



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตห้วยขวาง ประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตห้วยขวาง มีการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๖) ดังนี้

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. บริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย
๒. การประเมิน/พิจารณาความดีความชอบ ยึดหลักตามเกณฑ์การประเมินผลงานของทาง ก.ก. กำหนด ประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
๓. มอบหมายงานด้วยความยุติธรรมตามความเหมาะสมและความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อผลประโยชน์แก่ทางราชการ
๔. การโยกย้าย ยึดหลักตามความเหมาะสมกับหน้าที่และภารกิจแต่ละตำแหน่งงาน และสถานที่ปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการให้บริการประชาชนเป็นหัวใจ
๕. การเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมิน โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้
๖. การลงโทษทางวินัยดำเนินการตามกระบวนการด้วยความยุติธรรมโปร่งใส ยึดหลักตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
๗. การสรรหาบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานเขต และคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เข้ามาปฏิบัติงาน
๘. พัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน
๙. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม การจัดภูมิทัศน์เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
๗. ส่งเสริมและจัดสวัสดิการประโยชน์แก่ลูกและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย
๘. สนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร
๙. ส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และส่งเสริมให้บุคลากรคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติงาน



ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์

ผลการดำเนินการ

๑. บุคลากรในสำนักงานเขตต้องปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร
๒. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่ดี (Service Mind) ของบุคลากรในสำนักงานเขต
๓. ปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงานในแต่ละตำแหน่งงานให้มีมาตรฐานและเป็นระบบ
๔. มีการสอน (Coaching) และติดตามการปฏิบัติงานในทุก ๆ ขั้นตอน โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานคอยเป็นที่ปรึกษา (mentor) และหัวหน้าฝ่ายคอยดูแล ให้คำปรึกษาในเรื่องต่างๆ
๕. จัดส่งข้าราชการและบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพของนักบริหารและเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจของเมืองในอนาคต

ผลการดำเนินการ

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมกิจกรรม ตามหลักสูตรต่างๆ ที่กรุงเทพมหานครจัดขึ้น
๒. จัดประชุมชี้แจงปัญหาและติดตามงานต่างๆ ร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเน้นการทำงานเป็นทีมและมีคุณภาพ
๓. ผู้บริหารรับฟังปัญหาและความคิดเห็นของงานที่ปฏิบัติกับผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกระดับ และพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย
๔. เป็นศูนย์กลางขององค์กรเพื่อทำให้องค์กรขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งมิติใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

ผลการดำเนินการ

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพมีองค์ความรู้ที่หลากหลาย และพัฒนาตัวเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน
๒. บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรสมัยใหม่

ผลการดำเนินการ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักสมรรถนะหลัก ๕ ข้อ ได้แก่ คุณธรรมและจรรยาบรรณ การบริการที่ดี การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การทำงานเป็นทีม และการส่งเสริมความเชี่ยวชาญ
๒. มีการสร้างบรรยากาศสถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความปลอดภัยในการทำงาน
๓. บุคลากรมีหัวใจในการบริการ

กิจกรรมการดำเนินงานของสำนักงานเขตห้วยขวาง

การประชุมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



การประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้าง กรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร



กิจกรรมการดำเนินงานของสำนักงานเขตห้วยขวาง (ต่อ)

การส่งบุคลากรในสำนักงานเขตเข้าร่วมการฝึกอบรม/เข้าร่วมกิจกรรม ตามหลักสูตรต่างๆ ที่กรุงเทพมหานครจัดขึ้น

บัญชีรายชื่อแบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๑๒๖ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
โครงการอบรมหลักสูตรการสอบสวนพิจารณาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบบออนไลน์

สำนักงานเขตหลักสี่			
๑๔๙. นางสาวนรินทร์	พิมล	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๑๕๐. นางกรรณิการ์	โลนุ่น	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

สำนักงานเขตห้วยขวาง			
๑๕๑. นายรัฐอนภัสส์	เชื้อบ้านเกาะ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ฝ่ายปกครอง
๑๕๒. นางสาวจันทิรา	ศรีเดชภูมิชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายการศึกษา
๑๕๓. นายสุรชัย	เลื่อมเทศ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ฝ่ายทะเบียน
๑๕๔. นางสาวสมุณฑา	คงรัตน์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญงาน	ฝ่ายทะเบียน

