>- สร้างการรับรู้หรือมีช่องทาง เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงการเฝ้า ระวัง ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา ทุจริตในหน่วยงาน รวมทั้ง</p>	<p>- มีมาตรการป้องกัน แนวทาง และกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</p> <p>- ผู้บังคับบัญชา กำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริต ในแต่ละฝ่าย</p> <p>- แต่ละฝ่ายมีแนวทางป้องกัน และปราบปรามการทุจริตที่ ชัดเจน</p> <p>- มีกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>- info graphic จำนวน ๑ แผ่น</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสร้างการรับรู้แก่ ข้าราชการและบุคลากรของ สำนักงานเขตห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง ผ่านกิจกรรม/โครงการต่างๆ และผ่านสื่อออนไลน์ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายมีการตรวจสอบ ประเด็น การร้องเรียน เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทาง การร้องเรียนต่าง ๆ เมื่อ ผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่อง</p>	<p>๑ ครั้ง/เดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	การลงโทษผู้กระทำความผิด เนื่องจากการทุจริต			ให้ถือเป็นความลับทาง ราชการ โดยปิดชื่อ ผู้ร้องเรียนและมีมาตรการ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสร้างการรับรู้หรือมี ช่องทาง เพื่อให้บุคลากรได้ ทราบถึงการแก้ไขปัญหา ทุจริตในหน่วยงานอย่าง สม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมทั้งการลงโทษผู้กระทำความ ผิด เนื่องจากการ ทุจริต			
<p>๒๕</p> <p>- สำนักงานเขตประสบ ความสำเร็จในการยับยั้ง การทุจริตได้</p>	<p>- บุคลากรของสำนักงานเขต บางรายมองว่าไม่สามารถยับยั้ง การทุจริต ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร</p>	<p>- รมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง ต่าง ๆ ของสำนักงานเขต - เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ของสำนักงานเขต</p>	<p>- สื่อ info graphic นโยบาย/มาตรการ/ แนวทางต่าง ๆ ของ สำนักงานเขต</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายมีการจัดประชุม ข้าราชการและบุคลากร ทุกฝ่าย/ส่วนราชการใน สังกัดสำนักงานเขต</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	- การส่งเสริมบทบาทของ ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ในการป้องกันการทุจริต	- จัดทำ info graphic สร้างการรับรู้		<p>ห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสร้างการรับรู้แก่ ข้าราชการและบุคลากรของ สำนักงานเขตห้วยขวาง ผ่านกิจกรรม/โครงการต่างๆ และผ่านสื่อออนไลน์ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง</p>		ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตห้วยขวาง

หัวข้อ : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน E๑							
- E๑ เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตมีการ ปฏิบัติงานให้บริการ เช่น มีความเต็มใจใน การให้บริการ มีการ ชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ ชัดเจน ปฏิบัติตาม ขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด เป็นต้น	- ผู้มาติดต่อสำนักงานเขต บางคนเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ การให้บริการยังไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนหรือไม่โปร่งใส - ข้าราชการและบุคลากรต้อง ปฏิบัติงานโดยยึดคู่มือเป็นหลัก ไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการด้วยความ เต็มใจ โดยไม่หวังผลตอบแทน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน - จัดการประชุมในฝ่าย/ ส่วนราชการ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ/ กำกับติดตาม	๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/เดือน	- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายเวียนแจ้งคู่มือ การปฏิบัติงานของ หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ รับทราบและกำชับให้ ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานโดยไม่เลือก ปฏิบัติ ให้บริการด้วยความ	๑ ครั้ง/ปี	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<p>เป็นมิตรกับประชาชน ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือประชาชน มีความ โปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ การปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชาต้องติดตาม การปฏิบัติงานและเข้าร่วมแก้ไข ปัญหาโดยทันที - กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน หรือให้บริการโดยยึดตามคู่มือการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งมีความโปร่งใส โดย ผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม และดูแลอย่างใกล้ชิด 			<p>เต็มใจ โดยไม่หวัง ผลตอบแทน และเป็นมิตร กับประชาชนให้คำแนะนำ และช่วยเหลือประชาชน ไม่ เลือกปฏิบัติ</p>			

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p>E๒</p> <p>- E๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>- ผู้มาติดต่อสำนักงานเขตบางคนเห็นว่าอาจมีการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนบางรายเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>- ผู้มาติดต่อราชการบางคนอาจไม่ได้กตศรัทธาที่เครื่องอัตโนมัติหรือโทรทัศน์ติดต่อกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>- ข้าราชการและบุคลากรจะต้องอำนวยความสะดวกให้บริการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการทุกคนที่มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชัน BMA Q ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ</p> <p>- จัดระบบคิว โดยอาจจะใช้เครื่องจัดระบบคิวไฟฟ้าอัตโนมัติ หรือใช้ระบบบัตรคิวแบบธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษหรือวัสดุอื่น</p> <p>- จัดการประชุมในฝ่าย/ส่วนราชการ เพื่อกำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำการให้บริการประชาชนแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>- มีการจัดช่องทางพิเศษสำหรับให้บริการผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา เป็นต้น</p>	<p>- สื่อ info graphic บริเวณจุดประชาสัมพันธ์ จุดบริการ จำนวน ๒ จุด</p> <p>- สื่อ info graphic หน้าเว็บไซต์ สำนักงานเขต ห้วยขวาง</p> <p>- สื่อ info graphic Facebook ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ทุกฝ่ายประชาสัมพันธ์ แอปพลิเคชัน BMA Q โดยสื่อ info graphic ณ จุดประชาสัมพันธ์ จุดบริการ หน้าเว็บไซต์ และFacebook ของสำนักงานเขตห้วยขวาง เพื่อให้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการใช้สามารถมารับบริการได้ตามวัน เวลาที่กำหนด</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ทุกฝ่ายมีการจัดระบบคิว โดยอาจจะใช้เครื่องจัดระบบคิวไฟฟ้าอัตโนมัติ หรือใช้ระบบบัตรคิวแบบธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษ</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				<p>หรือวัสดุอื่น อย่างไม่อย่าง หนึ่ง</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายกำชับเจ้าหน้าที่ ให้บริการตามลำดับ ก่อนหลังอย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความ เป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึง ว่าผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคล ทั่วไปหรือคนรู้จัก เป็นการ ส่วนตัว- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายช่วยเหลือและ อำนวยความสะดวก เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา เป็นต้น ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ			

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายมีการจัดช่องทาง พิเศษสำหรับให้บริการ ผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาด โอกาสทางการศึกษา เป็นต้น			
<p style="text-align: center;">E๓</p> <p>- E๓ เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ การให้บริการ แก่ผู้มาติดต่ออย่าง ชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล</p>	<p>- ผู้มาติดต่อสำนักงานเขต บางคนเห็นว่าเจ้าหน้าที่ให้ คำแนะนำอย่างไม่มั่นใจ ไม่ชัดเจน</p> <p>- มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เข้าใจง่าย เช่น สื่อ info graphic เป็นต้น</p> <p>- ปลุกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจ ให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จของงานและมีความ</p>	<p>- ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน ที่เข้าใจง่าย เช่น สื่อ info graphic เป็นต้น</p> <p>- เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ ทราบและใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดการประชุมในฝ่าย/ ส่วนราชการ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ/ กำกับติดตาม</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายเจ้าหน้าที่ผู้ ให้บริการศึกษาคู่มือการ ปฏิบัติงาน ที่เข้าใจง่าย เช่น สื่อ info graphic เป็นต้น เพื่อการ สื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายปลุกจิตสำนึกและ สร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการ และบุคลากรสำนักงานเขต</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<p>รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่บางคนอาจได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ จึงทำให้ขาดทักษะในการให้คำแนะนำหรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน 			<p>ห้วยขวาง ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จ ของงานและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p>			
