



ประกาศสำนักงานเขตตลิ่งชัน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครคนพิการ
ตามโครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ด้วยสำนักงานเขตตลิ่งชัน มีความประสงค์จะรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครคนพิการปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

อาสาสมัครคนพิการปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตตลิ่งชัน จำนวน ๕ อัตรา

๒. การกำหนดอัตราค่าจ้าง

โดยเบิกจ่ายตามคุณวุฒิการศึกษา ตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของบัญชีเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่ ก.ก. กำหนด และอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก กรณีผู้ไม่มีคุณวุฒิการศึกษาตามวรรคแรกให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด อัตราการเบิกจ่ายให้รวมเงินสมทบประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ คนพิการที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องมิบัตรประจำตัวคนพิการ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ มีบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๒ คนพิการจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. สัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓. ไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. ตติยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

ฉ. โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา กฎ ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด

๓.๓ ไม่เป็น...

๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงาน จากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

๓.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๖ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และถ่ายมาแล้วไม่เกิน

๖ เดือน นับถึงวันที่สมัคร ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ บัตรประจำตัวคนพิการ

๔.๔ ใบแสดงวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขต ตลิ่งชัน ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวัน และเวลาราชการ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตตลิ่งชัน

๖.๒ กำหนดสอบคัดเลือก วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ ตามลำดับหมายเลข ผู้สมัคร ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตตลิ่งชัน

๖.๓ ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตตลิ่งชัน

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

โดยการสัมภาษณ์ และประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความรู้ที่ใช้ในกรปฏิบัติหน้าที่ หรือวิธีอื่นๆ เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบลำดับก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว ผู้สอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน


ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับที่ของประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกตามจำนวนอัตราที่ประกาศรับสมัคร

โดยให้มารายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครคนพิการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตตลิ่งชัน ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตตลิ่งชัน หากพ้นกำหนดวัน เวลาดังกล่าวแล้ว ไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ

๑๐. พันธะผูกพันและค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับกรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางชัตววรรณ ป่าไผ่)
ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตตลิ่งชัน
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครคนพิการ
ตามโครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง อาสาสมัครคนพิการ ปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตตลิ่งชัน
จำนวนอัตรา ๕ อัตรา

อัตราเงินเดือน เบิกจ่ายตามคุณวุฒิการศึกษา ตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของบัญชีเงินเดือนข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ที่ ก.ก. กำหนด และอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในกรจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า
นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกหรือเทียบเท่า กรณีผู้ไม่มีวุฒิการศึกษา ตามวรรคแรกให้เบิกจ่ายตามอัตรา
ค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด อัตราการเบิกจ่ายให้รวมเงินสมทบประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด

ระดับการศึกษา ไม่ระบุวุฒิการศึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่สูงกว่าคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ที่มีหลักสูตร
กำหนดเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือเทียบเท่า

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานราชการ และความรู้พื้นฐานด้านงานสวัสดิการและงานสังคมสงเคราะห์
๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ เช่น โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel เป็นต้น
๓. มีทักษะในการติดต่อประสานงาน