

3

ตารางการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตัวชี้วัดมาตรการ และเป้าหมาย (๑)	ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญหรือ ปัจจัยเสี่ยงของตัวชี้วัด มาตรการ (๒)	การวิเคราะห์หรือ ประเมินความเสี่ยง			ระดับ ความเสี่ยง (๖)	ลำดับของ ความเสี่ยง (๗)	การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)		ผลความคืบหน้าของ การจัดการความเสี่ยง	
		โอกาสที่ จะเกิด (๓)	ผล กระทบ (๔)	คะแนน รวม (๕)			กิจกรรมการจัดการความ เสี่ยง (๘)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๙)	สถานะ ดำเนินการ (๑๐)	เอกสารหรือหลักฐาน ของการจัดการความ เสี่ยง (๑๑)
ร้อยละความสำเร็จของการ ควบคุมเบิกจ่ายเงินค่าอาหาร ทำการนอกเวลาราชการ เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	การเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา ไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง	๓	๓	๙	สูง	๓	๑.จัดทำสรุปและรายงานผล การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้ผู้บังคับบัญชา ทราบทุกครั้งที่มีการเบิก จ่ายเงินค่าอาหารทำการ นอกเวลา ๒.มีคำสั่งมอบหมายให้ ๒.๑ ผู้รับผิดชอบควบคุม การลงชื่อและดูแลเอกสาร การลงชื่อปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการประจำวัน	๑. ต.ค. ๖๔ ถึง ม.ค. ๖๕ ๒. มี.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๕	/	๑.คำสั่งมอบหมาย ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และการลงชื่อปฏิบัติงาน (แบบฟอร์ม) ๒.รายงานผลการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ(แบบฟอร์ม)

ลงชื่อ.....
(นางอนุกุล ผ่องศรี)
หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต

แผนการจัดการความเสี่ยง
การควบคุมเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาถูกต้องตามระเบียบ
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สนับสนุนตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๑. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ/กิจกรรม

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานครได้กำหนด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตในช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการและบุคลากร ฝ่ายรายได้

เพื่อป้องกันการทุจริตในช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการและบุคลากร ฝ่ายรายได้ที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงได้จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงการควบคุมเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาถูกต้องตามระเบียบของฝ่ายรายได้ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อป้องกันการทุจริตในช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการและบุคลากร ฝ่ายรายได้

๒.๒ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ

๓. ความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมที่ค้นพบ

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานล่วงเวลาอาจไม่อยู่ปฏิบัติงาน หรืออยู่ปฏิบัติงานไม่ครบตามช่วงเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาอย่างไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

๔. การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันของความเสี่ยงที่ค้นพบ

๔.๑ แต่งตั้งผู้ตรวจสอบควบคุม และผู้รับรอง การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและดูแลเอกสารการลงชื่อในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการและบุคลากร ฝ่ายรายได้

๔.๒ ผู้บังคับบัญชาทบทวน เน้นย้ำและทบทวนผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทราบถึงโทษทางวินัยที่เคยเกิดขึ้นในกรณีทำทุจริตในเรื่องดังกล่าว

๔.๓ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ธันวาคม ๒๕๖๕ , มกราคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๕ , เมษายน ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๕ , กรกฎาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕

๕. การประเมิน/วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (พิจารณาจากระดับคะแนนของโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ)

โอกาสที่จะเกิด	๓ คะแนน
ผลกระทบ	๓ คะแนน
คะแนนรวม	๙ คะแนน
ระดับของความเสี่ยง	สูง

๖. แผนการจัดการความเสี่ยง

๑. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบควบคุม และผู้รับรอง การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและดูแลเอกสารการลงชื่อในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการและบุคลากร ฝ่ายรายได้

๗. แนวทางหรือขั้นตอนของการนำแผนการจัดการความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติ/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (Action Plan)

- ๗.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบควบคุม และผู้รับรอง การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและดูแลเอกสารการลงชื่อในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการและบุคลากร ฝ่ายรายได้
- ๗.๒ ออกแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการและดูแลเอกสารการลงชื่อในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการและบุคลากร ฝ่ายรายได้
- ๗.๓ ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และสรุปรายงานให้หัวหน้าฝ่ายรายได้ทราบ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง

๑. ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานล่วงเวลาสรุปผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นรายวันและรายงานให้หัวหน้าฝ่ายรายได้ทราบ
๒. ผู้ควบคุมการลงชื่อและดูแลเอกสารการลงชื่อ จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำวัน และรายงานให้หัวหน้าฝ่ายรายได้ทราบ
๓. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบควบคุมการลงชื่อและดูแลเอกสารการลงชื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และรายงานให้หัวหน้าฝ่ายรายได้ทราบ

๙. ผลความคืบหน้าของการจัดการความเสี่ยง

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบควบคุม และผู้รับรอง การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและดูแลเอกสารการลงชื่อในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการและบุคลากร ฝ่ายรายได้
๒. อยู่ระหว่างออกแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการและดูแลเอกสารการลงชื่อในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการและบุคลากร ฝ่ายรายได้

๑๐. สิ่งที่คาดหวังภายหลังจากการบริหาร/จัดการความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานล่วงเวลาอยู่ปฏิบัติหน้าที่จริงและปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ ร้อยละ ๑๐๐



1

คำสั่งฝ่ายรายได้
ที่ ๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบ ผู้ควบคุม และผู้รับรอง การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและดูแลเอกสารการลงชื่อ
ในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการและบุคลากร ฝ่ายรายได้

เพื่อป้องกันการทุจริตในช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการและบุคลากร ฝ่ายรายได้ จึงแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตดุสิต ในการควบคุมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ฝ่ายรายได้ ดังนี้

๑. นางกัณทรรัตน์ ศรีตะโถม เป็นผู้ตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงาน
๒. นางสาววิศรา สันติปัญญากุล เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุจิตรา วงศ์ศิริ เป็นผู้รับรองและตรวจสอบเอกสารการลงชื่อ

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ฝ่ายรายได้ โดยเจ้าหน้าที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานจริงครบตามเวลาที่กำหนด มีการลงชื่อและลงเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ตรงตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ หากพบการทุจริตให้รายงานผู้อำนวยการเขตดุสิตทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

๒. ผู้รับรองการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

มีหน้าที่ ดูแลและรับรองการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ฝ่ายรายได้ โดยเจ้าหน้าที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานจริงครบตามเวลาที่กำหนด มีการลงชื่อและลงเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ตรงตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาทำการและสรุปรายงานเป็นรายวันให้ผู้ควบคุมทราบต่อไป

๓. ผู้รับรองและตรวจสอบเอกสารการลงชื่อ

มีหน้าที่ ตรวจสอบการลงลายมือชื่อและลงเวลาในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ โดยเจ้าหน้าที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานจริงครบตามเวลาที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ตรงตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ฝ่ายรายได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางอนุชิต ผ่องศรี)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต

รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

กลุ่มงาน ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต ประจำวันที่ เดือน พ.ศ. เวลาปฏิบัติงาน น.

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน (๑)		สถานที่ (๒)	งาน/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (๓)	ผลการปฏิบัติงาน ปัญหาที่พบ - การแก้ไข(๔)	
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน..... คน		๑.สำนักงานเขต ๒.ทั่วพื้นที่เขต			เรียน หัวหน้าฝ่ายรายได้ เพื่อโปรดทราบ
มา..... คน					
ไม่มา..... คน					
ผู้ปฏิบัติงาน					
๑	นางอนุกุล ผ่องศรี				เรียน ผู้อำนวยการเขตดุสิต เพื่อโปรดทราบ
๒	นางสาวธิดารัตน์ จันทร์ทวี				
๓	นางสาววิศรา สันติปัญญากุล				
๔	นางสาวมารีญา คงอินทร์				
๕	นางสาวรัตติยา ช้างเปี่ยม				
๖	นางสาวกมลวรรณ ธรรมทินโน				
๗	นางสาวลภัสสรดา มาแก้ว				
๘	นางสาวหยาดฟ้า เจริญสุข				
๙	นางกัณทรรัตน์ ศรีตะไจม				
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุจิตรา วังคีรี				
๑๑	นายอภิวัฒน์ ทุงชัย				-ทราบ
๑๒	นายบัญญัติ ชุ่มเจริญสุข				
๑๓	นายณัฐกานต์ ทัดแก้ว				
ผู้ไม่มาปฏิบัติงาน					
๑					
๒					
๓					

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต

เวลา น.

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางอนุกุล ผ่องศรี					
๒	นางสาวธิดารัตน์ จันทร์ทวี					
๓	นางสาววิศรา สันติปัญญากุล					
๔	นางสาวมารีญา คงอินทร์					
๕	นางสาวรัตติยา ช้างเปี่ยม					
๖	นางสาวกมลวรรณ ธรรมทินโน					
๗	นางสาวลภัสรดา มาแก้ว					
๘	นางสาวหยาดฟ้า เจริญสุข					
๙	นางกัณฑ์รัตน์ ศรีตะโจม					
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุจิตรา วงศิริ					
๑๑	นายอภิวัฒน์ ทุ่งชัย					
๑๒	นายบัญญัติ ชุ่มเจริญสุข					
๑๓	นายณัฐกานต์ ทัดแก้ว					

ผู้ควบคุม.....



บันทึกข้อความ

2

ส่วนราชการ ฝ่ายรายได้ โทร. ๕๔๒๕, ๕๔๒๖

ที่ กท.๔๖๐๕/ ๕ วันที่ - ๕ ม.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร ฝ่ายรายได้ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - ธันวาคม ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่ายรายได้

ตามคำสั่งฝ่ายรายได้ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบ ผู้ควบคุม และผู้รับรอง การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและดูแลเอกสารการลงชื่อในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการและบุคลากรฝ่ายรายได้ นั้น

ขอรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากร ฝ่ายรายได้ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - ธันวาคม ๒๕๖๔ มีการปฏิบัติงานจริงตามช่วงเวลาที่กำหนดและลงลายมือชื่อครบตามช่วงเวลาที่กำหนดและมีการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาถูกต้องตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


ลงชื่อ(นางศิริพร ศรีตะไค้) ผู้ตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต


ลงชื่อ.....ผู้รับรองการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
(นางสาววิศรดา สันติปัญญากุล)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต


ลงชื่อ.....(สุจิตรา รุ่งศิริ)ผู้รับรองและตรวจสอบเอกสารการลงชื่อ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต

ทราบ

.....
(นางอนุกุล ผ่องศรี)
หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรายได้ โทร. ๕๔๒๕, ๕๔๒๖

ที่ กท ๔๖๐๕/ ๑๓๒

วันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๕


เรื่อง รายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร ฝ่ายรายได้ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายรายได้


ตามคำสั่งฝ่ายรายได้ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบ ผู้ควบคุม และผู้รับรอง การปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการและดูแลเอกสารการลงชื่อในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการและบุคลากรฝ่ายรายได้ นั้น

ขอรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
และบุคลากร ฝ่ายรายได้ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๕ มีการปฏิบัติงานจริงตามช่วงเวลาที่กำหนด
และลงลายมือชื่อครบตามช่วงเวลาที่กำหนดและมีการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาถูกต้องตามระเบียบ
ของกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 
(นางกนกวรรณ ตรีตะใจ)
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต

ลงชื่อ 
(นางสาววรรณา สันติปัญญะกิจ)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต

ลงชื่อ 
(สุจิตรา วงศ์วี)
เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต

ทราบ



(นางอนุกุล ผ่องศรี)

หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรายได้ โทร. ๕๔๒๕, ๕๔๒๖

ที่ กท.๔๖๐๕/

วันที่

เรื่อง รายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร ฝ่ายรายได้ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายรายได้


ตามคำสั่งฝ่ายรายได้ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบ ผู้ควบคุม และผู้รับรอง การปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการและดูแลเอกสารการลงชื่อในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการและบุคลากรฝ่ายรายได้ นั้น

ขอรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
และบุคลากร ฝ่ายรายได้ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๕ มีการปฏิบัติงานจริงตามช่วงเวลาที่กำหนด
และลงลายมือชื่อครบตามช่วงเวลาที่กำหนดและมีการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาถูกต้องตามระเบียบ
ของกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 
(นางกัญจรัตน์ ศรีตะโร) ผู้ตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต

ลงชื่อ 
(นางสาววริศรา สันติปัญญากุล) ผู้รับรองการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต

ลงชื่อ 
(สุจิตรา วัจศิริ) ผู้รับรองและตรวจสอบเอกสารการลงชื่อ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต

ทราบ


(นางอนุกุล ฟ่องศรี)

หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรายได้ โทร. ๕๔๒๕, ๕๔๒๖

ที่ กท ๕๖๐๕/

วันที่

เรื่อง รายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากร


กรุงเทพมหานคร ฝ่ายรายได้ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายรายได้

ตามคำสั่งฝ่ายรายได้ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบ ผู้ควบคุม และผู้รับรอง การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและดูแลเอกสารการลงชื่อในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการและบุคลากรฝ่ายรายได้ นั้น

ขอรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากร ฝ่ายรายได้ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕ มีการปฏิบัติงานจริงตามช่วงเวลาที่กำหนดและลงลายมือชื่อครบตามช่วงเวลาที่กำหนดและมีการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาถูกต้องตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร

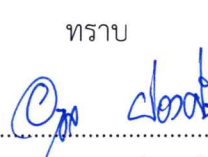
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  (นางกนกพรรัตน์ ศรีตยโชติ)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต

ลงชื่อ  ผู้รับรองการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
(นางสาววิศรดา สันติปัญญากุล)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต

ลงชื่อ  (สุจิตรา วังศิริ)
ผู้รับรองและตรวจสอบเอกสารการลงชื่อ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต

ทราบ


(นางอนุกุล ผ่องศรี)

หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต