

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 หน่วยงาน กรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขตตลิ่งชัน)
 วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๐.๔๐ คะแนน				
- ๑๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (กทม. ๘๒.๔๖ คะแนน)	๑.๑ จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาการกำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการซักซ้อมทำความเข้าใจให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามมาตรฐานของการปฏิบัติงานรวมทั้ง แจ้งให้ทราบถึงความผิด และโทษทางวินัยกรณีการปฏิบัติงานล่าช้าเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย	- ข้าราชการและบุคลากรต้องปฏิบัติงานโดยยึดคู่มือเป็นหลัก ไม่เลือกปฏิบัติ มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด - ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติงานและเข้าร่วมแก้ไขปัญหาดูโดยทันที	- ผู้บังคับบัญชา มีการติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานโดยยึดคู่มือเป็นหลัก ไม่เลือกปฏิบัติ มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน	- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย - ผู้อำนวยการเขต
- ๑๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน (กทม. ๘๑.๔๗ คะแนน)	- มีการจัดระบบคิว โดยใช้แอปพลิเคชัน เครื่องจักรระบบคิวไฟฟ้าอัตโนมัติหรือใช้ระบบบัตรคิวแบบธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษหรือวัสดุอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง และกำชับให้ดำเนินการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง อย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรม โดยไม่คำนึงว่าผู้มา	- ข้าราชการและบุคลากรจะต้องไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการทุกคนที่มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	- ผู้บังคับบัญชา กำชับให้ ข้าราชการและบุคลากรจะต้องไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการทุกคนที่มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย - ผู้อำนวยการเขต

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ติดต่อจะเป็นบุคคลทั่วไปหรือคนรู้จักเป็นการส่วนตัว			
<p>- ๓ บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้มีความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัวพร้อมรับผิดชอบจากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง (กทม. ๘๒.๐๙ คะแนน)</p>	<p>๓.๑. สร้างจิตสำนึกและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยมุ่งผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และให้ความสำคัญกับงานมากกว่าภารกิจส่วนตัว</p> <p>๓.๒ ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม และสร้างกำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติงานตามเป้าหมาย หรือตักเตือน กรณีที่เกิดข้อผิดพลาดบกพร่องในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓ มีระบบติดตามงาน (Tracking System) ที่สามารถตรวจสอบ และติดตามความคืบหน้าได้ตามเวลาที่กำหนด (พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ) โดยจัดลำดับความสำคัญของการทำงาน</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ติดตาม เร่งรัด และสอดส่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ปลุกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จของงาน และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชามีการกำกับ ติดตาม เร่งรัด และสอดส่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- มีการปลุกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จของงานและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย</p> <p>- ผู้อำนวยการเขต</p>
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๘๐.๔๗ คะแนน				
<p>- ๗ บุคลากรในหน่วยงานรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (กทม. ๕๗.๑๔ คะแนน)</p>	<p>- หน่วยงานควรมีการพัฒนาการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>- หน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและ</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ</p>	<p>- นางสาวแพรวตะวัน กลิ่นเทียน เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบหรือ อ ๑ จ จั ด ท ำ ใน ส ี อ ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ การสรุปข้อมูล หรืออินโฟ กราฟิ ก หรือ ข ำ ว ประชาสัมพันธ์ภายใน และ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน ได้รับทราบอย่าง ท ำ ถึง ผ ำ น ช ่อ ง ท ำ ง ก ำ สื่อสารต่าง ๆ เช่น ช ่อ ง ท ำ ออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>แผนการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละปีให้ ข ำ ร ำ ช ก ำ ร และ บุคลากร กรุงเทพมหานครทราบ อย่างต่อเนื่อง - เวียนแจ้งทุก หน่วยงานถือปฏิบัติ ตามแนวทางการใช้จ่าย งบประมาณโดย เครื่องคิด และมีการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณทุกไตรมาส</p>	<p>งบประมาณและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละ ปีให้ข้าราชการ และบุคลากร กรุงเทพมหานคร ทราบอย่าง ต่อเนื่อง - มีการเวียนแจ้ง ทุกหน่วยงานถือ ปฏิบัติตาม แนวทางการใช้ จ่ายงบประมาณ โดยเครื่องคิด และมีการ ตรวจสอบการใ้ จ่ายงบประมาณ ทุกไตรมาส</p>	<p>- หัวหน้า ฝ่ายการคลัง</p>
<p>- ๒ หน่วยงานใช้จ่าย งบประมาณโดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ของ งบประมาณที่ตั้งไว้ (กทม. ๘๓.๑๔ คะแนน)</p>	<p>๘.๑ มีหลักการพิจารณาการ ของงบประมาณของหน่วยงาน ที่ ของบ ปร ะ ม ำ ณ โดย คำนึงถึงความคุ้มค่าที่จะ นำไปใช้ ๘.๒ มีการกำกับติดตามการ ใช้งบประมาณของหน่วยงาน โดยพิจารณาถึงความคุ้มค่า ๘.๓ ผู้บังคับฯ กำกับ กำกับ ต ี ต ำ ม ก ำ ร ใช้ จ ำ ย งบประมาณ โดยพิจารณาถึง ประสิทธิภาพ และความ คุ้มค่าในการดำเนินงาน เพื่อให้การใช้งบประมาณมี ประโยชน์สูงสุด และเป็นไป</p>	<p>- มีการเวียนแจ้ง หลักการพิจารณาและ ของบประมาณให้ ข ำ ร ำ ช ก ำ ร และ บุคลากร กรุงเทพมหานครทราบ - มีมาตรการในการ กำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ - ผู้บังคับฯ กำกับ กำกับ ต ี ต ำ ม ก ำ ร ใช้ จ ำ ย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>- มีการเวียนแจ้ง หลักการพิจารณา และขอ งบประมาณให้ ข ำ ร ำ ช ก ำ ร และ บุคลากร กรุงเทพมหานคร ทราบ - มีมาตรการใน การกำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ - ผู้บังคับฯ มีการ กำกับ กำกับ ต ี ต ำ ม ก ำ ร ใช้ จ ำ ย งบประมาณให้</p>	<p>- หัวหน้า ฝ่ายการคลัง - ผู้อำนวยการ เขต</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	
<p>- ๑๒ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีช่องทางสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน (กทม. ๗๐.๙๘ คะแนน)</p>	<p>๑๒.๑ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนา และประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และช่องทางกรร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียน ในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง</p> <p>๑๒.๒ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานด้านงบประมาณ และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน เว็บบอร์ด หรือประชุมกับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๑๒.๓ มีช่องทางสำหรับเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ กรณีที่พบการใช้จ่า</p>	<p>- มีการจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถาม ให้ข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานคร สามารถแสดงความคิดเห็น สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณได้</p> <p>- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานด้านงบประมาณ และการรายงานผลการใช้ งบประมาณให้เกิดการรับรู้รับทราบ</p>	<p>- มีการจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถาม ให้ข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานคร สามารถแสดงความคิดเห็น สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณได้</p> <p>- มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานด้าน งบประมาณ และการรายงานผล การใช้ งบประมาณให้เกิดการรับรู้รับทราบ</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลัง , หัวหน้าฝ่ายปกครอง</p> <p>- ผู้อำนวยการเขต</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>งบประมาณโดยไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ จะต้องมีการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว รวมทั้งมีมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</p>			
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๘๖.๐๙ คะแนน</p>				
<p>- ๑๓ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานอย่างเป็นธรรม (กทม. ๗๙.๕๕ คะแนน)</p>	<p>๑๓.๑ การมอบหมายงานผู้บังคับบัญชา ต้องคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม ขอบเขตของงาน ความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็นเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ อีกทั้งยังต้องคำนึงถึงภาระงานที่อยู่ในความรับผิดชอบโดยต้องไม่มากเกินไป ๑๓.๒ มีการกระจายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ๑๓.๓ ผู้บังคับบัญชาควรจัดทำบัญชีการมอบหมายงาน ซึ่งต้องสามารถชี้แจงเหตุผลในการมอบหมายงานได้</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาควรจัดทำบัญชีหรือหลักฐานการมอบหมายงานและชี้แจงเหตุผลในการมอบหมายงานที่แตกต่างให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชามีหลักฐานการมอบหมายงานและชี้แจงเหตุผลในการมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย - ผู้อำนวยการเขต</p>
