



ประกาศสำนักงานเขตดลิ่งซัน
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตดลิ่งซัน จึงขอประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตดลิ่งซัน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ความเป็นธรรม/ความโปร่งใส

- การประเมิน/พิจารณาความดีความชอบ ยึดหลักตามเกณฑ์การประเมินผลงานของทาง ก.ก. กำหนดประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน และมีการชี้แจงในรายบุคคลกรณีไม่พึงพอใจในการประเมิน

- มอบหมายงานด้วยความยุติธรรมตามความเหมาะสมและความสามารถของผู้ปฏิบัติงานโดยไม่มีการกลั่นแกล้ง

- การโยกย้าย ยึดหลักความเหมาะสมกับหน้าที่และภารกิจแต่ละตำแหน่งงานและสถานที่ปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการให้บริการประชาชนเป็นหัวใจ

- เลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ โดยยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ และไม่มีการใช้ความรู้สึกส่วนตัวเป็นเกณฑ์การตัดสินใจ

- การลงโทษทางวินัย ดำเนินกระบวนการด้วยความยุติธรรมโปร่งใส ยึดหลักตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

๑.๒ การสร้างขวัญกำลังใจทั้งที่เป็นเงินและไม่เป็นเงิน มีการจัดสวัสดิการต่างๆ และสิทธิประโยชน์ที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด จัดให้มีกิจกรรมและสวัสดิการเสริม งานลานกีฬา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกายแก่บุคลากรในสำนักงานเขตดลิ่งซัน

๑.๓ การรับฟังความคิดเห็นผู้ใต้บังคับบัญชา มีการเปิดกว้างในการแสดงความคิดเห็นสามารถพูดคุย สอบถามกับผู้บังคับบัญชาได้ทุกระดับ หากมีเรื่องข้อข้องในกรณีต่าง ๆ สามารถร้องเรียนได้ตามช่องทางต่างๆ ที่สำนักงานเขตดลิ่งซันจัดไว้

๑.๔ ความรู้และทักษะของผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการเขตดลิ่งซันเปิดรับฟังทุกปัญหา

ของงานที่ปฏิบัติ...

ของงานที่ปฏิบัติและให้ความสำคัญกับผู้ได้บังคับบัญชาในทุกระดับพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ที่ผู้ได้บังคับบัญชาเสนอแนะเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตตลิ่งชัน ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร เตรียมความพร้อมของข้าราชการ เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีความรู้ทักษะ สมรรถนะ ทักษะคนดี และคุณลักษณะที่ดีเหมาะสมแก่การเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ การบริหารจัดการองค์ความรู้

- ด้าน coaching สอนและติดตามการปฏิบัติงานในทุก ๆ ขั้นตอน
- ด้าน mentor หัวหน้ากลุ่มงานคอยเป็นที่ปรึกษาและหัวหน้าฝ่ายคอยดูแลและให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ

- มีการนำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นตัวอย่างในการเรียนรู้พร้อมกับการปฏิบัติงาน

๒.๒ การพัฒนาอบรมด้านทักษะตามสายงาน

- ด้านการสื่อสารภายในองค์กร มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในปัญหาต่าง ๆ ร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน และเน้นการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีคุณภาพเพื่อลดข้อผิดพลาด

- ด้าน IT มีการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศบูรณาการในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมบุคลากรเรียนรู้เพิ่มพูนหลักสูตรต่างๆ เกี่ยวกับ IT เพื่อให้เหมาะสมแก่บุคลากรที่มีสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑

- ความรู้ด้านกฎหมาย มีการจัดส่งผู้เข้าอบรมความรู้ในเรื่องกฎหมายต่างๆ

- คุณธรรมจริยธรรม ในสำนักงานเขตบุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี และส่งเสริมคุณภาพการให้บริการที่ดี (Service Mind) ให้สมกับปรัชญาการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี

๒.๓ บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้ โดยมีการจัดหมุนเวียนสับเปลี่ยนงานในบางสายงานและสนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้หลากหลายพร้อมปฏิบัติงานได้หลากหลาย

ทั้งนี้ ให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชันทราบ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมหวัง ชัยประกายวรรณ)

ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน