



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท สหชัยบราเดอร์ส จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๒ ซอยสิงหนะณี ถนนเสรีไทย
แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๘๔๕๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๘๑๕๑๒๘๕
เลขที่บัญชีเงินฝาก ๐๔๐-๑-๑๑๑๔๓-๓
ชื่อบัญชี บจก.สหชัยบราเดอร์ส

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๒-๖๖
วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ สำนักงานเขตห้วยขวาง
ที่อยู่ เลขที่ ๒ ถนนประชาอุทิศ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ (๐-๒๒๗๗-๙๑๐๐ ต่อ ๗๔๗๘-๗๙)

ตามที่ บริษัท สหชัยบราเดอร์ส จำกัด ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคา เลขที่ - ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ไว้ต่อ
สำนักงานเขตห้วยขวาง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ วัสดุตามโครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด
กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) |
|--------------------------|---|-------|--------|-----------------------|--------------------|
| ๑ | วัสดุโครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ รายการ | ๑ | รายการ | ๑,๕๐๐.๐๐ | ๑,๕๐๐.๐๐ |
| | | | | รวมเป็นเงิน | ๑,๕๐๑.๘๗ |
| | | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๙๘.๑๓ |
| (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๑,๕๐๐.๐๐ |

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันวันลงนามในใบสั่งซื้อ
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
๓. สถานที่ส่งมอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตห้วยขวาง
๔. ระยะเวลารับประกัน -
๕. สวงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๑๗๑๗๖๔๖๑ ชื่อวัสดุตามโครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถาน

ศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวทิพย์ สุคนธ์มณี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ

กรุงเทพมหานคร

๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

วันที่

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายสมชัย วรจรราชวงศ์)

วันที่

๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๑๗๑๗๖๔๖๑

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๑๑๔๓๓๗๑๘๖



รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อสินค้า เลขที่ /๖๖ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
|---|--|-------|-------|---------------------|-----------|
| ๑ | กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ (กระดาษถ่ายเอกสารสี) หนา ๘๐ แกรม (๕๐๐แผ่น/รีม) มอก. ๑๐๕๔-๒๕๖๐ ยี่ห้อ IDEA GREEN | ๓ | รีม | ๑๒๕.๐๐ | ๓๗๕.๐๐ |
| ๒ | กระดาษปกสี ขนาด A๔ หนา ๑๕๐ แกรม (๒๕๐แผ่น/รีม) คละสี | ๒ | รีม | ๑๗๕.๐๐ | ๓๕๐.๐๐ |
| ๓ | กระดาษการ์ดสี ๑๘๐ แกรม ขนาด A๔ (๒๑๐X๒๙๗ มม.) (๑๐๐แผ่น/รีม) สีขาว | ๑ | รีม | ๑๖๐.๐๐ | ๑๖๐.๐๐ |
| ๔ | กระดาษกาวย่นสี ขนาด ๑ ๑/๒ นิ้ว ยาว ๒๐ หลา คละสี ยี่ห้อ ARMSTRONG | ๓ | ม้วน | ๔๕.๐๐ | ๑๓๕.๐๐ |
| ๕ | แฟ้มซองพลาสติก ขนาด A๔ ๑ ชั้น ยี่ห้อ ซ้าง | ๕๐ | ซอง | ๔.๐๐ | ๒๐๐.๐๐ |
| ๖ | เทปกาว ๒ หน้า ชนิดบาง ขนาด ๑๒ มม. (๑/๒ นิ้ว) ยาว ๒๐ หลา | ๒ | ม้วน | ๑๕.๐๐ | ๓๐.๐๐ |
| ๗ | ปากกาลูกลื่น แบบกด สีน้ำเงิน ขนาดหัวเขียน ๐.๗ มม. ยี่ห้อควอลิตี้ | ๕๐ | ด้าม | ๕.๐๐ | ๒๕๐.๐๐ |
| รายการที่ ๒ - ๓ ไม่มียี่ห้อ รายการที่ ๒ - ๗ ไม่มี มอก. สินค้าทุกรายการผลิตในประเทศไทย | | | | | |
| | | | | ราคาสินค้า | ๑,๔๐๑.๘๗ |
| | | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % | ๙๘.๑๓ |
| หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน | | | | | ๑,๕๐๐.๐๐ |

ลงชื่อ

(นางสายทิพย์ สุคนธ์มณี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

ผู้สั่งซื้อ



ลงชื่อ

นายสมชาย วรรณธรรม

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่

๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

คำรับรองประกอบคำขอเสนอขายสิ่งของ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตห้วยขวาง

เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อ เลขที่ / ๖๖ วันที่ มกราคม ๒๕๖๖.....

ข้าพเจ้า บริษัท สหชัยบราเดอร์ส จำกัด ตั้งห้างร้านอยู่บ้านเลขที่๒ ซอยสิงหนะณี ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐. ได้ตกลงขายสิ่งของตามรายการและราคาซึ่งได้ระบุในใบสั่งจ้างและข้าพเจ้าได้รับใบสั่งซื้อฉบับนี้ไปแต่บัดนี้แล้ว จึงขอให้ คำรับรองและยืนยันว่า

๑. ข้าพเจ้าจะส่งสิ่งของตามรายการในใบสั่งซื้อฉบับนี้ตามตัวอย่างทุกประการ สำนักงานเขตห้วยขวางฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตห้วยขวางภายในกำหนดในใบสั่งซื้อ

๒. ถ้าข้าพเจ้าจะไม่นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตห้วยขวาง..... ให้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน และภายในกำหนดในใบสั่งซื้อให้ถือว่าข้าพเจ้าผิดสัญญา และยอมให้สำนักงานเขตห้วยขวาง ฝ่ายการศึกษา ปรับเป็นเงินร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ส่งหรือส่งมาแล้วแต่ไม่ถูกต้อง โดยคิดค่าปรับเป็น รายวันจนกว่าจะนำสิ่งของมาส่งโดยครบถูกต้อง

๓. นอกจากที่กล่าวแล้วในข้อ ๒ ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามคำรับรองด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม หากเกิดความเสียหายแก่สำนักงานเขตห้วยขวาง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) นายสมชัย วรรณราช

(นายสมชัย วรรณราช)

(ประทับตรา)



(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(นางสาวจันทิรา ศรีเดชภูมิชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาวจันทิรา ศรีเดชภูมิชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาวอริสา อมรใจดี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน