



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง (กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๕๔๐๘ - ๕๔๐๙)

ที่ กท.๕๖๐๑/

วันที่

มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ต้นเรื่อง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ค่าคะแนนเท่ากับ ๙๐.๔๐ คะแนน จัดอยู่ในระดับ A

ข้อเท็จจริง ฝ่ายปกครอง ได้สรุปวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางประกอบการดำเนินงานตามข้อ O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้ปรับปรุงหัวข้อที่คะแนนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณานำเรียนผู้อำนวยการเขตดุสิตทราบต่อไป

(นายพัฒนา อังศุกสิกร)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดุสิต

เรียน ผู้อำนวยการเขตดุสิต  
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุกัญญา ถาวรศักดิ์)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดุสิต

(นายวัชชัย จันทรเส)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิต

- ทราบ

(นายธานินทร์ เนียมหอม)  
ผู้อำนวยการเขตดุสิต



**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ  
สำนักงานเขตดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

**๑.ความเป็นมาของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีจากการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตดุสิต

**๒.ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน**

จากผลการจัดเก็บข้อมูลและการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) , ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ (OIT) จุดบกพร่องมีทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัด ๔ จุด มีการดำเนินการแก้ไข ดังนี้

จุดอ่อน/ จุดบกพร่อง	หัวข้อประเด็น	หัวข้อการประเมิน	การดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง
ตัวชี้วัดที่ ๒ การ ใช้งบประมาณ	17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของสำนักงานเขต ของท่าน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเขตมากเพียงใด	มีการกำชับในที่ประชุมผู้บริหาร สำนักงานเขต แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุก ระดับในหน่วยงาน รับทราบแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างละเอียด โดย แต่ละฝ่ายได้ไปดำเนินการในการจัด ประชุมย่อยของตนเองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ตัวชี้วัดที่ ๔ การ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานใน สำนักงานเขตของท่าน มีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด	วิธีการดำเนินการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานราชการมี ความสะดวกมากเพียงใด	มีการกำชับในที่ประชุมผู้บริหาร สำนักงานเขต แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุก ระดับในหน่วยงาน รับทราบการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่องานราชการ โดยแต่ละฝ่ายได้ไป ดำเนินการในการจัดประชุมย่อยของ ตัวเองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ทำ หนังสือเวียนชี้แจงรายละเอียดให้ ทราบแล้ว
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	O1 โครงสร้างหน่วยงาน	มีผังองค์กรณ์แต่ไม่พบรายละเอียด ส่วนย่อยของฝ่าย	ดำเนินการแก้ไขโดยการเพิ่ม รายละเอียดเรียบร้อยแล้วตั้งแต่ ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริม ความโปร่งใส	O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	มีแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่อง ร้องเรียน แต่เป็นภาพใหญ่ของ หน่วยงาน กทม. ทางเขตควรมี แนวทางปฏิบัติเป็นของตนเอง	ดำเนินการแก้ไขโดยการเพิ่ม รายละเอียดเรียบร้อยแล้วตั้งแต่ ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

สรุปรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักงานเขตดุสิต

จากผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตดุสิต

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑. เวียดนามแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและถือปฏิบัติ โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัดหากไม่สามารถดำเนินการได้ตามคู่มือให้เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจให้ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการรับทราบเป็นระยะ จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นตามภารกิจ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว : ฝ่ายปกครองดำเนินการเวียดนามแจ้งและมอบทุกฝ่าย	ทุกฝ่ายดำเนินการรับผิดชอบ กำกับดูแลโดยคณะผู้บริหาร
	๒. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและกำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว : สำนักงานเขตดุสิต จัดประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และนโยบายต่างๆ	
	๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการใช้ Application BMA Q เพื่อให้สามารถมารับบริการได้ตามวัน เวลาที่กำหนด	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว : ทุกฝ่ายจัดทำป้ายบอร์ดแสดงขั้นตอนการให้บริการติดประชาสัมพันธ์ไว้บริเวณหน้าห้องของทุกฝ่าย ที่โต๊ะมีตำแหน่งงานเจ้าหน้าที่แสดงและฝ่ายปกครองเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการของทุกฝ่ายในเว็บไซต์สำนักงานเขตดุสิต	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	เวียดนามแจ้ง ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว : ฝ่ายการคลังเวียดนามแจ้งทุกฝ่ายทราบร่างข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกฝ่ายนำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี แจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อรับทราบโดยทั่วกัน	ทุกฝ่ายดำเนินการรับผิดชอบ กำกับดูแลโดยคณะผู้บริหาร
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน อย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว : ทุกฝ่ายมีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจน และเวียดนามแจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อรับทราบ	ทุกฝ่ายดำเนินการรับผิดชอบ กำกับดูแลโดยคณะผู้บริหาร
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. เวียดนามแจ้งระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว : ฝ่ายที่ดูแลทรัพย์สินที่ทำหนังสือเวียนแจ้งกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้ทุกฝ่ายทราบ	ทุกฝ่ายดำเนินการรับผิดชอบ กำกับ