<p>- ๑๔ บุคลากรในหน่วยงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (กทม. ๗๘.๖๖ คะแนน)</p>	<p>๑๔.๑ การประเมินผลงานต้องเป็นไปโดยสุจริต เปิดเผยโปร่งใส และตรวจสอบได้ ๑๔.๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานต้องกล้าประเมินผลข้าราชการ และบุคลากรของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพของงานเป็นสำคัญและมีเหตุผลในการประเมินเพื่อให้เป็นที่ยอมรับ</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชามีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพของงานเป็นสำคัญและมี</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย - ผู้อำนวยการเขต</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์คุณธรรมความสามารถ และผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพอย่างถูกต้องตรงตามความจริง ด้วยความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๑๔.๓ มีการประชาสัมพันธ์ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงาน และประกาศผลการประเมินให้รับทราบโดยสามารถทักท้วง และขอทราบเหตุผลของการประเมินได้</p>	<p>ของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>- มีระบบการมอบหมายงาน ที่เป็นไปโดยยึดหลักในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- มีการนำมาตรฐานทางจริยธรรมมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล</p> <p>- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานครให้ทราบ</p>	<p>เหตุผลในการประเมิน</p> <p>- มีระบบการมอบหมายงานที่เป็นไปโดยยึดหลักในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานครให้ทราบ</p>	
<p>- ๑๕ ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือ ที่ทุนการศึกษา ฯลฯ อย่างเป็นธรรม</p> <p>(กทม. ๗๘.๗๓ คะแนน)</p>	<p>๑๕.๑ หน่วยงานควรคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา หรือให้ทุนการศึกษา ฯลฯ โดยพิจารณาตามเหมาะสมกับขอบเขตของงาน ความจำเป็นในการทำงาน และภารกิจขององค์กรโดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับผู้ปฏิบัติงาน ตามความตั้งใจ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาตาม</p>	<p>- กำชับผู้บังคับบัญชา ให้พิจารณาและคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม</p>	<p>- หัวหน้าหน่วยงานมีการกำชับหัวหน้าส่วนราชการให้พิจารณาและคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย</p> <p>- ผู้อำนวยการเขต</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>แนวทางของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ๑๕.๒ มีระบบมอบหมายงาน และการบริหารจัดการภาพรวม เพื่อไม่ให้เกิดการส่งเสริมความก้าวหน้าดังกล่าวเกิดผลกระทบกับการดำเนินการของหน่วยงาน ๑๕.๓ การคัดเลือกจะต้องมีความโปร่งใส สุจริตเป็นธรรม สามารถชี้แจง และตรวจสอบได้ โดยไม่เลือกปฏิบัติ เห็นแก่พวกพ้อง หรือใช้ทัศนคติส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาในการดำเนินการ</p> <p>๑๕.๔ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการส่งข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม ประชุม และดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานมีการคัดเลือกผู้ถูกคัดเลือกหรืออนุมัติ ได้อย่างเป็นธรรมและถูกต้องตามลำดับขั้นตอน</p>			
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๐.๖๓ คะแนน				
<p>- ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีความสะดวก (กทม. ๖๖.๑๐ คะแนน)</p>	<p>๒๐.๑ มีการพัฒนาหรือจัดทำระบบการยืมทรัพย์สินและแสดงข้อมูลสถานการณ์ยืมทรัพย์สินของหน่วยงานให้สะดวกทันสมัย โดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ดำเนินการ และต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ</p>	<p>- เวียนแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน และกำชับให้ข้าราชการและบุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้ตามความจำเป็น</p>	<p>- มีการแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน และกำชับให้ข้าราชการและบุคลากรนำ</p>	<p>- นางสาวแพรวตะวัน กลิ่นเทียน เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายการคลัง</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒๐.๒ เผยแพร่ หรือ ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือแนวทาง ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้ ข้าราชการและ บุคลากรของหน่วยงานทราบ และยึดถือปฏิบัติ</p>	<p>และเหมาะสมกับ ภารกิจ - ผู้บังคับบัญชาต้อง ควบคุมกำกับดูแลอย่าง ใกล้ชิด เพื่อให้ ข้าราชการและ บุคลากรนำทรัพย์สิน ไปใช้ตามจำเป็นและ เหมาะสมกับภารกิจ</p>	<p>ทรัพย์สินไปใช้ ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับ ภารกิจ - ผู้บังคับบัญชามี การควบคุมกำกับ ดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรนำ ทรัพย์สินไปใช้ ตามจำเป็นและ เหมาะสมกับ ภารกิจ</p>	
<p>- ๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืม ทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงานบุคลากรใน หน่วยงานมี การขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง (กทม. ๗๙.๖๖ คะแนน)</p>	<p>๒๑.๑ แจ้งเวียนระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐๗ - ๒๑๑ หรือแนวทาง การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้ บุคลากรของหน่วยงานทราบ อย่างทั่วถึง และยึดถือ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ๒๑.๓ ควรเปิดช่องทางให้ ข้าราชการ และบุคลากรของ หน่วยงานสามารถแจ้ง เบาะแส ร้องเรียน และ ทักท้วง กรณีที่มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างไม่ถูกต้อง ๒๑.๔ สร้างจิตสำนึกของ ข้าราชการ และบุคลากรให้มี</p>	<p>- ควรกำชับให้ เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่าง เคร่งครัด โดย ผู้บังคับบัญชาควบคุม อย่างใกล้ชิด</p>	<p>- ผู้บริหาร หน่วยงานมีการ กำชับให้ เจ้าหน้าที่ถือ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบอย่าง เคร่งครัด โดย ผู้บังคับบัญชา ควบคุมอย่าง ใกล้ชิด</p>	<p>- นางสาว แพรตะวัน กลิ่นเทียน เจ้าพนักงาน พัสดุชำนาญ งาน - หัวหน้า ฝ่ายการคลัง</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว			
<p>- ๒๓ บุคลากรในหน่วยงานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กทม. ๗๐.๐๐ คะแนน)</p>	<p>๒๓.๑ แจ้งเวียนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐๗ - ๒๑๑ หรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรของหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง และยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒๓.๒ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านทุกช่องทาง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือการประชุม ในรูปแบบที่เข้าใจได้โดยง่าย</p>	<p>- ควรเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติ หรือจัดประชุม ชี้แจงให้ความรู้กับข้าราชการและบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง</p>	<p>- มีการจัดประชุมชี้แจงให้ความรู้กับข้าราชการและบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง</p>	<p>- นางสาวแพรวตะวัน กลิ่นเทียน เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายการคลัง</p>
<p>- ๒๔ หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง (กทม. ๗๙.๓๓ คะแนน)</p>	<p>- ผู้บริหารของหน่วยงานมีการกำกับ ติดตาม สอดส่องดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p>	<p>- มีหนังสือเวียน กำชับมิให้บุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- ให้ผู้ดูแลรายงานผลการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการต่อผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับติดตามตรวจสอบ เพื่อควบคุม</p>	<p>- มีการกำชับมิให้บุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- กำหนดให้ผู้ดูแลรายงานผลการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการต่อผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย</p> <p>- ผู้อำนวยการเขต</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		มิให้มีการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	- ผู้บังคับบัญชามีการกำกับติดตามตรวจสอบ เพื่อควบคุมมิให้มีการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
<p>- 1๒๘ หน่วยงานมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย หากมีการทุจริต (กทม. ๘๑.๓๘ คะแนน)</p>	<p>๒๘.๑ มีการร่วมกันจัดตั้งเครือข่ายเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งจากการร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ และประชาชน</p> <p>๒๘.๒ ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการผลักดันให้การจัดตั้งเครือข่าย เพื่อเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการให้เป็นรูปธรรม</p> <p>๒๘.๓ มีการจัดการประชุมเพื่อหารือแนวทางการแก้ไขปัญหา การปรับปรุง และการพัฒนา ตามที่ได้มีการร้องเรียนจากประชาชน อีกทั้งควรมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ตามคำแนะนำ ดิชมร้องทุกข์ หรือร้องเรียน เพื่อให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>๒๘.๔ หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การลงโทษให้ เกิดการรับรู้รับทราบ เพื่อให้การลงโทษทางวินัยมีความเป็นรูปธรรม และบุคลากรเกิดความเกรงกลัวต่อการกระทำความผิด</p>	<p>- มีการจัดตั้งเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>- มีการดำเนินการลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างจริงจัง</p>	<p>- มีการเฝ้าระวังการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>- มีการดำเนินการลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างจริงจัง</p>	<p>- นางสาว เพ็ญจันทร์ เอกภักย์ สวัสดิ์ นัก ทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายปกครอง</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- 1๒๙ หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (กทม. ๘๐.๔๖ คะแนน)</p>	<p>๒๙.๑ ฝ่ายบริหารของหน่วยงานมีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน โดยนำผลการตรวจสอบจากหน่วยงาน ทั้งจากภายในและภายนอกมาวิเคราะห์ปรับปรุง หาแนวทางป้องกันการทุจริตร่วมกัน</p> <p>๒๙.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินการตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกให้ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานทราบ และนำไปปรับปรุงการดำเนินงานได้</p>	<p>- หน่วยงานที่ได้รับผลการตรวจสอบ ดำเนินการปรับปรุงการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต หรือ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>- มีการนำผลการตรวจสอบ ดำเนินการปรับปรุงการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย</p> <p>- ผู้อำนวยการเขต</p>
