

สำนักงานเขตดุสิต

Dusit District Office



การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(ระยะสิ้นปีงบประมาณ)

สำนักงานเขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
317 ถนนสุขุขทัย ดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300



โทร : 0 2243 5311 - 5



อีเมลล์ : dusitbangkok@gmail.com,
dusit@Bangkok.go.th

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(ระยะสิ้นปีงบประมาณ)

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| องค์ประกอบที่ 2 : ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต (Area Base) | | | | | |
| ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายณรงค์เดช นุจันท์ | | | | | |
| ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | | | หมายเลขโทรศัพท์: 0 2243 5315 ต่อ 5420 | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | |
| ตัวชี้วัด | ระดับ 1 (60 คะแนน) | ระดับ 2 (70 คะแนน) | ระดับ 3 (80 คะแนน) | ระดับ 4 (90 คะแนน) | ระดับ 5 (100 คะแนน) |
| 2.1 ระดับความสำเร็จของ คลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานครได้รับการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้อง กับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ | | | | | |
| * กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับที่ 1 จะได้คะแนนเท่ากับผลการดำเนินการจริงของตัวชี้วัด นำมาคำนวณหาค่าคะแนนที่ได้ตามวิธีการคำนวณ | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | |
| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | |
| 2.1 | 50 | | | | |
| | | | คะแนนที่ได้ | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) : | | | | | |
| <p>1. คณะผู้บริหารให้ความสำคัญกับการดำเนินงาน มีการประชุมวางแผนในการดำเนินงานเสนอแนวทางดำเนินงานให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ตลอดจนเร่งรัด ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ ตัวชี้วัด การใช้จ่ายเงินงบประมาณของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตดุสิต</p> <p>3. มีการประชุมคณะทำงานติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อรายงานผลการติดตามการประเมินผลปัญหาอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารสำนักงานเขตดุสิตเป็นประจำ</p> | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) : | | | | | |
| จากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ทำให้การดำเนินงานบางกิจกรรมต้องชะงักลง หรือขยายระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ส่งผลให้กิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ | | | | | |

การประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ 2 (ร้อยละ 20)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | น้ำหนัก คะแนน | ระดับความสำเร็จ ที่ดำเนินงานได้ | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | ระดับความสำเร็จคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ | ร้อยละ 50 | ร้อยละ 50 | ระดับ 5 | ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมตามองค์ประกอบที่ 1 ความสวยงาม องค์ประกอบที่ 2 ความสะอาด และ องค์ประกอบที่ 3 ด้านความปลอดภัย เสร็จเรียบร้อย | |
| รวมคะแนน | | | | | | |

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ระดับความสำเร็จคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ | ร้อยละ 50 | ร้อยละ 50 | โครงการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่เขตดุสิต | <p>1. จัดทำโครงการ/กิจกรรม/แผนพัฒนาคลองในพื้นที่เขตดุสิต</p> <p>2. แต่งตั้งคณะทำงานการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครตัวชี้วัดเจรจาตกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตดุสิต ที่ 947/2564 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p> <p>3. การดำเนินงานตามโครงการของสำนักงานเขต</p> <p>3.1 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่เขตดุสิต จำนวน 5 คลอง ได้แก่ คลองผดุงกรุงเกษม คลองสามเสน คลองเปรมประชากร คลองบางซื่อ และคลองแสนแสบ โดยมีการร่วมกิจกรรมการสำรวจพื้นที่และออกตรวจพื้นที่ จำนวน 4 ครั้ง</p> <p>3.2 มีการพัฒนาสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์ และสร้างจุดเช็คอินอย่างน้อยเขตละ 1 จุดต่อคลอง ได้แก่ คลองผดุงกรุงเกษม</p> <p>3.3 ติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือนอย่างครบถ้วน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจจุดติดตั้งและประสานสำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อดำเนินการติดตั้ง - ติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือนและป้ายประดับต่าง ๆ ให้มีความสวยงามและเป็นอัตลักษณ์ | |

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ระดับความสำเร็จคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ | ร้อยละ 50 | ร้อยละ 50 | โครงการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่เขตดุสิต | 3.4 มีการปรับปรุงทำนน้ำและบ้านเรือนภูมิทัศน์ริมคลองให้เกิดความสวยงามหรือมีสภาพที่ดีขึ้น 3.5 ปรับปรุงสะพานทางเดินข้ามคลองมีเชื่อมระหว่างบ้านกับชุมชนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและสภาพที่ดีขึ้น 3.6 จัดทำแผนการบริหารจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่ ทำประกาศนัดทิ้ง นัดเก็บ และรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ทิ้งเป็นที่เก็บเป็นเวลา เดือนตุลาคม 2564 ถึง เดือนกันยายน 2565 จำนวน 14 ครั้ง 3.7 รณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เกี่ยวกับขยะในชุมชนริมคลอง เพื่อไม่ให้ประชาชนมีการทิ้งขยะลงคลอง ดังนี้ - คลองผดุงกรุงเกษม จำนวน 7 ครั้ง - คลองเปรมประชากร จำนวน 7 ครั้ง - คลองบางซื่อ จำนวน 4 ครั้ง - คลองแสนแสบ จำนวน 7 ครั้ง - คลองสามเสน จำนวน 5 ครั้ง 3.8 จัดทำตะแกรงดักขยะบริเวณคลองสาขาที่เกี่ยวข้องได้แก่ - คลองบางซื่อ จำนวน 1 จุด - คลองเปรมประชากร จำนวน 3 จุด - คลองสามเสน จำนวน 2 จุด ปริมาณขยะที่จัดเก็บขยะชิ้นใหญ่ รวมทั้งสิ้น 19.51 ตัน | |

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ระดับความสำเร็จคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ | ร้อยละ 50 | ร้อยละ 50 | โครงการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่เขตดุสิต | 3.9 ให้การสนับสนุนงานภาพรวมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย ชุมชนในพื้นที่ริมคลองใช้เป็นที่จัดกิจกรรม เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ 4. การดำเนินการตามภารกิจเพิ่มเติม ตามที่สำนักการโยธา ได้มีหนังสือ กท 0904/อ.1913 ลงวันที่ 15 มิ.ย. 65 โดยให้สำนักงานเขตการออกแบบและจัดทำแบบรูป รายการ ตามหลักอารยสถาปัตย์ในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสะพานบริเวณแนวคลอง โดยสำนักงานเขตดุสิตได้ส่งแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา ปรับปรุงสะพานข้ามคลองตามหลักอารยสถาปัตย์ ให้สำนักการโยธา ทาง E-mail แล้ว เมื่อวันที่ 15 ก.ค. 65 | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยมีการลงพื้นที่ออกตรวจเป็นประจำและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้
3. ประชาชนให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี

ปัญหาอุปสรรค

1. ดำเนินการภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)
2. ไม่มีงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม
3. ปัญหาด้านทางกายภาพของคลองที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในบางคลอง

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่เขตดุสิต
2. คำสั่งมอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาตามโครงการ ฯ
3. แผนปฏิบัติการการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่สำนักงานเขตดุสิต
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองฯ ตั้งแต่ ต.ค. 64 – ก.ย. 65
5. ภาพถ่ายการดำเนินการตามโครงการ
6. รายงานผลในระบบ BMA Digital Plan

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(ระยะสิ้นปีงบประมาณ)

| หน่วยงาน : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตดุสิต | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| องค์ประกอบที่ 3 : ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต (Area Base) | | | | | |
| ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวณภัทร จันทริมา | | | | | |
| ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขภาพปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์: 099 8256643 | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | |
| ตัวชี้วัด | ระดับ 1 (60 คะแนน) | ระดับ 2 (70 คะแนน) | ระดับ 3 (80 คะแนน) | ระดับ 4 (90 คะแนน) | ระดับ 5 (100 คะแนน) |
| 1.ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข | | | | | ✓ |
| * กรณีที่หน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับผลการดำเนินการจริงของตัวชี้วัดนำมาคำนวณหาค่าคะแนนที่ได้ตามวิธีการคำนวณ | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | |
| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินการ | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | |
| 1. | 100 | 100 | 100 | 5 | |
| | | | คะแนนที่ได้ | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) : | | | | | |
| 1. มีการวางแผนการปฏิบัติงานและสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย | | | | | |
| 2. ได้รับการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ในการตรวจคุณภาพอาหารจากสำนักอนามัย | | | | | |
| 3. ผู้ประกอบการอาหารให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) : การบันทึกข้อมูล/รายงานผล ในระบบสารสนเทศสุขภาพอาหาร มีความซับซ้อน ไม่สะดวกต่อการใช้งาน | | | | | |

การประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ 3 (ร้อยละ 50)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต (Area Base)

| ลำดับ ที่ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | น้ำหนัก คะแนน | ระดับความสำเร็จ ที่ดำเนินงานได้ | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข | 100 | 5 | 5 | 1. ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 55.84 2. กำกับให้สถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ร้อยละ 100 | 100 |
| รวมคะแนน | | | | | | 100 |

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด)ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข | <p>ระดับ 5</p> <p>1. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 30</p> <p>2. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ร้อยละ 100</p> | ระดับ 5 | โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ 2565 | <p>1. จัดทำโครงการ/แผนงานเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ</p> <p>2. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการ ตามคำสั่งสำนักงานเขตดุสิตที่ 48/2565 ลงวันที่ 20 มกราคม 2565</p> <p>3. ปฏิบัติงานตามโครงการกำหนด</p> <p>3.1 สํารวจจํานวนสถานประกอบการอาหารในพื้นที่และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบสารสนเทศสุขภาพอาหาร</p> <p>3.2 ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร 4 องค์ประกอบหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคาร - ด้านคุณภาพอาหาร - ด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร - ด้านการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | <p>3.3 รายงานขอรับการรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยฯ</p> <p>3.4 ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(โควิด-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข (D-M-H-T-T-A)</p> <p>3.5 รายงานผลการตรวจประเมิน</p> <p>3.6 ติดตาม กำกับ สถานประกอบการที่ได้รับป้ายรับรองฯให้มีการรักษาคุณภาพมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ</p> | |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

ผู้ประกอบการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร.....

ปัญหา อุปสรรค

การบันทึกข้อมูล/รายงานผลในระบบสารสนเทศงานสุขาภิบาลอาหาร มีความซับซ้อน ไม่สะดวกต่อการใช้งาน เช่น เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว ไม่สามารถตรวจสอบสถานะการประเมินสถานประกอบการได้ เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการค้นหาที่ละรายการ ใช้เวลานานในการค้นหาชุดข้อมูลที่ตกหล่น.....

หลักฐานอ้างอิง

.....

.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....

.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(ระยะสั้นปีงบประมาณ)

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------------------|---------------------|-------------|
| หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต | | | | | |
| องค์ประกอบที่ 3 : ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต (Area Base) | | | | | |
| ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวมยุรฉัตร โตเทศ | | | | | |
| ตำแหน่ง : พนักงานเทคนิคกิจชำนาญงาน | | | หมายเลขโทรศัพท์: 0 2243 1480 | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | |
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| ตัวชี้วัด | (60 คะแนน) | (70 คะแนน) | (80 คะแนน) | (90 คะแนน) | (100 คะแนน) |
| 3.2 ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน | | | | | |
| * กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับที่ 1 จะได้คะแนนเท่ากับผลการดำเนินการจริงของตัวชี้วัดนำมาคำนวณหาค่าคะแนนที่ได้ตามวิธีการคำนวณ | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | |
| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | |
| 3.2 | 10 | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) : | | | | | |
| <p>1. เจ้าหน้าที่เทศกิจจำเป็นต้องทักษะการสังเกตและและพิจารณาปัญหาเฉพาะหน้า ที่พบขณะออกปฏิบัติหน้าที่ว่าปัญหาดังกล่าวเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานใด หรือเป็นปัญหาที่สามารถแก้ไขได้ทันทีเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนเป็นต้น</p> <p>2. ข้อจำกัดด้านกายภาพที่ปัจจุบันมีโครงการก่อสร้างของหน่วยงานสำคัญหลายจุดในพื้นที่ เช่น โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน - ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก) ,การปรับปรุงบริเวณหน้ารัฐสภาแห่งใหม่ ริมทางด้านถนนสามเสน</p> | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) : | | | | | |
| <p>ความไม่เป็นระเบียบของผิวถนนบางรายการ ไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต</p> <p>ต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ</p> | | | | | |

การประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ 3 (ร้อยละ 50)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต (Area Base)

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | น้ำหนัก คะแนน | ระดับความสำเร็จ ที่ดำเนินงานได้ | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ |
|----------|------------------------------------------------------------------|----------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน | ระดับ 5 | | <ul style="list-style-type: none"> - กวดขันรวมวันละ 548 ครั้ง/ถนน - พบผู้กระทำผิดและให้แก้ไข รวม 85 ราย - เปรียบเทียบปรับ 71 ราย <p>เรื่องร้องเรียน 9 เรื่อง ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อย</p> <p>แก้ไข/ปรับปรุงพื้นผิวถนน รวม 40 แห่ง</p> <p>ดำเนินการล้างทำความสะอาดถนน รวม 9 ครั้ง/ถนน</p> | <p>ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2564-กันยายน 2565</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฝ่ายเทศกิจกวดขันและบังคับใช้กฎหมายไม่ให้ประชาชนฝ่าฝืนนำรถยนต์มาจอดกีดขวางการจราจร นำสิ่งของมาตั้ง วาง กองบนถนนในลักษณะกีดขวางการจราจร เบียดบังทางสาธารณะเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และบดบังทัศนียภาพของเมือง อย่างน้อย วันละ 2 ครั้ง/ถนน 2. เรื่องที่ประชาชนแจ้ง/ร้องเรียน กรณีการตั้ง วาง หรือกองวัตถุใดๆ บนถนน ได้รับการพิจารณาแก้ไขภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด 3. ฝ่ายโยธาปรับสภาพผิวถนนให้เรียบร้อย และดูแลเส้นจราจร ป้ายจราจรให้ชัดเจน 4. ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดูแลทำความสะอาดผิวถนนเป้าหมาย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง | |
| | | | | | รวมคะแนน | |

