

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชันประชุมชี้แจง ให้ข้อมูล
ซักซ้อมความเข้าใจการดำเนินงาน ITA
ภายในสำนักงานเขตตลิ่งชัน
เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖



ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน
(นายสมพร มีหาดทราย) ประชุมชี้แจง
ซักซ้อมความเข้าใจ ITA
โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
ในพื้นที่เขตตลิ่งชัน จำนวน ๑๖ โรงเรียน
เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕





ผู้อำนวยการเขตประชุมชี้แจง ให้ข้อมูล ชักซ้อมความเข้าใจการดำเนินงาน ITA
ให้กับข้าราชการ บุคลากรสำนักงานเขตตลิ่งชัน
เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเขตตลิ่งชัน



ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน ประชุมลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
ทำความเข้าใจการดำเนินงาน ITA
เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ วัดอินทราวาส



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๓๙๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงานเขตตลิ่งชัน

ด้วยสำนักงานเขตตลิ่งชันได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติให้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA) ไปยังสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างกลไก การป้องกัน
ทุจริตในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและบรรลุเป้าหมายตามนโยบายในระดับต่าง ๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงานเขตตลิ่งชัน ดังนี้

๑. คณะกรรมการ

- | | |
|--|----------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน | รองประธานกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าฝ่ายทะเบียน | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าฝ่ายโยธา | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | กรรมการ |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายรายได้ | กรรมการ |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | กรรมการ |
| (๘) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | กรรมการ |
| (๙) หัวหน้าฝ่ายการคลัง | กรรมการ |
| (๑๐) หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | กรรมการ |
| (๑๑) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| (๑๒) หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๓) นางสาวพรประพันธ์ เจริญภักดิ์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๔) นางพรพิมล อรรถานี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๕) นางสาวศิริวรรณ ปลื้มมาก
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ...

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่อำนาจการ กำกับ ติดตามการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ตามกรอบระยะเวลาและตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้ในแผนฯ ให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงาน

๒. คณะทำงาน

(๑) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชันที่สั่งราชการฝ่ายปกครอง		ประธานคณะทำงาน
(๒) หัวหน้าฝ่ายปกครอง		รองประธานคณะทำงาน
(๓) นางอังคณา โรยสุวรรณ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายทะเบียน	คณะทำงาน
(๔) นางนงลักษณ์ ตั้งจิตอภิชัย	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายทะเบียน	คณะทำงาน
(๕) นางสาวณัฐภาณุณี ยุ่นสมาน	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายทะเบียน	คณะทำงาน
(๖) นางสาวศุภัญญา เพชรแต่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน	คณะทำงาน
(๗) นายสุรเชษฐ์ สุขละมูล	นายช่างโยธาอาวุโส ฝ่ายโยธา	คณะทำงาน
(๘) นางสาวฤทัยรัตน์ วรรณมาตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายโยธา	คณะทำงาน
(๙) นางสาวธนกร อนุญาหงษ์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะทำงาน
(๑๐) นายอนวัช ชื่นม่วง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะทำงาน
(๑๑) นางสาวรัตนา ศิริปี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะทำงาน
(๑๒) นางสาวรัศมีดาว ศรีหงส์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะทำงาน
(๑๓) นางสาวอลิสสา แดงมุกดา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อาวุโส ฝ่ายรายได้	คณะทำงาน
(๑๔) นางสาวอัจฉราภรณ์ ล่องสุนทร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ฝ่ายรายได้	คณะทำงาน
(๑๕) นายธัญเทพ บุญยั้ง	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	คณะทำงาน
(๑๖) นางสุนันทา รอดดารา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	คณะทำงาน
(๑๗) นางปรียานิติ เพ็ญขจร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายการศึกษา	คณะทำงาน

(๑๘) นางสาว...