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมทั้งกำชับบุคลากรในหน่วยงานให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว : ทุกฝ่ายมีการประชุมชี้แจงและมีการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการด้วยการจัดทำใบยืมซึ่งระบุเหตุผล รายละเอียดการยืม และระบุผู้รับผิดชอบทรัพย์สิน เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติทุกครั้ง	ดูแลโดยคณะผู้บริหาร
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	สร้างการรับรู้ หรือมีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตดุสิต เข้าถึงข้อมูลการแก้ไขปัญหาทุจริตในหน่วยงานอย่างง่ายดาย/สะดวก รวมทั้งมีบทลงโทษผู้กระทำความผิดจากการทุจริตชัดเจน	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว : จัดทำเป็นประกาศสำนักงานเขตดุสิต เรื่องมาตรการร้องเรียนการทุจริตเพื่อเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน ซึ่งรายละเอียดในประกาศได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตดุสิต รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง	ทุกฝ่ายดำเนินการรับผิดชอบ กำกับดูแลโดยคณะผู้บริหาร
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>			
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑. เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว :	ทุกฝ่ายดำเนินการรับผิดชอบ กำกับดูแลโดยคณะผู้บริหาร
	๒. ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว : มีการประชุมข้าราชการและลูกจ้างเป็นประจำทุกเดือน ผู้อำนวยการเขตจะเน้นย้ำการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและทุกฝ่ายมีการประชุมติดตามงานทุกเดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และมีการจัดทำช่องทางเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว : ทุกฝ่ายจัดทำบอร์ดแสดงขั้นตอนการให้บริการติดประชาสัมพันธ์ไว้บริเวณหน้าห้องของทุกฝ่าย และฝ่ายปกครองเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการของทุกฝ่ายในเว็บไซต์สำนักงานเขตดุสิต <a href="http://webportal.bangkok.go.th/dusit">webportal.bangkok.go.th/dusit</a> > การให้บริการ > แยกรายละเอียดตามฝ่าย	ทุกฝ่ายดำเนินการรับผิดชอบ กำกับดูแลโดยคณะผู้บริหาร
	๒. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นข้อมูลที่ปัจจุบัน	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว : ทำการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตดุสิตให้เป็นประจำ เว็บไซต์สังคมออนไลน์ สื่อ social media มีการลงข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ	
	๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว : ทุกฝ่ายมีการประชุมรายงานความคืบหน้าขั้นตอนการทำงานและติดตามงานทุกเดือน	

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๑. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ขอรับบริการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว : ทำการปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานเขตดุสิตให้เป็นประจำ เว็บไซต์สังคมออนไลน์ สื่อ social media มีการลงข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ	ทุกฝ่ายดำเนินการ รับผิดชอบ กำกับ ดูแลโดยคณะผู้บริหาร
	๒. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากผู้ขอรับบริการ เพื่อให้ผู้ขอรับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้น	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว : มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด BFC และเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากผู้ขอรับบริการหลายช่องทางทั้งทางแบบประเมินหน้างาน หรือทางสื่อสังคมออนไลน์	
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>			
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการในหัวข้อต่างๆ ให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว : มอบหมายเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบโดยให้ดำเนินการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตรงตามหัวข้อของมาตรฐานคู่มือ ITA	ฝ่ายปกครอง กำกับดูแลโดยคณะผู้บริหาร
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการในหัวข้อต่างๆ ให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว : มอบหมายเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบโดยให้ดำเนินการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตรงตามหัวข้อของมาตรฐานคู่มือ ITA	ฝ่ายปกครอง กำกับดูแลโดยคณะผู้บริหาร