<p>- 1๓๐ หากบุคลากรในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้ (กทม. ๗๗.๖๗ คะแนน)</p>	<p>๓๐.๑ มีการเพิ่มช่องทางการรับฟังคำแนะนำ ทิชม เรื่องร้องทุกข์ เรื่องเรียน จากประชาชนที่ หลากหลายสะดวกเข้าถึงได้ง่ายมีประสิทธิภาพ สามารถติดตาม และตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการได้โดยมอบหมายให้ มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโดยตรง</p> <p>๓๐.๒ มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนข้าราชการ และบุคลากรของหน่วยงาน ไม่ทน ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ หากพบเห็นการทุจริตและประพฤติ มิชอบต้องร้องเรียนทันที</p>	<p>- หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางให้มีการร้องเรียนและส่งหลักฐานการทุจริต และต้องมีการแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้แจ้งทราบเป็นระยะ รวมทั้งจัดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต</p>	<p>- หน่วยงานมีการเพิ่มช่องทางให้มีการร้องเรียนและส่งหลักฐานการทุจริต และจัดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต</p>	<p>- นางสาว อิดารัตน์ ศิริศักดิ์พาณิชย์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายปกครอง</p>
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</p>				
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๘๔.๑๖ คะแนน</p>				

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- E๑ บุคลากรของหน่วยงานที่ติดต่อปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด (กทพ. ๗๘.๘๓ คะแนน)</p>	<p>๑.๑ มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ คู่มือมาตรฐานการให้บริการ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการ หรือการให้บริการของหน่วยงาน ที่เป็นไปตามลำดับ ขั้นตอนของการให้บริการ ตลอดทั้งระยะเวลาในการดำเนินงาน</p> <p>๑.๒ มีระบบติดตามกำกับดูแลการทำงาน (Tracking System) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด (พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ) ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยยึดตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งมีความโปร่งใส โดยผู้บังคับบัญชาควบคุมติดตาม และดูแลอย่างใกล้ชิด</p>	<p>- หัวหน้าหน่วยงานมีการกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยยึดตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งมีความโปร่งใส โดยผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม และดูแลอย่างใกล้ชิด</p>	<p>- นายศรีพงษ์ ศรีพิทักษ์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายปกครอง</p>
<p>- E๒ บุคลากรของหน่วยงานที่ติดต่อปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน (กทพ. ๘๑.๑๗ คะแนน)</p>	<p>๒.๑ มีการจัดระบบคิว โดยใช้นวัตกรรม/เทคโนโลยี หรือใช้ระบบบัตรคิวแบบธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษ หรือวัสดุอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง และกำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับก่อนหลัง อย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงว่าผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคลทั่วไป หรือคนรู้จักเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒.๒ มีช่องทางการให้บริการประชาชนยื่นเอกสาร ณ จุดเดียว (One Stop Service) เพื่อความสะดวกรวดเร็วใน</p>	<p>- มีระบบจัดการคิว ที่นำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บริการแก่ประชาชน</p> <p>- มีช่องทางที่ประชาชนสามารถยื่นขออนุมัติ อนุญาต และติดตามผล ผ่านระบบออนไลน์ได้</p> <p>- มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการที่ดีแก่ข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานคร</p>	<p>- มีระบบจัดการคิว ที่นำเทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงานให้บริการแก่ประชาชน</p> <p>- มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการที่ดีแก่ข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานคร</p>	<p>- นางนงลักษณ์ ตั้งจิตอภิชัย</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายปกครอง</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การให้บริการ และประชาชนสามารถติดตาม ตรวจสอบสถานะการดำเนินการได้ผ่านระบบ Tracking System</p> <p>๒.๓ มีการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ (Service Mind) ให้กับข้าราชการและบุคลากร ในหน่วยงาน เพื่อให้บริการด้วยจิตสำนึกสาธารณะ มีใจรักบริการ และปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความเท่าเทียมกัน</p>			
<p>- Em บุคลากรของหน่วยงานที่ติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล (กทพ. ๘๑.๔๘ คะแนน)</p>	<p>๓.๑ การดำเนินการ/การให้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงานต้องเป็นไปโดยสุจริต โปร่งใส ตรงไปตรงมาตามนโยบาย “โปร่งใส ไม่ส่วย”</p> <p>๓.๒ ข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ต้องสามารถตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานได้ หน่วยงานอาจมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนด้วย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ให้ประชาชนสามารถติดตามการดำเนินการได้ (Tracking System) โดยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>	<p>- การปฏิบัติตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร “โปร่งใส ไม่ส่วย”</p> <p>- มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามความก้าวหน้าของงานผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>- หัวหน้าหน่วยงาน กำชับให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร “โปร่งใส ไม่ส่วย”</p> <p>- มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามความก้าวหน้าของงานผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย</p> <p>- ผู้อำนวยการเขต</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- E๕ หน่วยงานที่ติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก (กทท. ๘๑.๒๒ คะแนน)</p>	<p>๕.๑ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีให้ข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ มีความอดทนขยันหมั่นเพียร มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นต้น</p> <p>๕.๒ มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการ และบุคลากรของหน่วยงานดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก โดยกำหนดเป็นกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๕.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของหน่วยงาน ตั้งใจปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย อย่างดีเยี่ยม โดยมุ่งให้บริการที่ดี เป็นไปตามมาตรฐาน มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ ด้วยความรับผิดชอบต่อ พร้อมพัฒนา และปรับปรุงให้ก้าวหน้า และเปลี่ยนแปลงเสมอ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p>	<p>- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการ และบุคลากร กรุงเทพมหานครมีความซื่อสัตย์สุจริต และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>- มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานครมีความซื่อสัตย์สุจริต และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>- นางสาว ศิริวรรณ ปลื้มมาก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายปกครอง</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๓.๑๐ คะแนน</p>				
<p>- E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงง่าย</p>	<p>- มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>- ทุกหน่วยงานจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของ</p>	<p>- มีการเผยแพร่ข้อมูลของ</p>	<p>- นาย ศรีพงษ์</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย (กทม. ๗๖.๕๔ คะแนน)	ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างง่าย และสะดวก อีกทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เผยแพร่จะต้องเป็นข้อมูลที่เข้าใจได้โดยง่าย และมีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	หน่วยงานอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันต่อสาธารณชน โดยมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	หน่วยงานอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันต่อสาธารณชน โดยมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ศรัทธิตักซ์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ - หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน (กทม. ๗๘.๐๘ คะแนน)	- มีการเปิดเผย และเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพ ไม่ซ้ำซ้อน สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทันสมัยเป็นปัจจุบัน ซึ่งต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์ที่สามารถนำไปวิเคราะห์ และประเมินผลต่อยอดได้ (XLS, CSV เป็นต้น)	- ทุกหน่วยงานต้องเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	- มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	- นายศรัทธิตักซ์ ศรัทธิตักซ์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ - หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- E๘ หน่วยงานที่ติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน (กทม. ๗๘.๙๕ คะแนน)	๘.๑ ผู้บังคับบัญชากำกับหรือมีมาตรการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจง และตอบคำถาม หรือข้อกังวลสงสัยให้กับประชาชนอย่างชัดเจนและรวดเร็ว ๘.๒ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งยังสามารถตอบข้อร้องเรียน ข้อซักถามชี้แจง และการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้สะดวกรวดเร็ว	- ทุกหน่วยงานต้องกำกับเจ้าหน้าที่ให้ชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ติดต่อราชการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน	- ผู้บริหารมีการกำกับเจ้าหน้าที่ให้ชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ติดต่อราชการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน	- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย - ผู้อำนวยการเขต
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๗๙.๘๐ คะแนน				

