



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตห้วยขวาง



คำนำ

กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนพัฒนา แผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บท และแผนอื่นๆ อีกเป็นจำนวนมาก แม้ว่าโดยหลักการของการบริหารงานภาครัฐ การจัดทำแผนจะช่วยให้หน่วยงานคิดและตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขจัดการคิดแยกส่วน ลดการซ้ำซ้อน และเลือกทำในสิ่งที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน แต่สิ่งที่ท้าทายที่สำคัญของกรุงเทพมหานครก็คือ แผนต่างๆ เหล่านี้ยังไม่สามารถเชื่อมโยงกับการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดลำดับความสำคัญตามนโยบายของผู้บริหารได้เท่าที่ควร

ที่ผ่านมาการนำแนวคิดในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานยังมีข้อจำกัดอยู่มาก เนื่องจากแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีไม่ครอบคลุมภารกิจและงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานทั้งหมด คงเน้นเฉพาะการวางแผนในส่วนที่เป็นโครงการของหน่วยงานเป็นหลัก อีกทั้งยังไม่มี การแยกแยะระหว่างโครงการที่เป็นภารกิจประจำพื้นฐาน ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ และการลงทุนเพื่อพัฒนา ศักยภาพของหน่วยงาน จึงไม่เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ เป็นไปตามที่แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีกำหนด

ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตห้วยขวางได้พยายามเชื่อมโยงกับนโยบายของผู้บริหาร แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี แผนบูรณาการต่างๆ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และภารกิจประจำพื้นฐานของหน่วยงานในส่วนที่ต้องของงบประมาณในรูปของโครงการให้เป็นระบบยิ่งขึ้น โดยการจำแนกแผนออกเป็น 4 ระดับคือ 1. ระดับภารกิจ 2. ระดับนโยบาย 3. ระดับยุทธศาสตร์และ 4. ระดับกลยุทธ์และจำแนกโครงการออกเป็น 3 ประเภทคือ 1. โครงการเชิงยุทธศาสตร์ 2. โครงการประจำพื้นฐาน 3. โครงการลงทุนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของส่วนราชการ รวมถึงบุคลากรในสังกัด ให้เห็นภาพ แนวทาง วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567

สาระของแผนปฏิบัติราชการประจำปีฉบับนี้ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการในสังกัดปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อบรรลุเป้าหมายในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร โดยตอบสนองวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี

สำนักงานเขตห้วยขวาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตห้วยขวางจะช่วยสร้างความชัดเจนเกี่ยวกับเป้าหมายในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับส่วนราชการและบุคลากรในสังกัด ในการที่จะพัฒนาเขตห้วยขวาง ให้สอดคล้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานครตามเป้าหมายการพัฒนากทม.ให้เป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตห้วยขวาง

สารบัญ
หน้า

คำนำ	(ก)	
สารบัญ	(ข)	
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี		1
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่	1	
- วิสัยทัศน์		12
- พันธกิจ		12
- ตัววัดผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จสำคัญ (KR/KPI)	1	3
ส่วนที่ 1 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567		16
- มิติที่ 1 การบริการสาธารณะ		16
- มิติที่ 2 การบริหารจัดการ		26
ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน		29
ส่วนที่ 3 บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นภารกิจประจำพื้นฐาน		33
ส่วนที่ 4 การแปลงแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล		35
- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567)		36
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน		42
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2567		45
- ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 2-3 และ 95 องค์ประกอบที่ 4 (เฉพาะสำนักงานเขต)		
- ตาราง ง ตารางแสดงความเชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2567 ของหน่วยงาน		99

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

เขตห้วยขวางจัดตั้งครั้งแรก โดยแบ่งพื้นที่การปกครองบางส่วนมาจากเขตพญาไท ตาม “พระราชกฤษฎีกา แบ่งเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2516” เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2516 โดยเป็นเขตปกครองลำดับที่ 24 ของ กรุงเทพมหานคร ปัจจุบันสำนักงานเขตห้วยขวาง ตั้งอยู่เลขที่ 2 ถนนประชาอุทิศ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดยมีพื้นที่ประมาณ 15.033 ตารางกิโลเมตร แบ่งการปกครอง ออกเป็น 3 แขวง คือ แขวงห้วยขวาง แขวงบางกะปิ และแขวงสามเสนนอก สถิติประชากรจากทะเบียนบ้านรวม 83,710 คน และสถิติบ้านจากทะเบียนบ้าน 92,807 หลัง (ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม 2566) นอกจากนั้นในพื้นที่เขตยังมีประชากรแฝง ซึ่งเข้ามาอยู่อาศัยและประกอบอาชีพอีกเป็นจำนวนมาก เนื่องจากเขตห้วยขวางเป็นเขตชั้นในและเป็นศูนย์กลางทางด้านเศรษฐกิจ การค้า การคมนาคมและที่พักอาศัยจึงทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมามากมาย ที่เป็นภาระหน้าที่ที่สำนักงานเขต ต้องรับผิดชอบ และดำเนินการแก้ไขต่อไป



สภาพทางภูมิศาสตร์

เขตห้วยขวาง มีอาณาบริเวณติดต่อ ดังนี้



- ทิศเหนือ** ติดต่อกับเขตจตุจักร เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่าง แนวขอบทางของถนนรัชดาภิเษก ด้านตะวันออกกับ คลองน้ำแก้วฝั่งเหนือ ไปทางทิศตะวันออกตามคลองน้ำแก้ว ฝั่งเหนือบรรจบกับคลองน้ำแก้วฝั่งตะวันออก
- ทิศตะวันออก** ติดต่อกับเขตวังทองหลาง เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างคลองน้ำแก้วฝั่งเหนือกับคลองลาดพร้าว ฝั่งตะวันออก ไปทางทิศใต้ตามคลองแสนแสบฝั่งตะวันออก ถึงแนวคลองแสนแสบฝั่งเหนือที่ปากคลองตัน
- ทิศใต้** ติดต่อกับเขตวัฒนา เริ่มต้นจากคลองแสนแสบฝั่งเหนือที่ปากคลองตัน ไปทางทิศตะวันตกตามแนว คลองแสนแสบฝั่งเหนือบรรจบแนวขอบทางของถนนอโศก ดินแดงด้านตะวันออก
- ทิศตะวันตก** ติดต่อกับเขตราชเทวีและเขตดินแดง เริ่มต้น จากจุดบรรจบระหว่างคลองแสนแสบฝั่งเหนือกับแนวของถนน อโศก ดินแดง และถนนรัชดาภิเษก ด้านตะวันออกบรรจบกับ คลองน้ำแก้วฝั่งเหนือ

เขตห้วยขวางเป็นแหล่งการค้า การบริการ ศูนย์คมนาคม และแหล่งที่อยู่อาศัยหนาแน่นมาก ส่งผลให้เกิด ปัญหาสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต เช่น ปัญหาคุณภาพชีวิตของชุมชนแออัด ปัญหายาเสพติด ปัญหาขยะตกค้าง ปัญหาการจราจรติดขัด พื้นที่สีเขียว (สวนสาธารณะ) ไม่เพียงพอ เป็นต้น

นอกจากนี้ การที่ประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561

ทำให้พื้นที่เขตห้วยขวางเป็นศูนย์กลางการคมนาคมเชื่อมต่อที่สำคัญแห่งหนึ่งของกรุงเทพมหานคร คือ รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT, รถโดยสารสาธารณะ และรถโดยสารขนส่งมวลชนกรุงเทพฯ ทำให้ต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการสัญจรให้มีความสะดวก และปลอดภัย

จากสภาพการณ์ดังกล่าว เป็นปัจจัยให้สำนักงานเขตห้วยขวางให้ความสำคัญกับพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรในพื้นที่ โดยเน้นการส่งเสริมให้ความรู้กับประชาชน การป้องกันไม่ให้เกิดเหตุไม่พึงประสงค์ และเตรียมความพร้อมในการรับมือหากเกิดเหตุไม่พึงประสงค์ รวมทั้งการปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมทางกายภาพในพื้นที่ และปรับปรุง/ซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของประเทศไทยและกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ สำนักงานเขตห้วยขวาง เป็นองค์กรที่ใกล้ชิดและมีผลต่อความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง การดำเนินการของเขตจึงต้องมีการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของประชาชน อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผล สำนักงานเขตห้วยขวางจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นกรอบและเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยกำหนดและจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 รวมทั้งนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และนโยบายรัฐบาลเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการและให้ผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กับการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

“เขตห้วยขวางเป็นศูนย์กลางทางด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน ซึ่งมีการคมนาคมที่สะดวก คล่องตัว และชุมชนพักอาศัยที่น่าอยู่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมือง ”

พันธกิจ

สำนักงานเขตห้วยขวางเป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครที่มีบทบาทสำคัญในการให้บริการ ดังนี้

1. ควบคุมและจัดระเบียบแหล่งการค้า บริการ และบันเทิงให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย และมีคุณภาพ
2. ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมและภูมิทัศน์ เชื่อมต่อทางลัด ถนน ตรอก ซอย เพื่อลดปัญหาจราจร และรองรับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่เขต
3. พัฒนารักษาสิ่งแวดล้อม ลดมลภาวะและเพิ่มพื้นที่สีเขียว
4. พัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพ
5. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ประชาชนในท้องถิ่นให้เกิดรายได้ สามารถพึ่งพาตนเองได้
6. พัฒนาศูนย์กลางการค้าชุมชน (ตลาด)

อำนาจหน้าที่และภารกิจรับผิดชอบของสำนักงานเขต

1. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ตามมาตรา 89 มีดังนี้

- 1) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- 2) การทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 4) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- 5) การผังเมือง
- 6) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก หรือทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- 7) การวิศวกรรมจราจร
- 8) การขนส่ง
- 9) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- 10) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- 11) การควบคุมอาคาร
- 12) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- 14) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- 15) การพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 16) การสาธารณสุข โภชนาการ
- 17) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- 18) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- 19) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- 20) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- 21) การควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยในโรงแรมสรรพ และสาธารณสถานอื่น ๆ การจัดการศึกษา
- 22) การสาธารณสุขการ
- 23) การสังคมสงเคราะห์

- 24) การส่งเสริมการกีฬา
- 25) การส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- 26) การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
- 27) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด อำเภอ เทศบาลนคร หรือตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย มอบหมายหรือที่กฎหมายระบุให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

2. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามมาตรการมาตรา 16 และมาตรา 17 ดังนี้

- 1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- 2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- 3) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- 4) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- 5) การสาธารณสุขการ
- 6) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- 7) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- 8) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 9) การจัดการศึกษา
- 10) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- 11) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 12) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่
- 13) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- 14) การส่งเสริมกีฬา
- 15) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- 16) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- 17) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- 18) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- 19) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- 20) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- 21) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- 22) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- 23) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- 24) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 25) การผังเมือง
- 26) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- 27) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- 28) การควบคุมอาคาร

29) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

30) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

31) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

3. อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต ตามมติ ก.ก.ครั้งที่ 1/2549 ลงวันที่ 16 มกราคม 2548

1. **ฝ่ายปกครอง** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฃาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนและการติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศงานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2. **ฝ่ายทะเบียน** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้งการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3. **ฝ่ายโยธา** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธารณูปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คู คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมร่วมกับสำนักงานผังเมืองในการวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขต เพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระโจมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง Guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

4. **ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่และ การประกอบกิจการอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแล การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนา ควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การเสริมสร้างศักยภาพบริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุม จัดการ จำกัด ห้าม ป้องกันและ ระวังเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การ ออกใบอนุญาตสถานและฌาปนสถาน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหยคุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย

5. **ฝ่ายรายได้** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีที่อยู่ใน พื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้ แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

6. **ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือ ท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูล ขยะ และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณ โบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

7. **ฝ่ายการศึกษา** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบายให้ สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ประสาน ตรวจสอบ กลั่นกรองงานด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ สถานศึกษาในเขตพื้นที่ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น วิเคราะห์ข้อมูลประชากรวัยเรียนเพื่อ การวางแผนการรับนักเรียนแต่ละระดับ ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ส่งให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบในพื้นที่เขตเพื่อเตรียมการรับนักเรียน ประสานงานติดตาม สรุปผลการรับเด็กเข้า เรียนของสถานศึกษาในพื้นที่เขต ให้บริการข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษาของ สำนักงานเขต วางแผนและดำเนินการในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน ประสานและรวบรวมข้อมูลที เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็น ระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพในสถานศึกษา การส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครอง สิทธิของนักเรียน สํารวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริม การพัฒนาศักยภาพและประสานการใช้ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการ นักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และประเมิณผล การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานการสำรวจข้อมูลส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส เด็ก ความสามารถพิเศษกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้านภารกิจของศูนย์วิชาการ ดำเนินการ ด้านการเงิน การงบประมาณและการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

8. **ฝ่ายการคลัง** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การนำเงินส่งต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายการทางการเงิน ตามระยะเวลาที่กำหนดการวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของ

หน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูล และข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน 9 ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงาน ภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

9. **ฝ่ายเทคนิค** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

10. **ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคม ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์การชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิการและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬา และลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริหาร และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตร และสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

SWOT Analysis ของสำนักงานเขตห้วยขวาง

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>S1. สำนักงานเขตห้วยขวาง มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่ชัดเจน</p> <p>S2. โครงสร้างสำนักงานเขต มีเอกภาพในการบังคับบัญชา</p> <p>S3. สำนักงานเขตมีกฎ ระเบียบ ที่กำหนดภาระหน้าที่ชัดเจน</p> <p>S4. ผู้บริหารสำนักงานเขตห้วยขวาง ให้ความสำคัญ และสนับสนุนการทำงาน รวมถึงเป็นตัวอย่างที่ดีต่อบุคลากรในสังกัด</p> <p>S5. สำนักงานเขตมีการบูรณาการ ทำงานร่วมกันกับหน่วยงานและภาคส่วนต่างๆ</p>	<p>W1. อัตรากำลังบุคลากรไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับภารกิจ</p> <p>W2. บุคลากรจำนวนมาก ขาดความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>W3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และการบังคับใช้มีอยู่จำกัด</p> <p>W4. ระบบความดีความชอบและการโยกย้ายเป็นระบบอุปถัมภ์</p>
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>O1. ประชาชนมีความเชื่อมั่นและคาดหวังที่จะได้รับการบริการที่ดีจากสำนักงานเขต</p> <p>O2. ประชาชนมีส่วนร่วมในบางภารกิจของสำนักงานเขต โดยเฉพาะเรื่องแผนฯ ต่างๆ ทำให้เกิดการมีส่วนร่วม การพัฒนา ปรับปรุง ภารกิจหน่วยงานในทางดีที่ขึ้น</p> <p>O3. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปัจจุบันช่วยให้แผนงานด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น รวมถึงทำให้เกิดความรวดเร็วในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>O4. กระแสสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ภาคเอกชนประชาชนมีการตื่นตัวรับรู้ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารมากขึ้น ทำให้หน่วยงานมีการพัฒนาปรับปรุงตลอดเวลา</p>	<p>T1. เป็นพื้นที่เชิงพาณิชย์ ความหนาแน่นประชากรสูง ขาดการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม</p> <p>T2. เป็นพื้นที่อาศัยมีการเคลื่อนย้ายประชากรอยู่ตลอดเวลาเกิดประชากรแฝงมาประกอบอาชีพและอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก</p> <p>T3. ปัญหาด้านคมนาคม การจราจรติดขัด และสาธารณสุขป็นต้น</p> <p>T4. งบประมาณที่ได้รับแต่ละปีไม่เพียงพอกับภารกิจที่มีมากขึ้น</p> <p>T5. การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง/ผู้บริหาร ทำให้การจัดการตามนโยบายแผนงานที่วางไว้ไม่มีความต่อเนื่อง</p> <p>T6. โลกยุคโลกาภิวัตน์มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนมากขึ้น ทำให้หน่วยงานต้องปรับให้ทันต่อเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น</p>

SWOT Matrix ของสำนักงานเขตห้วยขวาง

- 1. กลยุทธ์ SO - ใช้ประโยชน์จากจุดแข็งภายใน เพื่อแสวงหาโอกาสที่ดีจากภายนอก
- 2. กลยุทธ์ ST - ใช้ประโยชน์จากจุดแข็งภายใน เพื่อกำจัดภัยคุกคามภายนอก
- 3. กลยุทธ์ WO - ใช้ประโยชน์จากโอกาสภายนอก เพื่อลดจุดอ่อนภายใน (ปรับปรุงตัวเอง)
- 3. กลยุทธ์ WT - ลดจุดอ่อนภายใน และหลีกเลี่ยงภัยคุกคาม (ลดความเสี่ยง)

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	
กลยุทธ์ (SO)	กลยุทธ์ (WO)
<p>S(1. - 5.), O(1.- 4.) เปิดโอกาส/ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และภาระหน้าที่ กับสำนักงานเขต เพื่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานและภาคส่วนต่างๆซึ่งจะทำให้สำนักงานเขตสนองความต้องการประชาชนได้อย่างแท้จริง</p>	<p>W(1. - 5.), O(1.- 4.) ส่งเสริมผู้บริหารให้สื่อสารประชาสัมพันธ์ ด้านนโยบายด้านยุทธศาสตร์ของหน่วยงานกับบุคลากรและสาธารณชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างการรับรู้และขับเคลื่อนภารกิจหน่วยงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใต้ข้อจำกัดของอัตรากำลัง อีกทั้งปรับปรุง/ปลูกฝังระบบคุณธรรม และเสริมสร้างธรรมาภิบาลในหน่วยงาน</p>
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	
กลยุทธ์ (ST)	กลยุทธ์ (WT)
<p>S(1. - 5.), T(1.- 6.) พัฒนาและปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณ</p>	<p>W(1. - 5.), T(1.- 6.) ทบทวนโครงสร้าง และภารกิจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี รวมถึงประสานหน่วยงานอื่นๆ บูรณาการการทำงานร่วมกัน เช่น ประสานสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่อควบคุม/ตรวจสอบประชากรแฝงในพื้นที่ และ พัฒนาสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน เป็นต้น</p>

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก หรือตัววัดผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จสำคัญ (KR/KPI)

- ตัวชี้วัดเจราจาตกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร P078 ใช้ข้อมูลอาชญากรรมกำหนดพิกัดอันตราย เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยและประเด็นพัฒนากรุงเทพมหานครด้านปลอดภัยข้อที่ 1 แก้ไขจุดเสี่ยงและอาชญากรรม

ตัววัดผลหลัก (Key Result: KR) KR 1 สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด

KPI 1.1.1.3: กรุงเทพมหานครปรับปรุงพื้นที่เสี่ยงและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย

KPI: ระดับความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมลดลง

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ปลอดภัยอุบัติเหตุ

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

P089: ตรวจสอบและปรับปรุงทางข้ามทั้งกรุงเทพฯ ให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย

P090: ปลูกฝังจิตสำนึก ส่งเสริมการสร้างระเบียบ กวดขันวินัยจราจรอย่างเข้มงวด

P091: ลดความเร็ว ลดความเสี่ยง ในย่านชุมชนและถนนสายรอง

ตัววัดผลหลัก (Key Result: KR) KR ๒ กรุงเทพมหานครมีมาตรฐาน Road Safety Index

KPI 1.2.3.1: สภาพทางกายภาพเส้นทางการเดินทางรถทางถนนและเดินเรือภายใต้การกำกับดูแลของกรุงเทพมหานครที่เป็นจุดเสี่ยงอันตรายได้รับการปรับปรุง

KPI 1.2.5.1: การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black spot) ได้รับการปรับปรุง

KPI: การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.3 ปลอดภัยพิบัติ

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร P166 ลดจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที

ตัววัดผลหลัก (Key Result: KR) เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)

KPI: ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร P174 ส่งเสริมกลไกภาคประชาชนสุขภาพดี ผ่านกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพฯ

ตัววัดผลหลัก (Key Result: KR) KR1: เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน

KPI 1.5.1.2: มีโครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

KPI 5.2.2.3: มีโครงการที่ดำเนินการภายใต้กองทุนหลักประกันสุขภาพเขตที่ทุกชุมชนมีส่วนร่วม

KPI: ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ -

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร P108 สวน 15 นาที ทั่วกรุง

ตัววัดผลหลัก (Key Result: KR): KR 2: ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง (Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลกที่กระจายตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ

KPI 2.6.1: ประชาชนสามารถเข้าถึงพื้นที่สาธารณะสีเขียว ระยะทางไม่เกิน 800 เมตร หรือระยะเวลาเดินไม่เกิน 15 นาที

KPI: ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มสวน15 นาที (แห่ง)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน.

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.3 ประชาชนเข้าถึงที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมได้ตามศักยภาพ .

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร P211: บูรณาการข้อมูลชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานดูแลประชาชน

ตัววัดผลหลัก (Key Result: KR): สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมทุกมิติ

KPI 3.1.1.1: ฐานข้อมูลบูรณาการของกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม

KPI: ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลในระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 5.1 มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร P057 รายงานปัญหาโดยประชาชน แก้ปัญหาโดยกม. ผ่านแพลตฟอร์มทราฟฟีฟองดูว์

ตัววัดผลหลัก (Key Result: KR): พัฒนาระบบหรือกลไกในการจัดการกับข้อร้องเรียน

KPI 5.1.2.1: ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนผ่าน Traffy Fondue

KPI: ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร

- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 256 7

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

ตัววัดผลหลัก (Key Result: KR): KR 1: เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน

KPI 1.5.4.1: อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน.

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.1 ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้ประชาชนกลุ่มเปราะบาง

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ตัววัดผลหลัก (Key Result: KR): KR 1: ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม

KPI 3.1.1.4: กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร (เช่น การจ้างงาน คนพิการ คนไร้บ้าน และผู้สูงอายุ การจัดสวัสดิการให้คนไร้บ้านการช่วยเหลือเด็กเร่ร่อน ฯลฯ)

KPI 3.1.2.1: กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร (เช่น คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้บ้าน แม่ที่ท้องไม่พร้อม ฯลฯ)

1. ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)(ร้อยละ 40 ตามที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด)
2. ร้อยละสถานประกอบการ อาคาร สถานที่ที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 90)
3. จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม (2 ครั้ง/วัน/จุด)
4. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (300 คน)
5. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป (ร้อยละ 100)

- ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

1. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) เขตห้วยขวาง (ร้อยละ 80)
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชน (ร้อยละ 80)
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครอบครัวรักการอ่าน (ร้อยละ 80)

ส่วนที่ 1

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ .ศ. 2567

มิติที่ 1 การบริการสาธารณะ

(เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ 1 – 6 ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567)

(หน่วยงานสามารถกำหนดวัตถุประสงค์หลัก (Objective) และตัววัดผลหลัก (Key Result: KR) ขึ้นเองเพื่อวัดผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน หรือสามารถพิจารณาจาก Objective, KR และ KPI ที่ปรากฏตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด (เก็บข้อมูลกระทบเป้า : จำนวนคดี อาชญากรรมลดลง เทียบ 3 ปีเฉลี่ยก่อนหน้า)	KR 1 : สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด	ร้อยละ 100	สนท. สพส. สนอ.	สนศ. สจส. สนย. สนข.
	KR 2 : ลดความล่อแหลมของพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรมและยาเสพติด		สนท. สนอ.	สจส. สนย. สนข.

