



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน
ประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจ ITA
โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
ในพื้นที่เขตตลิ่งชัน จำนวน ๑๖ โรงเรียน
เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ โรงเรียนฉิมพลี เขตตลิ่งชัน



ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชันประชุมชี้แจง ให้ข้อมูล
ซักซ้อมความเข้าใจการดำเนินงาน ITA
ภายในสำนักงานเขตตลิ่งชัน
เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเขตตลิ่งชัน





ผู้อำนวยการเขตประชุมชี้แจง ชักซ้อมความเข้าใจ ติดตามการดำเนินงาน ITA
กับข้าราชการ บุคลากรสำนักงานเขตตลิ่งชัน
เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเขตตลิ่งชัน



ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน ประชุมติดตามการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ของสถานศึกษาทุกแห่ง
เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดปราสาท



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน
ที่ ๕๙๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงานเขตตลิ่งชัน

ด้วยสำนักงานเขตตลิ่งชันได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติให้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA) ไปยังสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างกลไก การป้องกันการ
ทุจริตในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและบรรลุเป้าหมายตามนโยบายในระดับต่าง ๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงานเขตตลิ่งชัน ดังนี้

๑. คณะกรรมการ

(๑) ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน	รองประธานกรรมการ
(๓) หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด	กรรมการ
(๕) หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
(๖) นางพรภิมล อรรถานิติ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๗) นางสาวศิริวรรณ ปลื้มมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๘) นายศรีพงษ์ ศรีพิทักษ์ เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่อำนาจการ กำกับ ติดตามการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ตามกรอบระยะเวลาและตัวชี้วัด
ที่กำหนดไว้ในแผนฯ ให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงาน

(๑) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชันที่สั่งราชการฝ่ายปกครอง		ประธานคณะทำงาน
(๒) หัวหน้าฝ่ายปกครอง		รองประธานคณะทำงาน
(๓) นางสาวนริชรา ฤทธิ์ศาสตร์	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียน	คณะทำงาน
(๔) นางสาวศุภัญญา เพชรแต่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน	คณะทำงาน
(๕) นายสุรเชษฐ์ สุขละมุล	นายช่างโยธาอาวุโส ฝ่ายโยธา	คณะทำงาน
(๖) นางสาวฤทัยรัตน์ วรรณมาตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายโยธา	คณะทำงาน
(๗) นางสาวรัตนา ศิริปี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะทำงาน
(๘) นางสาวมาลัยพร ศรีเมือง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะทำงาน
(๙) นางสาวอลิสา แดงมุกดา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อาวุโส ฝ่ายรายได้	คณะทำงาน
(๑๐) นางสาวอัจฉราภรณ์ ล่องสุนทร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ฝ่ายรายได้	คณะทำงาน
(๑๑) นายจาตุรงค์ หลุมทอง	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	คณะทำงาน
(๑๒) นายวีระเดช คชเสนีย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	คณะทำงาน
(๑๓) นางปริญานิธิ เพ็ญขจร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายการศึกษา	คณะทำงาน
(๑๔) นางสาวมรกต จันทสาร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายการศึกษา	คณะทำงาน
(๑๕) นางสาวชัชวาล วงศ์คงวรรณะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง	คณะทำงาน
(๑๖) นางสาวแพรตะวัน กลิ่นเทียน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง	คณะทำงาน
(๑๗) นางสาวสวิชญา เนียมหอม	เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ ฝ่ายเทศกิจ	คณะทำงาน
(๑๘) นางสาวสิริกกร อินทร์เกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายเทศกิจ	คณะทำงาน
(๑๙) นางสาวอุษากร ทุนดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
		(๒๐) นางสาว...


- | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| (๒๐) นางสาวสายฝน ภูธรฤทธิ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| | ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | |
| (๒๑) นางสาวศิริวรรณ ปลื้มมาก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | เลขานุการ |
| | ฝ่ายปกครอง | |
| (๒๒) นายศรีพงษ์ ศรีพิทักษ์ | เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ฝ่ายปกครอง | |