<p>E๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - E๔ เจ้าหน้าที่มีการอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอน หรือมีกำหนดการจะแล้วเสร็จ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มาติดต่อสำนักงานเขตบางคนเห็นว่าเจ้าหน้าที่ให้บริการผู้มาติดต่อบางรายรวดเร็วกว่า - เจ้าหน้าที่บางคนอาจได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ จึงทำให้ขาดทักษะในการให้คำแนะนำหรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทราบและใช้ในการปฏิบัติงาน - ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานที่เข้าใจง่าย เช่น สื่อ info graphic เป็นต้น 	<p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ทุกฝ่ายมีการจัดประชุมข้าราชการและบุคลากรทุกฝ่าย/ ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง เป็นประจำทุกเดือน โดย กำชับให้เจ้าหน้าที่รับทราบและกำชับ ให้ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด 	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				หากไม่สามารถดำเนินการ ได้ให้เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดแนวทาง แก้ไข รวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจ ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ทราบ เป็นระยะจนกว่าจะ ดำเนินการเสร็จสิ้น			
<p>E๔</p> <p>- E๔ การใช้บริการที่ สำนักงานเขตห้วยขวาง เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน เขต ร้องขอสิ่งต่าง ๆ โดยไม่สมัคใจ เพื่อสนับสนุนกิจการของ หน่วยงาน</p>	<p>- ผู้มาติดต่อสำนักงานเขต บางคนเห็นว่าเจ้าหน้าที่ให้บริการ ผู้มาติดต่อบางรายรวดเร็วกว่า - การรับสิทธิประโยชน์ หรือ ของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ขอรับบริการต้องเป็นไป ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ กำหนด ไม่มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ต่าง ๆ จากการ ปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการประชาชนเป็นไป ตามลำดับคิว - จัดทำนโยบายต่อต้าน การทุจริตของหน่วยงาน - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริตของ หน่วยงาน ในรูปแบบ info graphic เช่น นโยบายไม่รับ</p>	<p>- info graphic บริเวณจุด ประชาสัมพันธ์/ จุดบริการ จำนวน ๒ จุด</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายมีการจัดประชุม ข้าราชการและบุคลากร ทุกฝ่าย/ ส่วนราชการใน สังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง เป็นประจำ ทุกเดือน โดยกำชับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการประชาชนเป็นไป ตามลำดับคิว</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
		ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) เป็นต้น ผ่านทางสื่อ ออนไลน์ของสำนักงานเขต เช่น เว็บไซต์ หรือ Facebook เป็นต้น		- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายดำเนินการเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริต ของหน่วยงาน ในรูปแบบ info graphic และเวียนแจ้ง ทุกฝ่าย/ส่วนราชการ เช่น นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) เป็นต้น ทำให้ ข้าราชการและบุคลากร รวมทั้งประชาชน/รับบริการ รับทราบ และเข้าใจได้ง่าย ขึ้น			
<p>E๖</p> <p>- E๖ ผู้บริหารหรือ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน เขตมีการร้องขอ หรือมี พฤติการณ์ เช่น ร้องขอ ค่าอำนวยความสะดวก</p>	<p>- ผู้มาติดต่อสำนักงานเขต บางคนเห็นว่าเจ้าหน้าที่ให้บริการ ผู้มาติดต่อบางรายรวดเร็วกว่า</p> <p>- การรับสิทธิประโยชน์ หรือ ของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ขอรับบริการต้องเป็นไป</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการประชาชนเป็นไป ตามลำดับคิว</p> <p>- จัดทำนโยบายต่อต้านการ ทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>- info graphic บริเวณจุด ประชาสัมพันธ์/ จุดบริการ จำนวน ๒ จุด</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายมีการจัดประชุม ข้าราชการและบุคลากร ทุกฝ่าย/ส่วนราชการใน สังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง เป็นประจำ</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p>เงินใต้โต๊ะจากการให้บริการ การช่วยพวกพ้อง ผู้รับเหมา ให้ได้งาน จากการจัดซื้อจัดจ้าง มีการทุจริตจากการจัด โครงการ เช่น การอบรม ประชาชน การแจกจ่าย ถุงยังชีพที่ไม่มีคุณภาพ ให้แก่ประชาชน การ ประเมินภาษีที่ไม่ตรงกับ ความเป็นจริง เป็นต้น</p>	<p>ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ กำหนด ไม่มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ต่าง ๆ จากการ ปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริตของ หน่วยงาน ในรูปแบบ info graphic เช่น นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) นโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti – Bribery Policy) เป็นต้น ผ่านทางสื่อออนไลน์ของ สำนักงานเขต เช่น เว็บไซต์ หรือ Facebook เป็นต้น</p>		<p>ทุกเดือน โดยกำชับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยไม่ มีการเรียกรับผลประโยชน์ ต่าง ๆ จากการปฏิบัติ หน้าที่ - ผู้อำนวยการเขตกำชับ ให้ทุกฝ่ายดำเนินการ เผยแพร่ นโยบายต่อต้าน การทุจริตของหน่วยงาน ในรูปแบบ info graphic และเวียนแจ้งทุกฝ่าย/ส่วน ราชการ เช่น นโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (NO Gift Policy) เป็นต้น ทำให้ข้าราชการ และบุคลากร รวมทั้ง</p>			

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				ประชาชน/รับบริการ รับทราบ และเข้าใจได้ ง่ายขึ้น			
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร</p> <p>E๗</p> <p>- E๗ การเผยแพร่ข้อมูล ของสำนักงานเขตมี ลักษณะ ดังต่อไปนี้ คู่มือประชาชนในการ ขอรับบริการที่เผยแพร่ เข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย - ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ต้องจัดเตรียม ในการขอรับบริการต่าง ๆ มีความชัดเจน</p>	<p>- ผู้มาติดต่อบางคนเห็นว่า การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงยาก มีความซับซ้อน - หน่วยงานจะต้องเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานอย่าง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันต่อ สาธารณชน โดยมีช่องทางที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>- เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - จัดทำช่องทางการเปิดเผย ข้อมูลให้ผู้เข้ามาติดต่อเข้าถึงได้ ง่าย - ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>- info graphic บริเวณจุด ประชาสัมพันธ์/ จุดบริการ</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายมอบหมายเจ้าหน้าที่ ระบบงานคอมพิวเตอร์, นักประชาสัมพันธ์ ตลอดจน เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ประชาชนดำเนินการ เปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่าน ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักงานเขตห้วยขวาง เช่น เว็บไซต์, Facebook , LINE เป็นต้น ในรูปแบบ infographic ทำให้ข้าราชการ</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				และบุคลากร รวมทั้ง ประชาชน/ผู้รับบริการ รับทราบ และเข้าใจได้ง่ายขึ้น			
<p style="text-align: center;">E๘</p> <p>- E๘ สำนักงานเขตมี การสื่อสารภาพลักษณ องค์กรที่ทันสมัยและ โปร่งใส</p>	<p>- ผู้มาติดต่อบางรายเห็นว่า การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ ยังขาดความชัดเจน - เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม - หน่วยงานต้องเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- จัดให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- info graphic จำนวน ๑ แผ่น - สื่อ ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คลิป วิดีโอ</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายมอบหมาย เจ้าหน้าที่ระบบงาน คอมพิวเตอร์, นักประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ให้ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ต่าง ๆ และ แอปพลิเคชันของ สำนักงานเขตห้วยขวาง เช่น เว็บไซต์, Facebook, LINE TikTok เป็นต้น ในรูปแบบ infographic ทำให้ประชาชน/ผู้รับบริการ เข้าใจได้ง่ายขึ้น</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p style="text-align: center;">E๙</p> <p>- E๙ สำนักงานเขตมี การดำเนินการ ดังต่อไปนี้ - มีช่องทางในการ ร้องเรียนการทุจริตต่อ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือช่องทาง อื่นใด - มีช่องทางออนไลน์ สำหรับรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการ</p>	<p>- ผู้มาติดต่อบางคนเห็นว่า ช่องทางการให้ความเห็นหรือ ข้อเสนอแนะเข้าถึงได้ยาก - เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ประชาสัมพันธ์และเพิ่มช่องทาง รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอ จากประชาชน -</p>	<p>- info graphic จำนวน ๑ แผ่น - สื่อ ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คลิป วีดีโอ - QR Code ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายจัดเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น ผ่าน ช่องทางสื่อออนไลน์ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง เช่น เว็บไซต์, Facebook, LINE เป็นต้น - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ฝ่ายปกครอง จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ และQR Code ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>
<p style="text-align: center;">E๑๐</p> <p>- E๑๐ สำนักงานเขต มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล</p>	<p>- ผู้มาติดต่อบางรายเห็นว่า การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล</p>	<p>- จัดให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควร</p>	<p>- สื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ฝ่ายปกครอง มอบหมาย เจ้าหน้าที่ระบบงาน</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
ผลการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อ สังคมออนไลน์	ที่สาธารณชนควรรับทราบ ยังขาดความชัดเจน - หน่วยงานต้องเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	รับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน		คอมพิวเตอร์, นักประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ให้ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ต่าง ๆ และ แอปพลิเคชันของ สำนักงานเขตห้วยขวาง เช่น เว็บไซต์, Facebook, LINE TikTok เป็นต้น ในรูปแบบ infographic ทำให้ประชาชน/ผู้รับบริการ เข้าใจได้ง่ายขึ้น		ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	(ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน E๑๑ - E๑๑ เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตใน	- ผู้มาติดต่อราชการบางราย เห็นว่าการปรับปรุงวิธีการและ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service ให้ประชาชนรับทราบ	- สื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic	- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายจัดเจ้าหน้าที่ให้ ข้อมูล พร้อมคำแนะนำ	ทุกเดือน	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
ภาพรวมมีการปรับปรุง การให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับ บริการจากเดิม	ขั้นตอนการดำเนินงานยังดีไม่ เพียงพอ - หน่วยงานต้องปรับปรุงระบบ การทำงาน โดยกำหนดแนวทาง หรือหลักเกณฑ์ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดียิ่งขึ้น และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	- ต้องมีการปรับปรุงระบบ การทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น โดยนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น		ขั้นตอนการรับบริการ ให้แก่ประชาชน/ ผู้รับบริการ - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการรับบริการผ่าน ช่องทาง E-service มี ระบบการจองคิวผ่านแอป พลิเคชัน BMA Q ทำให้ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ สะดวก รวดเร็ว และไม่ เสียเวลาเดินทาง		ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	(ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)
<p style="text-align: center;">E๑๒</p> <p>- E๑๒ เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขต มีความ พร้อมในการปฏิบัติงาน ตามเวลาราชการ หรือ หากเลยเวลาราชการ</p>	- ผู้มาติดต่อราชการ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บางส่วน มองว่าการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่/การให้บริการยังขาด ความโปร่งใส	- จัดประชุมในฝ่าย/ส่วนราชการ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ ประชาชนทราบ	๑ ครั้ง/เดือน	- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายมีการจัดประชุม ข้าราชการและบุคลากรทุก ฝ่าย/ส่วนราชการในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง เป็นประจำทุกเดือน โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่	ทุกเดือน	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
หากยังติดค้างมีการ ให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชน เสียเวลา โดยไม่เรียกร้อง เงินพิเศษหรือประโยชน์ อื่นใด	- สร้างวัฒนธรรมการให้บริการ กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ ให้บริการประชาชน			ปฏิบัติงานตามเวลาราชการ และให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชนเสียเวลา โดยไม่เรียกร้องเงินพิเศษ หรือประโยชน์			
<p style="text-align: center;">E๑๓</p> <p>- E๑๓ สำนักงานเขต มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงาน ตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่าน โทรศัพท์มือถือ การจ้องคิว หรือการ อำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ต่าง ๆ</p>	<p>- ผู้มาติดต่อราชการบางราย เห็นว่ายังไม่มีการนำเทคโนโลยี มาให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกประชาชน</p> <p>- หน่วยงานต้องปรับปรุงระบบ การทำงาน โดยกำหนดแนวทาง หรือหลักเกณฑ์ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดียิ่งขึ้น และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service ให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>- ต้องมีการปรับปรุงระบบ การทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น โดยนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น</p>	<p>- สื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic บนเว็บไซต์/ Facebook สำนักงานเขต ห้วยขวาง</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายจัดเจ้าหน้าที่ให้ ข้อมูล พร้อมคำแนะนำ ขั้นตอนการรับบริการ ให้แก่ประชาชน/ ผู้รับบริการ</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการรับบริการผ่าน ช่องทาง E-service การ ให้บริการประชาชนทาง ออนไลน์ เช่น การรับ บริการฉีดพ่นหมอกควัน</p>	ทุกเดือน	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				<p>กำจัดุง การนัดหมาย ล่วงหน้าจัดเก็บขยะชั้น ใหญ่ การบริการเชิงรุก ลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ เป็นต้น - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ฝ่ายทะเบียนมีระบบการ จองคิวผ่านแอปพลิเคชัน BMA Q ทำให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการสะดวก รวดเร็ว และไม่เสียเวลา เดินทาง</p>			
<p>E๑๔</p> <p>- E๑๔ สำนักงานเขต เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วน ร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงาน หรือการ ให้บริการให้ดีขึ้น</p>	<p>- ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บางส่วน มองว่าหน่วยงานเปิดโอกาสให้ เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานหรือ การให้บริการให้ดีขึ้นน้อย</p>	<p>- เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมี ส่วนในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานหรือการให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>- สื่อ info graphic ประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ห้วยขวาง มีช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามาให้ ข้อเสนอแนะ และมีส่วน</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<p>- หน่วยงานต้องมีช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และ มีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น</p>			<p>ในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานหรือการ ให้บริการผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง http://www.bangkok.go.th/ huaikhwang หัวข้อ “ข่าวสาร” และหัวข้อ “การให้บริการ” - ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ข้อเสนอแนะและ ส่วนในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานหรือ การให้บริการ ณ ฝ่ายที่ให้บริการ</p>			
<p>E๑๕ - E๑๕ สำนักงานเขต มีการปรับปรุงการ</p>	<p>- ผู้มาติดต่อราชการ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บางส่วนมอง</p>	<p>- ธรรมนูญประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง</p>	<p>- สื่อ info graphic นโยบาย/</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายมีการจัดประชุม</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p>ดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสเพียงใด</p>	<p>ว่าการปรับปรุงการดำเนินงาน / การให้บริการยังขาดความโปร่งใส - หน่วยงานต้องเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ต่าง ๆ ของสำนักงานเขต - เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ของ สำนักงานเขต - จัดทำ info graphic สร้างการรับรู้</p>	<p>มาตรการ/ แนวทางต่าง ๆ ของสำนักงานเขต</p>	<p>ข้าราชการและบุคลากร ทุกฝ่าย/ส่วนราชการใน สังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ทุกฝ่ายสร้างการรับรู้แก่ ข้าราชการและบุคลากรของ สำนักงานเขตห้วยขวาง ผ่านกิจกรรม/โครงการต่างๆ และผ่านสื่อออนไลน์ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง</p>		<p>ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>(ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตห้วยขวาง

หัวข้อ : การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)							
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน							
ข้อมูลพื้นฐาน	๐๑ - โครงสร้าง อัตรากำลังข้อมูล ผู้บริหารสำนักงานเขต/โรงเรียน และข้อมูลผู้บริหาร กทม./สก.เขต - ควรแสดงความสัมพันธ์ถึง โครงสร้างขนาดใหญ่ของ กรุงเทพมหานคร เพื่อก่อให้เกิด	- กิจกรรมออกแบบโครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการของหน่วยงาน (Organization charts) อัตรากำลังของสำนักงานเขต ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต และโรงเรียนในสังกัด	- ข้อมูล และ Info graphic ๑ ชิ้นงาน	- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ทุกฝ่ายสื่อสาร สร้างการรับรู้ โดย จัดประชุมข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากร สำนักงานเขตห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียนใน	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<p>ความรู้ความเข้าใจการบริหารงานระหว่างสำนักงานเขตกับส่วนกลางกรุงเทพมหานคร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรเชื่อมโยงลิงก์โครงสร้างไปยังข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสืบค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เช่น การเชื่อมโยงไปยังอำนาจหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น - ควรเพิ่มโครงสร้างของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และหน่วยงานที่ไม่ได้สังกัด สำนักงานเขต เพื่อก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจการบริหารงานระหว่างสำนักงานเขตกับโรงเรียนในสังกัด 	<p>กรุงเทพมหานคร และข้อมูลผู้บริหาร กทม./สก.เขต</p>		<p>สังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ทุกฝ่ายจัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ส่วนราชการและโรงเรียนในสังกัดทราบ แนวทางดังกล่าว - จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/ Facebook ของสำนักงานเขตห้วยขวาง 	<p>ของสำนักงานเขต</p>		