กลยุทธ์ 1.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการก่ออาชญากรรม

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
ระดับความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมลดลง (ตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	-	ระดับ 5

กลยุทธ์ 1.1.2 เพิ่มความสามารถในการป้องกันปัญหาเสพติดในกลุ่มเป้าหมาย (เด็ก เยาวชน แรงงาน และชุมชน)

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 1.1.2.1 : ชุมชนและระบบอาสาสมัครมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด		
- ชุมชนมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	60	60
- ชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	65	65

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
111002	กิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอาชญากรรม (โครงการตัวชี้วัดจราจรตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ.2567)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	
111005	กิจกรรมติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	
111008	โครงการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	292,000	ฝ่ายปกครอง	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ปลอดภัย

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
ประชาชนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ	KR 2 : กรุงเทพมหานครมีมาตรฐาน Road Safety Index	4 ดาว (5 ดาว ภายในปี พ.ศ. 2569)	สจส.	สนย. สนข.

กลยุทธ์ 1.2.5 การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black spot)

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (ตัวชี้วัดจราจรตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	-	ร้อยละ 100

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
112015	กิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุในพื้นที่เขต (โครงการตัวชี้วัดจราจรตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ.2567)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	P089 P090 P091

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.3 ปลอดภัยพิบัติ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เขตเมืองด้วยระบบการบริหาร จัดการที่มีประสิทธิภาพ บนฐานความเข้มแข็งของ ประชาชนและความร่วมมือ ทุกภาคส่วน	KR 1 : เพิ่มความสามารถ ทางกายภาพในการบริหาร จัดการภัยที่เกี่ยวกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)	ระดับการรับมือกับ สาธารณภัยด้านน้ำ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน	सन.	สปภ. สสส. สนข.

กลยุทธ์ 1.3.1 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการจัดการสาธารณภัยและลดความเสี่ยงอุทกภัย

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI : ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ บริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย (ตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
-	กิจกรรมการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ บริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย	-	ฝ่ายโยธา	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนได้รับการส่งเสริม สุขภาพและป้องกันโรค สำคัญในเขตเมือง	KR 1 : เสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ด้านสุขภาพให้กับประชาชน และชุมชน	ประชาชนทุกช่วงวัยมี ความรู้ด้านสุขภาพ เยาวชน ร้อยละ 30 / วัยทำงาน ร้อยละ 40 / ผู้สูงอายุ ร้อยละ 60	सन.	สนพ. สพส. สนศ. สนข.

กลยุทธ์ 1.5.2 ส่งเสริมให้คนกรุงเทพมหานครมีสุขภาพะทางกายและจิตมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ลดภาวะ
เจ็บป่วยไม่ติดต่อเรื้อรัง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 1.5.2.4 : ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการ ปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษและในกรณีพบการปนเปื้อนได้รับ การแก้ไข	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

กลยุทธ์ 1.5.4 ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 1.5.4.1 : อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี	ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ต่อปีของข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง	ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ต่อปีของข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
115050	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	99,800	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	-
115037	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	99,300	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	-

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากล และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน	KR 1 : สุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และแนวปฏิบัติสากล	การคัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำมาใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25	สสส.	สนข.
	KR 2 : ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง (Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลกที่กระจายตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ	มีพื้นที่สาธารณะสีเขียวระยะทางไม่เกิน 800 เมตร หรือระยะการเดินไม่เกิน 15 นาที จำนวน 2 แห่ง	สสส.	ทุกหน่วยงาน

กลยุทธ์ 2.2 การจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานครตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 2.2.2 : ปริมาณมูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำมาใช้ประโยชน์	-	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25 ของปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมด (ปีงบประมาณนั้น)

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
	กิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	P147
	กิจกรรมอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	
	กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะเศษอาหารโครงการไม่เทรวม	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	
	กิจกรรมการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	

กลยุทธ์ 2.6 อนุรักษ์ ฟื้นฟู รักษาและขยายพื้นที่สีเขียว เพื่อสุขภาพที่ดี เพื่อพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการให้ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร และความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มสวน 15 นาที (แห่ง) (ตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	-	3 แห่ง/ปี
KPI 2.6.2 : ปลุกต้นไม้ สร้างกำแพงพื้นที่สีเขียวและกำแพงฝุ่นทั่วกรุง จำนวน 1,000,000 ต้น ภายใน 4 ปี	-	1,000,000 ต้น (ภายในปี 2569)

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
	กิจกรรมปลุกต้นไม้ล้านต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	
	กิจกรรมเพิ่มสวน 15 นาที (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	
	กิจกรรมบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.1 ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้ประชาชนกลุ่มเปราะบาง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร	KPI : ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม	ร้อยละ 100	สพส.	สนข.

กลยุทธ์ที่ 3.1.1 ร่วมมือและจัดสรรให้ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 3.1.1.4: กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร (เช่น การจ้างงานคนพิการ คนไร้บ้าน และผู้สูงอายุ การจัดสวัสดิการให้คนไร้บ้านการช่วยเหลือเด็กเร่ร่อน ฯลฯ)	ผู้ขอรับความช่วยเหลือฯ ได้รับความช่วยเหลือร้อยละ 100	ผู้ขอรับความช่วยเหลือฯ ได้รับความช่วยเหลือร้อยละ 100

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
331005	โครงการการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ	65, 000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	-

กลยุทธ์ที่ 3.3.1 สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานครครอบคลุมทุกมิติ

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One map) (ตัวชี้วัดเจรจาตกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)		ร้อยละ 100

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
	กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลชุมชน (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ.2567)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	-

กลยุทธ์ที่ 3.1.2 สนับสนุนให้คนกลุ่มเปราะบางมีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 3.1.2.1 กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครและนำไปประกอบอาชีพสร้างรายได้จริง (เช่น คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้บ้าน แม่ที่ท้องไม่พร้อม ฯลฯ)	-	ร้อยละ 100

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
331011	โครงการในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	1,134,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P213

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.4 การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
คนกรุงเทพฯ เข้าถึง การศึกษา และการเรียนรู้ ที่เหมาะสม และเท่าทัน โลกตามความสนใจ	KP5 : พัฒนาการจัดการการศึกษาและ แหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิง คุณภาพ	ร้อยละ 80	สนศ. สพส.	สนข.

**กลยุทธ์ที่ 3.4.5 ปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิง
คุณภาพ**

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 3.4.5.3 : ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้รับการประเมินเกณฑ์ในระดับดีมาก		ร้อยละ 100
KPI 3.4.5.11 : จำนวนผู้เข้าใช้งานใหม่ในแหล่งเรียนรู้ตาม อัยาศัยเพิ่มขึ้น		ร้อยละ 3

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัส นโยบาย
334031	โครงการในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการ อ่าน	40, 000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P115
	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาบ้านหนังสือ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P115
	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนใน ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P 099

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
การจัดภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริม ให้กรุงเทพมหานครถูกจัด อันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับ ที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ. 2566)	KR 2 : พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนา หรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมี ยุทธศาสตร์ สร้างการรับรู้ของเมือง และส่งเสริมอัตลักษณ์	ไม่น้อยกว่า 6 พื้นที่	สวพ.	สนย., สนน. สจส.,สสล. สนข.

กลยุทธ์ 4.3.1 จัดระเบียบสาธารณูปโภคและความเป็นระเบียบของเมือง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 4.3.1.3 : จำนวนพื้นที่สาธารณะ/ทางเท้าที่มีการจัดระเบียบและบริหารจัดการหาบเร่ - แผงลอย		198 จุด

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
443002	กิจกรรมการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอยในพื้นที่เขตห้วยขวาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.4 กรุงเทพมหานครมีระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัวและมีทางเลือก

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลายครอบคลุม และมีคุณภาพการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด	KR 3 : ระยะการเดินทางเฉลี่ยของประชาชนจากที่หมายแรกถึงระบบขนส่งมวลชนภายใต้กรุงเทพมหานคร	ลดน้อยลงกว่าปีฐาน พ.ศ.2566	สจส.	สนย., สนน. สนข.

กลยุทธ์ 4.3.1 จัดระเบียบสาธารณูปโภคและความเป็นระเบียบของเมือง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 4.4.7.1 : จุดผิดการจราจรได้รับการแก้ไขเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว		เฉลี่ยภายใน 15 นาที

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
	กิจกรรมแก้ปัญหาจุดจราจรผิด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	-

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 5.1 มหานครกรุงเทพมหานครแบบบูรณาการ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่บริหารจัดการแบบร่วมมือกัน (COLLABORATIVE GOVERNANCE) เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานของทุกภาคส่วน และเปิดโอกาสให้ "ทุกคน" เข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาเมือง	KR 2 : พัฒนาระบบหรือกลไกในการจัดการกับข้อร้องเรียน	มีระบบหรือกลไกจัดการข้อร้องเรียนอย่างน้อย 1 ระบบ	สผว., สลป.	ทุกหน่วยงาน

กลยุทธ์ 5.1.2 พัฒนาความก้าวหน้าในแต่ละประเด็นเรื่องร้องเรียนได้อย่างทันท่วงที

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนกรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร (ตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	-	ร้อยละ 75

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
551003 - 551004	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนผ่านระบบ Traffy Fondue และอื่น ๆ (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง (หลัก) และทุกฝ่าย (สนับสนุน)	P057

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 5.2 พลเมืองขับเคลื่อนมหานคร

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาเมือง และสามารถตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครได้	KR 3 : ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนผ่านงบประมาณแบบมีส่วนร่วม	2,017 ชุมชน	สพส.	สยป., สนข.

กลยุทธ์ 5.2.2 มุ่งสร้างระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมจากประชาชน

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ ได้รับจัดสรร (ตัวชี้วัดเจราจาทกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	-	ร้อยละ 80 (มูลค่า เงินที่เบิกจ่าย 6,160,000 บาท)

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุน หลักประกันสุขภาพ สปสช. (โครงการตัวชี้วัดเจราจาทกลง ปีงบประมาณ พ.ศ.2567)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P174
	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาทต่อชุมชน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P205

มิติที่ 2 การบริหารจัดการ

(เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ 7 ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567)

(หน่วยงานสามารถกำหนดวัตถุประสงค์หลัก (Objective) และตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) ขึ้นเองเพื่อวัดผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน หรือสามารถพิจารณาจาก Objective, KR และ KPI ที่ปรากฏตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน)

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งมีการบริหารงบประมาณเชิงรุกที่สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	KR 1 : รักษาวินัยในการจัดหารายได้ การบริหารสินทรัพย์ การจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารหนี้ ให้มีประสิทธิภาพ และดำเนินการตามกรอบความยั่งยืนทางการคลังอย่างเคร่งครัด	ร้อยละ 100	สนค.	ทุก หน่วยงาน
	KR 2 : ขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองด้วยการบริหารงบประมาณเชิงรุก	มีแผนการบริหาร งบประมาณ เชิงรุก	สงม.	ทุก หน่วยงาน

กลยุทธ์ 7.4.1 รักษาวินัยทางการเงินการคลังในการจัดหารายได้ และบริหารสินทรัพย์

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 7.4.1.5 : กรุงเทพมหานครมีรายได้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

กลยุทธ์ 7.4.3 รักษาวินัยทางการเงินการคลังในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 7.4.3.1 : สัดส่วนการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย		ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95 ของงบประมาณรายจ่าย

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายรายได้	
	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ การเบิกจ่าย งบประมาณในภาพรวม	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง	

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
กรุงเทพมหานครมีการยกระดับสู่ดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร	KR 2 : เปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร	อย่างน้อย 10 ภารกิจ	สยป.	หน่วยงาน ระดับ สำนัก

กลยุทธ์ 7.5.5 พัฒนานวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐเพื่อยกระดับการเปลี่ยนผ่านสู่ Digital as a Service, Software as a Service)

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 7.5.5.2 : จำนวนระบบจัดการที่หน่วยงานพัฒนาเพื่อที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครได้		10 ระบบ

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
	กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	
	กิจกรรมสนับสนุนการยกระดับการเปลี่ยนผ่าน ดิจิทัลภาครัฐ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	

สรุปโครงการและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ .ศ. 2567
 โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ .ศ. 2567
 (เรียงลำดับตามความสำคัญ / จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	ลำดับที่
1	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร	93, 300.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	1
2	โครงการในการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือ เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคน พิการ	1,134, 000.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	2
3	โครงการในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	65, 000.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	3
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		1,292,300		

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ รวมจำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม
 จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,292,300 บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ - จำนวน - โครงการ/กิจกรรม
 จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

ส่วนที่ 2

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ประเด็นการพัฒหน้าที่ 1 มิติปลอดภัยดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) OKR 1.1.03 : ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างริมคลอง

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI) KR 1 : สร้างความสามารถในการป้องกัน

อาชญากรรมและยาเสพติด / KPI 1.1.1.2 : กรุงเทพมหานครมีไฟส่องสว่างอย่างทั่วถึง

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและหยุดยั้งต่อวิกฤตการณ์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1	กิจกรรมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P028
2	กิจกรรมซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P028

ประเด็นการพัฒหน้าที่ 2 มิติโครงสร้างดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI) KR 1 : เพิ่มความสามารถทางกายภาพใน

การบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)/ KPI 1.3.1.2 : น้ำระบายภายใน 120 นาที (2567) 90 นาที (2570)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและหยุดยั้งต่อวิกฤตการณ์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.3 ปลอดภัยพิบัติ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P166
2	กิจกรรมขุดลอกท่อ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P168
3	กิจกรรมขุดลอกคลอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P172
4	กิจกรรมเปิดทางน้ำไหล คลอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P172

ประเด็นการพัฒหน้าที่ 3 มิติสุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI) KR 1 : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพ

ให้กับประชาชนและชุมชน / KPI 1.5.1.2 : มีโครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคที่ได้รับการสนับสนุน

งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและหยุดยั้งต่อวิกฤตการณ์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาทต่อชุมชน	3,740,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P174
2	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ กองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.	2,853,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P174

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 มิติสุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง
ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI) KR 2 : เพิ่มพื้นที่และกิจกรรมเพื่อสุขภาพให้สอดคล้องกับประชาชนทุกช่วงวัย / KPI 1.5.3.2 : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการจากทุกภาคส่วน

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและหย่อนตัวต่อวิกฤตการณ์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาลานกีฬา	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P114

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 มิติสิ่งแวดล้อมดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากล และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI) KR 1 : สุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และแนวปฏิบัติสากล / KPI 2.6.2 : ปลูกต้นไม้ สร้างกำแพงพื้นที่สีเขียวและกำแพงฝุ่นทั่วกรุง จำนวน 1,000,000 ต้น ภายใน 4 ปี

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 2. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลยุทธ์ 2.6 อนุรักษ์ พื้นฟู รักษาและขยายพื้นที่สีเขียว เพื่อสุขภาวะที่ดี เพื่อพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการให้ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร และความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1	กิจกรรมพัฒนาถนนสวย	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	P166

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 มิติเรียนรู้ดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI) KP5 : พัฒนาการจัดการการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ / KPI 3.4.3.3 : ปรับปรุงโครงสร้างทางกายภาพของสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้สังกัดกรุงเทพมหานคร (โรงเรียน โรงเรียนฝึกอาชีพ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์เด็ก ฯลฯ) ให้รับรองคนพิการตามหลักการออกแบบสำหรับทุกคน (Universal design)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอาเยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.4 การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
1	กิจกรรมปรับปรุงกายภาพโรงเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการศึกษา	P215

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 มิติเศรษฐกิจดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy คนในกรุงเทพมหานครได้รับโอกาสทางเศรษฐกิจและการลงทุน
ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI) KP3 : ผู้ประกอบการในพื้นที่
 กรุงเทพมหานครมีรายได้เพิ่มขึ้น / KPI 6.1.8.1 : จำนวนพื้นที่การค้าหรือตลาดออนไลน์เพิ่มขึ้น
ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การต่อยอด
 ความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 6.1 เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจและการ
 ลงทุน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
1	กิจกรรมจัดหาพื้นที่เอกชน หรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	P042

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 มิติบริหารจัดการดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy กรุงเทพมหานครมีการยกระดับสู่ดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารงานยืดหยุ่น
 คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร
ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI) KP2 : เปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัลภาครัฐเพื่อ
 บริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร / KPI 7.5.1.2 : ร้อยละ
 ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการระบบปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานครไม่น้อย
 กว่าระดับมาก
ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็น
 มืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
1	กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการบริการ ประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย	P058

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	กิจกรรมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P001
2	กิจกรรมซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P001
3	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P166
4	กิจกรรมขุดลอกท่อ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P168
5	กิจกรรมขุดลอกคลอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P172
6	กิจกรรมเปิดทางน้ำไหล คลอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P172
7	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาทต่อชุมชน	3,740,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P174
8	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ กองทุน หลักประกันสุขภาพ สปสช.	2,853,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P174
9	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาลานกีฬา	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P1356
10	กิจกรรมพัฒนาถนนสวย	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	P166
11	กิจกรรมปรับปรุงกายภาพโรงเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการศึกษา	P215
12	กิจกรรมจัดหาพื้นที่เอกชน หรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	P042
13	กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย	P043
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		6,593,000		

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ รวมจำนวน 13 โครงการ

จำนวนเงินทั้งสิ้น 6,593,000 บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน 13 โครงการ

จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

ส่วนที่ 3

บัญชีรายการโครงการ /กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นภารกิจ ประจำพื้นฐาน

แบบที่ 2 ระดับสำนักงานเขต

ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัส นโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	งานตรวจและบังคับใช้กฎหมาย	1. กิจกรรมการให้ความรู้และเสริมสร้างวินัยในการขับขี่สำหรับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์รับจ้างในพื้นที่เขตห้วยขวาง	-	
2	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม	1. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	1,680,000	P205
		2. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	500,000	
		3. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	200,000	
		4. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขต	202,000	
		5. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา	1,222,800	P114
		6. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	20,000	
3	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายการศึกษา	1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	3,000	
		2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	20,200	
4	งานงบประมาณ โรงเรียน	1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	56,500	
		2. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	386,400	

ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
4 (ต่อ)	งานงบประมาณ โรงเรียน	3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน	479,200	
		4. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	121,100	
		5. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	28,500	
		6. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	2,400	
		7. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้	13,100	
		8. ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	314,400	
รวม		17	5,266,800	

ส่วนที่ 4

การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติและ
การติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ .ศ. 2567

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ 1.5.4 ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง	KPI 1.5.4.1 : อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี	ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ไทม์ของข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง	<p>นิยาม โรคไข้เลือดออก หมายถึง ผู้ติดเชื้อไวรัสเด็งกี โดยมีศูนย์กลางเป็นพาหะนำโรค หลังถูกยุงลายที่มีเชื้อฯ กัดหรือหลังได้รับเชื้อฯ แล้วประมาณ 2-14 (ระยะฟักตัว)จะมีอาการไข้สูง ปวดศีรษะ อากาการ ไม่รุนแรง เรียกว่าผู้ป่วยไข้เด็งกี Dengue Fever (DF) หากเป็นการติดเชื้อฯ ซ้ำ เรียกว่า ผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก Dengue Hemorrhage Fever (DHF) ในระยะแรก จะมีอาการไข้สูงลอย แบบเดียวกับ DF ต่อมาจะมีภาวะเลือดออก เกล็ดเลือดต่ำ และมีการรั่วของพลาสมา ตับโต จนถึงขั้นมีภาวะช็อกในรายที่รุนแรง Dengue Shock Syndrome (DSS) หรือได้รับการวินิจฉัยโดยแพทย์</p> <p>ค่าเป้าหมาย ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ไทม์ของข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง</p>	<p>โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>งบประมาณ 146,900 บาท</p> <p>งบดำเนินการ</p> <p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล</p>

			<p>วิธีคำนวณ</p> <ol style="list-style-type: none">1. เรียงลำดับข้อมูลจากจุดข้อมูลโรค ไข้เลือดออก (ค่ามัธยฐาน) เรียงจากน้อยไปมาก2. หาดำแหน่งของเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 80 เมื่อ N คือ จำนวนชุดข้อมูลทั้งหมด X คือ ตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ต้องการ3. หาค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 80 โดยการ เปรียบเทียบบัญญัติไตรยาง	
--	--	--	--	--

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>กลยุทธ์ 3.1.1 ร่วมมือและจัดสรรให้ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม</p>	<p>KPI : กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร (เช่น การจ้างคนพิการ คนไร้บ้าน และผู้สูงอายุจัดสวัสดิการให้คนไร้บ้าน การช่วยเหลือเด็กเร่ร่อนฯลฯ)</p>	<p>ร้อยละ 85 ของผู้ขอรับความช่วยเหลือได้รับความช่วยเหลือ</p>	<p>นิยาม การช่วยเหลือสงเคราะห์แก่ผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน หมายถึง การช่วยเหลือสงเคราะห์แก่ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและสงเคราะห์ พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ตามกลุ่มเป้าหมายที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนลำบาก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มเด็กด้อยโอกาส เด็กในสภาพยากลำบาก เด็กเร่ร่อน และเด็กยากจน อายุไม่เกิน 18 ปี 2. กลุ่มสตรี ครอบครัวและผู้ด้อยโอกาส ที่มีอายุ ตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไปจนถึงอายุไม่เกิน 60 ปี 3. กลุ่มผู้สูงอายุ ตั้งแต่อายุ 60 ปีขึ้นไป และ คนพิการทุกช่วงอายุ 	<p>โครงการการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กสตรีครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ</p> <p>งบประมาณ 134,000 บาท</p> <p>งบดำเนินการ</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p>

			<p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 85 ของผู้ขอรับความช่วยเหลือฯ ได้รับความช่วยเหลือที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์</p> <p>วิธีคำนวณ (ผู้ขอรับความช่วยเหลือที่ได้รับความช่วยเหลือ X 100) / หารด้วย ผู้ขอรับความช่วยเหลือฯ ทั้งหมด</p>	
--	--	--	---	--

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการสนับสนุนให้มีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>กลยุทธ์ 3.1.1 ร่วมมือและจัดสรรให้ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม</p>	<p>คนพิการได้รับการจ้างงานจากหน่วยงาน</p>	<p>ร้อยละ 80 ของจำนวนอาสาสมัครที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร</p>	<p>นิยาม คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการ ปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรมสติปัญญา การเรียนรู้หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใดเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมใน ชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป</p> <p>การจ้างงาน หมายถึง การจ้างคนพิการ เพื่อเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานในสำนักงานเขตห้วยขวาง</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 ของจำนวนอาสาสมัครที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร</p> <p>วิธีคำนวณ (จำนวนอาสาสมัครผู้พิการที่ได้รับการว่าจ้าง X 100) หารด้วย ผู้จำนวนอาสาสมัครผู้พิการที่ได้รับการจัดสรร</p>	<p>โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานงบประมาณ 1,134,000 บาทงบดำเนินการ</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p>

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษ และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ

ตัววัดผล / ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
นักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง ได้รับโอกาสทางการศึกษา ชั้นพื้นฐานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย	ร้อยละ 100	<p>นิยาม การศึกษาชั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100</p> <p>วิธีคำนวณ (จำนวนนักเรียนที่ศึกษาชั้นพื้นฐานอยู่ในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวางโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย คูณ 100)หาร จำนวนนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวางที่กำลังศึกษาชั้นพื้นฐาน</p>	โครงการเรียนดี เรียนฟรี อย่างมีคุณภาพ งบประมาณ 181,200 บาท งบดำเนินการ ฝ่ายการศึกษา

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเองได้อย่างยั่งยืน

ตัววัดผล / ตัวชี้วัดหลักตาม ภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จำนวนของชุมชนที่ขอ สนับสนุนการจัดกิจกรรม	22 ชุมชน	<p>นิยาม ชุมชน หมายถึง ชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งตามระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วยกรรมการชุมชน พ.ศ. 2534 ใน เขตห้วยขวาง ทั้ง 22ชุมชน</p> <p>กิจกรรม หมายถึง การดำเนินการต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหา พัฒนา หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ชุมชนดีขึ้น</p> <p>ค่าเป้าหมาย 22 ชุมชน</p> <p>วิธีคำนวณ นับจากจำนวนของชุมชนที่ขอสนับสนุนการจัดกิจกรรม</p>	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ชุมชน งบประมาณ 1,110,000 บาท งบดำเนินการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมการท่องเที่ยว กระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่
วัตถุประสงค์หลัก (Objective) เป็นเมืองแห่งการท่องเที่ยวที่มีมาตรฐานและปลอดภัย

ตัววัดผล / ตัวชี้วัดหลักตาม ภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
นักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจ ต่อ การจัดกิจกรรมส่งเสริม การ ท่องเที่ยวในเขตห้วยขวาง ระดับ มากขึ้นไป	ร้อยละ 80	<p>นิยาม กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หมายถึง การจัดงานสำคัญ งานประเพณีในพื้นที่ห้วยขวาง</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80</p> <p>วิธีคำนวณ (จำนวนนักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตห้วยขวางระดับมากขึ้นไป X 100) หาร จำนวนนักท่องเที่ยวที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด</p>	<p>โครงการการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณี งบประมาณ 82,500 บาท งบดำเนินการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p>

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567

องค์ประกอบที่ 1.1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
1	ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ บริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย	พ.ศ. 2564 :- พ.ศ. 2565 :- พ.ศ. 2566 :-	ร้อยละ 100 (12.108 กม.)	10	<p>นิยาม</p> <p>ความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ หมายถึง การจัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบายในส่วนความรับผิดชอบของเขตห้วยขวางและสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>การทำความสะอาดท่อระบายน้ำ หมายถึงการบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ โดยการขุดลอก ล้างทำความสะอาด เก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูล และไขมัน ออกจากท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ในพื้นที่ความ รับผิดชอบของสำนักงานเขต โดยใช้แรงงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน</p> <p>ท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย หมายถึง ท่อระบายน้ำ ในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. จัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของเขตห้วยขวาง เสนอผู้บริหารหน่วยงาน อนุมัติ และดำเนินการตามแผนที่ โดยมีข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดท่อระบายน้ำตามแผนที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน /สูตรคำนวณ</u> วัดความสำเร็จจากการจัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ที่มีภารกิจครบถ้วน และมีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ที่กำหนด</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของสำนักงานเขต (แผนระยะยาว) 2. แผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3. แบบรายงานผลแผนงานการระบายน้ำ (การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ ฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ คันทิน) (สนน.01) 4. รายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ของสำนักงานเขต ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ

ตารางเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนที่กำหนด - มีผลการความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานทำความสะอาดที่ระบายน้ำ ร้อยละ 80 - มีรายงานผลการทำความสะอาดที่ระบายน้ำในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ 	10
4	ร้อยละ 80	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 80 ตามแผนที่กำหนด 	8
3	ร้อยละ 60	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 60 ตามแผนที่กำหนด 	6
2	ร้อยละ 40	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 40 ตามแผนที่กำหนด 	4
1	ร้อยละ 20	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการทำความสะอาดที่ระบายน้ำในความรับผิดชอบของเขต ...(ชื่อเขต)... ระหว่างปี พ.ศ. 2567 ถึงปี พ.ศ. 2570 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - มีแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาดที่ระบายน้ำในความรับผิดชอบของ สำนักงานเขตห้วยขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 	2

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
2	ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติ แผนงานหรือโครงการหรือ กิจกรรมกองทุนหลักประกัน สุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อ เทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร	<p>พ.ศ. 2564 : -</p> <p>พ.ศ. 2565 : ร้อยละของ เงินที่อนุมัติของสำนักงาน เขต ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 42.45</p> <p>พ.ศ. 2566 : ร้อยละของเงิน ที่อนุมัติของสำนักงานเขต ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 15.61 (ข้อมูล ณ วันที่ 31กรกฎาคม 2566)</p>	ร้อยละ 80 (6,160,000 บาท)	10	<p>แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม หมายถึง แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมในการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข การสร้าง เสริมสุขภาพและการป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และ การรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก โดยมีสำนักงานเขต หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม เป็น หน่วยงานดำเนินการ</p> <p>จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ หมายถึง จำนวนเงินที่ คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขตพิจารณา อนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครมี มติเห็นชอบจัดสรรให้แต่ละสำนักงานเขต</p> <p>สำนักงานเขต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวตั้งตามที่สำนักอนามัยกำหนด 2. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาสุขภาพในพื้นที่ และจัดทำแผน สุขภาพชุมชน 3. จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกัน สุขภาพเขตทุกเดือน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>4. วิเคราะห์และถ่วงรอนแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>5. อนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน</p> <p>6. สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p> <p>7. จัดทำโครงการและสนับสนุนให้หน่วยงาน ชุมชน และเครือข่ายในพื้นที่ ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ของกรอบวงเงินที่ได้รับ)</p> <p>8. ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่</p> <p>9. เป็นพี่เลี้ยงในการเขียนโครงการให้กับผู้สนใจเขียนโครงการในพื้นที่</p> <p>10. ประชาสัมพันธ์การเขียนแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนในพื้นที่</p> <p>11. ประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคีเครือข่าย เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด หน่วยบริการ สถานีตำรวจ เป็นต้น เพื่อเขียนโครงการมาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน /สูตรคำนวณ</u> จำนวนเงินที่อนุมัติ X 100 จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร</p> <p>โดยนำผลการดำเนินงานที่ทำได้ เทียบกับร้อยละความสำเร็จ ตามเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การติดตามการรายงานผลความคืบหน้าผ่านระบบ Google Sheet รายเดือน 2. ข้อมูลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เขต 3. แผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตห้วยขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตห้วยขวางได้ครบถ้วนร้อยละ100 - ร้อยละของเงินที่ได้รับการอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ80 - มีรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและถอดบทเรียนจากการดำเนินงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	10 คะแนน
4	ร้อยละ 80	- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตห้วยขวางได้ร้อยละ80 - ร้อยละของเงินที่ได้รับการอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ55	8 คะแนน
3	ร้อยละ 60	- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ของเขตห้วยขวางได้ร้อยละ60 - ร้อยละของเงินที่ได้รับการอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ30	6 คะแนน
2	ร้อยละ 40	- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานครของเขตห้วยขวางได้ร้อยละ40 - ร้อยละของเงินที่ได้รับการอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ 5	4 คะแนน
1	ร้อยละ 20	- สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เขต - มีแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตห้วยขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	2 คะแนน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
3	ร้อยละความสำเร็จในการ เพิ่มสวน 15 นาที (แห่ง)	ตัวชี้วัดใหม่	3แห่ง/เขต	10	<p>นิยาม</p> <p>สวน ๑๕ นาที หมายถึง พื้นที่ที่มีพืชพรรณ ต้นไม้ ดอกไม้ หรือสนามหญ้าที่คนทั่วไป (สาธารณะ) สามารถเข้าใช้ ประโยชน์ได้ในการพักผ่อน ออกกำลังกาย หรือทำกิจกรรมทั้งของภาครัฐและเอกชน โดยอาจเป็นพื้นที่สีเขียวที่มีการพัฒนาขึ้นมาใหม่ หรือการปรับปรุงพื้นที่สีเขียวเดิมให้เป็นไปตามนิยามสวน ๑๕ นาที</p> <p>ลักษณะพื้นที่ตามนิยาม สวน ๑๕ นาที ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวนสาธารณะของรัฐทุกขนาด - สวนริมถนนเฉพาะที่มีการจัดการ มีที่นั่งหรือสิ่งอำนวยความสะดวก - สวนหน้าหรือในอาคารสำนักงาน ที่พักอาศัยของรัฐหรือเอกชนที่เปิดให้คนทั่วไปเข้าได้ - สวนในพื้นที่พิเศษ เช่น Skywalk <p>ลักษณะพื้นที่ที่ไม่เป็นไปตามนิยาม สวน ๑๕ นาที ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่สาธารณะที่ไม่มีต้นไม้ สนามหญ้าหรือมีน้อย - สวนริมถนนที่กั้นไม่ให้คนเข้าหรือไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวก - สวนหน้าหรือในอาคารสำนักงาน ที่พักอาศัยของรัฐหรือเอกชนที่ปกติไม่ให้คนทั่วไปเข้า - สวนถนนที่คนเข้าไม่ได้ (ไม่มีทางเดินเข้าภายในสวน)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน /สูตรคำนวณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนสวน 15 นาที่ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ/ จำนวนเป้าหมายทั้งหมด คูณ 100 - ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสวน 15 นาที่ โดยใช้แบบสอบถามที่สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นผู้กำหนด <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บรวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการสร้างสวน 15 นาที่ - ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสวน 15 นาที่ โดยใช้แบบสอบถามที่สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นผู้กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา ๑๕ นาที (แห่ง)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการพัฒนาสวน ๑๕ นาที ได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนปฏิบัติการ - ประชาชนผู้ใช้บริการใน สวน ๑๕ นาที ของสำนักงานเขตมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ - มีรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ 	10
4	ร้อยละ 80	ดำเนินการพัฒนาสวน ๑๕ นาที ได้ร้อยละ ๘๐ ของแผนปฏิบัติการ	8
3	ร้อยละ 60	ดำเนินการพัฒนาสวน ๑๕ นาที ได้ร้อยละ ๖๐ ของแผนปฏิบัติการ	6
2	ร้อยละ 40	มีแผนปฏิบัติการพัฒนาสวน ๑๕ นาที ของสำนักงานเขต พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเรียนผู้บริหาร กรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ	4
1	ร้อยละ 20	มีผลการสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสภาพพื้นที่และความเหมาะสมในการพัฒนาสวน ๑๕ นาที เพื่อใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสวน ๑๕ นาที	2

