

คู่มือสำหรับประชาชน: การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักพัฒนาสังคม, สำนักงานเขต, โรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร 11 แห่ง
และโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:** ขึ้นทะเบียน
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2553
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
 - ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ พ.ศ. 2552
 - ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
 - ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
 - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. 2557
 - หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ และแนวทางการเบิกจ่ายเบี้ยความพิการของกรุงเทพมหานคร ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2561
- ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา**

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อจำกัด ฯลฯ ดำเนินการภายใน 30 วัน (กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานเขตจ่ายเงินเบี้ยความพิการภายในวันที่ 10 ของเดือน กรณีวันที่ 10 ของเดือนตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนวันจ่ายเงินเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนวันหยุด)

7. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขต 50 เขต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

2) One Stop Service ได้ที่ โรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร 11 แห่ง

และโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

- โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี
- โรงพยาบาลสิรินธร
- โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน
- โรงพยาบาลกลาง
- โรงพยาบาลตากสิน
- โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
- โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ
- โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร
- โรงพยาบาลราชพิพัฒน์
- โรงพยาบาลคลองสามวา
- โรงพยาบาลบางนากรุงเทพ

3) ผ่านระบบ BMA OSS ออนไลน์ <https://bmaoss.bangkok.go.th>

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีบัตรประจำตัวคนพิการที่ไม่หมดอายุ
3. มีภูมิลำเนาในเขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน
4. ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐตามบัญชีที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง

ของมนุษย์ประกาศกำหนด

5. กรณีคนพิการซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนด เป็นผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำทัณฑสถาน หรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการต่อผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน หรือผู้บริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นแล้วแต่กรณี ซึ่งหน่วยงานได้มีหนังสือแจ้งกรุงเทพมหานครให้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการตามกฎหมาย

ให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ หรือผู้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการต่อผู้อำนวยการเขตท้องที่ที่คนพิการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน โดยกรอกรายละเอียดในคำขอรับเงินเบี้ยความพิการตามแบบแสดงความจำนงรับเบี้ยความพิการที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตท้องที่ที่คนพิการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน และนำเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

1. กรณีคนพิการมายื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้ยื่นคำขอแทน โดยต้องนำเอกสารหลักฐานมาประกอบการยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

1.1 บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1.2 บัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ หรือสูติบัตรกรณีคนพิการอายุต่ำกว่าเจ็ดปี เว้นแต่เป็นบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน

1.3 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของคนพิการหรือของผู้ดูแลคนพิการที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ

1.4 หนังสือมอบอำนาจที่มีพยานสองคนลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

2. กรณีคนพิการเป็นผู้เยาว์ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือผู้ไร้ความสามารถ หรือในกรณีที่คนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถไปยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการตามแบบแสดงความจำนงรับเบี้ยความพิการด้วยตัวเองได้ ให้ผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้ยื่นคำขอแทน โดยต้องนำเอกสารหลักฐานมาประกอบการยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

2.1 บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

2.2 บัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ หรือสูติบัตรกรณีคนพิการอายุต่ำกว่าเจ็ดปี เว้นแต่เป็นบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน

2.3 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ

2.4 หลักฐานการเป็นผู้ดูแลคนพิการ

2.5 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของคนพิการ หรือของผู้ดูแลคนพิการที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ

2.6 หากผู้ดูแลคนพิการมีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทน จะต้องนำหนังสือมอบอำนาจที่มีพยานสองคนลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

*ผู้ดูแลคนพิการ หมายความว่า บิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา ญาติ พี่น้อง หรือบุคคลอื่นใดที่รับดูแลหรืออุปการะคนพิการ

* คณะรัฐมนตรี มีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เห็นชอบในหลักการให้ปรับสวัสดิการเบี้ยความพิการของคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และมีบัตรประจำตัวคนพิการจากเดิมที่ได้รับ 800 บาท ต่อคนต่อเดือน เป็น 1,000 บาท ต่อคนต่อเดือน

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอ จะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้น

จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(บัตรประจำตัว ประชาชนของคน คนพิการ)
2)	บัตรประจำตัว คนพิการ	กรมส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ	1	1	ฉบับ	
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(สำเนาทะเบียน บ้านของคนพิการ)
4)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้ดูแลคนพิการ (กรณียื่นแทนคน พิการ)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(กรณียื่นแทนคน พิการ)
5)	ทะเบียนบ้านของ ผู้ดูแลคนพิการ (กรณียื่นแทนคน พิการ)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(กรณียื่นแทนคน พิการ)

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หน้าสมุดบัญชี ธนาคาร ของคนพิการ		1	1	ฉบับ	
2)	หน้าสมุดบัญชี ธนาคาร ของผู้ดูแลคนพิการ (ที่มีสิทธิได้รับเงิน เบี้ยความพิการ)		1	1	ฉบับ	กรณีที่ประสงค์โอน เงินเข้าบัญชีผู้ดูแล คนพิการ

11. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th
โรงพยาบาลสังกัดสำนักการแพทย์ กทม.	 https://shorturl.at/jD6vn