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ระดับความสำเร็จของการ จัดความเป็นระเบียบ เรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน | ระดับ 5 | 1. กวดขันรวมวันละ 548 ครั้ง/ถนน พบ ผู้กระทำความผิดและให้แก้ไข รวม 85 ราย เปรียบเทียบ ปรับ 71 ราย 2. เรื่องร้องเรียน 9 เรื่อง ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อย 3. แก้ไข/ปรับปรุงพื้นผิว ถนน รวม 40 แห่ง 4. ดำเนินการล้าง ทำความสะอาดถนน รวม 9 ครั้ง/ถนน | โครงการถนนปลอดภัย ปันน้ำใจ เพิ่มความสุข เขตดุสิต | 1. จัดทำโครงการ/แผนงานเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคปฏิบัติหน้าที่ ตามโครงการ 3. ปฏิบัติงานตามที่โครงการกำหนด 3.1 ฝ่ายเทคนิคกวดขันและบังคับใช้กฎหมายไม่ให้ประชาชนฝ่าฝืน นำรถยนต์มาจอดกีดขวางการจราจร นำสิ่งของมาตั้ง วาง กองบน ถนนในลักษณะกีดขวางการจราจร เบียดบังทางสาธารณะเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว และบดบังทัศนียภาพของเมือง อย่างน้อย วันละ 2 ครั้ง/ถนน 3.2 เรื่องที่ประชาชนแจ้ง/ร้องเรียน กรณีการตั้ง วาง หรือกองวัตถุ ใดๆ บนถนน ได้รับการพิจารณาแก้ไขภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด 3.3 ฝ่ายโยธาปรับสภาพผิวถนนให้เรียบร้อย และ ดูแลเส้นจราจร ป้ายจราจรให้ชัดเจน 3.4 ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดูแลทำความสะอาดผิวถนน เป้าหมาย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 4. มีการสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ทุกเดือน | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. เจ้าหน้าที่เทคนิคจำเป็นต้องทักษะการสังเกตและและพิจารณาปัญหาเฉพาะหน้า ที่พบขณะออกปฏิบัติหน้าที่ว่าปัญหาดังกล่าวเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานใด หรือเป็นปัญหาที่สามารถแก้ได้ทันทีเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชน เป็นต้น
2. ข้อจำกัดด้านกายภาพที่ปัจจุบันมีโครงการก่อสร้างของหน่วยงานสำคัญหลายจุดในพื้นที่ เช่น โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน - ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก), การปรับปรุงบริเวณหน้ารัฐสภาแห่งใหม่ริมทางด้านถนนสามเสน โครงการขยายถนนสามเสนบริเวณหน้ารัฐสภา เป็นต้น

ปัญหาอุปสรรค

ความไม่เป็นระเบียบของผิวถนนบางรายการ ไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการถนนปลอดภัยป็นน้ำใจ เพิ่มความสุขเขตคูสิต
2. คำสั่งมอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการฯ
3. แบบรายงานการตรวจตามเกณฑ์ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ตามโครงการเป็นรายเดือน
4. รายงานผลการดำเนินงานทุกโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาทราบประจำทุกเดือน ตั้งแต่ ธ.ค.64 – ก.ย.65
5. ภาพถ่ายการดำเนินการตามโครงการ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-ไม่มี

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(ระยะสิ้นปีงบประมาณ)

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------|
| หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต | | | | | |
| องค์ประกอบที่ 4 : ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base) | | | | | |
| ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวมยุรฉัตร โตเทศ | | | เบอร์โทรศัพท์ : 0 2243 1480 | | |
| ตำแหน่ง : พนักงานเทคนิคกิจชำนาญงาน | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | |
| ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 ระดับคะแนน | | | | | |
| ตัวชี้วัด | ระดับ 1 (60 คะแนน) | ระดับ 2 (70 คะแนน) | ระดับ 3 (80 คะแนน) | ระดับ 4 (90 คะแนน) | ระดับ 5 (100 คะแนน) |
| ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน | | | | | |
| *กรณีที่หน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับผลการดำเนินการจริงของตัวชี้วัด นำมาคำนวณหาคะแนนที่ได้ตามวิธีการคำนวณ | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | |
| น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | |
| 10 | | | | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : | | | | | |
| โครงการบัตรประจำตัวผู้ค้าเขตดุสิต (Merchant ID Card of Dusit) | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ 1 (ผลผลิต) จัดทำ ID Card บัตรประจำตัวผู้ค้า ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ค้าในจุดผ่อนผัน พื้นที่ทำการค้าที่กำหนด | | | | | |
| รายละเอียดการดำเนินงาน : | | | | | |
| 1. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการตามโครงการบัตรประจำตัวผู้ค้าเขตดุสิต (Merchant ID Card of Dusit) | | | | | |
| 2. จัดประชุมเพื่อมอบหมายภารกิจตามโครงการฯ เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 | | | | | |
| 3. กำหนดจุดผ่อนผันที่ดำเนินการทั้งหมด 5 จุด ได้แก่ ตลาดราชวัตร , หน้าตลาดศรียาน, ตรงข้ามตลาดศรียาน ตรงข้ามกรมชลประทาน และ ข้างวัดสะพานสูง รวมสามารถจัดทำ ID Card ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 หรือ ไม่น้อยกว่า 368 ชิ้น จากผู้ค้าทั้งหมด 459 ราย | | | | | |

4. จัดทำแบบการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ Google Form เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลผู้ค้า
5. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผู้ค้าในจุดผ่อนผันผ่าน Google Form ได้ทั้งหมด 409 ราย คิดเป็นร้อยละ 89.11
6. ดำเนินการออกแบบและจัดทำบัตรประจำตัวผู้ค้า ID Card จำนวน 409 ชิ้น
 เนื่องจากการจัดทำโครงการเป็นแบบไม่ใช้งบประมาณ รูปแบบการผลิต ID Card จึงใช้วิธีออกแบบและปริ้นด้วยกระดาษ Glossy Photo Paper ขนาด ความหนา 180 Gsm. และเคลือบบัตรด้วยความร้อน แบบใสแข็ง กันน้ำ ตามตัวอย่าง
7. ส่งมอบบัตรทั้งหมดให้กับผู้ทำการค้าครบทุกพื้นที่ (ตามภาพประกอบ)

ตัวชี้วัดที่ 2 (ผลลัพธ์) ความพึงพอใจในนวัตกรรมของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักเทศกิจ ฝ่ายเทศกิจสำนักงานเขตอื่น จำนวน 150 คน มีความพึงพอใจ ระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

รายละเอียดการดำเนินงาน :

1. ออกแบบสอบถามโดยใช้ Google Form และจัดทำเป็น QR Code
2. จัดส่ง QR Code ไปยังกลุ่มเป้าหมาย คือเจ้าหน้าที่จาก ฝ่ายเทศกิจ, ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และฝ่ายพัฒนาชุมชน จาก 50 เขต ผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ ในกลุ่มต่างๆ , Facebook เพจข่าวเทศกิจกรุงเทพมหานคร
3. ประมวลผลจาก Google Form

มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2565

1. ภาพการตรวจสอบการนำนวัตกรรมไปใช้ในการตรวจสอบใบอนุญาตของผู้ค้าโดยฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
2. การนำนวัตกรรมไปใช้ในด้านส่งเสริมของดีของอ้อยเขตดุสิต ของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
3. มีการประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานภายนอกทราบถึงความสำคัญและความหมายของบัตรประจำตัวผู้ค้าเขตดุสิต (ID Card of Dusit) เพื่อยืนยันว่าเป็นผู้ค้าในจุดผ่อนผันเขตดุสิตจริงสามารถตรวจสอบได้ง่าย เช่น ธนาคารออมสิน , ธนาคารกรุงไทย

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

1. ได้รับการสนับสนุนการดำเนินการจากหน่วยงานภายในสำนักงานเขต เช่น ฝ่ายปกครอง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และสำนักงานเขตอื่น สังกัดกรุงเทพมหานคร
2. ได้รับความร่วมมือจากผู้ทำการค้าในพื้นที่ทุกคน ที่เสียสละเวลาในการให้ข้อมูลพร้อมถ่ายภาพ และให้ความร่วมมือในการห้อยบัตรประจำตัวผู้ค้าในระหว่างทำการค้า ทำให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. เนื่องจากเป็นโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ รูปแบบบัตร ID Card อาจไม่ทันสมัยหรือดูสากลเท่าที่ควร
2. เนื่องจากปีนี้ทุกคนได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จึงทำให้เศรษฐกิจและรายได้ของประชาชนลดลง การจับจ่ายใช้สอยลดลง ทำให้ผู้ค้าย่านราชวัตรได้รับผลกระทบนี้ด้วย จึงทำให้ผู้ค้าบางรายที่มีชื่อในจุดผ่อนผันแต่ในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการไม่ได้มาทำการค้า จึงไม่สามารถเก็บข้อมูลได้เป็นบางราย

หลักฐานอ้างอิง :

1. โครงการบัตรประจำตัวผู้ค้าเขตดุสิต (Merchant ID Card of Dusit)
2. คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการฯ
3. แบบอธิบายขั้นตอนการดำเนินโครงการ และแบบเก็บข้อมูล
4. ตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้ค้าเขตดุสิต ที่ผลิตและส่งมอบเรียบร้อยแล้ว
5. ตัวอย่างแบบสอบถาม รายงานสรุปแบบสอบถาม
6. แบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการเป็นรายเดือน
7. ภาพการตรวจสอบการนำนวัตกรรมไปใช้ในการตรวจสอบใบอนุญาตของผู้ค้าโดยฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
8. การนำนวัตกรรมไปใช้ในด้านส่งเสริมของดีของอร่อยเขตดุสิต ของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
9. ประชาสัมพันธ์โครงการไปยังธนาคารในพื้นที่เขตดุสิต รวม 4 แห่ง
10. และจัดส่งคลิปวิดีโอเสนอความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมฯ ทาง E-mail : innovationreport77@gmail.com
ตั้งชื่อเรื่องว่า “การพัฒนานวัตกรรมของเขตดุสิต” เรียบร้อยแล้ว
ด้วย E-mail : chawanut.dsplan@gmail.com วันที่ 23 ก.ย.65 เวลา 13.46 น.

แบบรายงานการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

หน่วยงาน สำนักงานเขตดุสิต
ชื่อโครงการบัตรประจำตัวผู้ค้าเขตดุสิต (Merchant ID Card of Dusit)

ส่วนที่ ๑ เครื่องมือ/วิธีการที่ใช้ในการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (จำนวน ๕ คะแนน)

- อธิบายวิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ส่วนที่ ๒ การรายงานผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (จำนวน ๕ คะแนน)

ประเด็นที่ ๑ ปัญหา การแก้ไขปัญหา และการนำไปปฏิบัติ

ปัญหา

เนื่องจากปัญหาในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลผู้ทำการค้าในจุดผ่อนผันของฝ่ายเทศกิจ

- ข้อมูลที่มีอยู่เป็นในรูปแบบเอกสาร ซึ่งมีต้นฉบับหลายครั้งไม่ตรงกัน
- ใช้เวลานานในการตรวจสอบ
- เมื่อมีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลจุดผ่อนผัน จะได้ข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนหรือถูกต้อง

การแก้ปัญหา

- สามารถเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel , CD จัดเก็บไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต
- เมื่อมีหน่วยงานอื่นขอข้อมูล สามารถดำเนินการได้รวดเร็ว และประหยัดเวลา
- ในการตรวจสอบตัวตนผู้ค้า สามารถทำได้ง่ายเพียงสแกน QR Code รู้ผลทันที

กลุ่มที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนการดำเนินการ

- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เป็นผู้ให้ข้อมูลด้านใบอนุญาตขายของในที่สาธารณะ

ประเด็นที่ ๒ ผลผลิต/ผลลัพธ์เชิงประจักษ์

ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ นวัตกรรมที่พัฒนา (ระบุผลผลิต Output)

บัตรประจำตัวผู้ทำการค้าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๓๖๘ ชิ้น)

สรุปผลตามตัวชี้วัด

ผลผลิตที่ได้

๑. บัตรประจำตัวผู้ค้า จุดผ่อนผัน หน้าตลาดศรียาน รวม ๙๕ ชิ้น
๒. บัตรประจำตัวผู้ค้า จุดผ่อนผัน ตรงข้ามตลาดศรียาน รวม ๘๐ ชิ้น
๓. บัตรประจำตัวผู้ค้า จุดผ่อนผัน ข้างวัดสะพานสูง รวม ๕๗ ชิ้น
๔. บัตรประจำตัวผู้ค้า จุดผ่อนผัน ตรงข้ามกรมชลประทาน รวม ๕๐ ชิ้น
๕. บัตรประจำตัวผู้ค้า จุดผ่อนผันตลาดราชวัตร รวม ๑๒๗ ชิ้น

รวมผลิตบัตรได้ ๔๐๙ ชิ้น คิดเป็น ร้อยละ ๘๙.๑๑

ตัวชี้วัดที่ 2 ระบุผลลัพธ์ Outcome

ความพึงพอใจในนวัตกรรม ของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ จากสำนักงานเขตอื่นๆ และสำนักเทคนิค รวมจำนวน 150 คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

วิธีคำนวณ

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ให้คะแนนความพึงพอใจระดับมาก และมากที่สุด $\times 100$ หารด้วย จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 150 คน \times จำนวนข้อ

$$\frac{\text{ผลรวมระดับมากและมากที่สุด} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทุกข้อรวมกัน}}$$

สรุปผลตามตัวชี้วัด

มีเจ้าหน้าที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ จากสำนักงานเขตอื่นๆ และสำนักเทคนิค รวม 150 คน

$$\frac{\text{ผลรวมระดับมากและมากที่สุด} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทุกข้อรวมกัน}} = \frac{(171+242) \times 100}{450} = 91.78$$

การนำนวัตกรรมไปใช้

๑. ฝ่ายเทคนิค

ทำให้สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นผู้ทำการค้าในจุดถูกต้อง แม้จะมีการสับเปลี่ยนโยกย้าย หรือการสลับหน้าที่กันดูแล ก็ทำให้การทำงานสามารถดำเนินการไปได้โดยไม่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงาน

๒. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นผู้ทำการค้าในจุดที่ได้ต่อไปอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะหรือยัง

๓. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ สามารถนำข้อมูลผู้ทำการค้าในจุดที่ได้รวบรวมไว้แล้ว จะมีการระบุไว้ว่ามีร้านที่ได้รับรองความอร่อยจากสื่อต่างๆ ไปใช้งานด้านการออกร้านค้าของดีของอร่อยได้

๔. หน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันการเงิน

ฝ่ายเทคนิคได้ประชาสัมพันธ์ของนวัตกรรมบัตรประจำตัวผู้ค้าเขตดุสิต ไปยังธนาคารออมสิน และธนาคารกรุงไทย ในพื้นที่เขตดุสิต ให้ทราบ รวม ๔ สาขา

ซึ่งทางธนาคารได้ทดลอง สแกน QR Code และดูข้อมูลเรียบร้อย แจ้งว่า น่าจะเป็นประโยชน์อย่างมาก ในการยืนยันว่าผู้ค้าดังกล่าว มีที่ขายของเป็นหลักแหล่งใช้สำหรับประกอบการขอสินเชื่อได้

- ปัญหา/อุปสรรค ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ และแนวทางแก้ไข

เนื่องจากการดำเนินการพัฒนานวัตกรรมบัตรประจำตัวผู้ทำการค้าเขตอุตสาหกรรม โดยไม่ใช้งบประมาณ รูปแบบบัตรที่ผลิตออกมาจึงอาจจะยังไม่สวยงาม หรือเป็นบัตรที่แข็งแรงทนทานมากนัก เพราะ ID Card ที่ได้มาตรฐานทำจาก PVC มีมูลค่าค่อนข้างสูง

ประเด็นที่ ๓ ข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการ /โอกาสในการพัฒนา

.....
.....

ลงชื่อผู้รายงาน
()
ลงวันที่

รับทราบ

.....

หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าส่วนราชการฯ

ลงวันที่

หมายเหตุ

การจัดทำรายงานฯ สามารถใช้ตาราง กราฟ รูปภาพ ฯลฯ เพื่อประกอบการจัดทำรายงานให้มีความน่าสนใจ

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(ระยะสิ้นปีงบประมาณ)

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตคูสิต | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| กลุ่มหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> กลุ่มหน่วยงาน A <input type="checkbox"/> กลุ่มหน่วยงาน B <input type="checkbox"/> กลุ่มหน่วยงาน C <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มหน่วยงาน D | | | | | |
| องค์ประกอบที่ 5 : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base) | | | | | |
| ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการตามศักยภาพของหน่วยงาน | | | | | |
| 5.1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอรินญา ศรีอินแก้ว | | | | | |
| ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | | | หมายเลขโทรศัพท์ : 5433 | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | |
| ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 ระดับคะแนน | | | | | |
| กลุ่มหน่วยงาน | ระดับ 1 (60 คะแนน) | ระดับ 2 (70 คะแนน) | ระดับ 3 (80 คะแนน) | ระดับ 4 (90 คะแนน) | ระดับ 5 (100 คะแนน) |
| กลุ่มหน่วยงาน A | 90 | 92.5 | 95 | 97.5 | 100 |
| กลุ่มหน่วยงาน B | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| กลุ่มหน่วยงาน C | 59 | 63 | 67 | 71 | 75 |
| กลุ่มหน่วยงาน D | 84 | 88 | 92 | 96 | 100 |
| * กรณีที่หน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับผลการดำเนินการจริงของตัวชี้วัดนำมาคำนวณหาค่าคะแนนที่ได้ตามวิธีการคำนวณ | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | |
| น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | |
| 10 | ร้อยละ 92.50 | 80.43 | 8.04 | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : | | | | | |
| ประเภทงบรายจ่าย | งบประมาณ หลังปรับโอน (จำนวนเงิน) | ข้อมูล ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2565 | | | |
| | | ผลการเบิกจ่าย (จำนวนเงิน) | ร้อยละ การเบิกจ่าย | | |
| งบดำเนินงาน | 68,755,802.00 | 64,542,980.25 | 93.87% | | |
| งบลงทุน | 3,816,079.00 | 3,816,078.57 | 100.00% | | |
| งบเงินอุดหนุน | 11,958,600.00 | 8,829,112.00 | 73.83% | | |
| งบรายจ่ายอื่น | 33,661,382.00 | 31,653,163.99 | 94.03% | | |
| รวมงบประมาณประจำปี | 118,191,863.00 | 108,841,334.81 | 92.09% | | |
| งบกลาง | 9,518,642.00 | 9,293,482.69 | 97.63% | | |
| รวมทั้งสิ้น | 127,710,505.00 | 118,134,817.50 | 92.50% | | |
| หมายเหตุ | | | | | |
| 1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน รวม 4 ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร และงบกลางรายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลางรายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) | | | | | |
| 2. รายงานความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ 22 กันยายน 2565 | | | | | |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ผู้บริหารเขตให้ความสำคัญและเร่งรัดการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โดยได้ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณทุกครั้งที่มีการประชุมผู้บริหารเขต</p> |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> |
| <p>ข้อเสนอแนะ :</p> |
| <p>หลักฐานอ้างอิง : สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ณ สิ้นเดือนกันยายน 2565 และประเมินผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ 5.1) ตามกรอบการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน ส่งให้สำนักงาน ก.ก. หรือคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร</p> |

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(ระยะสิ้นปีงบประมาณ)

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต | | | | | |
| องค์ประกอบที่ 5 : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base) | | | | | |
| ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการตามศักยภาพของหน่วยงาน | | | | | |
| 5.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน (One Platform) | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายพัฒนา อังศุสิทธิ์ | | | | | |
| ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | | | | หมายเลขโทรศัพท์: 086-779-8877 | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | |
| ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 ระดับคะแนน | | | | | |
| ตัวชี้วัด | ระดับ 1 (60 คะแนน) | ระดับ 2 (70 คะแนน) | ระดับ 3 (80 คะแนน) | ระดับ 4 (90 คะแนน) | ระดับ 5 (100 คะแนน) |
| ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ | | | | | |
| * กรณีที่หน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับผลการดำเนินการจริงของตัวชี้วัดนำมาคำนวณหาค่าคะแนนที่ได้ตามวิธีการคำนวณ | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | |
| น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | |
| 10 | 100 | | | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : | | | | | |
| การดำเนินงานแบ่งเป็น 5 ขั้นตอนตามที่ สยป. กำหนดไว้ดังนี้ | | | | | |
| ขั้นตอนที่ 1 | | | | | |
| - แต่งตั้งคณะทำงาน 2 คณะ ได้แก่ คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และ คณะทำงานบริการข้อมูล | | | | | |
| - สืบค้นและจัดทำรายละเอียดข้อมูล กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูล | | | | | |
| - จัดทำเอกสารรายการชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน 20 ฐานข้อมูลเพื่อที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล | | | | | |
| นำเสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐฯ เพื่อเลือก หัวข้อที่เหมาะสมดำเนินการเก็บข้อมูล | | | | | |
| ขั้นตอนที่ 2 คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลของหน่วยงานดำเนินการนำเสนอชุดข้อมูลสำคัญต่อ | | | | | |
| คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร ในส่วนนี้ สยป. เป็นผู้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน | | | | | |
| เดือนมกราคม 2565 | | | | | |
| ขั้นตอนที่ 3 ต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2565 พัฒนาชุดข้อมูลสำคัญ, | | | | | |
| คำอธิบายข้อมูล, พจนานุกรมข้อมูล และ ทำความสะอาดข้อมูล โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย 10 ฐานข้อมูลตามที่ | | | | | |
| สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล นำเข้าคณะกรรมการฯ และเห็นชอบ | | | | | |

ขั้นตอนที่ 4 ต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2565 นำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องตาม metadata ให้ถูกต้องครบถ้วน ประกอบด้วย ข้อมูลปี 2563-2564 และฐานข้อมูลใหม่ปี 2565

ขั้นตอนที่ 5 ต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 สร้างนวัตกรรมข้อมูลจาก 10 ข้อมูลที่นำเสนอ

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

ได้รับการสนับสนุนข้อมูลจากแต่ละฝ่าย และการให้คำปรึกษาในการดำเนินงานตามขั้นตอนจากผู้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อมูลที่ได้จากแต่ละฝ่ายมี format ที่เข้ากันไม่ได้กับฐานข้อมูล(เช่น วันเดือนปี หรือหน่วยพื้นที่ เป็นต้น) ทำให้ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลก่อนลงฐานข้อมูลเสมอ

หลักฐานอ้างอิง :

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- เอกสาร Meta data และ Data dictionary
- เอกสารการดำเนินการขั้นตอนที่ 1-5
- เอกสารตัวอย่างระบบบันทึกฐานข้อมูล