บัญชีรายชื่อแบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๓๖๖ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี
ในวันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องแรกเชย ๑ โรงแรมเอเชีย เซราม่าเทวี กรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์			
๑๓. นางสาวณิชา	วงษ์ชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ฝ่ายการคลัง
สำนักงานเขตสาทร			
๑๔. นางสาวณิชาภัทน์	แพทยชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ฝ่ายการคลัง
สำนักงานเขตสายไหม			
๑๕. นางสาวนันทนา	อึ้งเนตร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ฝ่ายการคลัง
๑๖. นางสาวดวงจันทร์	มิมสโกชน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ฝ่ายการคลัง
สำนักงานเขตหนองแขม			
๑๗. นางสาวฐิติรัตน์	ชาลีวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ฝ่ายการคลัง
สำนักงานเขตหนองจอก			
๑๘. นางสาวกานดา	สิมมัน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ฝ่ายการคลัง
สำนักงานเขตหลักสี่			
๑๙. นางสาวชัชวาลา	จันทร์โต	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ฝ่ายการคลัง
สำนักงานเขตห้วยขวาง			
๑๐๐. นางฐิติพร	บุญชู	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ฝ่ายการคลัง

บัญชีรายชื่อแบบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษา ที่ ๑๐๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเข้าร่วมการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาศึกษาศาสตร์และสาขาศึกษา
วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน - วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ โรงแรมปริ้นท์พาส เซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์

สำนักงานเขตวัฒนา			
๑๒. นางสาวอุษา สุนทรนพพงษ์	ครู วิทยฐานะและครูชำนาญการ	โรงเรียนสุเหร่าบ้านดอน	
๑๓. นางสาวจิรากร ชูคำ	ครู รับเงินเดือนขั้นต้น ศ.๓.๑	โรงเรียนวิจิตรวิทยา	
สำนักงานเขตสวนหลวง			
๑๔. นางสาววราวุธ บุญศรี	ครู วิทยฐานะและครูชำนาญการ	โรงเรียนคลองกุ่มสันติ (นิเวศวรรณอุปถัมภ์)	
๑๕. นางอรุณรัตน์ ชวงค์ชัย	ครู วิทยฐานะและครูชำนาญการ	โรงเรียนอนุเคราะห์ไพบูลย์	
สำนักงานเขตสะพานสูง			
๑๖. นางสาวปัทมา พรหมศรี	ครู วิทยฐานะและครูชำนาญการ	โรงเรียนสามแยกคลองสองแพรก	
๑๗. นายธีรนาท พรหมเรือง	ครู รับเงินเดือนขั้นต้น ศ.๓.๑	โรงเรียนอนุเคราะห์วิเชียร (ราษฎร์สามัคคี)	
๑๘. นางสาวจัญญิศา ทอนอภัยเยี่ยม	ครู รับเงินเดือนขั้นต้น ศ.๓.๑	โรงเรียนอนุเคราะห์วิเชียร	
สำนักงานเขตสายไหม			
๑๙. นางสาวอัญชดา นามศิริราช	ครู วิทยฐานะและครูชำนาญการ	โรงเรียนประชาบาล (เจ้าตั้มพิทยบุตรชาติ)	
สำนักงานเขตหนองแขม			
๒๐. นางสาวจินตนา โพธิ์บุตร	ครู วิทยฐานะและครูชำนาญการ	โรงเรียนบึงสังข์วิเศษพิทยาลัย	
สำนักงานเขตหนองจอก			
๒๑. นายสุชาติตรา เวชธรรม	ครู วิทยฐานะและครูชำนาญการ	โรงเรียนวัดใหม่เกรงคู่สม	
๒๒. นายเชิดศักดิ์ ปรีณพริ้ง	ครู วิทยฐานะและครูชำนาญการ	โรงเรียนสามัคคี	
๒๓. นางสาวกานดาอรินทร์ ปิ่นนิชีศักดิ์	ครู วิทยฐานะและครูชำนาญการ	โรงเรียนวัดสามัคคี	
๒๔. นางสาววิภาวดี กระโหล่ง	ครู รับเงินเดือนขั้นต้น ศ.๓.๑	โรงเรียนบ้านลำต้นกล้วย	
สำนักงานเขตหลักสี่			
๒๕. นางสาววิภาวดี วัฒนภานุ	ครู วิทยฐานะและครูชำนาญการ	โรงเรียนบางเขน (วิภาวดีอนุสรณ์)	
๒๖. นางสาวสุวิภา วงศ์กา	ครู วิทยฐานะและครูชำนาญการ	โรงเรียนแม่พระคู่ห่อเชื้อวิทยา ๒	
๒๗. นางสาวมาลีณี อรัญญิณี	ครู วิทยฐานะและครูชำนาญการ	โรงเรียนแม่พระคู่ห่อเชื้อวิทยา ๑	
๒๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิง เมธวีภา	ครู รับเงินเดือนขั้นต้น ศ.๓.๑	โรงเรียนทุ่งทองน้อย (ศุภนิเวศวิทยารัตน)	
๒๙. นางสาวภาพร เกิดบ้านนอก	ครู วิทยฐานะและครูชำนาญการ	โรงเรียนประชาบาลสุราษฎร์ธานี	
๓๐. นางสาวโกลิณี ศรีวงษ์	ครู รับเงินเดือนขั้นต้น ศ.๓.๑	โรงเรียนพระยาราม ๙ กาญจนบุรีเขต	