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<p style="text-align: center;">๐๒</p> <p>- อำนาจหน้าที่และพื้นที่ การปกครองนโยบายผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี</p> <p>- ควรแสดงอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานไม่ได้สังกัดสำนักงานเขต เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ แก่ประชาชน</p> <p>- ควรแสดงอ้างอิงแหล่งที่มาของ ข้อมูล เพื่อก่อให้เกิดความ น่าเชื่อถือของข้อมูล</p>	<p>- กิจกรรมจัดทำข้อมูลอำนาจ หน้าที่ พื้นที่การปกครอง นโยบายของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร และ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี</p>	<p>- ข้อมูล และ Info graphic ๑ ชิ้นงาน</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ทุกฝ่ายสื่อสาร สร้างการรับรู้โดยจัด ประชุมข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากร สำนักงานเขตช่วยชาว รวมทั้งโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขต ช่วยชาว</p> <p>- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ทุกฝ่ายจัดทำ หนังสือเวียนแจ้งให้ ส่วนราชการและ โรงเรียนในสังกัดทราบ แนวทางดังกล่าว</p> <p>- จัดทำสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/Facebook</p>	<p>ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ช่วยชาว (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปีงบ ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง			
	<p style="text-align: center;">๐๓</p> <p>- แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ - ควรเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบ อื่น ๆ เช่น infographic แผนภาพ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าใจได้ง่าย</p>	<p>- กิจกรรมจัดทำข้อมูลแผนพัฒนา เชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- ข้อมูล และ Info graphic ๑ ชิ้นงาน</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ทุกฝ่ายสื่อสาร สร้างการรับรู้ โดยจัด ประชุมข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากร สำนักงานเขตห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p> <p>- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ทุกฝ่ายจัดทำ หนังสือเวียนแจ้งให้ ส่วนราชการและ โรงเรียนในสังกัดทราบ</p> <p>แนวทางดังกล่าว</p> <p>- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายปกครอง</p>	<p>ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/ Facebook ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง			
	<p style="text-align: center;">๐๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ควรปรับปรุงข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความเป็นปัจจุบัน - ควรเพิ่ม กฎ ระเบียบที่ออกเป็น การเฉพาะของสำนักงานเขต เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน เขตด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมจัดทำข้อมูลกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อบัญญัติ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานของสำนักงานเขต ห้วยขวาง 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล (จัดเป็น หมวดหมู่) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ทุกฝ่ายสื่อสาร สร้างการรับรู้ โดยจัด ประชุมข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากร สำนักงานเขตห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ทุกฝ่ายจัดทำ หนังสือเวียนแจ้งให้ ส่วนราชการและ 	<p style="text-align: center;">ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต</p>	<p style="text-align: center;">ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p style="text-align: center;">ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				โรงเรียนในสังกัดทราบ แนวทางดังกล่าว - จัดทำสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/Facebook ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง			
	<p style="text-align: center;">๐๕</p> <p>- โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต</p> <p>- ควรมีข้อมูลโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต ซึ่ง ประกอบไปด้วยข้อมูล จำนวน นักเรียน ครู และรายการเงิน อุดหนุนที่ กทม. จัดสรรให้กับ โรงเรียน</p>	<p>- กิจกรรมจัดทำข้อมูลโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต โดยมีข้อมูลโรงเรียน จำนวน นักเรียน ครู และรายการ เงินอุดหนุนที่ กทม. จัดสรรให้กับ โรงเรียน</p>	<p>- ข้อมูล (จัดเป็น หมวดหมู่) ตาราง PDF และ Excel หรือ Word</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับ ให้ทุกฝ่ายสื่อสารสร้าง การรับรู้ โดยจัดประชุม ข้าราชการ ลูกจ้างและ บุคลากรสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้ง โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำชับ ให้ทุกฝ่ายจัดทำ หนังสือเวียนแจ้งให้ส่วน</p>	<p>ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				ราชการและโรงเรียนใน สังกัดทราบแนวทาง ดังกล่าว - จัดทำสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/Facebook ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง			
การประชาสัมพันธ์และ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	<p style="text-align: center;">๐๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลการติดต่อ Q&A และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - ตรวจสอบระบบการโต้ตอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจเชื่อมั่นใน การใช้งาน 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมจัดทำข้อมูล/ช่องทาง การติดต่อ Q&A ช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นประกอบด้วย ช่องทางติดต่อกลาง ช่องทาง ติดต่อฝ่ายต่าง ๆ Q&A เช่น กล่องข้อความถามตอบ เป็นต้น ช่องทางรับฟังความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล - Q&A (การติดต่อ สื่อสาร ๒ ทาง) - ช่องทาง รับฟังความ คิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ทุกฝ่ายสื่อสาร สร้างการรับรู้ โดยจัด ประชุมข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากร สำนักงานเขตห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขต 	<p style="text-align: center;">ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต</p>	<p style="text-align: center;">ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p style="text-align: center;">ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				<p>กำกับให้ทุกฝ่ายจัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ส่วนราชการและโรงเรียนในสังกัดทราบ</p> <p>แนวทางการดังกล่าว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ทุกฝ่ายจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/Facebook ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง 			
	<p style="text-align: center;">๐๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน - ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีการนำเสนอที่น่าสนใจเข้าถึงภาพข่าวได้ง่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล/ข่าวสาร/ITA ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต และสื่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการรับรู้ โดยจัดประชุมข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากรสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียนใน 	<p>ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<ul style="list-style-type: none"> - ควรนำเสนอข้อมูล ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคม ออนไลน์ Facebook ของ สำนักงานเขต และเว็บไซต์อย่าง เท่าเทียมกัน - ควรระบุช่องทางและเพิ่มขนาด ไอคอนของ Facebook ให้เห็นได้ อย่างชัดเจน - ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารทาง สังคมออนไลน์ในรูปแบบอื่น ๆ นอกจาก Facebook เช่น TikTok Instagram ที่มีจำนวนผู้ใช้งาน ด้วยเช่นกัน เพื่อเพิ่มของทางการ เข้าถึงของประชาชน โดยเฉพาะ ในเขตเมือง 	<p>และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, LINE เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีข่าวสารที่แสดงถึงการ ประชาสัมพันธ์การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงาน 	<p>ออนไลน์ Facebook, LINE เป็นต้น</p>	<p>สังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ทุกฝ่ายจัดทำ หนังสือเวียนแจ้งให้ ส่วนราชการและ โรงเรียนในสังกัดทราบ แนวทางดังกล่าว - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ทุกฝ่ายจัดทำ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/Facebook ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง 			

