



ประกาศสำนักงานเขตตลิ่งชัน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ด้วยสำนักงานเขตตลิ่งชัน จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๒๐๐.- บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๕ มีความประพฤติดี

๒.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายมีหนี้สินล้นพ้นตัว

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๓.๔ มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตตลิ่งชัน ระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๒ รูป

๕.๒ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๕.๖ ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ชุด
๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า	
๕.๘ สำเนาหลักฐานทางทหาร (กรณีผู้สมัครเพศชาย)	

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ทราบภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตตลิ่งชัน หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐ ๒๔๒๔ ๑๗๔๖

๗. วิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร (คะแนนเต็ม ๑๐๐) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถในการใช้งาน Microsoft Office ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไหวพริบในการแก้ปัญหา ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน และผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบผ่านได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขหมายประจำตัวสอบอันดับแรกเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า


๘.๒ ตรวจสอบรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตตลิ่งชัน

๘.๓ บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นับแต่วันขึ้นบัญชี

๙. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ที่ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างและเข้าปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล โดยเรียงลำดับที่ตามประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางจตุรารัตน์ ป่าไม้)
ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน

ตำแหน่งพนักงานบัญชีและการเงิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำทะเบียนคุมเงินอุดหนุนรัฐบาลด้านการศึกษา
๒. จัดทำบัญชีเงินอุดหนุนรัฐบาลด้านการศึกษา
๓. รวบรวมฎีกาหลังจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลด้านการศึกษา
๔. จัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้จากเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย
๕. จัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย
๖. จัดทำบัญชีย่อยรายได้กรุงเทพมหานคร
๗. จัดทำรายงานประจำเดือนบัญชีย่อยรายได้ และบัญชีย่อยค่าใช้จ่าย
๘. จัดพิมพ์หนังสือราชการ และเอกสารต่างๆ
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติงานวันทำการปกติ ในวันจันทร์ – วันศุกร์ (หยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๒. เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.
๓. ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตตลิ่งชัน