บัญชีรายชื่อแบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๑๔๕ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
การฝึกอบรมหลักสูตรระบบการชำระค่าธรรมเนียมบ้านดินน้าย
ตามสัญญาจ้างโครงการจ้างทำระบบงานเพื่อการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบ้านดินน้าย
ในวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องดินแดง ชั้น ๔ โรงแรมริมน้ำ กรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตลาดพร้าว			
๕๑. นางสาวเจริญศรี พิณโผล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ฝ่ายการคลัง	
สำนักงานเขตวังทองหลาง			
๕๒. นางสาววราภา ปรีชาศักดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ฝ่ายการคลัง	
สำนักงานเขตดินแดง			
๕๓. นางสาวสุเจี๊ญ โห้จันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ฝ่ายการคลัง	
สำนักงานเขตสะพานสูง			
๕๔. นางสาวสุชาดา สารวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ฝ่ายการคลัง	
สำนักงานเขตสาทร			
๕๕. นางสาวสุวิภา อุมภากร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ฝ่ายการคลัง	
สำนักงานเขตสายไหม			
๕๖. นางสาวปวีณาพร อดิโรชา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายการคลัง	
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์			
๕๗. นางธินา มาทนะระ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ฝ่ายการคลัง	
สำนักงานเขตสวนหลวง			
๕๘. นายสุภากร นาคเรือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ฝ่ายการคลัง	
สำนักงานเขตหนองจอก			
๕๙. นางสาวนงนิจ แซ่เสียดา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝ่ายการคลัง	
สำนักงานเขตหนองแขม			
๖๐. นางสาวกัญฉวี ปะกะจนพาทิก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ฝ่ายการคลัง	
สำนักงานเขตหลักสี่			
๖๑. นางสาวจันทิภา สุวรรณรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ฝ่ายการคลัง	
สำนักงานเขตห้วยขวาง			
๖๒. นางสาวณิชาภัทน์ แพทยชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ฝ่ายการคลัง	

บัญชีรายชื่อแบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๖๕๒ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
โครงการอบรมความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร
ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องเดอะริบเบอสรูม ชั้น ๔ โรงแรมเอปัส สโตนส์ กรุงเทพฯ รัชดา เขตห้วยขวาง

สำนักงานเขตวังทองหลาง			
๓๔. นายเจษฎิชัย สุพงษ์คำ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	
สำนักงานเขตวัฒนา			
๓๕. นางสาววิภาวดี พงษ์ศิริรัตนาร	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	
สำนักงานเขตสะพานสูง			
๓๖. นายอนุช ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	
สำนักงานเขตสาทร			
๓๗. นางสาวอรุณา ศรีเมือง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	
สำนักงานเขตสายไหม			
๓๘. นางสาวพรฤดี บ้านภูมิ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์			
๓๙. นายศุภราชู เสนาภิรักษ์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	
สำนักงานเขตสวนหลวง			
๔๐. นางสาวอรุณรัตน์ ศี้ออด	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	
สำนักงานเขตหนองจอก			
๔๑. นางสาวพรทิพย์ เกิดสิน	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	
สำนักงานเขตหนองแขม			
๔๒. นางนงนิจ คุ้มคง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	
สำนักงานเขตหลักสี่			
๔๓. นายศักดิ์รินทร์ พองโงย	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	