องค์ประกอบที่ 1.2 ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
1	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ กรุงเทพมหานคร	พ.ศ. 2564: พ.ศ. 2565: พ.ศ. 2566:	ร้อยละ 75	20	<p>นิยาม</p> <p>1. ร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง การที่ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึงข้อเสนอแนะที่ประชาชนประสงค์ให้กรุงเทพมหานครดำเนินการแก้ไขผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue</p> <p>2. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง</p> <p>2.1. การร้องเรียนผ่านทางแพลตฟอร์ม Traffy Fondue 50 เขต (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) 2.2. การร้องเรียนทางศูนย์ กทม. 1555 (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร)</p> <p>3. ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ หมายถึง</p> <p>3.1 สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (สพว. กทม.) และสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (สสป.) มีการติดตามการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชนผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555</p> <p>3.2 สำนักงานเขต 50 เขต ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>4. ภารกิจของหน่วยงาน <u>สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</u></p> <p>4.1. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ จาก แพลตฟอร์ม Traffy Fondue ทั้งหมด จำนวน 24 ประเภท 4.2. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ 4.1 มาพิจารณา คัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไข อย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน 2) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลา มากกว่า 15 วัน 3) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open) 4) เรื่องที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบหมายให้ตรวจสอบและติดตาม <p>4.3. ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ 50 เขต</p> <p>4.4 รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไข ปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบทุก 1 เดือน</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>4.5 ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียน ผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี</p> <p>4.6 ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต</p> <p><u>สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร</u></p> <p>4.1. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน /ร้องทุกข์ จาก ศูนย์ กทม. 1555 ทั้งหมด ซึ่งได้อัปโหลดข้อมูลเข้าแพลตฟอร์ม Traffy fondue</p> <p>4.2. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ 4.1 มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไข อย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน 2) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลา มากกว่า 15 วัน 3) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open) <p>4.3 ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์ กทม . 1555 ของ 50 เขต</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>4.4 รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไข ปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ทุก 1 เดือน</p> <p>4.5 ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียน ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี</p> <p>4.6 ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต</p> <p><u>สำนักงานเขต</u></p> <p>4.1 สำนักงานเขตรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue</p> <p>4.2 สำนักงานเขต 50 เขต รับผิดชอบการดำเนินการแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>4.3 เมื่อสำนักงานเขต 50 เขต ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue โดยอัปโหลดรูปถ่ายและอัปเดตสถานะการแก้ไข</p> <p>4.4 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงาน เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร ทุก 1 เดือน</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>วิธีคำนวณ</p> <p><u>จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ 50 สำนักงานเขตแก้ไขสำเร็จ x 100</u></p> <p>จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ 50 สำนักงานเขต ได้รับทั้งหมด (24 ประเภท) (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร , สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต 50 เขต)</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล /หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สผว.กทม. และ สสป. ดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1. เรื่องร้องเรียนของประชาชน โดยพิมพ์ออกจาก แพลตฟอร์ม Traffy Fondue 1.2. ภาพถ่ายการลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 1.3. สถานะการแก้ไขปัญหา (เสร็จสิ้นแล้ว) โดยพิมพ์ออกจาก แพลตฟอร์ม Traffy Fondue 1.4. รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การ แก้ไขปัญหาของหน่วยงาน นำเรียนผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ ทุก 1 เดือน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>1.5. สรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบ ข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี</p> <p>2. สำนักงานเขต ดำเนินการเก็บข้อมูลรายงานจำนวนเรื่องการแก้ไขปัญหาสถานะ “เสร็จสิ้น” จากเว็บไซต์ https://bangkok.traffy.in.th</p>

เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ กรุงเทพมหานคร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
5	ร้อยละ 100	-ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 75 ขึ้นไป - สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร มีรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ของ ประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในภาพรวม เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ - สำนักงานเขต 50 เขต รายงานผลการดำเนินการการแก้ไขเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue รายเขต เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ	20
4	ร้อยละ 80	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 70	16
3	ร้อยละ 60	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 65	12
2	ร้อยละ 40	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 60	8
1	ร้อยละ 20	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้น้อยกว่า ร้อยละ 60	4

องค์ประกอบที่ 1.3 ประสิทธิภาพของการดำเนินภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
1.1	การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	<p>พ.ศ. 2563 : พ.ศ. 2564 : 86% (เสร็จ 88 จุด จาก 102 จุด)*ไม่ได้รับงบประมาณดำเนินการ พ.ศ. 2565 : 100% (104 จุด) พ.ศ. 2566 : 100% (115 จุด)</p>	ร้อยละ 100 (4 จุด)	5	<p>นิยาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยมีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า 3 ครั้งในรอบ 1 ปี หรือจุดที่ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุแต่ถูกประเมินว่ามีข้อบกพร่องทางกายภาพหรือปัจจัยเสี่ยงด้านอื่น ๆ ที่อาจนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุจนมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้ และนำมาพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่จุดเกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบันและประชากรแฝง¹ และ คูณด้วย 100,000 คน - แหล่งที่มาของจุดเสี่ยงอุบัติเหตุซึ่งนำมาพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีที่ประเมิน ได้มาจาก <ol style="list-style-type: none"> 1.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก ข้อมูลที่ได้จากสำนักงานเขตตามเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 2. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด โดยพิจารณา จากข้อมูลจาก Heat Map ที่ยังไม่ได้ดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 ข้อมูล จุดเสี่ยงของ บขน. ข้อมูลจุดเสี่ยงจาก Traffy Fondue และข้อมูลจุดเสี่ยง จากสำนักงานเขต ในปี พ.ศ. 2565

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (iTic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ - ค่าเป้าหมายการพัฒนากทม.ประจำปีงบประมาณที่ ประเมิน คือ ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณที่ ประเมิน และ/หรือค่าเป้าหมายตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีที่ประเมิน - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด

¹ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

² สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม : รายงานสรุปผลที่สำคัญ ประชากรแฝงในประเทศไทย พ.ศ. 2564

(https://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/2564/summary_64.p)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลา ดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวตขันวินัยจรรยาและ/หรืออำนวยการจรรยาและผู้สัญจร เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วม จะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึงรวมถึง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็น เจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง • หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจ และตัวชี้วัดเฉพาะที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผล สมฤทธิ์ในนี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร • หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด • หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสมฤทธิ์

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>- คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้</p> <p>กฎเกณฑ์โดยทั่วไป</p> <p>1) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของ กระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้</p> <p>2) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก</p> <p>3) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่งจะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>4) สำนักงานเขตจะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>1. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1.1 กำหนดเป้าหมายผลผลิตและจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>1.2 จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>1.3 จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>1.4 รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวมเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้หากแผนปฏิบัติการมีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า 1 ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิม โดยอนุโลม</p> <p>1.5 รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ รอบครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ</p> <p>1.6 รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.7 ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ 1.6 พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>1.8 สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>1.9 นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบแนว ทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง</p> <p>1.10 ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - ติดตั้ง/ รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์ วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร</p> <p>- ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>- แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิด อุบัติเหตุ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน ป้าย สัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ 1.9 เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มี งบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้ง จัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของงบประมาณในปีต่อไป</p> <p>2. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>2.1 เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1.2</p> <p>2.2 จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือ ในการ ลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>2.3 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตาม บัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำนักการจราจรและขนส่งได้ กำหนด และจัดส่งให้ สำนักการจราจรและขนส่ง และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา</p> <p>2.4 ดำเนินการตามแผนในข้อ 3.3 ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน</p> <p>2.5 จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ 2.4 ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจร และขนส่งภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2.6 ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนัก ใน ตัวชี้วัดนี้ร้องขอ</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>1) สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ - วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการลดจุดเสี่ยง ดังนี้ • ประเมินผลความสำเร็จของจำนวนอุบัติเหตุลดลง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15 ของจุดเสี่ยง ที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายใน เดือนเมษายนของปีที่ ประเมิน • รายงานสถิติจำนวนอุบัติเหตุของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้ว เสร็จทั้งหมด ที่ดำเนินการในปีที่ประเมิน (ก่อน-หลัง ดำเนินงาน)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>2) สำนักงานเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดผลระดับผลผลิต จากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตาม ภารกิจที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจากจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯ และรอง ซึ่งดำเนินการสำเร็จ <u>หาร</u>ด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ทั้งหมด <u>คูณ</u>ด้วย 100 จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ - วัดผลระดับผลลัพธ์ โดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ผู้สัญจร บริเวณจุดเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุงไม่น้อยกว่าระดับร้อยละ 80 <p>3) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่ - ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้ <p>ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ 5 ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> สำนักงานจราจรและขนส่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานการประชุมตามข้อ 1.2 2) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่ 3) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ 4) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข /ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ 5) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง 6) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผลผลิต ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น ซึ่งมีการประเมินผลสำเร็จในการลดอุบัติเหตุตามเงื่อนไขการวัดผลสัมฤทธิ์ 7) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน /หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข <p>สำนักงานเขต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานการประชุม สปถ.เขต 2) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก 3) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น 4) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 5) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก

เกณฑ์การให้คะแนน “ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ” ประเมินผล สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	- สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) / แผนที่เกี่ยวข้อง/บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ 100 - ประชาชนมีความพึงพอใจในการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุในสำนักงานเขต ร้อยละ 80 - มีรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงในความรับผิดชอบ และการประเมินผลสำเร็จของพื้นที่ที่ดำเนินการพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	5
4	ร้อยละ 80	- สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) / แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ 90	4
3	ร้อยละ 60	- สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) / แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ 70	3
2	ร้อยละ 40	- สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) / แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ 50	2
1	ร้อยละ 20	- มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) / แผนที่เกี่ยวข้อง/ข้อตกลงเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานในการบรรลุค่าเป้าหมายผลผลิตของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ	1

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
1.2	ระดับความสำเร็จ ของ สภาพแวดล้อม ที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อ การเกิด อาชญากรรมลดลง	<p>พ.ศ. 2564 : จุดเสี่ยงตามบัญชี พื้นที่เสี่ยงฯ จำนวน 614 จุด และ มีการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ เสี่ยง จำนวน 614 จุด คงเหลือ 0 จุด คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>พ.ศ. 2565 : จุดเสี่ยงตามบัญชี พื้นที่เสี่ยงฯ จำนวน 463 จุด และ มีการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ เสี่ยง จำนวน 451 จุด คงเหลือ 12 จุด คิดเป็นร้อยละ 97.41</p> <p>พ.ศ. 2566 : จุดเสี่ยงตามบัญชี พื้นที่เสี่ยงฯ จำนวน 309 จุด และ มีการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ เสี่ยง จำนวน 226 จุด คงเหลือ 83 จุด คิดเป็นร้อยละ 73.14</p>	ระดับ 5	5	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>1. พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง พื้นที่ที่มีความอ่อนแอต่อการเกิดเหตุอาชญากรรมกับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัยและวิธีการแก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2566 ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลของคณะทำงานโครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2566</p> <p>2. เงื่อนไข (ปัจจัย) ความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง เหตุ/ช่องทาง/สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรม หรือก่อเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งได้ตามสภาพพื้นที่นั้น</p> <p>3. การลดเงื่อนไขความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม การทำความสะอาด เป็นต้น รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ โดยการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราเพื่อเป็นการป้องปรามการก่อเหตุอาชญากรรมหรือเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย ตามแต่ละสภาพพื้นที่นั้น ๆ</p> <p>4. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p><u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</u></p> <p><u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักเทศกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำแนวทางและวิธีการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย 3. มีการชี้แจงหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางและวิธีการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 4. ดำเนินการตามแผนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด 5. กำกับ ตรวจสอบ ควบคุม ติดตาม รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. การประเมินระหว่างดำเนินการโครงการ (Formative evaluation) เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ แก้ไขปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงการดำเนินงาน 7. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ 8. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการ 9. จัดทำผลสำรวจระดับความเชื่อมั่นปลอดภัยจากอาชญากรรมในการดำเนินชีวิตในกรุงเทพมหานครโดยเฉลี่ยของประชาชน <p><u>สำนักการโยธา (หน่วยงานร่วม)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักงานเขต 2. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ หรือสำนักงานเขต

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>3. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดยดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานส่งสำนักเทศกิจ <u>สำนักการจราจรและขนส่ง (หน่วยงานร่วม)</u></p> <p>1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักงานเขต</p> <p>2. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจหรือสำนักงานเขต</p> <p>3. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดยดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานส่งสำนักเทศกิจ <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u></p> <p>1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน และแผนดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมของสำนักงานเขต รวมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายของสำนักงานเขต</p> <p>2. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ</p> <p>3. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดยสำนักงานเขตดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>4. เจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย</p> <p>5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งสำนักเทคนิคตามที่กำหนด</p> <p>6. สํารวจและจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>7. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการส่งสำนักเทคนิค</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u></p> <p>ระดับ 5</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u></p> <p>1. ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ</p> <p>2. ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อม</p> $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ <p>y = ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อม</p> <p>x = จำนวนของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมตามการลดเงื่อนไขฯ</p> <p>n = จำนวนของพื้นที่เสี่ยงทั้งหมดที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อม</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>1. โครงการและคำสั่งมอบหมาย</p> <p>2. บัญชีพื้นที่เสี่ยงฯ</p> <p>3. แผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน และแผนดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมของสำนักงานเขต</p> <p>4. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลดำเนินโครงการ</p> <p>5. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>6. รายงานสรุปและประเมินผลโครงการ</p> <p>7. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปภาพ VDO ฯลฯ</p>

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมลดลง ”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	1. ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ 100 2. มีรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ 3. มีการประเมินผลด้วยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน โดยมีผลความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	5
4	ร้อยละ 80	ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ 80	4
3	ร้อยละ 60	ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ 60	3
2	ร้อยละ 40	ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ 40	2
1	ร้อยละ 20	มีแผนดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมของสำนักงานเขต และเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อให้ความเห็นชอบ	1

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
2	ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลในระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)	<p>พ.ศ. 2564 : -</p> <p>พ.ศ. 2565: -</p> <p>พ.ศ. 2566 : นำเข้าข้อมูลแล้ว 368 ชุมชน (ข้อมูล ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2566)</p>	ร้อยละ 100	10	<p>นิยาม</p> <p>“ระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน ” หมายถึง ระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชนที่จัดทำโดยสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง (One Map)</p> <p>“ชุมชน” หมายถึง ชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. 2564 ซึ่งปัจจุบัน มี 2,010 ชุมชน (ข้อมูล ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2566)</p> <p>"อาสาสมัครพัฒนาชุมชน " หมายถึง บุคคลภายนอกที่ทำหน้าที่เป็นอาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ประจำชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครตามคำสั่งของสำนักงานเขต และเป็นผู้รายงานผ่านระบบรายงานที่กำหนด</p> <p>“คณะกรรมการชุมชน ” หมายถึง ตัวแทนของสมาชิกชุมชนซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกชุมชน</p> <p>“การนำเข้าข้อมูล ” หมายถึง การจัดเก็บและนำเข้าข้อมูล พื้นฐานของครัวเรือนในชุมชน เช่น บ้านเลขที่ รูปแบบอาคารที่ พักอาศัย ระยะเวลาการพักอยู่อาศัย พิกัด เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวนสมาชิกในครัวเรือน อายุ การศึกษา อาชีพ ความพิการ ผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น ครบ 2,010 ชุมชน</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน /สูตรคำนวณ</u></p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>- ตรวจสอบผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล /หลักฐาน</u></p> <p>- สำนักงานเขต ร่วมกับชุมชนในพื้นที่เขตหรืออาสาสมัครพัฒนา ชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการจัดเก็บและนำเข้าข้อมูล พื้นฐานของครัวเรือนในชุมชน</p>

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	1) มีผลการดำเนินงานตามแผนการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 100 2) มีรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	10
4	ร้อยละ 80	มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 80	8
3	ร้อยละ 60	มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 60	6
2	ร้อยละ 40	มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 40	4
1	ร้อยละ 20	มีแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ	2

เงื่อนไข

1. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 โดยสำนักงานเขตดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 โดยสำนักงานเขตร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของชุมชนในพื้นที่เขต
3. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 โดยสำนักงานเขตร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของชุมชนในพื้นที่เขต
4. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 โดยสำนักงานเขตร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชุมชนในพื้นที่เขต
5. ความก้าวหน้า ร้อยละ 100 โดยสำนักงานเขตร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ได้ครบทุกชุมชนในพื้นที่เขต และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

ตาราง ฉ แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 2-3 และองค์ประกอบที่ 4 (เฉพาะสำนักงานเขต)

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
4. ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก. กำหนด	กิจกรรมพัฒนานวัตกรรม ไม่ใช้งบประมาณ ฝ่ายปกครอง

องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
3.1 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	ตามที่ สยป. กำหนด	กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตห้วยขวาง ไม่ใช้งบประมาณ ฝ่ายปกครอง
3.2 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานเขตห้วยขวาง ไม่ใช้งบประมาณ ฝ่ายการคลัง

องค์ประกอบที่ 4 การประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของสำนักงานเขต
(เฉพาะในส่วนของสำนักงานเขต)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จ ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	ตามที่ สผว. กำหนด	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue

ตาราง ง ตารางแสดงความเชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ของหน่วยงาน

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ .ศ. 2567 ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง		
ประเด็นการ พัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
ถนนสวย 50 เขต	การจัดการภูมิทัศน์ที่ดี ส่งเสริมให้ กรุงเทพมหานคร ถูกจัด อันดับเมืองน่าอยู่ใน อันดับที่สูงขึ้น	พื้นที่เมืองได้รับการ พัฒนาหรือปรับปรุง ทัศนียภาพอย่างมี ยุทธศาสตร์ สร้าง การรับรู้ของเมือง และ ส่งเสริมอัตลักษณ์	แห่ง	ไม่น้อยกว่า 6 พื้นที่	กิจกรรมพัฒนาถนน สวย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ระยะทางรวมถนน ที่ได้รับการพัฒนา ให้ เป็นถนนสวย (0.38 กม.)
ลดจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวัง น้ำท่วมทันที	ลดความเสี่ยงจาก สาธารณภัยเขตเมือง ด้วย ระบบการบริหาร จัดการที่มีประสิทธิภาพ บนฐาน ความเข้มแข็ง ของ ประชาชนและ ความ ร่วมมือทุกภาคส่วน	เพิ่มความสามารถทาง กายภาพในการ บริหาร จัดการภัยที่ เกี่ยวกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)	ระดับ	ระดับการรับมือ กับ สาธารณ ภัยด้านน้ำเพิ่มขึ้น จากปีก่อน	โครงการจ้างเหมา ทำความสะอาด ท่อระบายน้ำใน พื้นที่เขตห้วยขวาง	490,000	ร้อยละความสำเร็จ ใน การทำความสะอาด ท่อระบาย น้ำบริเวณ ถนนสาย รอง ตรอก ซอย (144.565 กม.)

รายงาน ปัญหา โดย ประชาชน แก้ปัญหาโดย กทม. ผ่าน	กรุงเทพมหานครเป็น มหานครที่บริหารจัดการ แบบร่วมมือกัน (COLLABORATIVE	พัฒนาระบบหรือ กลไก ในการจัดการ กับข้อ ร้องเรียน	ระบบ	มีระบบหรือ กลไก จัดการข้อ ร้องเรียน อย่าง น้อย 1 ระบบ	กิจกรรมการแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียน ของประชาชน กรณี ร้องเรียนผ่าน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จ ของการแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียน ของ ประชาชน กรณี
--	---	--	------	--	--	--------------------	---

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2567					แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ .ศ. 2567 ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง		
ประเด็นการ พัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
แพลตฟอร์ม ทราฟฟี่ฟองดูว์	GOVERNANCE) เพื่อ สร้างความร่วมมือในการ ทำงานของทุกภาคส่วน และเปิด โอกาสให้ “ทุก คน” เข้ามามีส่วนร่วมกับ การพัฒนาเมือง				แพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ กรุงเทพมหานคร		ร้องเรียนผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 75)
บูรณาการ ฐานข้อมูล เพื่อจัด สวัสดิการ ชั้น พื้นฐาน ดูแลประชาชน	การพัฒนาที่อยู่อาศัย ของ กรุงเทพมหานครมี องค์กรที่มีศักยภาพ เพียงพอ สำหรับการตัดสินใจ เชิง ยุทธศาสตร์	สำรวจและจัดทำ ฐานข้อมูลด้านที่อยู่ อาศัย ใน กรุงเทพมหานคร ครอบคลุมทุกมิติ	ฐานข้อมูล	1 ฐานข้อมูล	กิจกรรมพัฒนา ฐานข้อมูลของ สำนักงาน เขต ห้วยขวาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จ ของการนำเข้า ข้อมูล ในระบบ นำเข้า

เมืองสุขภาพดี	ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง	เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชน และชุมชน	ร้อยละ	80	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.	899,000	ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติ แผนงาน หรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร เมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร
---------------	--	---	--------	----	---	---------	--

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ .ศ. 2567 ของ สำนักงานเขตห้วยขวาง		
ประเด็นการ พัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
ปลอดภัยอุบัติเหตุ	ประชาชนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ	กรุงเทพมหานครมีมาตรฐาน Road Safety Index	ดาว	4 ดาว (5 ดาว ภายในปี พ.ศ. 2569)	โครงการบูรณาการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยง อุบัติเหตุในพื้นที่ เขตห้วยขวาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ
ปลอดอาชญากรรมและยาเสพติด	ประชาชนมีความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด	ลดความล่อแหลมของพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม และยาเสพติด	สำนักงานเขต	50	โครงการตรวจสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่ เขตห้วยขวาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ระดับความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม ลดลง

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ /กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดที่ระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย

ชื่อโครงการที่ 1 จ้างเหมาล้างทำความสะอาดที่ระบายน้ำในพื้นที่เขต ห้วยขวาง (ฝ่ายโยธา/งบประมาณ 4,910,000 บาท)

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เนืองนราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											หมายเหตุ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
1.	สำรวจพื้นที่ที่ระบายน้ำ	10	10	←→														
2.	จัดทำแผนการทำความสะอาดที่ระบายน้ำ	20	30		←→													
3.	ดำเนินการทำความสะอาดที่ระบายน้ำ																	
	3.1. บริเวณ แขวงห้วยขวาง 42 ซอย แล้วเสร็จ	15	45			←→												
	3.2 บริเวณ แขวงบางกะปิ 34 ซอย แล้วเสร็จ	10	55			←→												
	3.3 บริเวณ แขวงสามเสนนอก 99 ซอย แล้วเสร็จ	25	80			←→												
4.	ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานทำความสะอาดที่ระบายน้ำ	10	90															←→
5.	รายงานผลการทำความสะอาดที่ระบายน้ำส่งสำนักการระบายน้ำ	10	100															←→
รวม 5 ขั้นตอน		100	100															

ชื่อตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร

ชื่อโครงการที่ 1 ส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช. (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม /งบประมาณ ๗,๗๐๐,๒๖๕ บาท)

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
1.	สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เขต และจัดทำแผนสุขภาพชุมชน	5		←														
2.	จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตห้วยขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	10		←														
3.	เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวตั้งตามที่สำนักอนามัยกำหนด	15	←															
4.	วิเคราะห์และถ่วงรอนแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม	20	←															
5.	จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต	25	←															
6.	พิจารณาอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน	35																ยืดหยุ่นตาม สถานการณ์และ เหตุผลความ จำเป็นหากไม่ สามารถจัด ประชุมในเดือน นั้นๆ หรือไม่มี โครงการที่สามารถ อนุมัติได้
7.	สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการ สาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	45	←															
8.	จัดทำโครงการและสนับสนุนให้หน่วยงาน ชุมชน และเครือข่าย ในพื้นที่ ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ของกรอบวงเงินที่ได้รับ)	60	←															

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
9.	ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวกับผลกระทบจากปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่	65	←														
10.	เป็นที่เล็งในการเขียนโครงการให้กับผู้ที่สนใจเขียนโครงการในพื้นที่	70	←														
11.	ประชาสัมพันธ์การเขียนแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนในพื้นที่	75	←														
12.	ประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคีเครือข่าย เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด หน่วยบริการ สถานีตำรวจ เป็นต้น เพื่อเขียนโครงการมาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน	80	←														
13.	ติดตามผลการดำเนินงาน จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และมีรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	100	←														โดยนำผลการดำเนินงานที่ทำได้ เทียบกับร้อยละความสำเร็จตามเกณฑ์การให้คะแนน
	รวม 13 ขั้นตอน	100															

ชื่อตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มสวน 15 นาที่ (แห่ง)

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมเพิ่มสวน 15 นาที่ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ /งบประมาณ 1,109,800 บาท)

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1.	สำรวจพื้นที่และเตรียมการ/ก่อสร้าง/ปรับปรุง/พัฒนาพื้นที่สีเขียวให้เป็นสวน 15 นาที่ 3 แห่ง	20	←————→													
2.	ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง/พัฒนาพื้นที่สีเขียวให้เป็นสวน 15 นาที่ แห่งที่ 1	35	←————→													
3.	เปิดให้บริการสวน 15 นาที่ แห่งที่ 1	40	←————→													
4.	ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง/พัฒนาพื้นที่สีเขียวให้เป็นสวน 15 นาที่ แห่งที่ 2	55		←————→												
5.	เปิดให้บริการสวน 15 นาที่ แห่งที่ 2	60	←————→													
6.	ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง/พัฒนาพื้นที่สีเขียวให้เป็นสวน 15 นาที่ แห่งที่ 3	75		←————→												
7.	เปิดให้บริการสวน 15 นาที่ แห่งที่ 3	80	←————→													
8.	สำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการสวน 15 นาที่ แห่งที่ 1 -3	90									←————→					
9.	สรุปรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	100										←————→				
รวม 9 ขั้นตอน		100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ 1 การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของสำนักงานเขตห้วยขวาง (ฝ่ายปกครอง/ไม่ใช้งบประมาณ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. รับเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	40	40	←													→	
2. ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์	40	80	←													→	
3. รายงานผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue	10	90	←													→	
4. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงาน เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและ สำนักงาน ปลัดกรุงเทพมหานคร ทุก 1 เดือน	10	100														←	→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100																

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (แห่ง)

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (ฝ่ายเทคนิค/ไม่ใช้งบประมาณ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๖	๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗
๑. การคัดเลือก/เจรจาตัวชี้วัด	๕												
๒. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานหลัก (สจส.) เพื่อกำหนดภารกิจ มอบหมาย และตกลงค่าเป้าหมายจุดเสี่ยง	๕												
๓. จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุ	๑๐												
๔. ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง	๔๐												
๔.๑ จุดที่ ๑ ทางขึ้น-ลง สะพานข้ามแยกเอกมัยเหนือ (ฝั่งตึกชาญอิสระ ๒) ถนนเพชรบุรีตัดใหม่													
๔.๑.๑ ฝ่ายเทคนิค จัดกิจกรรมการกวดขันวินัยจราจร และ/หรือ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร	(๔)												
๔.๑.๒ ประสานสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ในการกวดขันวินัยจราจร จับปรับ ผู้ฝ่าฝืน	(๓)												
๔.๑.๓ ฝ่ายโยธา แก้ไขปรับปรุงในบริเวณจุดเสี่ยงอุบัติเหตุหรือพื้นที่ ใกล้เคียง เช่น ปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้า ผิวจราจร ท่อระบายน้ำ หรือ อื่นๆ	(๓)												
๔.๑.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ปรับปรุง ทัดสนวิสัย การขยับขยายพาดหน้าโดยตัดแต่งกิ่งไม้ที่บดบัง ดูแลรักษาความสะอาด ในบริเวณจุดเสี่ยงอุบัติเหตุและพื้นที่ใกล้เคียง	(๓)												

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๔.๒ จุดที่ ๒ หน้าสวนสมเด็จพระราชินีนาถรัชนี กรมฉนวนพิษณุพนธ์ ถนนเพชรบุรี													
๔.๒.๑ ฝ่ายเทศกิจ จัดกิจกรรมการกวาดชั้นวินัยจราจร และ/หรือ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร	(๔)												
๔.๒.๒ ประสานสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ในการกวาดชั้นวินัยจราจร จับปรับ ผู้ฝ่าฝืน	(๓)												
๔.๒.๓ ฝ่ายโยธา แก้ไขปรับปรุงในบริเวณจุดเสี่ยงอุบัติเหตุหรือพื้นที่ ใกล้เคียง เช่น ปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้า ผิวจราจร ท่อระบายน้ำ หรือ อื่นๆ	(๓)												
๔.๒.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ปรับปรุงทัศนวิสัย การขี้นยานพาหนะโดยตัดแต่งกิ่งไม้ที่บดบัง ดูแลรักษาความสะอาด ในบริเวณจุดเสี่ยงอุบัติเหตุและพื้นที่ใกล้เคียง	(๓)												
๔.๓ จุดที่ ๓ สะพานข้ามแยก อ.ส.ม.ท. ถนนพระราม ๙													
๔.๓.๑ ฝ่ายเทศกิจ จัดกิจกรรมการกวาดชั้นวินัยจราจร และ/หรือ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร	(๕)												
๔.๓.๒ ประสานสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ในการกวาดชั้นวินัยจราจร จับปรับ ผู้ฝ่าฝืน	(๓)												
๔.๓.๓ ฝ่ายโยธา แก้ไขปรับปรุงในบริเวณจุดเสี่ยงอุบัติเหตุหรือพื้นที่ ใกล้เคียง เช่น ปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้า ผิวจราจร ท่อระบายน้ำ หรือ อื่นๆ	(๓)												
๔.๓.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ปรับปรุงทัศนวิสัย การขี้นยานพาหนะโดยตัดแต่งกิ่งไม้ที่บดบัง ดูแลรักษาความสะอาด	(๓)												

ในบริเวณจุดเสี่ยงอุบัติเหตุและพื้นที่ใกล้เคียง													
๕. จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐												
๖. รายงานผลการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ครั้งที่ ๑	๑๐												
๗. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานหลัก (สจส.) ติดตามผลการดำเนินงาน ครึ่งปีงบประมาณ	๕												
๘. รายงานผลการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ครั้งที่ ๒	๑๐												
๙. สรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ (สำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนผู้สัญจรบริเวณจุดเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุง	๕												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การแก้ไขจุดเสี่ยงอาชญากรรม (แห่ง)

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการตรวจสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรมในพื้นที่เขตห้วยขวาง (ไม่ใช้งบประมาณ/ฝ่ายเทศกิจ)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ผลลัพธ์/ผลผลิต (หลักฐานประกอบ)	ค่า เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												
					2566				2567								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	การจัดทำโครงการ	5	โครงการ	1 ฉบับ													
1.1	จัดทำรายละเอียดโครงการ	2			←→												
1.2	ขออนุมัติโครงการ	3			←→												
2.	จัดทำแผนดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยง ต่อการเกิดอาชญากรรมของสำนักงานเขตห้วยขวาง	15															
2.1	ประชุมระดมความคิดเห็น	3	รายงานการประชุม	1 ฉบับ	←→												
2.2	สรุปข้อมูลบัญชีพื้นที่เสี่ยง	2	บัญชีพื้นที่เสี่ยงฯ	1 ฉบับ	←→												
2.3	จัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนดำเนินการ/แผนปฏิบัติงานตรวจ	5															
2.4	ขออนุมัติแผนดำเนินการฯ	2	แผนปฏิบัติการฯ/แผนปฏิบัติงานการ ตรวจ	1 ฉบับ	←→												
2.5	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน	3	คำสั่งฯ	1 ฉบับ		←→											
3.	การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตห้วย ขวาง	10	แนวทางการปฏิบัติงาน	1 ฉบับ		←→											
4.	การจัดทำแบบรายงานและแนวทางการรายงาน	5	แบบรายงานหรือเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์	1 ฉบับ	←→												
5.	แจ้งโครงการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ฝ่าย เทศกิจ สำนักงานเขตห้วยขวาง	5	หนังสือเวียนแจ้ง หรือรายงานการประชุม หรือ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์	1 ฉบับ	←→												
6.	การปฏิบัติงานตามแผน	40															
6.1	การพัฒนาลดความเสี่ยงฯ แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้	30	จำนวนพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด	.4.. แห่ง													

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ผลลัพธ์/ผลผลิต (หลักฐานประกอบ)	ค่า เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ													
					2566				2567									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6.1.1	ระยะที่ 1 การพัฒนาลดความเสี่ยงฯ จำนวน ..2. แห่ง ณ เดือนมกราคม 2567		อาชญากรรมลดลง															
6.1.2	ระยะที่ 2 การพัฒนาลดความเสี่ยงฯ จำนวน ..1. แห่ง ณ เดือนพฤษภาคม 2567									←→								
6.1.3	ระยะที่ 3 การพัฒนาลดความเสี่ยงฯ จำนวน ..1. แห่ง ณ เดือนกันยายน 2567												←→					
6.2	รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตห้วยขวาง	10	รายงานผลการปฏิบัติงานหรือเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ รูปถ่าย	12 ฉบับ	←→													
7.	การติดตามและรายงานผล	10																
7.1	ประเมินการปฏิบัติงานและสรุปผลการปฏิบัติงาน รายไตรมาส	5	รายงานผลการปฏิบัติงานและรูปถ่าย	4 ฉบับ			←→			←→			←→			←→		
7.2	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน	5	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	1 ฉบับ														←→
8.	การสำรวจความเชื่อมั่นฯ และความพึงพอใจฯ	10																
8.1	ดำเนินการสำรวจความเชื่อมั่นฯ และความพึงพอใจฯ จำนวน 2 ครั้ง/ปี	5								←→								←→
8.2	สรุปผลการสำรวจความเชื่อมั่นฯ และความพึงพอใจฯ จำนวน 2 ครั้ง/ปี	5	รายงานสรุปผลสำรวจความเชื่อมั่นฯ รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจฯ	2 ฉบับ 2 ฉบับ						←→								←→

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) (ไม่ใช้งบประมาณ/ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการดำเนินการ	ร้อยละ ความคืบหน้า	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สำนักงานเขตดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ	20		←→										
2. สนข. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เขต หรือคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) เพื่อดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของชุมชนในพื้นที่เขต (จำนวน 9 ชุมชน)	40		←→										→
3. สนข. ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของชุมชนในพื้นที่เขต (จำนวน 14 ชุมชน)	60		←→										→
4. สนข. ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชุมชนในพื้นที่เขต (จำนวน 18 ชุมชน)	80		←→										→

ขั้นตอนการดำเนินการ	ร้อยละ ความคืบหน้า	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5.สนช.ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน(One Map) ได้ครบทุกชุมชนในพื้นที่เขต (จำนวน 22 ชุมชน) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อม ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทราบ	100													