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒</p> <p>การบริหารงาน</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p>	<p>๐๘</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี - ควรนำเสนอในรูปแบบอื่น ๆ เช่น infographic แผนภาพ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่ายก็จะเป็นประโยชน์มากกว่านี้ - ควรเพิ่มเครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพปัญหาหรือบริบทในพื้นที่หลากหลายจะทำให้การพัฒนาหรือการแก้ไข - ควรแสดงข้อมูลรายงานกำกับติดตามการดำเนินงานรายไตรมาสของสำนักงานเขตบนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตอย่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล (ไฟล์ PDF) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ฝ่ายปกครอง สื่อสารสร้างการรับรู้ โดยจัดประชุม ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากรสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้ง โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ฝ่ายปกครอง จัดทำหนังสือเวียนแจ้ง ให้ส่วนราชการและ โรงเรียนในสังกัดทราบ แนวทางดังกล่าว - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ฝ่ายปกครอง 	<p>ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<p>ต่อเนื่อง และสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรตรวจสอบและแสดง แหล่งที่มาของข้อมูลการเผยแพร่บน หน้าเว็บไซต์ให้มีความชัดเจน - ควรเพิ่มการนำเสนอข้อมูลใน รูปแบบอื่น ๆ เพื่อให้สามารถ เข้าใจได้ง่าย เช่น แบบแผนภาพ infographic แผนภูมิ หรือ สัญลักษณ์ รูปภาพ เป็นต้น ใน รายงานจะให้ความชัดเจน น่าเชื่อถือ และเหมาะสมกับการ สื่อสารกับประชาชนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่หลากหลายกลุ่มด้วย 			<p>จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/ Facebook ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง</p>			
<p>การปฏิบัติงาน</p>	<p>๐๙</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ - ควรปรับปรุงข้อมูลคู่มือ การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของทุกฝ่ายตาม ภารกิจของสำนักงานเขต 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล (ไฟล์ PDF) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ทุกฝ่ายสื่อสาร สร้างการรับรู้ โดยจัด ประชุมข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากร 	<p>ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<p>เนื่องจากข้อมูลที่มีการปรับปรุงในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เช่น ฝ่ายปกครอง ฝ่ายรายได้ เป็นต้น นอกจากนั้นในปัจจุบันมีเทคโนโลยีใหม่ๆ เกิดขึ้นมากมายและได้มีการนำใช้งานเพื่อการให้บริการทั้งในส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต เช่น การให้บริการผ่านแอปพลิเคชัน ในการจองคิวออนไลน์เข้ามาด้วย เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none">- ควรเพิ่มข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกฝ่ายตามโครงสร้างของสำนักงานเขต- ควรเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่น ๆ เช่น คลิป VDO แผนภาพ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่ายจะมีประโยชน์มากขึ้น			<p>สำนักงานเขตห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ทุกฝ่ายจัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ส่วนราชการและโรงเรียนในสังกัดทราบ- ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ทุกฝ่ายจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/Facebook ของสำนักงานเขตห้วยขวาง	websiteของสำนักงานเขต	ในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง (สนับสนุน)	(ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
การให้บริการ	<p style="text-align: center;">๐๑๐</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการให้บริการประชาชน - ควรนำเสนอในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อให้ง่ายแก่การเข้าใจ เช่น แบบแผนภาพ infographic คลิป VDO ขั้นตอนกระบวนการ เป็นต้น - ควรเพิ่มข้อมูลรายละเอียดในคู่มือ ได้แก่ แผนภาพกระบวนการขั้นตอนในการให้บริการแต่ละภารกิจ ข้อมูลจำเป็นหรือสำคัญ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจนั้น ๆ จะทำให้ข้อมูลคู่มือดังกล่าวมีความสมบูรณ์และประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ได้มากยิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมจัดทำข้อมูลคู่มือประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทุกคู่มือที่มีการให้บริการประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล (ไฟล์ PDF) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการรับรู้ โดยจัดประชุมข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากร สำนักงานเขตห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ทุกฝ่ายจัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ส่วนราชการและโรงเรียนในสังกัดทราบ - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ทุกฝ่ายจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น 	<p style="text-align: center;">ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต</p>	<p style="text-align: center;">ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p style="text-align: center;">ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				เว็บไซต์/Facebook ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง			
	<p style="text-align: center;">๐๑๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-Service - ควรพัฒนาระบบ E-service เพื่อให้บริการตามภารกิจต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตโดยตรง - ควรระบุรายละเอียดให้ชัดเจนด้วยว่าในสำนักงานเขตนั้น ๆ มีการให้บริการผ่านระบบ E-service อะไรบ้าง เพื่อความชัดเจนในการใช้งานของผู้รับบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร <p>https://eservice.bangkok.go.th</p>	<ul style="list-style-type: none"> - E- service (ศูนย์รับคำขอฯ) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการรับรู้ โดยจัดประชุมข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากร สำนักงานเขตห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ทุกฝ่ายจัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ส่วนราชการและโรงเรียนในสังกัดทราบ แนวทางดังกล่าว 	<p>ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ทุกฝ่ายจัดทำ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/Facebook ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง			
	<p style="text-align: center;">๐๑๒</p> <p>- ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ</p> <p>- ควรเพิ่มการรายงานสรุปผลการ จัดเก็บสถิติการให้บริการของแต่ละ ฝ่ายในรอบปี เพื่อเป็นข้อมูลในการ ปรับปรุง การให้บริการ</p>	<p>- จัดทำข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับและค่าบริการ</p> <p>- จัดทำข้อมูลสถานที่รองรับคน โดยสาร (วิน) และการออก ใบรับรองรถจักรยานยนต์ สาธารณะ</p> <p>- จัดทำข้อมูลการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจัดระเบียบบาท เร่แผงลอย</p>	<p>- ข้อมูลสถิติ การให้บริการ รอบ ๖ เดือน แรก (สถิติราย เดือน)</p> <p>- ข้อมูลรูปแบบ ตาราง/ไฟล์ PDF และ Excel หรือ Word</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ สื่อสารสร้างการรับรู้ โดยจัดประชุม ข้าราชการ ลูกจ้างและ บุคลากรสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้ง โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง</p>	<p>ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลการออกบัตร แรงงานต่างด้าว - จัดทำข้อมูลที่ได้รับจากการ จัดสรรจากกองทุนหลักประกัน สุขภาพ 		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ จัดทำหนังสือเวียนแจ้ง ให้ส่วนราชการและ โรงเรียนในสังกัดทราบ แนวทางดังกล่าว - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ทุกฝ่ายจัดทำ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/Facebook ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง 			
การอนุมัติ อนุญาต และการจัดเก็บรายได้	<p style="text-align: center;">๐๑๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาออก ใบอนุญาต ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบ Checklist ใน รูปแบบไฟล์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายโยธา สื่อสารสร้างการรับรู้ 	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ (เจ้าภาพหลัก)	

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	- ควรมีรายการตรวจ(Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ขอ อนุญาต	ได้แก่ ฝ่ายโยธา (อย่างน้อย ๒ กระบวนงาน) และฝ่าย สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (๑ กระบวนงาน)	Word และ PDF	โดยจัดประชุม ข้าราชการ ลูกจ้างและ บุคลากรสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้ง โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายโยธา จัดทำหนังสือเวียนแจ้ง ให้ส่วนราชการและ โรงเรียนในสังกัดทราบ แนวทางดังกล่าว - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายโยธา จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/ Facebook ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง	และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต	ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<p style="text-align: center;">๐๑๔</p> <p>- ระบบติดตาม (Tracking System) สถานการณ์ขอใบอนุญาต - ควรมีระบบติดตาม (Tracking System) สถานการณ์ขอใบอนุญาต เพื่อ อำนวยความสะดวกผู้รับบริการใน การตรวจสอบการขอใบอนุญาตใน ทุกขั้นตอน เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ว่าเรื่องที่เสนอพิจารณาอยู่ใน ขั้นตอนใด ใช้เวลาพิจารณาเพียงใด มีความล่าช้าหรือไม่ และจะเข้าสู่ การพิจารณาของหน่วยงานเมื่อใด</p>	<p>- ศูนย์รับคำขออนุญาตของ กรุงเทพมหานคร https://eservice.bangkok.go.th</p>	<p>- ข้อมูล รูปแบบไฟล์ Word และ PDF - Tracking System - สถานการณ์ ขออนุญาต (ศูนย์รับคำขอฯ)</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายโยธา สื่อสารสร้างการรับรู้ โดยจัดประชุม ข้าราชการ ลูกจ้างและ บุคลากรสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้ง โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายโยธา จัดทำหนังสือเวียนแจ้ง ให้ส่วนราชการและ โรงเรียนในสังกัดทราบ แนวทางดังกล่าว - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายโยธา จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์</p>	<p>ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				เช่น เว็บไซต์/ Facebook ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง			