(๑๘) นางสาวกัญญาภัทร เพชรร่วง	นักวิชาการปฏิบัติการ ฝ่ายการศึกษา	คณะทำงาน
(๑๙) นางสาวชัชวาล วงศ์คงวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง	คณะทำงาน
(๒๐) นางสาวแพระตะวัน กลิ่นเทียน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง	คณะทำงาน
(๒๑) นายจิตนุวัตร วจนะลักษณ์	นิติกรชำนาญการ ฝ่ายเทคนิค	คณะทำงาน
(๒๒) นางสาวสวิษฐา เนียมหอม	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ ฝ่ายเทคนิค	คณะทำงาน
(๒๓) นางสาวกนกลักษณ์ เชาวลิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
(๒๔) นายชานน ธารานุรักษ์	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
(๒๕) นางสาวพรประพันธ์ เจริญภักดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายปกครอง	เลขานุการ
(๒๖) นางพรพิมล อรรถธานี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๗) นางสาวธิดารัตน์ ศิริศักดิ์พาณิชย์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๘) นางสาวศิริวรรณ ปลื้มมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยเลขานุการ


โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ตามตัวชี้วัดและเครื่องมือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดทราบ
๓. ศึกษาแนวทาง แก้ไขข้อบกพร่อง ปัญหาอุปสรรค เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แก่เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการของส่วนราชการต่าง ๆ
๕. กลั่นกรองการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการประเมินผ่านระบบ BANGKOKITA

๖. ติดตาม และรวบรวม...

๖. ติดตาม และรวบรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตตลิ่งชันให้เป็นไปตามปฏิทินการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๗. เป็นสื่อกลางในการประสานระหว่างคณะทำงานกิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขต และคณะทำงานกิจกรรมคลินิก ITA ของกรุงเทพมหานคร
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นางงศกร ชื่น ป่าไม้)
ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ใช้เครื่องมือ ๓ ประเภท ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ซึ่งประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด คือ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจหน้าที่ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ซึ่งประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด คือ (๑) คุณภาพการดำเนินงาน (๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด คือ (๑) การเปิดเผยข้อมูล (๒) การป้องกันการทุจริต

เมื่อนำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์ พบว่าสำนักงานเขตตลิ่งชันมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้คะแนนเท่ากับ ๘๗.๕๐ คะแนน จัดอยู่ในระดับ A โดยมีข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่สำนักงานเขตตลิ่งชันต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้ค่าคะแนน ๘๗.๐๓ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้ค่าคะแนน ๖๙.๕๘ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้ค่าคะแนน ๗๙.๓๑ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ค่าคะแนน ๖๙.๔๖ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ค่าคะแนน ๗๖.๓๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ค่าคะแนน ๘๑.๖๘ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ค่าคะแนน ๘๓.๙๑ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้ค่าคะแนน ๘๐.๓๔ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้ค่าคะแนน ๘๗.๐๓ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการด้วยความโปร่งใสเท่าเทียมกัน แต่ยังคงพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่องและดียิ่งขึ้นเพื่อให้งานด้านการบริการ อนุมัติ อนุญาต เป็นไปตามมาตรฐานและขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดและบริการประชาชนอย่างเท่าเทียม - เผยแพร่คู่มือติดต่อราชการและการบริการในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้ประชาชนได้รับทราบ - จัดทำสื่อเผยแพร่ นโยบายการต่อต้านการรับสินบนและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต มีการกำกับทุกฝ่ายให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนด บริการอย่างเท่าเทียม ปีละ ๒ ครั้ง - ผู้อำนวยการเขต มีการกำกับให้เผยแพร่คู่มือติดต่อราชการและการบริการในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้ประชาชนได้รับทราบ และกำกับให้มีการจัดทำสื่อเผยแพร่ นโยบายการต่อต้านการรับสินบนและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) - ปีละ ๒ ครั้ง 	ฝ่ายปกครอง/ ทุกฝ่าย
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้ค่าคะแนน ๖๙.๕๘ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า สำนักงานเขตยังต้องปรับปรุงพัฒนาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ โดยต้องมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การใช้จ่ายงบประมาณต้องให้	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมเพื่อกำชับให้ทุกส่วนราชการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่าโปร่งใส ตรวจสอบได้ - เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต มีการประชุมเพื่อกำชับให้ทุกส่วนราชการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า โปร่งใส 	ฝ่ายการคลัง

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่าไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงิน มีความถูกต้องตรงกับความเป็นจริง การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่ระเบียบคู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - มีช่องทางการร้องเรียนให้กับประชาชน 	<p>ตรวจสอบได้ รวมทั้งกำกับให้มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ระเบียบคู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และมีช่องทางการร้องเรียนให้กับประชาชน</p> <p>- ทุกไตรมาส</p>	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ	ได้ค่าคะแนน ๗๙.๓๑ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า มีการใช้อำนาจในการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ค่อนข้างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง แต่ยังคงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไปอีก	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าหน่วยงานกำกับให้ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา และคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาย่างถูกต้อง และเป็นธรรม และสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชากรณีมีข้อสงสัย - จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต ประชุมกำกับให้ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา และคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาย่างถูกต้อง และเป็นธรรม และเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล - ปีละ ๒ ครั้ง 	ฝ่ายปกครอง/ ทุกฝ่าย
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	ได้ค่าคะแนน ๖๙.๔๖ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า สำนักงานเขตยังต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควรปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต มีการกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ถูกต้อง ไม่มีการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง และกำกับให้มีการ 	ฝ่ายการคลัง

