



**แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ
เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตห้วยขวาง
สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง**

1. จัดทำประกาศสำนักงานเขตห้วยขวาง เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานเขตห้วยขวาง ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ประกอบด้วย มาตรการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยเวียนหนังสือเรื่องแนวทางการปฏิบัติฯ ให้ข้าราชการและบุคลากรทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวางทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



ประกาศสำนักงานเขตห้วยขวาง
เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานเขตห้วยขวาง

สำนักงานเขตห้วยขวาง ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบริหารภายใต้หลักธรรมาภิบาล และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตห้วยขวาง จึงได้กำหนดมาตรการการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการสำหรับข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตห้วยขวาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

๑. มาตรการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด
- ๑.๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นหลัก
- ๑.๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
- ๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด
- ๑.๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- ๑.๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ๑.๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานเขตห้วยขวาง

๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- ๒.๑ การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตห้วยขวางต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้สำนักงานเขตห้วยขวางเกิดความเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการหรือนำกลับไปใช้ในการส่วนตัว เช่น ของ กระดาษ สก๊อตเทป ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ เป็นต้น
- ๒.๒ รถส่วนกลางใช้เฉพาะในราชการเท่านั้น ห้ามนำรถส่วนกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นโดยเด็ดขาด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

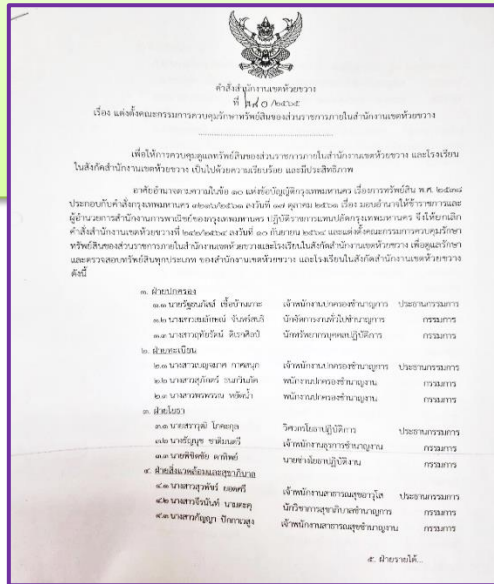
ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโพธิ์ชัย งามมุข)
ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง

2. มีการจัดประชุมในฝ่าย/ส่วนราชการ เพื่อให้ความรู้กับข้าราชการและบุคลากร พร้อมทั้ง กำชับให้ข้าราชการและบุคลากรใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง



3. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้ดูแลรายงานผลการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชา



4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในรูปแบบ infographic เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรเข้าใจได้ง่ายขึ้น



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561
- พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ภาครัฐพ.ศ.2560

วัสดุหรือครุภัณฑ์

<p>ถึงขนาด</p> <p>ขวดดื่มทำมาจากพลาสติก</p>	<p>เครื่องดนตรี</p> <p>ชุดเครื่องดนตรี</p>	<p>ยางรถยนต์</p> <p>ยางรถยนต์</p>	<p>พยาน อุปกรณ์เครื่อง</p> <p>วัสดุก่อสร้าง</p>
---	--	-----------------------------------	---

5. จัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานเขตห้วยขวางในรูปแบบ
ประกาศสำนักงานเขต และรูปแบบ infographic โดยจัดทำหนังสือเวียนแจ้งทุกฝ่าย
รณรงค์และแจกสื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและบุคลากร สำนักงานเขตห้วยขวาง รับรู้
รับทราบมาตรการฯ ติดประกาศประชาสัมพันธ์ภายในฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานเขต และ
ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตห้วยขวาง
<https://webportal.bangkok.go.th/huaihwang/> และFacebook ของสำนักงานเขต



ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง
เว็บไซต์ของสำนักงานเขตห้วยขวาง
<https://webportal.bangkok.go.th/huaihwang/>
และ Facebook ของสำนักงานเขต

