



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท สหชัยบราเดอร์ส จำกัด  
ที่อยู่ เลขที่ ๒ ซอยสิงหนะณี  
แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐  
โทรศัพท์ ๐-๒๓๗๗-๘๔๕๕๙  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๘๑๕๑๒๘๘๙  
เลขที่บัญชีเงินฝาก ๐๔๐-๑-๑๑๑๔๓-๓  
ชื่อบัญชี บจก.สหชัยบราเดอร์ส  
ธนาคาร กสิกรไทย สาขาคลองจั่น

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๑-๖๗  
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗  
ส่วนราชการ สำนักงานเขตห้วยขวาง  
ที่อยู่ เลขที่ ๒ ถนนประชาอุทิศ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง  
กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ (๐-๒๒๗๗-๙๑๐๐ ต่อ ๗๔๗๘-๗๙)

ตามที่ บริษัท สหชัยบราเดอร์ส จำกัด ได้เสนอราคาตามใบเสนอราคา เลขที่ - ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ไว้ต่อ  
สำนักงานเขตห้วยขวาง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ วัสดุตามโครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธี  
เฉพาะเจาะจง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุตามโครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต จำนวน ๑๔ รายการ	๑	รายการ	๔,๖๐๐.๐๐	๔,๖๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๔,๖๔๙.๐๗
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓๐๐.๙๓
(สี่พันหกร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๖๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗
๓. สถานที่ส่งมอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตห้วยขวาง
๔. ระยะเวลารับประกัน -
๕. สวงนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๓๔๒๑๒๒๔๘ ชื่อจัดซื้อวัสดุตามโครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์

วิชาการเขต จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

( นายสมบัติ เครือเกียรติธรรม )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ

กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗



.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

( นายสมชัย วรจรรยวงศ์ )

ผู้จัดการ

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๓๔๒๑๒๒๔๘

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๓๑๔๒๕๖๒๑๔

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อสินค้า เลขที่ ๒๑ - ๖๗ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาดA๔(กระดาษถ่ายเอกสารสัน) หนา๘๐แกรม (๕๐๐แผ่น/รีม) มอก.๑๐๕๔-๒๕๖๐ ยี่ห้อ IDEA GREEN	๑๓	รีม	๑๒๕.๐๐	๑,๖๒๕.๐๐
๒	กระดาษปกสี ขนาดA๔ หนา๑๕๐แกรม (๒๕๐แผ่น/ห่อ) คละสี	๒	ห่อ	๑๙๐.๐๐	๓๘๐.๐๐
๓	กระดาษปกสี ๑๒๐ แกรม A๔(๒๑๐x๒๙๗มม.) ๒๕๐แผ่น คละสี	๒	ห่อ	๑๔๕.๐๐	๒๙๐.๐๐
๔	ปากกาลูกกลิ้ง แบบกด สีนํ้าเงิน ขนาดหัวเขียน๐.๗มม. ยี่ห้อควอลิตี้	๑๐๐	ด้าม	๕.๐๐	๕๐๐.๐๐
๕	แฟ้มซองพลาสติก ขนาดA๔ ๑ชั้น ยี่ห้อช่าง	๑๐๐	ซอง	๔.๐๐	๔๐๐.๐๐
๖	กรรไกรตัดกระดาษ ขนาดนิ้ว ยี่ห้อช่าง	๒	อัน	๔๒.๐๐	๘๔.๐๐
๗	สก็อตเทปใส ขนาดนิ้ว เบอร์๖๐๐ กว้าง๒๕มม.x ยาว ๓๓ม. ยี่ห้อScotch	๒	ม้วน	๙๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
๘	ป้ายสามเหลี่ยมพลาสติก ตั้งโต๊ะ ขนาด๑๒"	๕	อัน	๘๕.๐๐	๔๒๕.๐๐
๙	ปากกาลบคำผิด แท่งใหญ่ ขนาด๗มล. มอก.๑๐๒๓-๒๕๓๔ ยี่ห้อเพนเทล	๓	แท่ง	๖๕.๐๐	๑๙๕.๐๐
๑๐	เหล็กหนีบสีดํา ขนาด๒ซม.x๔ซม.เบอร์๑๐๙ ยี่ห้อเอลเฟ่น	๓	โหล	๔๘.๐๐	๑๔๔.๐๐
๑๑	เหล็กหนีบสีดํา ขนาด ๑.๕ ซม.x๒.๕ ซม. เบอร์ ๑๑๑ ยี่ห้อเอลเฟ่น	๓	โหล	๒๕.๐๐	๗๕.๐๐
๑๒	เหล็กหนีบสีดํา ขนาด๑ซม.x๒ซม.เบอร์๑๑๒ ยี่ห้อเอลเฟ่น	๓	โหล	๑๔.๐๐	๔๒.๐๐
๑๓	สติ๊กเกอร์กระดาษ แบบสี่สีสะท้อนแสง ขนาดA๔ (๑๐แผ่น/ห่อ)	๒	ห่อ	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๔	กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม ขนาดA๔ (๒๑๐x๒๙๗มม.) (๑๐๐แผ่น/ห่อ)	๑	ห่อ	๑๖๐.๐๐	๑๖๐.๐๐
รวมเป็นเงิน					๔,๒๙๙.๐๗
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					๓๐๐.๙๓
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๔,๖๐๐.๐๐

รายการที่ ๒-๓, ๘, ๑๓-๑๔ ไม่มียี่ห้อ  
รายการที่ ๒-๘, ๑๐-๑๔ ไม่มี มอก.  
สินค้าทุกรายการผลิตในประเทศไทย

ลงชื่อ



ผู้สั่งซื้อ ลงชื่อ



ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายสมชัย วรจรรยาวงศ์)

ผู้จัดการ

ประทับตรา (ถ้ามี)



คำรับรองประกอบคำขอเสนอขายสิ่งของ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตห้วยขวาง

เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อ เลขที่ ..... / ๖๗

วันที่ ..... มีนาคม ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า ..... บริษัท สหชัยบราเดอร์ส จำกัด ..... ตั้งห้างร้านอยู่บ้านเลขที่ ..... ๒ ซอยสิงหนคร ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐. .... ได้ตกลงขายสิ่งของตามรายการและราคาซึ่งได้ระบุในใบสั่งจ้างและข้าพเจ้าได้รับใบสั่งซื้อฉบับนี้ไปตั้งแต่วันที่ ..... จึงขอให้ คำรับรองและยืนยันว่า

๑. ข้าพเจ้าจะส่งสิ่งของตามรายการในใบสั่งซื้อฉบับนี้ตามตัวอย่างทุกประการ สำนักงานเขตห้วยขวาง ณ ..... ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตห้วยขวาง ..... ภายในกำหนดในใบสั่งซื้อ

๒. ถ้าข้าพเจ้าจะไม่นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ ..... ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตห้วยขวาง..... ให้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน และภายในกำหนดในใบสั่งซื้อให้ถือว่าข้าพเจ้าผิดสัญญา และยอมให้สำนักงานเขตห้วยขวาง ฝ่ายการศึกษา ปรับเป็นเงินร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ส่งหรือส่งมาแล้วแต่ไม่ถูกต้อง โดยคิดค่าปรับเป็น รายวันจนกว่าจะนำสิ่งของมาส่งโดยครบถูกต้อง

๓. นอกจากที่กล่าวแล้วในข้อ ๒ ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามคำรับรองด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม หากเกิดความเสียหายแก่สำนักงานเขตห้วยขวาง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน



(ลงชื่อ)

..... ( นายสมชัย วรรณราชวงศ์ )

(ประทับตรา)

ผู้ขายและรับใบสั่งซื้อและให้คำรับรอง

(ลงชื่อ)

..... (นางสาวอริศรา วัฒนไชยดี)

( ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ )

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตห้วยขวาง

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

..... ( นายทศกัญญา อาริย์ภักดิ์ )

( เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป )

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตห้วยขวาง

พยาน

(ลงชื่อ)

..... ( นายทศกัญญา อาริย์ภักดิ์ )

( เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป )

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตห้วยขวาง

พยาน