บัญชีรายชื่อแบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๕๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
การฝึกอบรมตามสัญญาจ้างโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)
หลักสูตรการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานครของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
หลักสูตรที่ ๒.๑ หลักสูตรการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบหลัก ประเภทที่ ๑ (แบบพร้อม/พร้อมระบบงานฝ่ายเทคนิค)
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้อง ๕๒๐๖ ชั้น ๕ อาคาร ๕ หลังปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักงานบริเวณคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สำนักงานเขตวังทองหลาง			
๕๐. นายเอกราช แม้วคัน	นิติกรปฏิบัติการ	ฝ่ายเทคนิค	
สำนักงานเขตวัฒนา			
๕๑. นางสาวจิราภรณ์ แก้วโคตรรัตน์	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน	ฝ่ายเทคนิค	
สำนักงานเขตสวนหลวง			
๕๒. นางเพ็ญศรี อินดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายเทคนิค	
สำนักงานเขตสะพานสูง			
๕๓. นายอภิสิทธิ์ สมคำ	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	ฝ่ายเทคนิค	
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์			
๕๔. นางสาวจริยา อธิษฐานภูมิ	พนักงานเทคนิคอาวุโส	ฝ่ายเทคนิค	
สำนักงานเขตสาทร			
๕๕. นายศุภวัฒน์ กาญจนโมรา	พนักงานเทคนิคอาวุโส	ฝ่ายเทคนิค	
สำนักงานเขตสายไหม			
๕๖. นายวิรัตน์ บุตรสอน	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	ฝ่ายเทคนิค	
สำนักงานเขตหนองแขม			
๕๗. นางสาวบุษรินทร์ ชาญกิจ	นิติกรชำนาญการ	ฝ่ายเทคนิค	
สำนักงานเขตหนองจอก			
๕๘. นางสาวศิริวรรณ พิมพ์บวรศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายเทคนิค	
สำนักงานเขตหลักสี่			
๕๙. นางจรรยาพร ไกรสร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายเทคนิค	
สำนักงานเขตห้วยขวาง			
๕๐. นายศุภสิทธิ์ สุกรมเมือง	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ	ฝ่ายเทคนิค	

ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง ประชุมข้าราชการและบุคลากรของสำนักงาน เขตห้วยขวาง เพื่อมอบนโยบายและข้อราชการต่าง ๆ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน



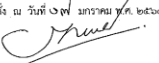
มีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ สามารถ ตอบสนองนโยบายของกรุงเทพมหานคร ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน



คำสั่งสำนักการ
ที่ ๒๓ / ๒๕๖๕
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การปฏิบัติงานที่ราชการ สำนักงานเขตห้วยขวางดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรกรุงเทพมหานครสังกัดฝ่ายปกครอง ดังนี้

- มอบหมายให้ นายณัฐ พิภพพงษ์ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการขับรถยนต์ จัดทำบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ดูแลรักษาสภาพเครื่องยนต์ ทำความสะอาดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ฮธ ๓๗๕๖ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- มอบหมายให้ นายณัฐ สมพงษ์ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการขับรถยนต์ จัดทำบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ดูแลรักษาสภาพเครื่องยนต์ ทำความสะอาดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๒กข ๔๖๒๕ และรถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ๓๗ ๕๒๐๓ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- มอบหมายให้ นายปานญู บรรณสุข ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการขับรถยนต์ จัดทำบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ดูแลรักษาสภาพเครื่องยนต์ ทำความสะอาดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๒ กญ ๕๘๔๕ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- มอบหมายให้ นายบรรณศัณย์ เจริญนิล ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการขับรถยนต์ จัดทำบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ดูแลรักษาสภาพเครื่องยนต์ ทำความสะอาดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ฮธ ๓๗๕๖ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- มอบหมายให้ นายภูฤกษ์ รัตนวงศกร ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการขับรถยนต์ จัดทำบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ดูแลรักษาสภาพเครื่องยนต์ ทำความสะอาดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๒ข ๕๖๒๐ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- มอบหมายให้ นายบรรณา ฤกษ์ชาญ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการขับรถยนต์ จัดทำบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ดูแลรักษาสภาพเครื่องยนต์ ทำความสะอาดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๒กข ๔๖๒๐ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาววิภาดา ศิริสมิทธิ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตห้วยขวาง


บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตห้วยขวาง
ที่ กท.๔๕๑๑/... วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรื่อง การปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ

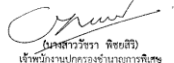
เรียน ข้าราชการสังกัดฝ่ายปกครอง


ตามคำสั่งสำนักงานเขตห้วยขวาง ที่ ๒๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการรับส่งเงิน หน้าที่ความรับผิดชอบและการควบคุมการปฏิบัติงานรับส่งเงิน ฝ่ายปกครอง จึงขอให้ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้ง ลดเว้นเดือนเงินเดือนไปรับหรือส่งเงินของฝ่ายปกครองตามลำดับ ณ ธนาคารกรุงไทย สาขาตลาดหัวรั้ว ๓๑ โดยมี นางสาวสุพุด เต็มแก้ว เป็นเจ้าหน้าที่รับ-ส่งเงิน ด้วยทุกครั้ง หรือจำนวนข้าราชการ ๒ ใน ๓ ดังนี้

๑. นางอุบล พ่วงคุณะรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาวพวงนก จิตรวงษ์	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
๓. นางสาวสมลักษณ์ จิตรวงษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นางสาวกัญชรัตน์ ติระศศิณี	นักบริหารการบุคคลปฏิบัติการ
๕. นายณัฐพล เวชระมาณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๖. นางสาวกาญจนาพร งามคงเสนา	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๗. นางสาวณัฐพร สังเกตนา	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๘. นางสาวณัฐพร ใจบุญ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๙. นายสำราญ เลิศสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. นางสาวศิริกัญญา ชินคง	นักบริหารการบุคคลปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป


(นางสาววิภาดา ศิริสมิทธิ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตห้วยขวาง
๑๖ ก.ค. ๒๕๖๕



คำสั่งสำนักการเขตห้วยขวาง
ที่ ๕๒๗/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา และยกระดับในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยยึดเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งผู้ถูกประเมินมีอำนาจที่สังกัดในการพัฒนา "การบริหารราชการที่ดี (Good Governance)" ของหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทย โดยแผนแม่บทประเมินด้านความโปร่งใสและการปฏิบัติของภาคใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๖) "ด้านการประเมินคุณธรรมและประสิทธิภาพการบริการจัดการภาครัฐ" รวมถึงการยกระดับการบริการภาครัฐ หรือ CPI ของประเทศไทยด้วยมีนัยสำคัญอีกด้วย จึงแต่งตั้งกรรมการประเมินดังกล่าว ใช้แนวทางและกลไกเครื่องมือการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานเขตห้วยขวาง ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมาย ตามกรอบแนวทางที่กำหนดไว้โดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในกรณี ข้อดีอย่างเด่นชัดควรจัดผู้ประเมินเป็นบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ มกราคม ๖๕ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตห้วยขวาง ดังนี้

๑. คณะกรรมการ ประภคณีย์	ประธานกรรมการ
๑.๑ ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง	รองประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง	กรรมการ
๑.๓ หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย ในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง	กรรมการและกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการสถานีศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามอัยตัยเขตห้วยขวาง	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑.๖ สัสดีเขตห้วยขวาง	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑.๗ ประธานคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน สปท. เขตห้วยขวาง	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานเขตสุข ๒๕ ห้วยขวาง	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑.๑๐ สรรพากรพื้นที่สาขาห้วยขวาง ๑	กรรมการและกรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและ
๑.๑๒ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายปกครอง (นางสาวสมลักษณ์ จินทร์สมิทธิ)	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๓ นักบริหารงาน...


คำสั่งสำนักการเขตห้วยขวาง
ที่ ๒๓๐/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินของส่วนราชการภายในสำนักงานเขตห้วยขวาง

เพื่อให้การควบคุมดูแลทรัพย์สินของส่วนราชการภายในสำนักงานเขตห้วยขวาง และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับคำสั่งกรุงเทพมหานคร ๒๒๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการและผู้อำนวยการสำนักงานการบัญชีของกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร จึงได้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตห้วยขวางที่ ๒๒๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินของส่วนราชการภายในสำนักงานเขตห้วยขวางและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง เพื่อดูแลรักษาและตรวจสอบทรัพย์สินทุกประเภท ของสำนักงานเขตห้วยขวาง และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง ดังนี้

๑. ฝ่ายปกครอง	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑.๑ นายสุทธิภรณ์ เชื้อบ้านเกาะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑.๒ นางสาวสมลักษณ์ จินทร์สมิทธิ	นักบริหารการบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวกัญชรัตน์ ติระศศิณี		
๑. ฝ่ายอำนวยการ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑.๑ นางสาวณัฐพร งามคงเสนา	พนักงานปกครองชำนาญงาน	กรรมการ
๑.๒ นางสาวสุกัญญา วัฒนกันต์	พนักงานปกครองชำนาญงาน	กรรมการ
๑.๓ นางสาวสิริพรรณ พอดิน่า		
๑. ฝ่ายอำนวยการ	วิศวกรอาสาปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๑.๑ นางสาวสุภาณี ไชยกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑.๒ นายสุวิทย์ ชัยวัฒน์	นายช่างปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๓ นายศุภิสัย ศุภิสัย	นายช่างปฏิบัติการ	กรรมการ
๑. ฝ่ายอำนวยการ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑.๑ นางสาวสุพัตร์ วัฒนศิริ	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	กรรมการ
๑.๒ นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ		
๑.๓ นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ		

๕. ฝ่ายอำนวยการ...

กิจกรรมออกกำลังกาย Sportday

เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายและดูแลสุขภาพของบุคลากร
สำนักงานเขตห้วยขวาง



กิจกรรมสร้างน้ำพระเนืองในวันสงกรานต์



กิจกรรมวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย