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
	<p>มากยิ่งขึ้น มีการกำกับดูแลการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยขออนุญาตอย่างถูกต้อง เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ไม่มีการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>	<p>สะดวก ควบคุมการขออนุญาตนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้ถูกต้อง ไม่มีการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสื่อ Infographic เผยแพร่มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - จัดทำสื่อ Infographic แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 	<p>เผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และการจัดทำสื่อ Infographic เผยแพร่มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปีละ ๒ ครั้ง 	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต</p>	<p>ได้ค่าคะแนน ๗๖.๓๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยควรพัฒนาการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเพื่อการแก้ปัญหาที่เป็นรูปธรรม มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และมีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตที่ชัดเจน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและกำหนดนโยบายป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน - มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่ให้รับทราบ - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิยมของหน่วยงาน - จัดทำสื่อ Infographic เผยแพร่ข้อพึงระวังการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขตมีการประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานมีการมอบนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน และกำชับให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ พร้อมกำกับให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิยมของหน่วยงาน 	<p>ฝ่ายปกครอง</p>

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
			<p>และจัดทำสื่อ Infographic เผยแพร่ข้อพึงระวังการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- ปีละ ๒ ครั้ง</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>ได้ค่าคะแนน ๘๑.๖๘ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า สำนักงานเขตควรพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ยึดตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ให้การบริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ไม่มีการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p>	<p>- มีการกำกับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส เท่าเทียมเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด ไม่ปิดบังข้อมูลด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>- เผยแพร่ระบบ Tracking และระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตมีการกำกับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส เท่าเทียมเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมกำกับให้มีการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน และเผยแพร่ระบบ Tracking และระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงาน ที่ประชาชนขอรับบริการ</p> <p>- ปีละ ๒ ครั้ง</p>	<p>ฝ่ายปกครอง/ ทุกฝ่าย</p>

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้ค่าคะแนน ๘๓.๙๑ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า สำนักงานเขตควรพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย มีการชี้แจงตอบคำถามที่ชัดเจน มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ส่งคำติชม ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ และช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่	- ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย - มีช่องทางการร้องเรียน การทุจริตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	- ผู้อำนวยการเขต มอบนโยบายและ กำชับให้มีการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย โดยเฉพาะทาง Facebook รวมทั้งมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - ปีละ ๒ ครั้ง	ฝ่ายปกครอง
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้ค่าคะแนน ๘๐.๓๔ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่าควรพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อให้การบริการดียิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อความสะดวกรวดเร็ว มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	- กำชับให้ทุกส่วนราชการปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้น เต็มใจให้บริการ มีอธยาศัยที่ดีต่อผู้มารับบริการ - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	- ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ทุกส่วนราชการปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้นและกำชับให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของหน่วยงาน - ปีละ ๒ ครั้ง	ฝ่ายปกครอง/ ทุกฝ่าย

ตัวชี้วัด	รายละเอียดการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า มีการดำเนินงานดีอยู่แล้ว และควรมีการพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่องและดียิ่งขึ้นไป โดยการเผยแพร่ข้อมูลตามที่กำหนดทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน เกิดการรับรู้อย่างกว้างขวาง	- เผยแพร่ข้อมูลตามกำหนดทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง	- ผู้อำนวยการเขตกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง - ปีละ ๒ ครั้ง	ฝ่ายปกครอง
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า สำนักงานเขตดำเนินงานดีอยู่แล้ว และควรมีการพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่องและดียิ่งขึ้นไป เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	- เผยแพร่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในเว็บไซต์สำนักงานเขตอย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- ผู้อำนวยการเขตกำกับติดตามการเผยแพร่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในเว็บไซต์สำนักงานเขต รวมทั้งกำกับให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - ปีละ ๒ ครั้ง	ฝ่ายปกครอง/ ทุกฝ่าย