	<p style="text-align: center;">๐๑๕</p> <p>- การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ของภาคเอกชน ผู้ประกอบธุรกิจ - ควรมีข้อมูลการออกใบอนุญาต ก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน ผู้ประกอบธุรกิจ เพื่อให้ทราบ ข้อมูลประเภทอาคาร อาคารชุด และบ้านจัดสรรเฉพาะที่อยู่ใน กรอบอำนาจของสำนักงานเขต</p>	<p>- จัดทำข้อมูลการออกใบอนุญาต ก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน ผู้ประกอบการ ธุรกิจ ประเภท อาคารชุด และบ้านจัดสรร เฉพาะที่อยู่ในกรอบอำนาจของ สำนักงานเขต</p>	<p>- ข้อมูลสถิติ การให้บริการ รอบ ๖ เดือน แรก (สถิติราย เดือน) - ข้อมูล รูปแบบ ตาราง/ไฟล์ PDF และ Excel หรือ Word</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายโยธา สื่อสารสร้างการรับรู้ โดยจัดประชุม ข้าราชการ ลูกจ้างและ บุคลากรสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้ง โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายโยธา จัดทำหนังสือเวียนแจ้ง ให้ส่วนราชการและ โรงเรียนในสังกัดทราบ แนวทางดังกล่าว - ผู้อำนวยการเขต</p>	<p>ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายโยธา (เจ้าภาพหลัก) ฝ่ายปกครอง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				กำกับให้ฝ่ายโยธา จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/ Facebook ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง			
	<p style="text-align: center;">๐๑๖</p> <p>- การติดตั้งป้าย และการจัดเก็บ ภาษีป้ายขนาดใหญ่ - ควรจัดทำข้อมูลการติดตั้งป้าย และการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่ ในพื้นที่ ตาม พ.ร.บ.การควบคุม อาคารฯ การจัดเก็บภาษีป้าย</p>	<p>- จัดทำข้อมูลการติดตั้งป้าย และ การจัดเก็บ ภาษีป้ายขนาดใหญ่ ตาม พ.ร.บ.การควบคุมอาคารฯ การจัดเก็บภาษีป้าย</p>	<p>- ข้อมูลสถิติ การให้บริการ รอบ ๖ เดือน แรก (สถิติราย เดือน) - ข้อมูล รูปแบบ ตาราง/ไฟล์ PDF และ Excel หรือ Word</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายรายได้ สื่อสารสร้างการรับรู้ โดยจัดประชุม ข้าราชการ ลูกจ้างและ บุคลากรสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้ง โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายรายได้ จัดทำหนังสือเวียนแจ้ง ให้ส่วนราชการและ</p>	<p>ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายรายได้ (เจ้าภาพหลัก) ฝ่ายปกครอง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				โรงเรียนในสังกัดทราบ แนวทางดังกล่าว - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายรายได้ จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/ Facebook ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	<p style="text-align: center;">๐๑๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ควรปรับปรุงรูปแบบเอกสารแสดงบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสอดคล้องและเป็นไปใน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/Facebook ของ 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลรูปแบบตาราง/ไฟล์ PDF และ Excel หรือ Word 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขตกำกับให้ฝ่ายการคลังสื่อสารสร้างการรับรู้โดยจัดประชุมข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากรสำนักงานเขต 	<p style="text-align: center;">ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น</p>	<p style="text-align: center;">ฝ่ายการคลัง (เจ้าภาพหลัก) ฝ่ายปกครอง (สนับสนุน)</p>	<p style="text-align: center;">ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<p>ทิศทางเดียวกันของทุกสำนักงาน เขต</p> <p>- ควรนำเสนอแนวทางหรือวิธีการ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีว่าสอดคล้องกับ แผนการดำเนินงานหรือไม่ก็เป็น สิ่งที่จำเป็นที่ต้องนำเสนอ เพื่อความโปร่งใสในหน่วยงานและ เป็นการปลูกจิตสำนึก การมีส่วน ร่วมของประชาชน ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย</p>	<p>สำนักงานเขตห้วยขวาง</p> <p>- จัดทำ info graphic งบประมาณของสำนักงานเขต</p>	<p>- Info graphic</p>	<p>ห้วยขวาง รวมทั้ง โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง</p> <p>- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายการคลัง จัดทำหนังสือเวียนแจ้ง ให้ส่วนราชการและ โรงเรียนในสังกัดทราบ แนวทางดังกล่าว</p> <p>- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายการคลัง จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/ Facebook ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง</p>	<p>websiteของ สำนักงานเขต</p>		
	<p style="text-align: center;">๐๑๘</p> <p>- ข้อมูลงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อบัญญัติงบประมาณ ● ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน 	<p>- จัดทำข้อมูลงบประมาณ ประกอบด้วย ข้อบัญญัติ งบประมาณ ข้อมูลเงินอุดหนุน</p>	<p>- ข้อมูล รูปแบบ</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายการคลัง</p>	<p>ภายใน ปีงบประมาณ</p>	<p>ฝ่ายการคลัง ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>	

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	- ควรนำเสนอในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อให้ง่ายแก่การเข้าใจ เช่น แบบแผนภาพ infographic เป็นต้น	ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)	ตาราง/ไฟล์ PDF และ Excel หรือ Word - ข้อมูล ข้อบัญญัติ งบประมาณ รูปแบบ ตาราง/ไฟล์ PDF - ข้อมูลเงิน อุดหนุนชุมชน รูปแบบ ตาราง/ไฟล์ PDF และ Excel หรือ Word	สื่อสารสร้างการรับรู้ โดยจัดประชุม ข้าราชการ ลูกจ้างและ บุคลากรสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้ง โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ฝ่ายการคลัง จัดทำหนังสือเวียนแจ้ง ให้ส่วนราชการและ โรงเรียนในสังกัดทราบ แนวทางดังกล่าว - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ฝ่ายการคลัง จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/ Facebook ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง	พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต	(เจ้าภาพหลัก) ฝ่ายปกครอง (สนับสนุน)	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	<p style="text-align: center;">๐๑๙</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ควรแสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานเขตไว้บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขต นอกจากการเชื่อมโยงและบันทึก “ระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (e-GPBMA)” เพื่อเพิ่มช่องทางในการค้นหา - ควรแสดงช่องทางการเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร e-GPBMA) ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตห้วยขวาง ประจำประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ข้อมูลรอบ ๖ เดือนแรก) 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลรูปแบบตาราง/ไฟล์ PDF และ Excel หรือ Word 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ฝ่ายการคลังสื่อสารสร้างการรับรู้โดยจัดประชุมข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากรสำนักงานเขตห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ฝ่ายการคลังจัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ส่วนราชการและโรงเรียนในสังกัดทราบ แนวทางดังกล่าว - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ฝ่ายการคลังจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ 	<p style="text-align: center;">ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต</p>	<p style="text-align: center;">ฝ่ายการคลัง ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ (เจ้าภาพหลัก) ฝ่ายปกครอง (สนับสนุน)</p>	<p style="text-align: center;">ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	- ควรจัดหมวดหมู่ การจัดวาง ข้อมูล ให้ง่ายต่อการค้นหา จะมีประโยชน์เพิ่มมากขึ้น			เช่น เว็บไซต์/ Facebook ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง			
	<p style="text-align: center;">0๒๐</p> <p>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน</p> <p>- ควรนำสรุปผลจาก e-GP BMA มาเพิ่มในการตรวจประเมิน เพราะจะได้สอดคล้องกับปฏิทิน และประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- จัดทำสรุปผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง (สขร. ๑) ประจำเดือน (ข้อมูลรอบ ๖ เดือนแรก)</p>	<p>- ข้อมูลสรุปผล การจัดซื้อ จัดจ้าง (สขร. ๑) ประจำเดือน</p> <p>- ข้อมูล รูปแบบ ตาราง/ไฟล์ PDF และ Excel หรือ Word</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายการคลัง สื่อสารสร้างการรับรู้ โดยจัดประชุม ข้าราชการ ลูกจ้างและ บุคลากรสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้ง โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง</p> <p>- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายการคลัง จัดทำหนังสือเวียนแจ้ง ให้ส่วนราชการและ โรงเรียนในสังกัดทราบ แนวทางดังกล่าว</p>	<p>ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายการคลัง (เจ้าภาพหลัก) ฝ่ายปกครอง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายการคลัง จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/ Facebook ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<p style="text-align: center;">๐๒๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล - ควรตรวจสอบความครบถ้วน ของข้อมูลประกาศเผยแพร่ เช่น การพิมพ์ การลงลายมือชื่อของ ผู้บริหารสำนักงานเขต - ควรนำเสนอรูปภาพประกอบ กิจกรรมดำเนินงาน เพื่อเพิ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลและ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศ หลักเกณฑ์ การบริหาร ทรัพยากร บุคคล - สื่อ info graphic 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายปกครอง สื่อสารสร้างการรับรู้ โดยจัดประชุม ข้าราชการ ลูกจ้างและ บุคลากรสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้ง โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง 	<p style="text-align: center;">ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต</p>	<p style="text-align: center;">ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p style="text-align: center;">ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	ความน่าเชื่อถือของข้อมูล นอกจากการรายงานด้านเอกสาร - ควรปรับปรุงและพัฒนาแบบ รายงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำหรับสำนักงานเขต ทุกสำนักงานเขต โดยส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงาน หลักในการดำเนินงาน - ควรเพิ่มการเผยแพร่มิติต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ก. ประชาสัมพันธ์ บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขต			- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายปกครอง จัดทำหนังสือเวียนแจ้ง ให้ส่วนราชการและ โรงเรียนในสังกัดทราบ แนวทางดังกล่าว - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายปกครอง จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/ Facebook ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความ โปร่งใส การส่งเสริมความ โปร่งใส							

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<p style="text-align: center;">๐๒๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี - ควรเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายขึ้น - ควรติดตามการทำงานของระบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการส่งข้อมูล - ควรแยกช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไปกับร้องเรียนการทุจริต - ควรเพิ่มข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี เป็นการสรุปเป็นรายเดือน - ควรติดตามทดสอบการใช้งานของระบบอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้งาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต - จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี (ข้อมูลรอบ ๖ เดือนแรก) 	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทาง - ข้อมูลสถิติการร้องเรียน อย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปี (ไฟล์ PDF และ Excel หรือ Word) - info graphic จำนวน ๑ แผ่น - สื่อ ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คลิป วีดีโอ - QR Code ช่องทาง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายปกครอง สื่อสารสร้างการรับรู้ โดยจัดประชุม ข้าราชการ ลูกจ้างและ บุคลากรสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้ง โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายปกครอง จัดทำหนังสือเวียนแจ้ง ให้ส่วนราชการและ โรงเรียนในสังกัดทราบ แนวทางดังกล่าว - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายปกครอง จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ 	<p style="text-align: center;">ภายใน</p> <p style="text-align: center;">ปีงบประมาณ</p> <p style="text-align: center;">พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p style="text-align: center;">และนำขึ้น</p> <p style="text-align: center;">websiteของ</p> <p style="text-align: center;">สำนักงานเขต</p>	<p style="text-align: center;">ฝ่ายปกครอง</p> <p style="text-align: center;">(เจ้าภาพหลัก)</p> <p style="text-align: center;">ทุกส่วนราชการ</p> <p style="text-align: center;">ในสังกัด</p> <p style="text-align: center;">สำนักงานเขต</p> <p style="text-align: center;">ห้วยขวาง</p> <p style="text-align: center;">(สนับสนุน)</p>	<p style="text-align: center;">ภายในปี</p> <p style="text-align: center;">งบประมาณ</p> <p style="text-align: center;">พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p style="text-align: center;">(ต.ค. ๖๕-</p> <p style="text-align: center;">ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	- ควรเพิ่มช่องทางในการรับฟัง ความคิดเห็นทางสื่อสังคม ออนไลน์		การร้องเรียน การทุจริต	เช่น เว็บไซต์/ Facebook ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง			
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Pracrice)</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต</p> <p>เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร</p>	<p style="text-align: center;">๐๒๓</p> <p>- ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti - Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	- จัดทำ/เผยแพร่ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุชนิด (No Gift	- info graphic จำนวน ๑ แผ่น - สื่อ ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คลิป วิดีโอ	- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายปกครอง สื่อสารสร้างการรับรู้ โดยจัดประชุม ข้าราชการ ลูกจ้างและ บุคลากรสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้ง	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<ul style="list-style-type: none"> - ควรเพิ่มการนำเสนอเนื้อหาให้มีความเด่นชัดและน่าสนใจ มากกว่ารูปแบบประกาศเพิ่มอย่างเดียว - เพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายขึ้น 	Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ลงนามโดยผู้บริหารของหน่วยงานและดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าวโดยผู้บริหารของหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายหรือน่าสนใจยิ่งขึ้น 		โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายปกครองจัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ส่วนราชการและโรงเรียนในสังกัดทราบ แนวทางดังกล่าว - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายปกครองจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/ Facebook ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง			
	<p style="text-align: center;">๐๒๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการสำนักงานเขต - ควรเพิ่มกิจกรรมเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมกิจกรรมการขับเคลื่อนโดยผู้บริหารของหน่วยงาน - เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - info graphic จำนวน ๑ แผ่น - ข่าว/ภาพ กิจกรรมต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายปกครองสื่อสารสร้างการรับรู้โดยจัดประชุม 	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	เขต เพื่อการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส พร้อมภาพถ่ายประกอบ กิจกรรม เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ ของสำนักงานเขต - เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร เพื่อ การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตและ Facebook	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร เพื่อ การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต และ Facebook		ข้าราชการ ลูกจ้างและ บุคลากรสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้ง โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายปกครอง จัดทำหนังสือเวียนแจ้ง ให้ส่วนราชการและ โรงเรียนในสังกัดทราบ แนวทางดังกล่าว - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายปกครอง จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/ Facebook ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง	websiteของ สำนักงานเขต	ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	(ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
การป้องกันและลด โอกาสการทุจริต	<p style="text-align: center;">๐๒๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - ควรแยกเรื่องแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร กับเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร เพื่อก่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน - ควรนำข้อมูลการร้องเรียนต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณาเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง หรือประเด็นอื่น ๆ ที่น่าสนใจอาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงการทุจริต - ควรเพิ่มภาพประกอบเนื้อหาเพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลแสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการ (ข้อมูลรอบ ๖ เดือนแรก) - นำข้อมูลเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตมาประกอบการจัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยงทุจริต - นำเสนอข้อมูลประกอบอื่น ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของรายงาน 	- ข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ฝ่ายการคลังสื่อสารสร้างการรับรู้โดยจัดประชุมข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากรสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ฝ่ายการคลังจัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ส่วนราชการและโรงเรียนในสังกัดทราบแนวทางดังกล่าว - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ฝ่ายการคลังจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ 	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต	ฝ่ายการคลัง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				เช่น เว็บไซต์/ Facebook ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง			
	<p style="text-align: center;">0๒๖</p> <p>- แผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการและการรายงานผล การดำเนินการตามแผนพัฒนา ประสิทธิภาพการให้บริการ - ควรจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการและการรายงานผล การดำเนินการตามแผนพัฒนา ประสิทธิภาพการให้บริการ เพื่อลด อุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน</p>	<p>- จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ อย่างน้อย ๓ กระบวนการ ประกอบด้วย ฝ่ายโยธา ๒ กระบวนการ และ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ๑ กระบวนการ - การรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการ</p>	<p>- ข้อมูล - Info graphic</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ สื่อสารสร้างการรับรู้ โดยจัดประชุม ข้าราชการ ลูกจ้างและ บุคลากรสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้ง โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ จัดทำหนังสือเวียนแจ้ง ให้ส่วนราชการและ โรงเรียนในสังกัดทราบ</p>	<p>ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				แนวทางดังกล่าว - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/ Facebook ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง			
	<p style="text-align: center;">๐๒๗</p> - แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลย พินิจของเจ้าหน้าที่ - ควรจัดทำแนวทางการปฏิบัติใน การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่เป็น มาตรฐานเดียวกัน เพื่อความ โปร่งใส และตรวจสอบได้	- จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการ ใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เป็น มาตรฐานเดียวกัน (ลงนามโดย ผู้อำนวยการเขต) - จัดทำแนวทางการปฏิบัติ ในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๓ กระบวนการ ประกอบด้วย ฝ่ายโยธา	- ข้อมูล	- ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ สื่อสารสร้างการรับรู้ โดยจัดประชุม ข้าราชการ ลูกจ้างและ บุคลากรสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้ง โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
		๒ กระบวนการ และฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ ๑ กระบวนการ		- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ จัดทำหนังสือเวียนแจ้ง ให้ส่วนราชการและ โรงเรียนในสังกัดทราบ แนวทางดังกล่าว - ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/ Facebook ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง			
	๐๒๘ - แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิยมขอประจำปี และ ผลการดำเนินการตามแผนฯ	- จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤตินิยมขอ ประจำปี และรายงานผล การดำเนินการตามแผนฯ	- ข้อมูล หรือ Info graphic	- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายปกครอง สื่อสารสร้างการรับรู้ โดยจัดประชุม	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น	ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ	ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<ul style="list-style-type: none"> - ควรเพิ่มการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันทุจริตรายปีไว้ด้วยเพื่อเป็น แผนดำเนินงานในรอบปี นอกจากนี้ ระยะ ๔ ปี - ควรเร่งรัดการติดตามการกำกับ การติดตามการดำเนินงาน ป้องกันทุจริต ให้ทันกำหนด - ควรแยกการรายงานของ สำนักงานเขตและเพิ่มภาพ ประกอบการรายงาน - การนำเสนอในรูปแบบเอกสาร อาจทำความเข้าใจได้ยากหรือ ขาดความน่าสนใจ 	<p>(ข้อมูลรอบ ๖ เดือนแรก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชับเคลื่อนจัดทำแผนปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ - ควรเร่งรัดการติดตาม การกำกับการติดตามการ ดำเนินงานป้องกันทุจริต ให้ทันกำหนด - นำเสนอข้อมูลประกอบอื่น ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของ รายงาน 		<p>ข้าราชการ ลูกจ้างและ บุคลากรสำนักงานเขต ช่วยวาง รวมทั้ง โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตช่วยวาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ฝ่ายปกครอง จัดทำหนังสือเวียนแจ้ง ให้ส่วนราชการและ โรงเรียนในสังกัดทราบ แนวทางดังกล่าว - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ฝ่ายปกครอง จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/ Facebook ของ สำนักงานเขตช่วยวาง 	<p>websiteของ สำนักงานเขต</p>	<p>ในสังกัด สำนักงานเขต ช่วยวาง (สนับสนุน)</p>	<p>(ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
<p>ระบบการรักษา ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๐๒๙</p> <p>- การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคนและการจัดเก็บ ของกลาง</p> <p>- ควรจัดทำข้อมูลการจัดการ ทรัพย์สินของราชการของบริจาคน และการจัดเก็บของกลาง เพื่อเป็น การวางระบบการดูแลทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาคนไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>- จัดทำการจัดการทรัพย์สินของ ราชการของบริจาคน</p> <p>- จัดทำการจัดเก็บของกลาง</p>	<p>- ข้อมูล หรือ Info graphic</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ สื่อสาร สร้างการรับรู้ โดยจัด ประชุมข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากร สำนักงานเขตห้วยขวาง รวมทั้งโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขต ห้วยขวาง</p> <p>- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ จัดทำ หนังสือเวียนแจ้งให้ ส่วนราชการและ โรงเรียนในสังกัดทราบ</p> <p>แนวทางดังกล่าว</p> <p>- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายปกครอง</p>	<p>ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ โรงเรียนในสังกัด (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต ห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
				ฝ่ายเทศกิจ จัดทำสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/Facebook ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง			
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต</p> <p>มาตรการภายในเพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต</p>	<p style="text-align: center;">๐๓๐</p> <p>- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <p>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม</p>	<p>- ข้อมูล - info graphic</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ฝ่ายปกครอง สื่อสารสร้างการรับรู้ โดยจัดประชุม ข้าราชการ ลูกจ้างและ บุคลากรสำนักงานเขต ห้วยขวาง รวมทั้ง</p>	<p>ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำขึ้น websiteของ สำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) ทุกส่วนราชการ และโรงเรียนใน สังกัดสำนักงาน เขตห้วยขวาง (สนับสนุน)</p>	<p>ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการแสดงผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ควรแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - การรายงานผลการดำเนินการควรมีเนื้อหาสอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งการนำเสนอในรูปแบบเอกสารอาจทำความเข้าใจได้ยากหรือขาดความน่าสนใจ 	<p>และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมขับเคลื่อนมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต - ผู้อำนวยการเขตกำกับ กำกับติดตาม การดำเนินการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ - ควรแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต โดยแสดงรายละเอียด เช่น ผลการประเมินทุกตัวชี้วัดและจำแนกตามเครื่องมือ วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทาง กิจกรรมหรือ 		<p>โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ฝ่ายปกครองจัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ส่วนราชการและโรงเรียนในสังกัดทราบ แนวทางดังกล่าว - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ฝ่ายปกครองจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์/ Facebook ของสำนักงานเขตห้วยขวาง 			

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	ผลผลิต	แนวทางการกำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการเขต/ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ.เขต
		<p>มาตรการเพื่อการขับเคลื่อนใน การดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตาม เป็นต้น เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- ควรนำเสนอในรูปแบบ infographic เพื่อให้เข้าใจง่าย หรือน่าสนใจยิ่งขึ้น- มีรายละเอียด เช่น แนวทาง การปฏิบัติ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ผลการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ เป็นต้น และต้อง สอดคล้องกับมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้					



สำนักงานเขต **ห้วยขวาง**

ร่วมต่อต้าน...

การทุจริต คอร์รัปชัน