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

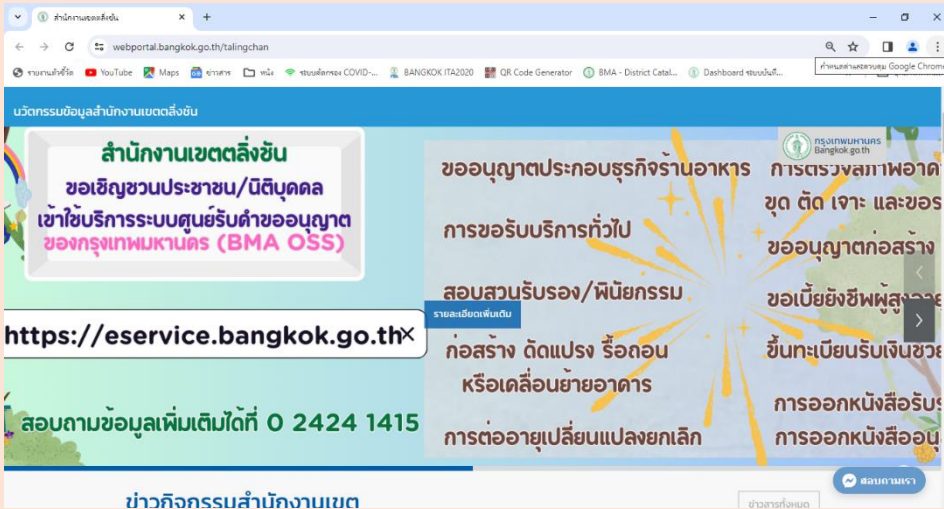
๑. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ตามตัวชี้วัดและเครื่องมือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสังกัดทราบ
๓. ศึกษาแนวทาง แก้ไขข้อบกพร่อง ปัญหาอุปสรรค เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แก่เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการของส่วนราชการต่าง ๆ
๕. กลับรองการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการประเมินผ่านระบบที่กำหนด
๖. ติดตาม และรวบรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตตลิ่งชันให้เป็นไปตามปฏิทินการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๗. เป็นสื่อกลางในการประสานระหว่างคณะทำงานกิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขต และคณะทำงานกิจกรรมคลินิก ITA ของกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสดารวรรณ ป่าไม้)
ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน

มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)



ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่าน Website, Facebook, Line และจุดบริการ ณ สำนักงานเขต

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ใช้เครื่องมือ ๓ ประเภท ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ซึ่งประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด คือ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจหน้าที่ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ซึ่งประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด คือ (๑) คุณภาพการดำเนินงาน (๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด คือ (๑) การเปิดเผยข้อมูล (๒) การป้องกันการทุจริต

เมื่อนำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์ พบว่าสำนักงานเขตตลิ่งชันมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้คะแนนเท่ากับ ๙๖.๖ คะแนน จัดอยู่ในระดับผ่านดี โดยมีข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่สำนักงานเขตตลิ่งชันต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้ค่าคะแนน ๙๕.๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้ค่าคะแนน ๙๐.๑๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้ค่าคะแนน ๙๔.๐๗ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ค่าคะแนน ๙๕.๗๗ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ค่าคะแนน ๙๒.๐๖ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ค่าคะแนน ๙๖.๓๑ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ค่าคะแนน ๙๔.๐๗ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้ค่าคะแนน ๙๔.๒๑ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้ค่าคะแนน ๙๕.๕ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการด้วยความโปร่งใสเท่าเทียมกัน แต่ยังคงพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่องและดียิ่งขึ้นเพื่อให้บริการบริการ อนุมัติ อนุญาต เป็นไปตามมาตรฐานและขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดและบริการประชาชนอย่างเท่าเทียม - เผยแพร่คู่มือติดต่อราชการและการบริการในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้ประชาชนได้รับทราบ - จัดทำสื่อ Infographic นโยบายการต่อต้านการรับสินบนและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) - จัดทำสื่อ Infographic ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการและบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต มีการกำชับทุกฝ่ายให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนด บริการอย่างเท่าเทียม ปีละ ๒ ครั้ง - ผู้อำนวยการเขต มีการกำชับให้เผยแพร่คู่มือติดต่อราชการและการบริการในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้ประชาชนได้รับทราบ และกำกับให้มีการเผยแพร่สื่อ Infographic นโยบายการต่อต้านการรับสินบนและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) และ ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการและบุคลากร - ปีละ ๒ ครั้ง 	ฝ่ายปกครอง/ ทุกฝ่าย

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ	<p>ได้ค่าคะแนน ๙๐.๑๕ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า สำนักงานเขตยังต้องปรับปรุงพัฒนาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ โดยต้องมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การใช้จ่ายงบประมาณต้องให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงิน มีความถูกต้องตรงกับความ เป็นจริง การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมเพื่อกำชับให้ทุกส่วนราชการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการเบิกจ่ายเงิน มีความถูกต้องตรงกับความ เป็นจริง - เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีการเผยแพร่ระเบียบคู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - มีช่องทางการร้องเรียนให้กับประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขตประชุมเพื่อกำชับให้ทุกส่วนราชการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ การเบิกจ่ายเงิน มีความถูกต้องตรงกับความเป็นจริง รวมทั้งกำชับให้มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ระเบียบคู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และมี ช่องทางการ ร้องเรียนให้กับ ประชาชน - ทุกไตรมาส 	<p>ฝ่ายการคลัง/ทุกฝ่าย</p>
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ	<p>ได้ค่าคะแนน ๙๔.๐๗ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า มีการใช้อำนาจในการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ค่อนข้างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง แต่ยังคงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไปอีก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าหน่วยงานกำชับให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาอย่างถูกต้อง และเป็นธรรม และสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชากรณีมีข้อสงสัย - จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขตประชุมกำชับให้ประเมินผลแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาอย่างถูกต้องและเป็นธรรม และเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล - ปีละ ๒ ครั้ง 	<p>ฝ่ายปกครอง/ทุกฝ่าย</p>

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ได้ค่าคะแนน ๙๕.๗๗ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า สำนักงานเขตยังต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควรพัฒนาขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก ถูกต้องมากยิ่งขึ้น มีการกำกับดูแลการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยขออนุญาตอย่างถูกต้อง เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ไม่มีการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	- กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พัฒนาขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก ถูกต้อง ควบคุม การขออนุญาตนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้ถูกต้อง ไม่มีการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - จัดทำสื่อ Infographic เผยแพร่มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - จัดทำสื่อ Infographic เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค (Do & Don't)	- ผู้อำนวยการเขต มีการกำกับติดตาม การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ถูกต้อง ไม่มีการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง และ กำกับให้มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และ การจัดทำสื่อ Infographic เผยแพร่มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และของบริจาค (Do & Don't) - ปีละ ๒ ครั้ง	ฝ่ายการคลัง/ทุกฝ่าย
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้ค่าคะแนน ๙๒.๐๖ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยควรพัฒนาการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเพื่อการ	- หัวหน้าหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและ กำหนดนโยบายป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งการป้องกันปัญหาการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	- ผู้อำนวยการเขต มีการประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานมีการมอบนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน และกำชับให้มีช่องทางแจ้งเรื่อง	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
	<p>แก้ปัญหาที่เป็นรูปธรรม มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ การทุจริตภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และมีช่องทาง การร้องเรียนเรื่องทุจริตที่ชัดเจน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่ให้รับทราบ - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน - จัดทำสื่อ Infographic เผยแพร่ข้อพึงระวังการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 	<p>ร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ พร้อมกำกับให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ของหน่วยงาน และจัดทำสื่อ Infographic เผยแพร่ข้อพึงระวังการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- ปีละ ๒ ครั้ง</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>ได้ค่าคะแนน ๙๖.๓๑ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า สำนักงานเขตควรพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ยึดตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ให้การบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ไม่มีการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำชับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส เท่าเทียมเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนด ไม่ปิดบังข้อมูลด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน - เผยแพร่ระบบ E-service และระบบ Tracking System กระบวนการ 	<p>- ผู้อำนวยการเขตมีการกำชับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส เท่าเทียมเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมกำกับให้มีการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง/ทุกฝ่าย</p>

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		ติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	และเผยแพร่ระบบ E-service และระบบ Tracking System กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ - ปีละ ๒ ครั้ง	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้ค่าคะแนน ๙๔.๐๗ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า สำนักงานเขตควรพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย มีการชี้แจงตอบคำถามที่ชัดเจน มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ส่งคำติชม ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ และช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่	- ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย - มีช่องทางการร้องเรียน การทุจริตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	- ผู้อำนวยการเขต มอบนโยบายและกำชับให้มีการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย โดยเฉพาะทาง Facebook รวมทั้งมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - ปีละ ๒ ครั้ง	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้ค่าคะแนน ๙๔.๒๑ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่าควรพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อให้การบริการดียิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อความสะดวกรวดเร็ว มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - กำชับให้ทุกส่วนราชการพัฒนาการบริการให้ดีขึ้น เต็มใจให้บริการ มีอัธยาศัยที่ดีต่อผู้มารับบริการ - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - มีการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ระบบ ศูนย์รับคำขออนุญาตของ กรุงเทพมหานคร (BMA OSS) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ทุกส่วนราชการพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น และกำชับให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน ของหน่วยงาน และดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของ กรุงเทพมหานคร (BMA OSS) - ปีละ ๒ ครั้ง 	ฝ่ายปกครอง/ ทุกฝ่าย
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า มีการดำเนินงานดีอยู่แล้ว และควรมีการพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่องและดียิ่งขึ้นไป โดยการเผยแพร่ข้อมูลตามที่กำหนดทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน เกิดการรับรู้อย่างกว้างขวาง	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข้อมูลตามกำหนดทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง - ปีละ ๒ ครั้ง 	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต	<p>ได้ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า สำนักงานเขต ดำเนินงานดีอยู่แล้ว และควรมี การพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่อง และดียิ่งขึ้นไป เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>- เผยแพร่การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริตใน เว็บไซต์สำนักงานเขต อย่างครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน</p> <p>- มีการประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบนและการ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขต กำกับติดตามการ เผยแพร่การ ดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต และมาตรการ ภายในเพื่อป้องกัน การทุจริตใน เว็บไซต์สำนักงาน เขต รวมทั้งกำกับ ให้มีการประเมิน ความเสี่ยงต่อการ รับสินบนและ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน</p> <p>- ปีละ ๒ ครั้ง</p>	<p>ฝ่าย ปกครอง/ ทุกฝ่าย</p>