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- E๑๑ บุคลากรของหน่วยงาน มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น (กทม. ๗๗.๙๔ คะแนน)</p>	<p>- หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปี ก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>- หน่วยงานต้องปรับปรุงระบบการทำงาน โดยกำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดียิ่งขึ้น และนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- มีการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยกำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์ เพื่อให้ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดี ยิ่งขึ้น และนำเทคโนโลยี มาใช้ในการ ดำเนินงาน เพื่อให้ มีความสะดวก รวดเร็ว</p>	<p>- นางสาว ศิริวรรณ ปลื้มมาก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนชำนาญการ</p> <p>- หัวหน้า ฝ่ายปกครอง</p>
<p>- E๑๒ หน่วยงานที่ติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการ ให้บริการดีขึ้น (กทม. ๗๘.๓๖ คะแนน)</p>	<p>- หน่วยงานมีช่องทางในกา รับฟังปัญหาของประชาชนที่ หลากหลาย เข้าถึงง่าย สะดวก มีประสิทธิภาพ โดยการนำเทคโนโลยี มาใช้ (Taffy Fondue) เพื่อ แก้ปัญหาที่มีการร้องเรียนได้ อย่างรวดเร็วทันต่อความ ต้องการของประชาชน</p>	<p>- ให้หน่วยงานที่รับ บริการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมา ใช้เพื่อให้เกิดความ สะดวก รวดเร็วและ เป็นที่พึงพอใจแก่ ผู้รับบริการ</p>	<p>- ดำเนินการ ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น</p>	<p>- นางสาว อิตารัตน์ ศิริ ศักดิ์พิทักษ์ นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ</p> <p>- หัวหน้า ฝ่ายปกครอง</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- E๑๔ หน่วยงานที่ติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น (กทม. ๗๐.๑๓ คะแนน)</p>	<p>๑๔.๑ มีการรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะ ของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาพัฒนา ปรับปรุง ระบบการดำเนินงาน/การบริการใน หน่วยงาน ให้ ดี มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๑๔.๒ หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าฝ่าย ประเมินผลการปฏิบัติงาน และปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น โดยพิจารณา ร่วมกับ ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากประชาชน</p> <p>๑๔.๓ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามา มี ส่วน ร่วม ใน การ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่าน การ ดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองช่องทาง และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p> <p>๑๔.๔ มีการนำเทคโนโลยี สมัยใหม่มาใช้ เพื่อเปิด ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากประชาชน หรือผู้มารับ บริการ ด้วย ช่องทางที่ หลากหลาย และเข้าถึงได้ ง่าย ในเรื่องการให้บริการ</p>	<p>- หน่วยงานต้องมี ช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาให้ ข้อเสนอแนะ และมีส่วนในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานหรือ การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>- มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาให้ ข้อเสนอแนะ และมีส่วนในการ ปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานหรือ การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>- นาย ศรีพงษ์ ศรีพิทักษ์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายปกครอง</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>รวมทั้งการดำเนินการในภารกิจที่สำคัญต่างๆ และพร้อมนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะนั้นมาพัฒนาปรับปรุงองค์กร ให้ก้าวไปสู่ความเป็นมาตรฐานสากล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน</p>			
<p>- E๑๕ หน่วยงานที่ติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (กทม. ๓๘.๐๓ คะแนน)</p>	<p>๑๕.๑ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่ แสดงถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๑๕.๒ มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส</p> <p>๑๕.๓ มีช่องทางให้ประชาชน หรือผู้รับบริการสามารถติดตามผลความคืบหน้าของการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (Tracking System) เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการ</p>	<p>- ทุกหน่วยงานต้องมีการแสดงออกให้เห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>- มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ให้ประชาชนเกิดการรับรู้รับทราบ</p> <p>- มีช่องทางให้สามารถติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานได้</p>	<p>- มีการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>- มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ให้ประชาชนเกิดการรับรู้รับทราบ และมีช่องทางให้สามารถติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานได้</p>	<p>- นางสาวศิริวรรณ ปลื้มมาก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายปกครอง</p>