

คู่มือสำหรับประชาชน : การร้องขอให้เวนคืนโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งหามิทรัพย์อื่นซึ่งไม่อาจแบ่งแยกได้
ส่วนที่เหลือ ตามมาตรา 33 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มา
ซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2562

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานโยธา

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
2. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุมัติ
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2562
4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2562
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ภายในระยะเวลาใช้บังคับพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืน
7. ช่องทางการให้บริการ :
ติดต่อด้วยตนเอง
สถานที่ให้บริการ สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2
ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
หมายเหตุ -
8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอ เจ้าของโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งหามิทรัพย์อื่นที่ถูกเวนคืน บางส่วน
หลักเกณฑ์ โรงเรือนสิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งหามิทรัพย์อื่นที่ถูกเวนคืน มีบางส่วนอยู่บนที่ดินที่ไม่ถูกเวนคืน โดยโรงเรือน
สิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งหามิทรัพย์อื่นเดียวกันนั้น เป็นโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งหามิทรัพย์ที่ไม่อาจแบ่งแยกได้
วิธีการ ยื่นคำร้องขอ ณ สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา
เงื่อนไขในการยื่นคำร้องขอและในการพิจารณาอนุญาต ยื่นคำร้องขอให้เจ้าหน้าที่เวนคืนส่วนที่เหลือ ภายในระยะเวลา
ใช้บังคับพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืน
9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ภายหลังจากการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลา
ปฏิบัติงานราชการมาแล้ว

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. เจ้าของโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง หรืออสังหาริมทรัพย์อื่น ที่ถูกเวนคืน ยื่นคำร้องขอ ณ สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา 1 ชั่วโมง)	- สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา
2. ตรวจสอบข้อเท็จจริงของโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง หรือ อสังหาริมทรัพย์อื่น ตามคำร้องขอ สรุปเรื่องรายงานเจ้าหน้าที่ (กรุงเทพมหานคร) (ระยะเวลา 45 วันทำการ)	- สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา
3. เจ้าหน้าที่ (กรุงเทพมหานคร) อนุมัติเวนคืนตามมาตรา 33 วรรคแรก (ระยะเวลา 15 วันทำการ)	- สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วันทำการ

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลารวมกับ ขั้นตอนที่ 2
- 2) เนื่องจากการอนุมัติให้เวนคืนโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง หรืออสังหาริมทรัพย์อื่นซึ่งไม่อาจแบ่งแยกได้ส่วนที่เหลือ เป็นกระบวนการ
ที่เมื่อเจ้าหน้าที่ (กรุงเทพมหานคร) ได้รับคำร้องขอแล้ว ต้องดำเนินการให้ผู้ถูกเวนคืนได้สมดังสิทธิตามที่กฎหมายรับรอง
โดยเมื่อผู้ถูกเวนคืนยื่นคำร้องแล้วก็ไม่ต้องดำเนินการใดๆ อีก ประกอบกับในการพิจารณามีปัจจัยแปรผันหลายประการ
เช่น เรื่องกรรมสิทธิ์ และแม้ว่ากฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการไว้ แต่ด้วยขั้นตอนคล้ายกับกระบวนการที่ 2
ซึ่งกฎหมายกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำร้องไว้ไม่เกิน 60 วัน จึงจำเป็นต้องกำหนดระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วัน
- 3) กรณีเจ้าหน้าที่ (กรุงเทพมหานคร) ไม่อนุมัติให้เวนคืน เจ้าของโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง หรืออสังหาริมทรัพย์อื่น สามารถ
อุทธรณ์ต่อเจ้าหน้าที่ (กรุงเทพมหานคร) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคำร้องขอ
ตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check List)

- 1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ

ที่	รายการ เอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
3)	ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้องขออนุญาตการต่างๆ	สำนักงานโยธา	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้มอบและผู้รับมอบ	-	1	0	ชุด	-
3)	หนังสือยินยอมให้คู่สมรสทำนิติกรรม พร้อมสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง	-	1	0	ชุด	-

11. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

12. หมายเหตุ

- 1) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

สำนักงานโยธา	 https://webportal.bangkok.go.th/yota
--------------	--