



สำนักงานเขตดุสิต

Dusit District Office

เอกสารรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำร้องการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เสนอ

คณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผล
การปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๒

คณะที่ ๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2562 ของสำนักงานเขตดุสิต

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน	
มิติที่ : 1	ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุลัยวรรณ มัชยัสถ์	เบอร์โทรศัพท์ : 0 2243 5311-5 ต่อ
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	5408-09,5411

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	60	70	80	90	100

* กรณีมีผลการดำเนินการต่ำกว่าร้อยละ 60 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1	40			

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) :

1. ผู้บริหารเขตให้การสนับสนุนและเอาใจใส่ ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหา และติดตามผลการดำเนินการเป็นระยะๆ เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการสำเร็จตามวัตถุประสงค์
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักได้กำหนดแนวทางและขั้นตอนที่ชัดเจนเพื่อใช้เป็นแนวต่อการปฏิบัติตามตัวชี้วัดแต่ละตัว
3. ข้าราชการ บุคลากร สำนักงานเขตดุสิต มีความรับผิดชอบและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติราชการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :

1. สภาพบริบทแวดล้อมของพื้นที่เขตดุสิตมีความแตกต่างจากพื้นที่เขตอื่น
2. บริบทของอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติไม่ชัดเจน
3. ประชาชนบางส่วนไม่ใส่ใจและไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการของสำนักงานเขต
4. สำนักงานเขตมีภารกิจพิเศษที่ต้องปฏิบัติหรือภารกิจเร่งด่วนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติภารกิจงานประจำได้อย่างต่อเนื่อง
5. ในพื้นที่เขตมีชุมชนที่มีความหลากหลาย

การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 100)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	-ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561	ร้อยละ 12 เป้าหมายสนช.ดุษิต 12.11 ต้น/วัน	ร้อยละ 100.82 12.21 ต้น/วัน ข้อมูล วันที่ 27 ก.ย. 62	92.65	10	9.26
	-ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2561	ร้อยละ 5 เป้าหมายของสนช. ดุษิต 16.45 ต้น	ร้อยละ 110.21 18.13 ต้น ข้อมูล วันที่ 27 ก.ย. 62			

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $(4) \times 100$ (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
2	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการ เฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	10	10
3	ร้อยละความสำเร็จในการ เตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมใน พื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	10	10
4	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริม ให้สถานประกอบการอาหารมีการ พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	10	10
5	ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมี การจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ 50 ของชุมชนในพื้นที่	ร้อยละ 55	110	10	10

-3-

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละ ความสำเร็จ $(4) \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
-----------------	------------------	-----------------	---------------------------	---	-----------	-------------

				(3)		
6	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 93	93	10	9.3
7	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	10	10
8	ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบ รายการประกอบแบบ และใบประมาณราคาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	10	10

-4-

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
-----------------	------------------	-----------------	-----------------------	---	-----------	-------------

9	-ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บ ภาษี 3 ประเภท ตามยอดรวม ประมาณการภาษี 3 ภาษีที่สำนัก การคลังกำหนด -ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บ ภาษีค้างชำระ 3 ประเภท	ร้อยละ 95	ร้อยละ 92.86	155	10	10
		ร้อยละ 25	ร้อยละ 92.49			
รวมคะแนน						88.56

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน 9 ตัว ได้คะแนน 88.56 คะแนน

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 1 -ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่ คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่ แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบ	ร้อยละ 12 เป้าหมายสนช.ดุสิต 12.11 ต้น/วัน	ขยะอินทรีย์ 12.21 ต้น/วัน คิดเป็นร้อยละ	1.โครงการส่งเสริมการ แปรรูปขยะเศษอาหาร เพื่อนำกลับไปใช้ ประโยชน์	1.จัดทำประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์เวลาในการจัดเก็บขยะมูล ฝอยใน แต่ละพื้นที่ เพื่อนัดหมายเวลาในการจัดเก็บ 2.ดำเนินการลงพื้นที่ชุมชน โรงเรียน วัด และสถานประกอบการ ต่างๆ ในพื้นที่เขตเป็นประจำทุกเดือน โดยประชาสัมพันธ์ให้	

<p>กับปี 2561</p> <p>-ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่ง กำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561</p>	<p>ร้อยละ 5</p> <p>เป้าหมายสนช.ดุสิต</p> <p>16.45 ตัน</p>	<p>100.82</p> <p>(27 ก.ย.62)</p> <p>ขยะอันตราย</p> <p>18.13 ตัน</p> <p>คิดเป็นร้อยละ</p> <p>110.21</p> <p>(27 ก.ย.62)</p>	<p>2.โครงการเปลี่ยนขยะอินทรีย์ให้มีค่า</p> <p>3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บของเสียอันตราย</p> <p>4. โครงการลดปริมาณมูลฝอยลดการใช้พลาสติกหิ้ว งดใช้โฟมบรรจุอาหาร</p>	<p>ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะเศษอาหาร และขยะอันตราย และประชาสัมพันธ์ ถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม หากทิ้งขยะอันตรายรวมกับขยะทั่วไป</p> <p>3.จัดรถเข้าเก็บขยะอันตรายโดยเฉพาะ ทุกวันที่ 15</p>	
---	--	--	--	--	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

สำนักสิ่งแวดล้อมได้กำหนดแนวทางและสนับสนุนอุปกรณ์ในการลงพื้นที่ เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ กระเป๋าผ้า ทำให้มีสิ่งจูงใจให้ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น

ปัญหา อุปสรรค

พื้นที่เขตดุสิตเป็นเขตเมืองประชาชนส่วนใหญ่ไม่มีเวลาและไม่ให้ความสำคัญในการคัดแยกขยะ เนื่องจากการคัดแยกขยะจำเป็นต้องใช้พื้นที่ในการจัดเก็บขยะมากกว่าการทิ้งรวมกัน

หลักฐานอ้างอิง

ระบบจัดเก็บปริมาณมูลฝอยสำนักสิ่งแวดล้อม และระบบ google drive

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)
-ไม่มี-

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<u>ตัวชี้วัดที่ 2</u> ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้า ระวังและตรวจตรา	ร้อยละ 100	คิดเป็นร้อยละ 100 2 ครั้ง/วัน/จุด (รวม 7,916 ครั้ง) (ข้อมูล 10 ก.ย. 62)	1.โครงการตรวจจุดเสี่ยง ภัย (ตู้เขียว) และกล่อง วงจรปิด 2.โครงการกลับบ้าน ปลอดภัยไปกับเทศกาล	1. จัดทำโครงการ/แผนงานเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ ดังนี้ 1.1 โครงการตรวจจุดเสี่ยงภัย (ตู้เขียว) 2 ครั้ง/วัน/จุด รวม 7,916 ครั้ง และกล่องวงจรปิด 1 ครั้ง/วัน/จุด รวม 345 ครั้ง	

			<p>3.โครงการเทศกิจอาสา พาน้องข้ามถนนและ อาสาจราจร</p> <p>4.โครงการกวดขันไม่ให้ มีการจอดรถหรือขับซึ่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า</p>	<p>1.2 โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ จำนวน1 ครั้ง/วัน/จุด รวม 690 ครั้ง</p> <p>1.3 โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสา จราจร 2 ครั้ง/วัน/จุด รวม 4,180 ครั้ง</p> <p>1.4 โครงการกวดขันไม่ให้มีการจอดรถหรือขับซึ่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า 2 ครั้ง/วัน/จุด รวม 690 ครั้ง และพื้นที่เขตคูสิตไม่มี คดีอุบัติเหตุบนทางเท้า ร้อยละ 100</p>	
--	--	--	---	--	--

-2-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>2. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการ</p> <p>3. จัดเจ้าหน้าที่ชุดสายตรวจปฏิบัติงานตามที่โครงการกำหนด</p> <p>4. ประสานฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมผลการ ดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>5. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ หรือหัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน</p> <p>6. มีการสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอ ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน</p>	

--	--	--	--	--	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. มนุษย์สัมพันธ์และทักษะประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจ โดยเจ้าหน้าที่เทศกิจจะต้องลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมชุมชนและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในชุมชน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับเด็กและผู้ปกครอง และสร้างความปลอดภัยและอุ่นใจให้กับประชาชนว่ากลับบ้านกับเทศกิจแล้วทุกคนจะปลอดภัย
2. เจ้าหน้าที่เทศกิจจำเป็นต้องทักษะการสังเกตและและพิจารณาปัญหาเฉพาะหน้าที่พบขณะออกปฏิบัติหน้าที่ว่าปัญหาดังกล่าวเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานใด หรือเป็นปัญหาที่สามารถแก้ไขได้ทันทีเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนเป็นต้น
3. การสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินโครงการของหน่วยงาน ให้สำเร็จและบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานจำเป็นต้องหาการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่เทศกิจในด้านต่างๆ เพื่อรองรับการดำเนินการตามโครงการ เช่น การจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มทักษะด้านการสื่อสาร การให้ความรู้ด้านการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์เบื้องต้น การฝึกทักษะตามหลักปฐมพยาบาลเบื้องต้น การเสริมสร้างทัศนคติที่ดีและการสร้างจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ
4. เพิ่มทักษะการให้ความรู้ด้านการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์เบื้องต้น การฝึกทักษะตามหลักปฐมพยาบาลเบื้องต้น การเสริมสร้างทัศนคติที่ดีและการสร้างจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ
5. เพิ่มความรู้ด้านการใช้สัญญาณจราจรต่างๆ รวมถึงการแต่งกายขณะปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง เช่น การสวมเสื้อกั๊กสะท้อนแสง สวมหมวกกันน็อค หากฝนตกต้องสวมเสื้อกันฝนสะท้อนแสง รวมถึงเพิ่มทักษะการให้ความรู้ด้านการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์เบื้องต้น การฝึกทักษะตามหลักปฐมพยาบาลเบื้องต้น การเสริมสร้างทัศนคติที่ดีและการสร้างจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ

ปัญหาอุปสรรค

1. ความไม่พร้อมในด้านวัสดุอุปกรณ์ และอำนาจตามกฎหมาย
2. ในกรณีที่มีการระดมกำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการพิเศษหรืองานเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง

3. ประชาชนบางคนพักอาศัยอยู่นอกเขตพื้นที่อุตสาหกรรม กรณีโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล จะส่งเฉพาะคนที่พักอยู่ในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมเท่านั้น
4. เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญและประสบการณ์ในการให้สัญญาณต่างๆ กับผู้ขับขี่ และผู้ขับขี่ส่วนหนึ่งไม่ให้ความร่วมมือ

-4-

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัยในพื้นที่เขตอุตสาหกรรม และโครงการประกอบ ได้แก่
 - 1.1 โครงการตรวจจุดเสี่ยงภัย (ตู้เขียว) และกล้องวงจรปิด
 - 1.2 โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล
 - 1.3 โครงการเทศกาลอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร
 - 1.4 โครงการกวดขันไม่ให้มีการจอดรถหรือขับซึ่รถยนต์ รถจักรยานยนต์หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า
2. คำสั่งมอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกาลปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการฯ
3. แบบรายงานการปฏิบัติงานตามโครงการฯ ทุกโครงการเป็นประจำทุกเดือน
4. สมุดรายงานการตรวจจุดเสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (ตู้เขียวระวังภัย) ประจำจุดตรวจตู้เขียว
5. รายงานผลการดำเนินงานทุกโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาทราบประจำทุกเดือน ตั้งแต่ ต.ค.61 – ก.ย.62
6. ภาพถ่ายการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเทศกาล

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-ไม่มี-

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	โครงการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำพื้นที่เขตดุสิต จำนวนทั้งหมด 103 ซอย - ดำเนินการโดยจ้างเหมาบริษัท 448 จำนวน 57 ซอย - ดำเนินการโดยแรงงานเขต จำนวน 46 ซอย	1.ดำเนินการสำรวจตรวจสอบสถานที่พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานฯ โดยได้ดำเนินการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของถนน ตรอก ซอย และคูคลองในพื้นที่ได้ จำนวน 103 ซอย ความยาวรวม 45,780 เมตร ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยตามแผนงานที่กำหนดแล้วเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้ประชาชน ทั้งนี้การแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วเป็นไปตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร 2.จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ทิ้งขยะลงในคูคลอง จำนวน 5 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 10 พฤษภาคม 2562 ครั้งที่ 2 วันที่ 17 พฤษภาคม 2562 ครั้งที่ 3 วันที่ 24 พฤษภาคม 2562 ครั้งที่ 4 วันที่ 31 พฤษภาคม 2562 ครั้งที่ 5 วันที่ 3 มิถุนายน 2562	

-2-

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารเขตเห็นชอบและสนับสนุนการดำเนินการตามโครงการเป็นอย่างดี กำกับ ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าว และติดตามผลการดำเนินการโดยตลอด
2. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
3. ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในพื้นที่อำนวยความสะดวกการดำเนินการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ

ปัญหา อุปสรรค

- ปริมาณงานตามนโยบายที่นอกเหนือจากงานประจำและสถานการณ์แทรกซ้อนต่าง ๆ ในพื้นที่
- สิ่งกีดขวางต่าง ๆ ในพื้นที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมตลอดเวลา

หลักฐานอ้างอิง

- แผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- รายงานผลการดำเนินการลบท่อระบายน้ำ โดยใช้แรงงานเขต จำนวน 46 ซอย
- รายงานผลการดำเนินการลบท่อระบายน้ำ โดยจ้างเหมาบริษัท จำนวน 57 ซอย
- รายงานผลการดำเนินการประจำวัน
- แบบรายงานผลแผนการระบายน้ำ ประจำเดือน (สนน.01)
- แบบรายงานผลแผนงานการระบายน้ำ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จในการ ส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหารมีการ พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	- สถานประกอบการอาหารทั้งหมด จำนวน 426 แห่ง ดำเนินการตรวจสอบสุ่มลักษณะสถานประกอบการอาหาร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครระดับดีจำนวน 426 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100	

อาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี				- ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายงาน สุขาภิบาลในโรงเรียนจำนวน 2 ครั้ง/ปี - ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาตลาดสะอาดได้มาตรฐาน อาหารปลอดภัยจำนวน 2 แห่ง	
--	--	--	--	---	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ความเที่ยงตรงและพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ เครื่องมือ และประสิทธิภาพของชุดทดสอบภาคสนาม
2. จิตสำนึกของผู้ประกอบการในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการประกอบการด้านอาหารให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล
3. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่

-2-

ปัญหา อุปสรรค

การไม่ได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่จากผู้ประกอบการบางส่วนที่ไม่ตระหนักในเรื่องอาหารปลอดภัย

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการกรุงเทพเมืองอาหารปลอดภัย
2. รายชื่อสถานประกอบการอาหารจำนวน 426 แห่ง ที่ได้รับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี
3. หนังสือขอความร่วมมือพัฒนาสถานประกอบการให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี
4. หนังสือการดำเนินการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาสถานประกอบการให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี
5. แบบรายงานการตรวจสถานประกอบการอาหารประจำเดือน
6. แบบตรวจด้านสุขลักษณะของสถานประกอบการอาหาร
7. ภาพถ่ายการดำเนินงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)
ไม่มี

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<u>ตัวชี้วัดที่ 5</u> ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบ รายการประกอบแบบ และใบ ประมาณราคาส่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	-	1.ดำเนินการสำรวจอาคาร สถานที่ ของสำนักงาน เขตดุสิต ให้เป็นไปตามแบบ CheckList อาคารสถานที่ที่ เป็นมิตรกับคนพิการ 2. ส่งรายงานให้สำนักการโยธา ครั้งที่ 1 ตามหนังสือด่วน ที่สุด ที่ กท 4601/7932 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561 3. ส่งรายงานให้สำนักการโยธา ครั้งที่ 2 ตามหนังสือด่วน ที่สุด ที่ กท 4601/4802 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2562 4. ส่งแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบพร้อมใบ ประมาณราคาส่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ และผู้พิการ ครั้งที่ 3 ตามหนังสือ ที่ กท 4601/5279 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2562	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-เจ้าหน้าที่มีศักยภาพในการดำเนินการตามระยะเวลาและขั้นตอนของกิจกรรม

-2-

ปัญหา อุปสรรค

พื้นที่ของสำนักงานเขตเป็นพื้นที่คับแคบทำให้การดำเนินงานรายการตามแบบ CheckList บางรายการมีปัญหาอุปสรรคมาก

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงาน CheckList อาคารสถานที่ที่เป็นมิตรกับคนพิการให้สำนักการโยธา ครั้งที่ 1 ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 4601/7932 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561
2. แบบรายงานผลการดำเนินงาน อาคารสถานที่ที่เป็นมิตรกับคนพิการและผู้สูงอายุให้สำนักการโยธา ครั้งที่ 2 ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 4601/4802 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2562
3. แบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบพร้อมใบประมาณราคาส่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ ครั้งที่ 3 ตามหนังสือ ที่ กท 4601/5279 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2562

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-ไม่มี-

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการสนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ																				
ตัวชี้วัดที่ 6 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในวิชาหลักจากการ ทดสอบระดับชาติชั้น พื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ย เพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่ กำหนด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 93	1.ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร 2.โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต 3.ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียน 4.โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ 5. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 6. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต 7. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ปีการศึกษา 2561 <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>ระดับ/ วิชา</th> <th>ไทย</th> <th>คณิต</th> <th>วิทย์</th> <th>อังกฤษ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เขต</td> <td>60.94</td> <td>41.65</td> <td>41.53</td> <td>47.98</td> </tr> <tr> <td>สังกัด</td> <td>57.71</td> <td>37.43</td> <td>40.17</td> <td>41.11</td> </tr> <tr> <td>ประเทศ</td> <td>55.90</td> <td>37.50</td> <td>39.93</td> <td>39.24</td> </tr> </tbody> </table> คะแนนเฉลี่ยระดับเขตสูงกว่าระดับสังกัด กรุงเทพมหานคร และระดับประเทศ และมีผลคะแนนตัวชี้วัดบูรณาการ ตามเอกสารที่ แนบ	ระดับ/ วิชา	ไทย	คณิต	วิทย์	อังกฤษ	เขต	60.94	41.65	41.53	47.98	สังกัด	57.71	37.43	40.17	41.11	ประเทศ	55.90	37.50	39.93	39.24	
ระดับ/ วิชา	ไทย	คณิต	วิทย์	อังกฤษ																					
เขต	60.94	41.65	41.53	47.98																					
สังกัด	57.71	37.43	40.17	41.11																					
ประเทศ	55.90	37.50	39.93	39.24																					

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการสนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
-----------	----------	----------	-----------------	--------------------------	----------

<p>ตัวชี้วัดที่ 6 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน วิชาหลักจากการทดสอบ ระดับชาติขั้นพื้นฐานมี คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตาม เกณฑ์ที่กำหนด</p>			<p>8. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู 9. ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร</p>		
--	--	--	---	--	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ความร่วมมือของครูและนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตดุสิตที่จะร่วมกันพัฒนาผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ปัญหา และอุปสรรค

- ในแต่ละปีข้อสอบมีค่าความยากง่ายไม่เท่ากัน และนักเรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
- ผลการทดสอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- นักเรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล และมีความรู้พื้นฐานเดิมไม่เท่ากัน ทำให้ผลสำเร็จไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	โครงการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านในฐานข้อมูลของพื้นที่เขตดุสิต	จำนวนอาคารที่ขออนุญาตเลขรหัสประจำบ้านจำนวน 27 หลัง - ลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านในฐานข้อมูล ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 27 หลัง - การดำเนินการคิดเป็นร้อยละ 100	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารเขตเห็นชอบและสนับสนุนการดำเนินการตามโครงการเป็นอย่างดี กำกับ ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหา และติดตามผลการดำเนินการโดยตลอด
2. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามโครงการเป็นอย่างดี มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นที่จะให้โครงการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

-2-

ปัญหา อุปสรรค

เนื่องจากการออกเลขรหัสประจำบ้านจะต้องดำเนินการในระบบภูมิสารสนเทศ ซึ่งสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ดูแลระบบการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบแต่ละครั้งดำเนินการผ่านระบบเครือข่าย ปัญหาที่พบส่วนใหญ่มาจากระบบการสื่อสาร ได้แก่ มีผู้ใช้ระบบพร้อมกันหลายรายซึ่งเกินความสามารถของสายสื่อสารจะรองรับได้และข้อจำกัดด้านความเร็วของระบบเครือข่าย

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านในฐานข้อมูลของพื้นที่เขตดุสิต
2. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
3. เอกสารคำร้องเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
4. แบบรายงานผลโครงการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านในฐานข้อมูลของพื้นที่เขตดุสิต
5. ภาพถ่ายประกอบการดำเนินโครงการ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขต มีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ 50	ร้อยละ 55	โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน และ โครงการจากหน่วยงานอื่นที่ให้การ สนับสนุน	1. ประชุมชี้แจงแนะนำแนวทางในการดำเนินงานจัดทำ แผนพัฒนาชุมชน 2. ลงพื้นที่เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและให้คำแนะนำ เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาชุมชน จำนวน 46 ชุมชน 3. ชุมชน 25 ชุมชน มีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนตาม	

				เป้าหมายที่กำหนดไว้ 4. รายงานแผนพัฒนาชุมชนทั้ง 25 ชุมชน เสนอ ผู้อำนวยการเขตและส่งแผนพัฒนาชุมชนให้กับสำนัก พัฒนาสังคม	
--	--	--	--	---	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมให้ความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนโดยการให้คำแนะนำแนวทางในการดำเนินการ
2. จัดทำเอกสารเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้กับชุมชนต่างๆ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผน
3. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ปัญหา อุปสรรค

1. บางชุมชนไม่เข้าใจหลักการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
2. บางชุมชนไม่ได้รับความร่วมมือจากคนในชุมชนเท่าที่ควร

-2-

หลักฐานอ้างอิง

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน
๒. รายงานการประชุม ภาพถ่าย
๓. เอกสารการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
๔. แบบสรุปแผนพัฒนาชุมชนของสำนักงานเขตดุสิต

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-ไม่มี-

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 9 -ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บ ภาษี 3 ประเภท ตามยอดรวม ประมาณการภาษี 3 ภาษีที่สำนัก การคลังกำหนด	ร้อยละ 95	ร้อยละ 92.86	กิจกรรมการเร่งรัดจัดเก็บ ภาษีประจำปี 2562	ยอดประเมินภาษีที่สำนักงานเขตดุสิตจัดเก็บได้ -ภาษีโรงเรือนและที่ดิน 107,864,622.04 บาท -ภาษีบำรุงท้องที่ 1,604,392.38 บาท -ภาษีป้าย 4,836,973.98 บาท รวม 114,305,988.40 บาท <u>ประมาณการที่สำนักการคลังกำหนด</u> -ภาษีโรงเรือนและที่ดิน 117,000,000 บาท	ยอดจัดเก็บภาษี ณ วันที่ 31 ส.ค. 62

				-ภาษีบำรุงท้องที่ 1,600,000 บาท -ภาษีป้าย 4,500,000 บาท รวม 123,100,000 บาท	
--	--	--	--	--	--

-2-

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. เจ้าหน้าที่ทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เสียภาษีทราบให้มายื่นแบบภายในกำหนด
2. เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือเตือนให้ยื่นแบบฯ และเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบฯ ตามกำหนด
3. เจ้าหน้าที่ออกสำรวจกรณีโรงเรือนรายใหม่และออกหนังสือเตือนเป็นประจำทุกเดือน
4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ประชาชนผู้มาติดต่อให้เข้าใจหลักกฎหมายทั้ง 3 ภาษี
5. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ประเมินภาษีตามขั้นตอนภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
6. ประชาชนในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมให้ความร่วมมือในการดำเนินการจัดเก็บภาษีเป็นอย่างดี
7. มีการประชุมประจำเดือนเพื่อวางแผน ปรึกษาปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ปัญหาอุปสรรค

-ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานประจำเดือนตุลาคม 2561 – กันยายน 2562 ตามแบบ สนค.01

2. กิจกรรมการเร่งรัดจัดเก็บภาษีประจำปี 2562
3. หนังสือสำนักการคลังที่ กท 1302/1097 กำหนดเป้าหมายการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ 2562
4. หนังสือเร่งรัดจัดเก็บภาษีฯ
5. รายงานการประชุมประจำเดือนตุลาคม 2561 – กันยายน 2562
6. ภาพถ่ายการดำเนินงานกิจกรรมของเจ้าหน้าที่

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-ไม่มี-

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 9 -ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บ ภาษีค้างชำระ 3 ประเภท	ร้อยละ 25	ร้อยละ 92.49	-	<p><u>ยอดประเมินภาษีที่สำนักงานเขตดุสิตจัดเก็บได้</u></p> <p>-ภาษีโรงเรือนและที่ดิน 298,585 บาท</p> <p>-ภาษีบำรุงท้องที่ 5,233.20 บาท</p> <p>-ภาษีป้าย - บาท</p> <p>รวม 303,818.20 บาท</p> <p><u>ยอดภาษีค้างชำระ ณ 30 กันยายน 2561</u></p> <p>-ภาษีโรงเรือนและที่ดิน 323,245 บาท</p> <p>-ภาษีบำรุงท้องที่ 5,233.20 บาท</p> <p>-ภาษีป้าย - บาท</p> <p>รวม 328,478.20 บาท</p>	ยอดจัดเก็บภาษี ค้างชำระ 3 ณ วันที่ 31 ส.ค.62

--	--	--	--	--	--

-2-

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. เจ้าหน้าที่ทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เสียภาษีตระหนักถึงบทบาทหน้าที่การเสียภาษีและทราบถึงบทกำหนดโทษตามกฎหมาย
2. เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือเตือนค้างชำระตามกำหนด
3. เจ้าหน้าที่ออกติดตามลูกหนี้ค้างชำระเป็นประจำทุกเดือน
4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ประชาชนผู้มาติดต่อให้เข้าใจหลักกฎหมายทั้ง 3 ภาษี
5. ประชาชนในพื้นที่เขตดุสิตให้ความร่วมมือในการดำเนินการจัดเก็บภาษีเป็นอย่างดี
6. มีการประชุมเจ้าหน้าที่ประจำเดือนเพื่อปรึกษาปัญหาและหาทางแก้ไขร่วมกัน

ปัญหาอุปสรรค

-ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานประจำเดือนตุลาคม 2561 – กันยายน 2562 ตามแบบ สนค.01

2. บัญชีลูกหนี้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และบัญชีลูกหนี้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่ ณ วันที่ 30 กันยายน 2561
3. หนังสือเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระฯ
4. รายงานการประชุมประจำเดือน
5. ภาพถ่ายการดำเนินงานกิจกรรมของเจ้าหน้าที่

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-ไม่มี-

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2562
มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.1 ปลอดภัย

เป้าหมายที่ 1.1.2 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.2 การจัดการมูลฝอยที่กลางทางอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.3 การจัดการมูลฝอยที่ปลายทางอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ 1 ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3Rs (Reduce Reuse/ Recycle)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1	การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด -ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖1 -ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561	ร้อยละ 12 ร้อยละ 5	มูลฝอยอินทรีย์ ร้อยละ 100.82 12.21 ต้น/วัน ข้อมูล วันที่ 27 ก.ย. 62

-2-

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
---------	---	-------------------------	-----------------	----------------

<p>มาตรการที่ 1 ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3Rs (Reduce/ Reuse/ Recycle)</p>	<p>การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด</p> <p>- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖1 ร้อยละ 12</p> <p>- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561 ร้อยละ 5</p>	<p>1. นิยาม</p> <p>1.1 มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย ได้แก่ เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัสดุพืช ใบไม้กิ่งไม้ ฯลฯ</p> <p>1.2 มูลฝอยอินทรีย์นำกลับไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอยโดยผ่านกระบวนการแปรรูปหรือไม่ก็ได้เช่นทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ฯลฯ</p> <p>1.3 มูลฝอยอันตราย (Hazardous Wastes) หมายถึงของเสียอันตรายที่เกิดจากชุมชน ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย/แบตเตอรี่ บรรจุกัมมันตภาพรังสี ซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ เช่น ยาเม็ดหมดอายุ ผงคาร์บอน เป็นต้น โดยไม่รวมของเสียอันตรายจากอุตสาหกรรม มูลฝอยติดเชื้อและของเสียกัมมันตรังสี</p> <p>2. วิธีการคำนวณ</p> <p>2.1 ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับ ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดปี 2562 ลบ ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดปี 2561 หาร ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดปี 2561 คูณ 100</p> <p>2.2 ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2562 ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2561 หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2561 คูณ 100</p>	<p>1. โครงการทำความสะอาดเก็บของเหลือใช้ ขยะชิ้นใหญ่ เพื่อลดขยะตกค้าง (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p> <p>2. โครงการพัฒนาความสะอาดและรักษาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตดุสิต (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p> <p>3. โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (งบประมาณ 2,100,000.- บาท) ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p>	<p>มูลฝอยอันตราย ร้อยละ 110.21</p> <p>18.13 ต้นข้อมูล วันที่ 27 ก.ย. 62</p>
---	--	--	--	---

-3-

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
		<p>3.เกณฑ์การประเมินผล</p> <p>1. ค่าเป้าหมายรายเขตตามที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด</p> <p>2. ผลการดำเนินงานรายเขตใช้ข้อมูลจากระบบรายงานของสำนัก</p>		

		<p>สิ่งแวดล้อม ณ วันที่ 30 กันยายน 2562</p> <p>3. สำนักงานเขตรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยแยกเป็น 2 ตัวย่อย ผ่านระบบติดตามและประเมินผลของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นประจำทุกเดือน โดยต้องระบุรายละเอียดที่อธิบายได้ว่าดำเนินการอย่างไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไร ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ และปริมาณมูลฝอยอันตรายพร้อมระบุแหล่งกำเนิดที่ไปจัดเก็บมูลฝอย</p> <p>4. จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อม</p> <p>กำหนดไว้ ณ หน่วยงานเพื่อรับการประเมินผล</p> <p>4. เกณฑ์การคำนวณคะแนนจากเป้าหมายที่กำหนด แยกแต่ละตัวชี้วัดย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 100 ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไปได้ 5 คะแนน - ร้อยละ 90 - 99 ของค่าเป้าหมายเขต ได้ 4 คะแนน - ร้อยละ 80 - 89 ของค่าเป้าหมายเขต ได้ 3 คะแนน - ร้อยละ 70 - 79 ของค่าเป้าหมายเขต ได้ 2 คะแนน - ร้อยละ 60 - 69 ของค่าเป้าหมายเขต ได้ 1 คะแนน - ร้อยละ 59 ของค่าเป้าหมายเขตลงมา ได้ 0.9 คะแนน <p>5. นำผลคะแนน 2 ตัวย่อยรวมกันเป็นผลงานตัวชี้วัดรายเขต</p>		
--	--	---	--	--

-4-

มิติที่ 1.2 ปลอดภัยจากธรรมชาติและภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ 1.2.2 เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดทุกคนเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

มาตรการที่ 2 สร้างฐานข้อมูลความปลอดภัยเพื่อการเข้าปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือและวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายจากสารเสพติด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
2	ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด	ร้อยละ 50

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
มาตรการที่ 2 สร้างฐานข้อมูลความปลอดภัยเพื่อการเข้า ปฏิบัติการให้ความ ช่วยเหลือและวิเคราะห์ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความ เสียหายจากสาธารณ ภัย	ระดับการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการ เฝ้าระวังยาเสพติด (ผลลัพธ์) ร้อยละ 50	นิยาม จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้า ระวังภัยและยาเสพติดได้รับการฝึกอบรม หมายถึง การจัดกิจกรรม พัฒนาอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสมาชิก ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 50 วิธีคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนาอบรม} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด}}$	1.ค่าใช้จ่ายโครงการ อาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้า ระวังภัยและ ยาเสพติด (งบประมาณ 107,400.-บาท) ฝ่ายปกครอง	ดำเนินการครบถ้วน ตามแผนดำเนินการ

-5-

มิติที่ 1.4 ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ 1.4.1 กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ 1.4.1.3 เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอัคคีภัย

มาตรการที่ 2 สร้างฐานข้อมูลความปลอดภัยเพื่อการเข้าปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือและวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
3	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยหลังการทดสอบความรู้ของผู้ได้รับการอบรมเพิ่มขึ้น (ระดับผลลัพธ์)	ร้อยละ 90

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
มาตรการที่ 2 สร้างฐานข้อมูลความปลอดภัย	ร้อยละของคะแนน เฉลี่ยหลังการทดสอบ	นิยาม/คำอธิบาย ผู้เข้าอบรม หมายถึง ผู้เข้าอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ดำเนินการครบถ้วน ตามแผนดำเนินการ

<p>ปลอดภัยเพื่อการเข้าปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือและวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัย</p>	<p>ความรู้ของผู้ได้รับการอบรมเพิ่มขึ้น (ระดับผลลัพธ์) ร้อยละ 90</p>	<p>เรื่อน ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ 90 วิธีการคำนวณ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>(คะแนนเฉลี่ยหลังการทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม - คะแนนเฉลี่ยก่อนการทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม) × ๑๐๐ คะแนนเฉลี่ยก่อนการทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม</p> </div>	<p>(หลักสูตรทบทวน) (งบประมาณ 41,500.-บาท) ฝ่ายปกครอง 2.ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (งบประมาณ 352,000.-บาท) ฝ่ายปกครอง</p>	
--	--	---	--	--

-6-

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
		<p><u>หมายเหตุ</u> การวัดความรู้จะดำเนินการวัดจากแบบทดสอบก่อนและหลังอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยหลังอบรมคะแนนต้องมีคะแนนเพิ่มขึ้นมากกว่าก่อนอบรม (ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพียง 1 โครงการ)</p>		<p>ดำเนินการครบถ้วนตามแผนดำเนินการ</p>

มิติที่ 1.6 ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ 1.6.2 โรคติดต่อที่สำคัญในเมืองได้รับการเฝ้าระวังและควบคุมไม่ให้ระบาดไปในวงกว้าง

เป้าประสงค์ที่ 1.6.2.4 พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวังและควบคุมโรคไข้เลือดออก

มาตรการที่ 1 พัฒนาระบบการเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออก

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
----------	-----------	-------------

4	ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ 4 กิจกรรม	ร้อยละ 80
---	--	-----------

-7-

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ(ตามแผนของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
---------	------------------------------------	-------------------------	-----------------	----------------

มาตรการที่ 1	ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขต	นิยาม/คำอธิบาย	1.โครงการกรุงเทพฯ	
มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ(ตามแผนของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	ร้อยละ 80	<p>โรคไข้เลือดออก (4 กิจกรรม) ได้แก่</p> <p>กิจกรรมที่ 1. มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>กิจกรรมที่ 2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านหอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การรณรงค์ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน</p> <p>กิจกรรมที่ 3. มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นที่แหล่งแพร่โรค</p> <p>กิจกรรมที่ 4. ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน 24 ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับควบคุมการระบาด คือ</p> <p>(1) ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่ามีโรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักวิธีการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุงลายกัด</p>	ฝายสิ่งแวดล้อมฯ	
		<p>(2) ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป</p> <p>(3) การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้านควรดำเนินการอย่างน้อย 100 เมตร</p> <p>(4) ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI < 10)</p>		

		<p>(5) การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัย ให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยในรัศมีอย่างน้อย 100 เมตร อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน 7 วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย</p> <p>- ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2558)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 (ตุลาคม – กันยายน)</p> <p>(ตุลาคม – มกราคม เป้าหมายร้อยละ 35)</p> <p>(ตุลาคม – พฤษภาคม เป้าหมายร้อยละ 60)</p> <p>(ตุลาคม – กันยายน เป้าหมายร้อยละ 80)</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>จำนวนชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ 4 กิจกรรม $\times 100 /$ จำนวนชุมชนทั้งหมดในพื้นที่เขตดุสิต</p>		
--	--	--	--	--

มติที่ 1.6. ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ 1.6.6 คนกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตแบบ Active Living Lifestyle

เป้าประสงค์ที่ 1.6.6.3 พัฒนาระบบบริการและจัดกิจกรรมให้หลากหลายและตรงกับความต้องการของประชาชน

มาตรการที่ 1 เสริมสร้างองค์ความรู้ทักษะบุคลากรในสังกัดกองการท่องเที่ยวและหน่วยงานอื่น ๆ ของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง

มาตรการที่ 2 เสริมสร้างความรู้ให้บุคลากรนอกสังกัดกรุงเทพมหานครให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
5	กลุ่มกิจกรรมด้านการกีฬาในพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น	1 กลุ่ม

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ(ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p><u>มาตรการที่ 1</u> เสริมสร้างองค์ความรู้ทักษะบุคลากรในสังกัดกองการท่องเที่ยวและหน่วยงานอื่น ๆ ของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>มาตรการที่ 2</u> เสริมสร้างความรู้ให้บุคลากรนอกสังกัดกรุงเทพมหานครให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p>	<p>กลุ่มกิจกรรมด้านการกีฬาในพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น</p> <p>เป้าหมาย 1 กลุ่ม</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย กิจกรรมนันทนาการ หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมพฤติกรรมการออกกำลังกาย เล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการในพื้นที่เขตดุสิต</p> <p>ค่าเป้าหมาย 1 กลุ่ม <u>วิธีการคำนวณ</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>จำนวนกลุ่มกิจกรรมด้านการกีฬาที่เข้าร่วมโครงการ ปี ๒๕๖๒ ลบด้วย จำนวนกลุ่มกิจกรรมด้านการกีฬาที่เข้าร่วมโครงการ ปี ๒๕๖๑</p> </div> <p>โครงการ</p>	<p>1. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬากลานกีฬา(งบประมาณ 819,900.-บาท) ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p>2.โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (งบประมาณ 492,000.-บาท) ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>	ดำเนินการครบถ้วนตามแผนดำเนินการ

-10-

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.3 ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก

เป้าหมายที่ 2.3.2 การจราจรมีความคล่องตัวไม่แออัด

เป้าประสงค์ที่ 2.3.2.1 เพิ่มประสิทธิภาพโครงข่ายถนนในกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ 2 พัฒนาโครงข่ายถนนโดยการก่อสร้างถนนและสะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยาตามที่ผังเมืองกำหนด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
6	จำนวนถนน ตรอกซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์ได้รับการแก้ไข ปรับปรุงภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
---------	------------------	-------------------------	-----------------	----------------

	(ตามแผนของหน่วยงาน)			ดำเนินการ
มาตรการที่ 2 พัฒนาโครงข่าย ถนนโดยการ ก่อสร้างถนนและ สะพานข้ามแม่น้ำ เจ้าพระยาตามที่ผัง เมืองกำหนด	จำนวนถนน ตรอกซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ ได้รับการแก้ไข ปรับปรุง ภายในระยะเวลาที่ กำหนด ร้อยละ 100	นิยาม/คำอธิบาย -โครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง ถนน ตรอก ซอย ที่มีการก่อสร้าง หรือปรับปรุงในพื้นที่รับผิดชอบภายในปีงบประมาณนั้น ๆ ค่า เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ 100 วิธีการคำนวณ จำนวนโครงสร้างพื้นฐานที่มีการก่อสร้างหรือปรับปรุงที่แก้ไข ภายในกำหนดในปีงบประมาณนั้น ๆ _____ × ๑๐๐ จำนวนโครงสร้างพื้นฐานที่มีการก่อสร้างหรือปรับปรุงในพื้นที่ รับผิดชอบในปีงบประมาณนั้น ๆ	1. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดประชา ระปือธรรม (งบประมาณ 1,230,000.- บาท) ฝ่ายการศึกษา 2. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดจันทร์ โมสร (งบประมาณ 1,031,000.-บาท) ฝ่ายการศึกษา 3. โครงการปรับปรุงวัดเบญจ มบพิตร (งบประมาณ 570,000.-บาท) ฝ่ายการศึกษา 4. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดธรรม มาภิรตาราม (งบประมาณ	ดำเนินการ ครบถ้วนตามแผน ดำเนินการ

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
			1,798,000.-บาท) ฝ่ายการศึกษา 5. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัด สุโขทัย (งบประมาณ 675,000.-บาท) ฝ่ายการศึกษา 6. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัด เทวราชกุญชร (งบประมาณ 675,000.-บาท) ฝ่ายการศึกษา 7. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่ง สาธารณประโยชน์ (งบประมาณ 3,000,000.-บาท)	

			ฝ่ายโยธา 8. โครงการปรับปรุงบ้านหนังสือชุมชนทำน้ำสามเสน (งบประมาณ 687,000.-บาท) ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ 9. โครงการปรับปรุงบ้านหนังสือชุมชน ปตอ.พื้นที่เกียกกาย (งบประมาณ 702,000.-บาท) ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	
--	--	--	--	--

-12-

มติที่ 3.2 เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

เป้าหมายที่ 3.1.1 ผู้สูงอายุและผู้พิการสามารถใช้ชีวิตได้อย่างสะดวก

เป้าประสงค์ที่ 3.1.2.1 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

มาตรการที่ 4 จัดสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ด้อยโอกาสที่ต้องการความช่วยเหลือ

มาตรการที่ 5 สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสมภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น

มาตรการที่ 6 จัดกิจกรรมฝึกอบรมวิชาชีพให้กับผู้สูงอายุหรือผู้เกษียณอายุราชการ

มาตรการที่ 10 ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาสตามระเบียบกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
8	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
มาตรการที่ 4	ร้อยละของผู้เข้าร่วม	นิยาม/คำอธิบาย	1.โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ	ดำเนินการครบถ้วน

จัดสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ด้อยโอกาสที่ต้องการความช่วยเหลือ มาตรการที่ 5 สนับสนุนผู้สูงอายุที่มีการสะสมภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น	กิจกรรม ร้อยละ 80	หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการดังกล่าว ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 วิธีการคำนวณ จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ 80	ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส(งบประมาณ 510,900.-บาท) ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ 2. โครงการครอบครัวรักการอ่าน (งบประมาณ 240,000.-บาท) ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ตามแผนดำเนินการ
--	----------------------	--	---	-----------------

-13-

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ(ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
มาตรการที่ 6 จัดกิจกรรมฝึกอบรมวิชาชีพให้กับผู้สูงอายุหรือผู้เกษียณอายุราชการ มาตรการที่ 10 ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาสตามระเบียบกรุงเทพมหานคร			3.โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (งบประมาณ 140,800.-บาท) ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ 4.โครงการในการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้อย่างยั่งยืน (งบประมาณ 46,100.-บาท) ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ 5.โครงการมหกรรมสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ (งบประมาณ 408,000.-บาท) ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ 6.โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (งบประมาณ 10,000.-บาท) ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ 7.ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (งบประมาณ 3,450,000.-บาท) ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ 8.ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	ดำเนินการครบถ้วนตามแผนดำเนินการ

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ(ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
			(งบประมาณ 581,400.-บาท) ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ 9.โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการวางแผนทางการเงินเพื่อจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน (งบประมาณ 65,000.-บาท) ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ดำเนินการครบถ้วนตามแผนดำเนินการ

มิติที่ 3.4 สังคพหุวัฒนธรรม

เป้าหมายที่ 3.4.1 คนกรุงเทพฯที่มีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขและปรองดอง

เป้าประสงค์ที่ 3.4.1.2 พัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในสถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ทางเลือก

เป้าประสงค์ที่ 3.4.1.4 รมรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครโดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลาย

มาตรการที่ 2 เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ทางเลือกด้านพหุวัฒนธรรมของประชาชนกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
9	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ท่องเที่ยว	1 กิจกรรม

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ(ตาม แผนของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p><u>มาตรการที่ 2</u> เสริมสร้าง กระบวนการเรียนรู้ ทางเลือกด้านพหุ วัฒนธรรมของ ประชาชน กรุงเทพมหานคร</p>	<p>จำนวนครั้งของการจัด กิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ท่องเที่ยว (ผลผลิต) เป้าหมาย 1 กิจกรรม</p>	<p><u>นิยาม</u> การจัดกิจกรรม หมายถึง กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่เขตดุสิต</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> อย่างน้อย 1 ครั้ง</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย ของเขตดุสิต</p>	<p>1.โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร (งบประมาณ 568,800.-บาท) ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p>2. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน วันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย (งบประมาณ 497,000.-บาท) ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>	<p>ดำเนินการครบถ้วน ตามแผนดำเนินการ</p>

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต						
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการก่อสร้างผูกพัน						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธัญญา เจิมเมือง			เบอร์โทรศัพท์ : 022414992			
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ฝ่ายการคลัง						
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการก่อสร้างผูกพันต่อ 1 คะแนน						
ระดับคะแนน		1	2	3	4	5
คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อสร้างผูกพัน		1	2	3	4	5
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
2.1.1	5					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
ผลการดำเนินการก่อสร้าง						
1.1 ค่าครุภัณฑ์จำนวน 15 รายการ ดำเนินการแล้ว 15 รายการ จำนวนเงิน 1,389,800 บาท						
1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างจำนวน 9 รายการ ดำเนินการครบถ้วนแล้ว 9 รายการ จำนวน 11,860,000 บาท						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :						
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญในการดำเนินการก่อสร้างผูกพัน						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :						
- ไม่มี -						
หลักฐานอ้างอิง :						
อ้างอิงจากระบบ MIS						

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต

มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธัญญา เจิมเมือง		เบอร์โทรศัพท์ : 022414992			
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการฝ่ายการคลัง					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน					
	1	2	3	4	5
คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	1.4	2.8	4.2	5.6	7
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
2.1.2	7				
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 25 กันยายน 2562 งบประมาณทั้งหมด 368,957,000.- บาท เบิกจ่ายแล้ว 295,556,233.98.-บาท สรุปลคิดเป็นร้อยละ 96.13 %					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้ความสำคัญในการเบิกจ่ายงบประมาณ เร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -					
หลักฐานอ้างอิง : ระบบ MIS กรุงเทพมหานคร					

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต	
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.3 ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี	
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธัญญา เจิมเมือง	เบอร์โทรศัพท์ : 022414992

ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการฝ่ายการคลัง						
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ต่อ 1 คะแนน						
ร ดับคะแนน		1	2	3	4	5
คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี		0.4	0.8	1.2	1.6	2
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
2.1.3	2					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ไม่มีรายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญ และเร่งรัดการก่องหน้ผู้กพันให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :						
หลักฐานอ้างอิง :อ้างอิงจากระบบ MIS						

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต	
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff	
มิติที่ : 2	ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงานการเงิน 2.2.1 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงานการเงินทันเวลาและถูกต้อง
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :นางสาวรณัญญา เจิมเมือง	เบอร์โทรศัพท์ : 022414992
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการฝ่ายการคลัง	

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + - 1 คะแนนการจัดทำบ ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
คะแนนของการจัดทำงบการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
2.2.1	6			

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

จัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง (ส่งในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2561)

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

ได้รับเอกสารในการบันทึกบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :-ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

หนังสือสำนักงานเขตดุสิต ที่ กท 4608/7219 ลว. 26 พ.ย.61 เรื่อง รายงานงบประมาณ ประจำปี 2561

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงานการเงิน
 2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี 2561
 ทันเวลาและถูกต้อง

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธัญญา เจริญเมือง เบอร์โทรศัพท์ : 022414992
 หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต

ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ฝ่ายการคลัง
 มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.3 ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน :
 ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางกรรณิกา คำปานรัตน์ เบอร์โทรศัพท์ : 022414992
 ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ต่อ 1 คะแนน

ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ฝ่ายการคลัง	1	2	3	4	5
คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
2.2.2				

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :
 จัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี 2561 ทันเวลาและถูกต้อง

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :
 ฝ่ายต่างๆ บันทึกข้อมูลบัญชีในระบบ MIS 2 ถูกต้อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
 -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :
 หนังสือสำนักงานเขตดุสิต ที่ กท 4608/7219 ลว. 26 พ.ย.61 เรื่อง รายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี 2561

แบบฟอร์มการรายงาน
 ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เกณฑ์การให้คะแนน :
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	≤80	85	90	95	100

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
2.3	5			

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

- คำสั่ง ที่ 859/2561 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานเขตดุสิต
- ตัวชี้วัดที่เจรจากับคณะกรรมการเจรจาตกลงการประเมินผลปฏิบัติราชการของสำนักงานเขต มีทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด เพื่อให้หน่วยงานนำมาจัดทำตารางความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (SR 1) และคัดเลือกโครงการตามลำดับความเสี่ยง จำนวน 3 โครงการ มาทำแผนการจัดการความเสี่ยง (SR 2)
- จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานเขตดุสิต เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 เวลา 15.00 น.
- ดำเนินการส่งรายงาน SR 1 และ SR2 ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :
-ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง :
เอกสาร SR1 , SR2

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต	
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	
1. ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : น.ส.สิริอาภา แก่นจันทร์	เบอร์โทรศัพท์ : 0 2243 5311-5
ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ฝ่ายปกครอง	ต่อ 5408-09,5411
2. ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : น.ส.เมธาวิ เลื่องเชื่อง	เบอร์โทรศัพท์ : 0 2243 5311-5
ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	ต่อ 5408-09,5411

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	50	60	70	80	90 ขึ้นไป

* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 50 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.1	7			

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : (ข้อมูล ณ วันที่ 25 กันยายน 2562)

ขั้นตอนที่ 1 การรับเรื่อง

- 1) เรื่องร้องเรียนทั้งหมด 537 เรื่อง
- 2.1) รับเรื่องภายใน 1 วัน 532 เรื่อง ร้อยละ 100
- 2.2) รับเรื่องเกิน 1 วัน 0 เรื่อง ร้อยละ 0
- 3.1) รายงานครั้งแรกภายใน 1 วัน 532 เรื่อง ร้อยละ 100
- 3.2) รายงานครั้งแรกไม่ทันภายใน 3 วัน 0 เรื่อง ร้อยละ 0

ขั้นตอนที่ 2 การรายงานการติดตามผล

- 4) ดำเนินการแล้วเสร็จ 532 เรื่อง ร้อยละ 99.07 (รายงานผลเดือน ต.ค.61 – 25 ก.ย. 62)
(โดยรายงานหลัง 3 วัน ทุกวันที่ 15 และ 30 ของเดือน)

ขั้นตอนที่ 3 การส่งรายงานประจำเดือน (รายงานผลรายเดือนให้กองกลางภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)

- 6) รายงานผลไปแล้ว 11 ครั้ง ทันเวลาตามกำหนด 11 ครั้ง

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

1. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ
2. ประชาชนผู้ร้องทุกข์

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. บางเรื่องมีการร้องเรียนซ้ำด้วยเหตุผลต่างๆ
2. มีการกระทำผิดซ้ำในเรื่องร้องทุกข์

หลักฐานอ้างอิง :

1. บันทึกรายงานผล ความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
2. แบบรายงานรหัส CPL_R003 รายงานผลการปฏิบัติงาน ในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ฯ
3. แบบรายงานรหัส CPL_R001 รายงานเรื่องค้ำหน่วยงานดำเนินการ
4. แบบรายงานรหัส CPL_R005 รายงานเรื่องร้องทุกข์ แยกตามประเภทเรื่องร้องทุกข์

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน :สำนักงานเขตดุสิต																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน นางสาวมยุรฉัตร โตเทศ			เบอร์โทรศัพท์ :02-243-1480													
ตำแหน่ง : พนักงานเทคนิคกิจชำนาญงาน			ต่อ 5434													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	80	85	90	95	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	80	85	90	95	100											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 80 จะมีค่าระดับคะแนนที่จะได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.2	7															
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่ 1 ความพึงพอใจของประชาชนเครือข่ายที่ร่วมใจพัฒนาพื้นที่ตลาดราชวัตร ไม่น้อยกว่า 300 คน มีความพึง																

พอใจระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 กิจกรรมประกอบด้วยชีวิต ได้แก่

1. จัดตั้งประชาคมร่วมใจพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ ย่านการค้า (ตลาดราชวัตร) มีสมาชิกเครือข่าย จำนวน 214 คน สมาชิกประกอบด้วยวินรถจักรยานยนต์สาธารณะ ผู้ค้าในจุดผ่อนผันและผู้ค้าในตลาดราชวัตร

เจ้าของอาคารย่านราชวัตร ประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียง หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนในบริเวณใกล้เคียง

2. จัดระเบียบบริเวณริมถนนสองฝั่ง ได้แก่

2.1 ฝ่ายโยธา ดำเนินการแล้ว ได้แก่ ทาสีรั้วแผงกั้นถนน ยาว 200 ม. ปรับปรุงทางเท้า 300 ตร.ม.

ทาสีคันทันทางเท้า ยาว 300 ม. ซ่อมผิวจราจร ยาว 40 ม. จัดระเบียบสายสื่อสาร 16 พ.ค. 63 และสำรวจท่อน้ำไหลอาคารแจ้งเจ้าของอาคารให้เป็นผู้ดำเนินการเอง

2.2 ตัดแต่งกิ่งไม้ และทำความสะอาด ทางเท้าอย่างน้อย 2 เดือนครั้ง ผลการดำเนินงาน

ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 18 ก.พ. 62

ครั้งที่ 2 กำหนด วันที่ 13 พ.ค. 62

ครั้งที่ 3 กำหนด วันที่ 2 ก.ย. 62

- 2 -

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน (ต่อ)

2.3 ปรับปรุงด้านสุขอนามัยของร้านค้า โดยจัดทำผ้ากันเปื้อนและสวมหมวกในการให้บริการประชาชน ตรวจสอบสุขภาพอาหารผู้ค้า แผงลอยทั้งกลางวันและกลางคืน

- ประสานร้านผู้ผลิตผ้ากันเปื้อนเพื่อใช้ในโครงการ

- การตรวจสุขภาพอาหารดำเนินการตรวจ

ครั้งที่ 1 วันที่ 12 มีนาคม 2562

ครั้งที่ 2 วันที่ 7 สิงหาคม 2562

2.4 จัดระเบียบผู้ค้า แผงการค้า จุดผ่อนผันทาสีตีเส้นใหม่ให้ชัดเจน จัดเก็บป้ายโฆษณาที่ไม่ถูกกฎหมาย ฝ่ายเทศกิจได้ดำเนินการ ทาสีจุดผ่อนผันตลาดราชวัตร ครบทั้ง 2 ฝั่ง จัดเก็บป้ายโฆษณาที่ไม่ถูกกฎหมาย

จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อยของผู้ค้าเป็นประจำทุกวัน

ตัวชี้วัดที่ 2 อุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นจากประชาคมเครือข่ายตลาดราชวัตรเป็นที่รู้จัก โดยมีการกดไลค์กดแชร์จากเฟซบุ๊ก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

กิจกรรมประกอบด้วย

1. สร้างเพจ “ราชวัตรร่วมใจ ดุสิตร่วมใจพัฒนาฯ” เรียบร้อย มีคนกดถูกใจ กดไลค์เพจ 197 คน

2. กำหนดอัตลักษณ์

- เปลี่ยนรูปแบบร้านค้าให้เป็นแบบเดียวกัน สำนักงานเขตดุสิตประสานขอรับการสนับสนุนจาก

ธนาคารกรุงไทย และบริษัทในพื้นที่เขตดุสิต

- กำหนดให้แม่ค้าสวมหมวกและผ้ากันเปื้อนในรูปแบบเดียวกัน

ตัวชี้วัดที่ 3 การนำข้อกำหนดจากการทำอัตลักษณ์มาปรับปรุงแก้ไขทำให้เรื่องร้องเรียนลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ร้อยละ 100 ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 แล้วปรากฏว่าไม่พบเรื่องร้องเรียนที่เคยร้องในปี 2561

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

1. ได้รับการสนับสนุนการดำเนินการจากหน่วยงานภายในสำนักงานเขตและกรุงเทพมหานครด้านการดำเนินงานและอุปกรณ์

2.หน่วยงานภายนอก เช่น การไฟฟ้านครหลวง ธนาคารกรุงไทย สาขาราชวัตร บริษัทห้างร้านเอกชน ในพื้นที่เขตดุสิตได้เข้ามาสนับสนุนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในการปรับภูมิทัศน์จนประสบความสำเร็จ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน

-ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานการประชุมประชาคมเครือข่าย
2. คำสั่งสำนักงานเขตดุสิตที่ 42/2562 ลงวันที่ 31 มกราคม 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ ย่านการค้า (ตลาดราชวัตร)

-3-

หลักฐานอ้างอิง :

3. ภาพประกอบการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ
4. ตัวอย่างภาพจากการดำเนินการในเพจเฟซบุ๊ก “ราชวัตรร่วมจิตดุสิตร่วมใจพัฒนา”
5. ตัวอย่างแบบสอบถาม รายงานสรุปแบบสอบถาม

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน :สำนักงานเขตดุสิต					
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน นายมงคล ดลชม			เบอร์โทรศัพท์ :02-243-5311-5		
ตำแหน่ง :เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ			ต่อ 5408 - 5412,06 3415 2413		
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	80	85	90	95	100
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 80 จะมีค่าระดับคะแนนที่จะได้ เท่ากับ 1					
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
3.2					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่ 1.มีการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามแผนที่กำหนดไว้แล้วเสร็จร้อยละ 100					
1.1 จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายประชาร่วมใจพัฒนาพระราม 5 จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562					
ตัวชี้วัดที่ 3 ดำเนินการกิจกรรมตามกิจกรรมที่ต้องพัฒนาร้อยละ 100					
1.2 กิจกรรมปรับปรุงและสร้างอัตลักษณ์สวนหย่อมริมคลองเปรมประชากร ดำเนินการจัดทำสวนหย่อม (ขนาดเล็ก) เพื่อเป็นที่นั่งพักผ่อนสำหรับผู้สัญจรไปมา บริเวณริมคลองเปรมประชากร (หน้ากรมสื่อสารทหารบก) ถนนพระรามที่ 5					
1.3 กิจกรรมลดจุดเสี่ยง เพิ่มความสว่าง สอดส่องกล้องวงจรปิด					
1) จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการกวดขันจุดเสี่ยงบริเวณถนนพระราม 5 ได้แก่ บริเวณปากซอยเข้าวัดประชา					
ระบือธรรม และและบริเวณหน้าวังสวนจิตรลดา โดยจัดเจ้าหน้าที่ตรวจจุดเสี่ยงทุกวันๆละ 2 ครั้ง ระหว่างเวลา 18.00					
น.- 06.00 น.ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562					
2) ไม่พบเรื่องร้องเรียนไฟฟ้าที่ชำรุดตามแนวถนน					
3) ไม่พบเรื่องร้องเรียนเรื่องกล้องวงจรปิดเสียในแนวถนนพระราม 5					
1.4. กิจกรรมฟุตบอลตามแนวคลองเปรมประชากร ดำเนินการปรับปรุงทางเท้า ผิวจราจร และทาสีคั่นหินทางเท้า					
จำนวน 3 ช่วง ประกอบด้วย (รายละเอียดตามรายงานในแฟ้ม)					

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน (ต่อ)

- 1) ถนนลูกหลวง (คลองผดุงกรุงเกษม) ถึง ถนนราชวิถี (แยกราชวิถี)
 - 2) ถนนราชวิถี (แยกราชวิถี) ถึง แยกเกษะโกมล
 - 3) แยกเกษะโกมล ถึง แยกสะพานแดง
- 1.5.กิจกรรมทางเท้าเปรมปรีดิ์ ไม่มีหาบเร่ ไม่มีจอดวีง ไม่มีการวางของ จัดเจ้าหน้าที่ตรวจทุกวันๆละ 2 ครั้ง ระหว่างเวลา 06.00 น.- 18.00 น.ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562 ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- 1) ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่กวดขันไม่ให้มีการจอดหรือขับขี่รถจักรยานยนต์หรือรถยนต์บนทางเท้า
 - 2) ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่กวดขันไม่ให้มีการหาบเร่และวางสิ่งของบนทางเท้า
 - 3) ดำเนินการรับเรื่องการจอดและวีงของรถจักรยานยนต์และการกวดขันไม่ให้มีหาบเร่และสิ่งของบริเวณทางเท้า ผ่านเพจ ไม่พบเรื่องร้องเรียน
- 1.6 กิจกรรมป้ายสวยริมคลองเปรม
- 1) ดำเนินการกวดขันการติดป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมายบริเวณถนนพระราม 5 โดยจัดเจ้าหน้าที่กวดขันไม่ให้ติดป้ายตามอำนาจหน้าที่ สัปดาห์ละ 2 ครั้ง หากพบเห็นป้ายก็ได้ดำเนินขจัดออกจากพื้นที่สาธารณะเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2561 ระหว่างเวลา 06.00 - 18.00 น.
 - 2) ดำเนินการรับเรื่องการจัดเก็บป้ายโฆษณาผ่านถนนพระราม 5 ผ่านเพจ ไม่พบเรื่องร้องเรียน
 - 3) ดำเนินการปรับปรุงป้ายจราจรที่ชำรุด โดยสำรวจพบจำนวน 3 จุด สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน
 - 4) ดำเนินการรับเรื่องการซ่อมแซมป้ายจราจรที่ชำรุด ผ่านเพจ ไม่พบเรื่องร้องเรียน
- 1.7 กิจกรรมประชาร่วมใจพัฒนาทำความสะอาด (Rama 5 Collaboration big Cleaning)
- 1.8 กิจกรรมเติมออกซิเจนให้กับคลองเปรมประชากร
- ดำเนินการร่วมกันในรูปแบบกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเปรมประชากรดำเนินการทั้งหมด 10 ครั้ง
- ตัวชี้วัดที่ 2 สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินกิจกรรมตามแผนกิจกรรมที่ต้องพัฒนา พร้อมภาพถ่ายก่อน-หลังดำเนินกิจกรรมครบถ้วนร้อยละ 100
- ตัวชี้วัดที่ 3 มีสมาชิกเครือข่าย/ประชาชนแสดงความคิดเห็น/โพสต์/รีวิว/check-in จำนวน 690 ครั้ง
- ตัวชี้วัดที่ 4 ประชาชนมีความพึงพอใจในการปรับปรุงพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- ดำเนินการทดสอบสอบถามตามมติการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 5/2561 โดยดำเนินการทดสอบทั้งหมด 200 ชุดในช่วงเดือนสรุปผลความพึงพอใจ ได้ร้อยละ 91.20

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- 1.ได้รับการสนับสนุนการดำเนินการจากหน่วยงานภายในสำนักงานเขตและกรุงเทพมหานครด้านการดำเนินงานและอุปกรณ์
- 2.หน่วยงานภายนอก เช่น การไฟฟ้านครหลวง หน่วยงานทหารได้เข้ามาสนับสนุนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงภูมิทัศน์จนประสบความสำเร็จ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- 1.รายงานการประชุมและภาพการประชุม 1 ครั้ง
- 2.ตารางการสรุปและภาพประกอบการดำเนินการในกิจกรรมต่างq
- 3.ตัวอย่างภาพจากการดำเนินการในเพจเฟซบุ๊กประชาร่วมใจพัฒนาพระราม 5
- 4.ตัวอย่างแบบสอบถามและรายงานสรุปแบบสอบถาม

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต

มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุลัยวรรณ มัชยัสถ์ เบอร์โทรศัพท์ : 0 2243 5311-5 ต่อ
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง 5408-09,5411

เกณฑ์การให้คะแนน :
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ระดับ ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ระดับความพึงพอใจ	1	2	3	4	5

*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนน เท่ากับ 1

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.3	6	4.334	4.334	

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

(1) กองงานผู้ตรวจราชการได้จัดให้มีการประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2561 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องเพชรบุรี ชั้นลอย โรงแรมบางกอก พาเลส ซอยเพชรบุรี 35 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1.การดำเนินการทดสอบสอบถามจำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 250 ชุด โดยนักศึกษาหรือตัวแทนจากมีเป้าหมายการสุ่มตัวอย่าง 2 ประเภท - สุ่มแจกแบบสอบถามประชาชนทั่วไปที่สำนักงานเขตจำนวน 250 ชุด โดยแบ่งกระจายไปยังสองกลุ่มส่วนราชการ กลุ่มที่ 1 ประกอบด้วย ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ จำนวน 120 ชุด ส่วนราชการละ 40 ชุด กลุ่มที่ 2 ประกอบด้วย ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง และฝ่ายเทศกิจ จำนวน 130 ชุดโดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะแจ้งกำหนดวันเข้าสำรวจก่อนเข้าดำเนินการให้สำนักงานเขตทราบล่วงหน้าโดยแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานครพ.ศ.2562 มี 6 ส่วน โดยการทดสอบสอบถามจะดำเนินการสำรวจ 2 ครั้ง โดยใช้คะแนนความพึงพอใจจากทั้ง 2 ครั้งมาเฉลี่ยเป็นคะแนนความพึงพอใจรวม

(2) วันที่ 10 มกราคม 2562 คณะผู้สำรวจจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้เข้ามาสำรวจที่สำนักงานเขตดุสิต ครั้งที่ 1 โดยได้ดำเนินการทดสอบสอบถามทุกฝ่าย

-2-

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

(3) วันที่ 10 มิถุนายน 2562 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้มาสำรวจความพึงพอใจครั้งที่ 2 ณ สำนักงานเขตดุสิต

(4) ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากสำนักงานเขตดุสิต ครั้งที่ 1 สามารถสรุปได้ดังนี้

- 1.กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการได้ 4.571 คะแนน
- 2.เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้ 4.600 คะแนน
- 3.การบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ 4.332 คะแนน
- 4.สิ่งอำนวยความสะดวกได้ 4.522 คะแนน
- 5.การแก้ไขปัญหาต่างๆของสำนักงานเขตได้ 4.445 คะแนน
- 6.กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาของสำนักงานเขตได้ 4.463 คะแนน

<p>คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 6 ด้าน ได้ 4.489 คะแนน</p> <p>(5) ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากสำนักงานเขตดุสิต ครั้งที่ 2 สามารถสรุปได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการได้ 4.351 คะแนน 2.เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้ 4.362 คะแนน 3.การบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ 4.082 คะแนน 4.สิ่งอำนวยความสะดวกได้ 4.109 คะแนน 5.การแก้ไขปัญหาต่างๆของสำนักงานเขตได้ 4.106 คะแนน 6.กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสำนักงานเขตได้ 4.059 คะแนน <p>คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 6 ด้าน ได้ 4.178 คะแนน</p> <p>สรุปผลตามระดับความพึงพอใจ</p> $= \frac{\text{คะแนนผลสำรวจความพึงพอใจฯ ครั้งที่ 1} + \text{คะแนนผลสำรวจความพึงพอใจฯ ครั้งที่ 2}}{\text{จำนวนครั้งของการสำรวจความพึงพอใจ}}$ $= \frac{4.489 + 4.178}{2} = 4.334$
<p>ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตดุสิต 2.ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการ
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>-ไม่มี-</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.หนังสือ ที่ กท 0409/332 ลว. 15 มี.ค. 2562 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 0409/898 ลว. 2 ส.ค.2562 3.หนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 0409/992 ลว. 5 ก.ย. 2562

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต	
มิติที่ : 4	ชื่อตัวชี้วัด : 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวจิตติมา แก้วอร่ามศรี	เบอร์โทรศัพท์ : 0 2243 5311 - 5
ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	ต่อ 5408 - 5409

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	60	70	80	90	100

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
4.1	7	100	7	

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่ 1 สำนักงาน ก.ก. ร่วมกับสำนักงานตรวจสอบภายใน จัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตตามเกณฑ์ตัวชี้วัด 4.1 ประมาณเดือนตุลาคม 2561

ขั้นตอนที่ 2 สำนักงานเขตดุสิตจัดประชุม เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2561 เพื่อพิจารณาเสี่ยงด้านการทุจริตในทะเบียนความเสี่ยง และเลือกนำเหตุการณ์ความเสี่ยง จำนวน 3 หัวข้อ โดยสำนักงานเขตต้องพิจารณาความเสี่ยงด้านการทุจริตของส่วนราชการระดับฝ่าย จำนวน 3 ฝ่าย (ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายที่สำนักงานเขตพิจารณาด้วยตนเอง) ฝ่ายละ 1 หัวข้อ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้สำนักงาน ก.ก. ครั้งที่ 1 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2561 ดังนี้

- ฝ่ายโยธา เลือกหัวข้อความเสี่ยง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่เหมาะสม
- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เลือกหัวข้อความเสี่ยง การยกยอกเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย
- ฝ่ายเทศกิจ เลือกหัวข้อความเสี่ยง การเบิกค่าอาหารทำกรนอกเวลาอย่างไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

ขั้นตอนที่ 3 สำนักงาน ก.ก. นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของหัวข้อและแผน/แนวทาง/วิธีการ/โครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานเสนอตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมกับพิจารณาตัวชี้วัดผลสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสำนักงาน ก.ก. จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบภายในเดือนมกราคม 2562

ขั้นตอนที่ 4 สำนักงานเขตดุสิตดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงและตัวชี้วัดผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผลที่กำหนดเป้าหมายเป็นสัปดาห์หรือเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งครั้งแรกภายในวันที่ 15 มีนาคม 2562 และทุกวันที่ 15 ของเดือน กรณีเอกสารและหลักฐานที่กำหนดเป้าหมายเป็นร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ได้จัดส่งเมื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง และตัวชี้วัดผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตแล้วเสร็จ

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตดุสิต

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การรายงานประจำเดือนใช้เอกสารจำนวนมาก (ใช้กระดาษประมาณ 400 แผ่นต่อเดือน) ส่งผลให้สิ้นเปลืองวัสดุในการถ่ายเอกสาร เนื่องจากเอกสารต้นฉบับจำเป็นต้องใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงิน

หลักฐานอ้างอิง :

1. แผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ตามหัวข้อความเสี่ยงด้านการทุจริต จำนวน 3 หัวข้อ
2. คำสั่งฝ่ายโยธา ที่ 17/2562 ลงวันที่ 2 มกราคม 2562 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายพัสดุ และเจ้าหน้าที่หน่วยเบิกพัสดุ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตดุสิต
3. มีการถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหารพัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด
 - ภาพถ่ายการดำเนินการถ่ายทอดความรู้
 - เอกสารประกอบการให้ความรู้
 - ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดความรู้
4. มีคู่มือการปฏิบัติงาน และเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ
5. รายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยประจำเดือนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
6. คำสั่งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ที่ 14/2561 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่สอบทานการรับเงิน การรวบรวมเงิน และการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย
7. การประชุมเน้นย้ำวิธีปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง และบทลงโทษกรณีที่มีการทุจริต เป็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (เริ่มเดือนมีนาคม 2562)
 - รายงานการประชุม ประจำเดือน
 - ภาพถ่ายเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุม ประจำเดือน
8. การประชาสัมพันธ์อัตราค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ.2546 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 ให้กับประชาชนในชุมชนทราบ เพื่อป้องกันการร้องเรียนเกี่ยวกับการยกยอกเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย
9. การรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย
10. คำสั่งสำนักงานเขตดุสิต ที่ 95/2562 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และผู้ควบคุมการลงชื่อและดูแลเอกสารการลงชื่อในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ฝ่ายเทศกิจ
11. มีการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยหัวหน้าหน่วยงานและรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ (เป้าหมายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง)
 - ภาพถ่ายประกอบการสุ่มตรวจการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ฝ่ายเทศกิจ
12. ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สรุปผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นรายวัน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง)
12. ผู้ควบคุมการลงชื่อและดูแลเอกสารการลงชื่อ จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำวัน และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ (เป้าหมายสัปดาห์ละ 1 ครั้ง)

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต					
มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุชญา ภิญโญ			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2243 0895		
ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ระดับ ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ หน่วยงาน	1	2	3	4	5

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
4.2.1	4			

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

1. ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงานโดยเลือกงานที่มีคะแนนจากการประเมินอยู่ในระดับสูง 3 ลำดับแรก มาจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงาน และจัดส่งสำเนาโครงการ/กิจกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2562
2. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด และประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
3. จัดทำข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรในสังกัด จำนวน 3 ข้อปฏิบัติ และเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
4. ติดตามผล/ความคืบหน้า/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ของการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ
5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการและความสำเร็จของการดำเนินโครงการ และดำเนินการเพื่อเป็นต้นแบบให้หน่วยงานอื่นใช้เป็นแบบอย่างการดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบ และส่งหลักฐานทั้งหมดให้สำนักอนามัย เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. บุคลากรมีความตั้งใจและให้ความร่วมมือในการนำข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไปใช้ในการปฏิบัติงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง :

1. สำเนารายงานการประชุมผู้บริหารเขตดุสิต ครั้งที่ 15/2561 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2561 โดยที่ประชุมมีมติให้โรงเรียนวัดเทวราชกุญชรซึ่งมีคะแนนจากการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง 3 ลำดับแรก มาจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงาน
2. โครงการโรงเรียนวัดเทวราชกุญชร สะอาด ปลอดภัย สภาพแวดล้อมดี บุคลากรมีสุข
3. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด (แบบ Occ ๓)
4. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดครบถ้วน (แบบ Occ ๔)
5. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

(แบบ Occ ๔)

6. สำเนาเอกสาร

6.๑ ข้อปฏิบัติ แนวทางในการทำงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรในสังกัด (แบบ Occ ๕)

6.๒ หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้เวียนแจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

6.๓ หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้มีการติดตามผล/ความคืบหน้าของการปฏิบัติข้อปฏิบัติ แนวทางในการทำงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน (แบบ Occ ๖)

7. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการและความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

8. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่น ใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินงาน หรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดให้สำนักอนามัย

9. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหัวหน้าหน่วยงานรับทราบผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต						
มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพ ของบุคลากรในหน่วยงาน						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวรัตนภรณ์ ทองประเสริฐ			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2243 5311 - 5			
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง			ต่อ 5408 - 5409			
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน						
ระดับคะแนน		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพ ของบุคลากรในหน่วยงาน		50	60	70	80	90 ขึ้นไป
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
4.2.2	4					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
1.แบบฟอร์มรายงานค่าดัชนีมวลกาย แบบ A B C						
2.วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2561 ตรวจคัดกรองสุขภาพกับโรงพยาบาลบางปะกอกฯ						
3. กิจกรรมประกอบคำดัชนีมวลกาย						
- รายงานการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย (แอโรบิค) สำนักงานเขตดุสิต						
- กิจกรรมออกกำลังกาย ณ ห้องออกกำลังกาย Dusit Healthy Room ทุกวันตั้งแต่ 15:00-19:00						

- กิจกรรมเดินวิ่งรอบสวนจิตรลดา
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ได้รับการสนับสนุนจากศูนย์รับบริการสาธารณสุข 6,38 และโรงพยาบาลบางปะกอกฯ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : บุคลากรในสังกัดไม่ค่อยให้ความสำคัญกับกิจกรรมการออกกำลังกาย (แอโรบิค) ทุกวันพุธ
หลักฐานอ้างอิง : 1. ส่งแบบฟอร์ม A แบบรายงานค่าดัชนีมวลกายของบุคลากรในหน่วยงาน ตามหนังสือสำนักงานเขตดุสิต ที่ กท 4601/7329 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 16 กันยายน 2562 2. แบบการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการจากระบบ ประจำปี 2562 /แบบแสดงการเบิกจ่ายค่าจ้างและค่าจ้างชั่วคราว เดือนกันยายน 2562 3. กิจกรรมประกอบค่าดัชนีมวลกาย - รายงานการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย (แอโรบิค) สำนักงานเขตดุสิต - กิจกรรมออกกำลังกาย ณ ห้องออกกำลังกาย Dusit Healthy Room ทุกวันตั้งแต่ 15:00-19:00 - กิจกรรมเดินวิ่งรอบสวนจิตรลดา

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.3 ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธัญญา เจิมเมือง			เบอร์โทรศัพท์ : 022414992													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการฝ่ายการคลัง																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ร ดัชนีคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี</td> <td style="text-align: center;">0.4</td> <td style="text-align: center;">0.8</td> <td style="text-align: center;">1.2</td> <td style="text-align: center;">1.6</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table>					ร ดัชนีคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2
ร ดัชนีคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.3	2															
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ไม่มีรายการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญ และเร่งรัดการก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง :อ้างอิงจากระบบ MIS																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิตินี้ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงานการเงิน 2.2.1 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงานการเงินทันเวลาและถูกต้อง																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธัญญา เจิมเมือง			เบอร์โทรศัพท์ : 022414992													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการฝ่ายการคลัง																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + - 1 คะแนนการจัดทำงาน ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.2.1</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.2.1	6					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.2.1	6															
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : จัดทำงานการเงินทันเวลาและถูกต้อง (ส่งในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2561)																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ได้รับเอกสารในการบันทึกบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :-ไม่มี-																
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือสำนักงานเขตดุสิต ที่ กท 4608/7219 ลว. 26 พ.ย.61 เรื่อง รายงานงบประมาณ ประจำปี 2561																

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน 2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี 2561 ระยะเวลาและถูกต้อง																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวณัญญา เจริมเมือง			เบอร์โทรศัพท์ : 022414992													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ฝ่ายการคลัง																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.2.2																
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
จัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี 2561 ระยะเวลาและถูกต้อง																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
ฝ่ายต่างๆ บันทึกข้อมูลบัญชีในระบบ MIS 2 ถูกต้อง																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
-ไม่มี-																
หลักฐานอ้างอิง :																
หนังสือสำนักงานเขตดุสิต ที่ กท 4608/7219 ลว. 26 พ.ย.61 เรื่อง รายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี 2561																

**แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต						
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.3 ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางกรรณิกา คำปานรัตน์			เบอร์โทรศัพท์ : 022414992			
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน						
ระดับคะแนน		1	2	3	4	5
ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง		≤80	85	90	95	100
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
2.3	5					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
1. คำสั่ง ที่ 859/2561 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานเขตดุสิต						
2. ตัวชี้วัดที่เจรจาทกลงกับคณะกรรมการเจรจาทกลงการประเมินผลปฏิบัติราชการของสำนักงานเขต มีทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด เพื่อให้หน่วยงานนำมาจัดทำตารางความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (SR 1) และคัดเลือกโครงการตามลำดับความเสี่ยง จำนวน 3 โครงการ มาทำแผนการจัดการความเสี่ยง (SR 2)						
3. จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานเขตดุสิต เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 เวลา 15.00 น.						
4. ดำเนินการส่งรายงาน SR 1 และ SR2 ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :						
-ไม่มี-						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :						
- ไม่มี -						
หลักฐานอ้างอิง :						
เอกสาร SR1 , SR2						

**แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต

มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ

1. ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : น.ส.สิริอาภา แก่นจันทร์ เบอร์โทรศัพท์ : 0 2243 5311-5 ต่อ 5408-09,5411
ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ฝ่ายปกครอง

2. ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : น.ส.เมธาวี เลื่องเชื้อง เบอร์โทรศัพท์ : 0 2243 5311-5 ต่อ 5408-09,5411
ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	50	60	70	80	90 ขึ้นไป

* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 50 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.1	7			

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : (ข้อมูล ณ วันที่ 25 กันยายน 2562)

ขั้นตอนที่ 1 การรับเรื่อง

- 1) เรื่องร้องเรียนทั้งหมด 537 เรื่อง
- 2.1) รับเรื่องภายใน 1 วัน 532 เรื่อง ร้อยละ 100
- 2.2) รับเรื่องเกิน 1 วัน 0 เรื่อง ร้อยละ 0
- 3.1) รายงานครั้งแรกภายใน 1 วัน 532 เรื่อง ร้อยละ 100
- 3.2) รายงานครั้งแรกไม่ทันภายใน 3 วัน 0 เรื่อง ร้อยละ 0

ขั้นตอนที่ 2 การรายงานการติดตามผล

- 4) ดำเนินการแล้วเสร็จ 532 เรื่อง ร้อยละ 99.07 (รายงานผลเดือน ต.ค.61 – 25 ก.ย. 62)

(โดยรายงานหลัง 3 วัน ทุกวันที่ 15 และ 30 ของเดือน)

ขั้นตอนที่ 3 การส่งรายงานประจำเดือน (รายงานผลรายเดือนให้กองกลางภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)

- 6) รายงานผลไปแล้ว 11 ครั้ง ทันเวลาตามกำหนด 11 ครั้ง

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

1. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ
2. ประชาชนผู้ร้องทุกข์

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. บางเรื่องมีการร้องเรียนซ้ำด้วยเหตุผลต่างๆ

2. มีการกระทำผิดซ้ำในเรื่องร้องทุกข์

หลักฐานอ้างอิง :

1. บันทึกรายงานผล ความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
2. แบบรายงานรหัส CPL_R003 รายงานผลการปฏิบัติงาน ในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ฯ
3. แบบรายงานรหัส CPL_R001 รายงานเรื่องคัดค้านหน่วยงานดำเนินการ
4. แบบรายงานรหัส CPL_R005 รายงานเรื่องร้องทุกข์ แยกตามประเภทเรื่องร้องทุกข์

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต

มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน นางสาวมยุรฉัตร โตเทศ

เบอร์โทรศัพท์ :02-243-1480

ตำแหน่ง : พนักงานเทคนิคกิจชำนาญงาน

ต่อ 5434

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	80	85	90	95	100

*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 80 จะมีค่าระดับคะแนนที่จะได้ เท่ากับ 1

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.2	7			

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่ 1 ความพึงพอใจของประชาชนเครือข่ายที่ร่วมใจพัฒนาพื้นที่ตลาดราชวัตร ไม่น้อยกว่า 300 คน มีความพึงพอใจระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 กิจกรรมประกอบตัวชี้วัด ได้แก่

1. จัดตั้งประชาคมร่วมใจพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ ย่านการค้า (ตลาดราชวัตร) มีสมาชิกเครือข่าย จำนวน 214 คน สมาชิกประกอบด้วยวินรถจักรยานยนต์สาธารณะ ผู้ค้าในจุดผ่อนผันและผู้ค้าในตลาดราชวัตร

เจ้าของอาคารย่านราชวัตร ประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียง หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนในบริเวณใกล้เคียง

2. จัดระเบียบบริเวณริมถนนสองฝั่ง ได้แก่

2.1 ฝ่ายโยธา ดำเนินการแล้ว ได้แก่ ทาสีรั้วแผงกั้นถนน ยาว 200 ม. ปรับปรุงทางเท้า 300 ตร.ม.

ทาสีคันทันทางเท้า ยาว 300 ม. ซ่อมผิวจราจร ยาว 40 ม. จัดระเบียบสายสื่อสาร 16 พ.ศ. 63 และสำรวจท่อน้ำไหลอาคารแจ้งเจ้าของอาคารให้เป็นผู้ดำเนินการเอง

2.2 ตัดแต่งกิ่งไม้ และทำความสะอาด ทางเท้าอย่างน้อย 2 เดือนครั้ง ผลการดำเนินงาน

ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 18 ก.พ. 62

ครั้งที่ 2 กำหนด วันที่ 13 พ.ค. 62

ครั้งที่ 3 กำหนด วันที่ 2 ก.ย. 62

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน (ต่อ)

2.3 ปรับปรุงด้านสุขอนามัยของร้านค้า โดยจัดทำผ้ากันเปื้อนและสวมหมวกในการให้บริการประชาชน ตรวจสอบสุขาภิบาลอาหารผู้ค้า แผงลอยทั้งกลางวันและกลางคืน

- ประสานร้านผู้ผลิตผ้ากันเปื้อนเพื่อใช้ในโครงการ
- การตรวจสอบสุขาภิบาลอาหารดำเนินการตรวจ

ครั้งที่ 1 วันที่ 12 มีนาคม 2562
ครั้งที่ 2 วันที่ 7 สิงหาคม 2562

2.4 จัดระเบียบผู้ค้า แผงการค้า จุดผ่อนผันทาสีตีเส้นใหม่ให้ชัดเจน จัดเก็บป้ายโฆษณาที่ไม่ถูกกฎหมาย ฝ่ายเทศกิจได้ดำเนินการ ทาสีจุดผ่อนผันตลาดราชวัตร ครบทั้ง 2 ฝั่ง จัดเก็บป้ายโฆษณาที่ไม่ถูกกฎหมาย จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อยของผู้ค้าเป็นประจำทุกวัน

ตัวชี้วัดที่ 2 อัตรากษณ์ที่เกิดขึ้นจากประชาคมเครือข่ายตลาดราชวัตรเป็นที่รู้จัก โดยมีการกดไลด์กดแชร์จากเฟซบุ๊ก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

กิจกรรมประกอบด้วย

1. สร้างเพจ “ราชวัตรร่วมจิต ดุสิตร่วมใจพัฒนาฯ เรียบร้อย มีคนกดถูกใจ กดไลด์เพจ 197 คน
2. กำหนดอัตลักษณ์

- เปลี่ยนรูปแบบร้านค้าให้เป็นแบบเดียวกัน สำนักงานเขตดุสิตประสานขอรับการสนับสนุนจาก ธนาคารกรุงไทย และบริษัทในพื้นที่เขตดุสิต

- กำหนดให้แม่ค้าสวมหมวกและผ้ากันเปื้อนในรูปแบบเดียวกัน

ตัวชี้วัดที่ 3 การนำข้อกำหนดจากการทำอัตลักษณ์มาปรับปรุงแก้ไขทำให้เรื่องร้องเรียนลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ร้อยละ 100 ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 แล้วปรากฏว่าไม่พบเรื่องร้องเรียนที่เคยร้องในปี 2561

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

1. ได้รับการสนับสนุนการดำเนินการจากหน่วยงานภายในสำนักงานเขตและกรุงเทพมหานครด้านการดำเนินงานและอุปกรณ์
2. หน่วยงานภายนอก เช่น การไฟฟ้านครหลวง ธนาคารกรุงไทย สาขาราชวัตร บริษัทห้างร้านเอกชน ในพื้นที่เขตดุสิตได้เข้ามาสนับสนุนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในการปรับภูมิทัศน์จนประสบความสำเร็จ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน

-ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานการประชุมประชาคมเครือข่าย
2. คำสั่งสำนักงานเขตดุสิตที่ 42/2562 ลงวันที่ 31 มกราคม 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ ย่านการค้า (ตลาดราชวัตร)

หลักฐานอ้างอิง :

3. ภาพประกอบการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ
4. ตัวอย่างภาพจากการดำเนินการในเพจเฟซบุ๊ก “ราชวัตรร่วมจิตดุสิตร่วมใจพัฒนา”
5. ตัวอย่างแบบสอบถาม รายงานสรุปแบบสอบถาม

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน :สำนักงานเขตดุสิต	
มิติที่ : 3	ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน นายมงคล ดลชม	เบอร์โทรศัพท์ :02-243-5311-5
ตำแหน่ง :เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	ต่อ 5408 - 5412,06 3415 2413

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	80	85	90	95	100

*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 80 จะมีค่าระดับคะแนนที่จะได้ เท่ากับ 1

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.2				

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่ 1.มีการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามแผนที่กำหนดไว้แล้วเสร็จร้อยละ 100

1.1 จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายประชาร่วมใจพัฒนาพระราม 5 จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562
ตัวชี้วัดที่ 3 ดำเนินการกิจกรรมตามกิจกรรมที่ต้องพัฒนาร้อยละ 100

1.2 กิจกรรมปรับปรุงและสร้างอัตลักษณ์สวนหย่อมริมคลองเปรมประชากร ดำเนินการจัดทำสวนหย่อม (ขนาดเล็ก) เพื่อเป็นที่นั่งพักผ่อนสำหรับผู้สัญจรไปมา บริเวณริมคลองเปรมประชากร (หน้ากรมสื่อสารทหารบก) ถนนพระรามที่ 5

1.3 กิจกรรมลดจุดเสี่ยง เพิ่มความสว่าง สอดส่องกล้องวงจรปิด

1) จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการกวาดชั้นจุดเสี่ยงบริเวณถนนพระราม 5 ได้แก่ บริเวณปากซอยเข้าวัดประชา
ระบือธรรม และและบริเวณหน้าวังสวนจิตรลดา โดยจัดเจ้าหน้าที่ตรวจจุดเสี่ยงทุกวันๆละ 2 ครั้ง ระยะเวลา 18.00
น.- 06.00 น. ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

2) ไม่พบเรื่องร้องเรียนไฟฟ้าที่ชำรุดตามแนวถนน

3) ไม่พบเรื่องร้องเรียนเรื่องกล้องวงจรปิดเสียในแนวถนนพระราม 5

1.4. กิจกรรมฟุตบอลตามแนวคลองเปรมประชากร ดำเนินการปรับปรุงทางเท้า ผิวจราจร และทาสีคั่นหินทางเท้า
จำนวน 3 ช่วง ประกอบด้วย (รายละเอียดตามรายงานในแฟ้ม)

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน (ต่อ)

1) ถนนลูกหลวง (คลองผดุงกรุงเกษม) ถึง ถนนราชวิถี (แยกราชวิถี)

2) ถนนราชวิถี (แยกราชวิถี) ถึง แยกเกษะโกมล

3) แยกเกษะโกมล ถึง แยกสะพานแดง

1.5.กิจกรรมทางเท้าเปรมปรีดิ์ ไม่มีหาบเร่ ไม่มีจอดวีง ไม่มีการวางของ จัดเจ้าหน้าที่ตรวจทุกวันๆละ 2 ครั้ง ระหว่างเวลา 06.00 น.- 18.00 น.ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562 ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1) ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่กวดขันไม่ให้มีการจอดหรือขับขี่รถจักรยานยนต์หรือรถยนต์บนทางเท้า

2) ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่กวดขันไม่ให้มีการหาบเร่และวางสิ่งของบนทางเท้า

3) ดำเนินการรับเรื่องการจอดและวีงของรถจักรยานยนต์และการกวดขันไม่ให้มีหาบเร่และสิ่งของบริเวณทางเท้า ผ่านเพจ ไม่พบเรื่องร้องเรียน

1.6 กิจกรรมป้ายสวยริมคลองเปรม

1) ดำเนินการกวดขันการติดป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมายบริเวณถนนพระราม 5 โดยจัดเจ้าหน้าที่กวดขันไม่ให้ติดป้ายตามอำนาจหน้าที่ สัปดาห์ละ 2 ครั้ง หากพบเห็นป้ายก็ได้ดำเนินการขจัดออกจากพื้นที่สาธารณะเรียบร้อย โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2561 ระหว่างเวลา 06.00 - 18.00 น.

2) ดำเนินการรับเรื่องการจัดเก็บป้ายโฆษณาผ่านถนนพระราม 5 ผ่านเพจ ไม่พบเรื่องร้องเรียน

3) ดำเนินการปรับปรุงป้ายจราจรที่ชำรุด โดยสำรวจพบจำนวน 3 จุด สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน

4) ดำเนินการรับเรื่องการซ่อมแซมป้ายจราจรที่ชำรุด ผ่านเพจ ไม่พบเรื่องร้องเรียน

1.7 กิจกรรมประชาร่วมใจพัฒนาทำความสะอาด (Rama 5 Collaboration big Cleaning)

1.8 กิจกรรมเติมออกซิเจนให้กับคลองเปรมประชากร

ดำเนินการร่วมกันในรูปแบบกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเปรมประชากรดำเนินการทั้งหมด 10 ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ 2 สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินกิจกรรมตามแผนกิจกรรมที่ต้องพัฒนา พร้อมภาพถ่ายก่อน-หลังดำเนินกิจกรรมครบถ้วนร้อยละ 100

ตัวชี้วัดที่ 3 มีสมาชิกเครือข่าย/ประชาชนแสดงความคิดเห็น/โพสต์/รีวิว/check-in จำนวน 690 ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ 4 ประชาชนมีความพึงพอใจในการปรับปรุงพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ดำเนินการทดสอบสอบถามตามมติการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 5/2561 โดยดำเนินการทดสอบทั้งหมด 200 ชุดในช่วงเดือนสรุปผลความพึงพอใจ ได้ร้อยละ 91.20

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

1.ได้รับการสนับสนุนการดำเนินการจากหน่วยงานภายในสำนักงานเขตและกรุงเทพมหานครด้านการดำเนินงานและอุปกรณ์

2.หน่วยงานภายนอก เช่น การไฟฟ้านครหลวง หน่วยงานทหารได้เข้ามาสนับสนุนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในการปรับภูมิทัศน์จนประสบความสำเร็จ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- 1.รายงานการประชุมและภาพการประชุม 1 ครั้ง
- 2.ตารางการสรุปและภาพประกอบการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ
- 3.ตัวอย่างภาพจากการดำเนินการในเพจเฟซบุ๊กประชาร่วมใจพัฒนาพระราม 5
- 4.ตัวอย่างแบบสอบถามและรายงานสรุปแบบสอบถาม

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต						
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุลัยวรรณ มัธยัสถ์			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2243 5311-5 ต่อ			
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง			5408-09,5411			
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ระดับ ต่อ 1 คะแนน						
	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
	ระดับความพึงพอใจ	1	2	3	4	5
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนน เท่ากับ 1						
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
3.3	6	4.334	4.334			
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
<p>(1) กองงานผู้ตรวจราชการได้จัดให้มีการประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2561 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องเพชรบุรี ชั้นลอย โรงแรมบางกอก พาเลส ซอยเพชรบุรี 35 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1.การดำเนินการทดสอบสอบถามจำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 250 ชุด โดยนักศึกษาหรือตัวแทนจากมีเป้าหมายการสุ่มตัวอย่าง 2 ประเภท - สุ่มแจกแบบสอบถามประชาชนทั่วไปที่สำนักงานเขตจำนวน 250 ชุด โดยแบ่งกระจายไปยังสองกลุ่มส่วนราชการ กลุ่มที่ 1 ประกอบด้วย ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ จำนวน 120 ชุด ส่วนราชการละ 40 ชุด กลุ่มที่ 2 ประกอบด้วย ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง และฝ่ายเทศกิจ จำนวน 130 ชุดโดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะแจ้งกำหนดวันเข้าสำรวจก่อนเข้าดำเนินการให้สำนักงานเขตทราบล่วงหน้าโดยแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานครพ.ศ.2562 มี 6 ส่วน โดยการทดสอบสอบถามจะดำเนินการสำรวจ 2 ครั้ง โดยใช้คะแนนความพึงพอใจจากทั้ง 2 ครั้งมาเฉลี่ยเป็นคะแนนความพึงพอใจรวม</p> <p>(2) วันที่ 10 มกราคม 2562 คณะผู้สำรวจจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้เข้ามาสำรวจที่สำนักงานเขตดุสิต ครั้งที่ 1 โดยได้ดำเนินการทดสอบสอบถามทุกฝ่าย</p>						

-2-

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :				
(3) วันที่ 10 มิถุนายน 2562 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้มาสำรวจความพึงพอใจครั้งที่ 2 ณ สำนักงานเขตดุสิต				
(4) ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากสำนักงานเขตดุสิต ครั้งที่ 1 สามารถสรุปได้ดังนี้				
1.กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการได้ 4.571 คะแนน				

- 2.เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้ 4.600 คะแนน
- 3.การบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ 4.332 คะแนน
- 4.สิ่งอำนวยความสะดวกได้ 4.522 คะแนน
- 5.การแก้ไขปัญหาต่างๆของสำนักงานเขตได้ 4.445 คะแนน
- 6.กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาของสำนักงานเขตได้ 4.463 คะแนน

คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 6 ด้าน ได้ 4.489 คะแนน

(5) ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากสำนักงานเขตดุสิต ครั้งที่ 2 สามารถสรุปได้ดังนี้

- 1.กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการได้ 4.351 คะแนน
- 2.เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้ 4.362 คะแนน
- 3.การบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ 4.082 คะแนน
- 4.สิ่งอำนวยความสะดวกได้ 4.109 คะแนน
- 5.การแก้ไขปัญหาต่างๆของสำนักงานเขตได้ 4.106 คะแนน
- 6.กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสำนักงานเขตได้ 4.059 คะแนน

คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 6 ด้าน ได้ 4.178 คะแนน

สรุปผลตามระดับความพึงพอใจ

$$= \frac{\text{คะแนนผลสำรวจความพึงพอใจฯ ครั้งที่ 1} + \text{คะแนนผลสำรวจความพึงพอใจฯ ครั้งที่ 2}}{\text{จำนวนครั้งของการสำรวจความพึงพอใจฯ}}$$

$$= \frac{4.489 + 4.178}{2} = 4.334$$

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- 1.ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตดุสิต
- 2.ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

- 1.หนังสือ ที่ กท 0409/332 ลว. 15 มี.ค. 2562
- 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 0409/898 ลว. 2 ส.ค.2562
- 3.หนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 0409/992 ลว. 5 ก.ย. 2562

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต

มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาววิติมา แก้วอร่ามศรี

เบอร์โทรศัพท์ : 0 2243 5311 - 5

ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง

ต่อ 5408 - 5409

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	60	70	80	90	100

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
4.1	7	100	7	

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่ 1 สำนักงาน ก.ก. ร่วมกับสำนักงานตรวจสอบภายใน จัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตตามเกณฑ์ตัวชี้วัด 4.1 งบประมาณเดือนตุลาคม 2561

ขั้นตอนที่ 2 สำนักงานเขตดุสิตจัดประชุม เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2561 เพื่อพิจารณาเสี่ยงด้านการทุจริตในทะเบียนความเสี่ยง และเลือกนำเหตุการณ์ความเสี่ยง จำนวน 3 หัวข้อ โดยสำนักงานเขตต้องพิจารณาความเสี่ยงด้านการทุจริตของส่วนราชการระดับฝ่าย จำนวน 3 ฝ่าย (ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายที่สำนักงานเขตพิจารณาด้วยตนเอง) ฝ่ายละ 1 หัวข้อ และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต ตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้สำนักงาน ก.ก. ครั้งที่ 1 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2561 ดังนี้

- ฝ่ายโยธา เลือกหัวข้อความเสี่ยง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่เหมาะสม
- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เลือกหัวข้อความเสี่ยง การยกยอกเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย
- ฝ่ายเทศกิจ เลือกหัวข้อความเสี่ยง การเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาอย่างไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

ขั้นตอนที่ 3 สำนักงาน ก.ก. นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของหัวข้อและแผน/แนวทาง/วิธีการ/โครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานเสนอตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมกับพิจารณาตัวชี้วัดผลสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสำนักงาน ก.ก. จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบภายในเดือนมกราคม 2562

ขั้นตอนที่ 4 สำนักงานเขตดุสิตดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงและตัวชี้วัดผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผลที่กำหนด

เป้าหมายเป็นสัปดาห์หรือเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งครั้งแรกภายในวันที่ 15 มีนาคม 2562 และทุกวันที่ 15 ของเดือน กรณีเอกสารและหลักฐานที่กำหนดเป้าหมายเป็นร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ได้จัดส่งเมื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง และตัวชี้วัดผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตแล้วเสร็จ

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตดุสิต

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การรายงานประจำเดือนใช้เอกสารจำนวนมาก (ใช้กระดาษประมาณ 400 แผ่นต่อเดือน) ส่งผลให้สิ้นเปลืองวัสดุในการถ่ายเอกสาร เนื่องจากเอกสารต้นฉบับจำเป็นต้องใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงิน

หลักฐานอ้างอิง :

1. แผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ตามหัวข้อความเสี่ยงด้านการทุจริต จำนวน 3 หัวข้อ
2. คำสั่งฝ่ายโยธา ที่ 17/2562 ลงวันที่ 2 มกราคม 2562 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายพัสดุ และเจ้าหน้าที่หน่วยเบิกพัสดุ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตดุสิต
3. มีการถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหารพัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด
 - ภาพถ่ายการดำเนินการถ่ายทอดความรู้
 - เอกสารประกอบการให้ความรู้
 - ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดความรู้
4. มีคู่มือการปฏิบัติงาน และเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ
5. รายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยประจำเดือนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
6. คำสั่งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ที่ 14/2561 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่สอบทานการรับเงิน การรวบรวมเงิน และการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย
7. การประชุมเน้นย้ำวิธีปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง และบทลงโทษกรณีที่มีการทุจริต เป็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (เริ่มเดือนมีนาคม 2562)
 - รายงานการประชุม ประจำเดือน
 - ภาพถ่ายเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุม ประจำเดือน
8. การประชาสัมพันธ์อัตราค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ.2546 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 ให้กับประชาชนในชุมชนทราบ เพื่อป้องกันการร้องเรียนเกี่ยวกับการยกยอกเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย
9. การรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย
10. คำสั่งสำนักงานเขตดุสิต ที่ 95/2562 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และผู้ควบคุมการลงชื่อและดูแลเอกสารการลงชื่อในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ฝ่ายเทศกิจ
11. มีการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยหัวหน้าหน่วยงานและรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ (เป้าหมายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง)
 - ภาพถ่ายประกอบการสุ่มตรวจการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ฝ่ายเทศกิจ
12. ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สรุปผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นรายวัน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง)
12. ผู้ควบคุมการลงชื่อและดูแลเอกสารการลงชื่อ จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำวัน และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ (เป้าหมายสัปดาห์ละ 1 ครั้ง)

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต

มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน

4.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุชญา ภิญโญ

เบอร์โทรศัพท์ : 0 2243 0895

ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ระดับ ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	1	2	3	4	5

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
4.2.1	4			

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

1. ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงานโดยเลือกงานที่มีคะแนนจากการประเมินอยู่ในระดับสูง 3 ลำดับแรก มาจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงาน และจัดส่งสำเนาโครงการ/กิจกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2562
2. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด และประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
3. จัดทำข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรในสังกัด จำนวน 3 ข้อปฏิบัติ และเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
4. ติดตามผล/ความคืบหน้า/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ของการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ
5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการและความสำเร็จของการดำเนินโครงการ และดำเนินการเพื่อเป็นต้นแบบให้หน่วยงานอื่น ใช้เป็นแบบอย่างการดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบ และส่งหลักฐานทั้งหมดให้สำนักอนามัย เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. บุคลากรมีความตั้งใจและให้ความร่วมมือในการนำข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไปใช้ในการปฏิบัติงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง :

1. สำเนารายงานการประชุมผู้บริหารเขตดุสิต ครั้งที่ 15/2561 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2561 โดยที่ประชุมมีมติให้โรงเรียนวัดเทวราชกุญชรซึ่งมีคะแนนจากการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง 3 ลำดับแรก มาจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงาน
2. โครงการโรงเรียนวัดเทวราชกุญชร สะอาด ปลอดภัย สภาพแวดล้อมดี บุคลากรมีสุข
3. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด (แบบ Occ ๓)
4. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดครบถ้วน (แบบ Occ ๔)
5. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (แบบ Occ ๔)
6. สำเนาเอกสาร
 - 6.๑ ข้อปฏิบัติ แนวทางในการทำงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรในสังกัด (แบบ Occ ๕)
 - 6.๒ หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้เวียนแจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
 - 6.๓ หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้มีการติดตามผล/ความคืบหน้าของการปฏิบัติข้อปฏิบัติ แนวทางในการทำงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน (แบบ Occ ๖)
7. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการและความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
8. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่น ใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินงาน หรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดให้สำนักอนามัย
9. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหัวหน้าหน่วยงานรับทราบผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

**แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

หน่วยงาน : สำนักงานเขตดุสิต					
มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพ ของบุคลากรในหน่วยงาน					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวรัตนภรณ์ ทองประเสริฐ			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2243 5311 - 5		
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง			ต่อ 5408 - 5409		
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพ ของบุคลากรในหน่วยงาน	50	60	70	80	90 ขึ้นไป
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
4.2.2	4				
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
1.แบบฟอร์มรายงานค่าดัชนีมวลกาย แบบ A B C 2.วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2561 ตรวจคัดกรองสุขภาพกับโรงพยาบาลบางปะกอกฯ 3. กิจกรรมประกอบคำดัชนีมวลกาย - รายงานการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย (แอโรบิค) สำนักงานเขตดุสิต - กิจกรรมออกกำลังกาย ณ ห้องออกกำลังกาย Dusit Healthy Room ทุกวันตั้งแต่ 15:00-19:00 - กิจกรรมเดินวิ่งรอบสวนจิตรลดา					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :					
ได้รับการสนับสนุนจากศูนย์บริการสาธารณสุข 6,38 และโรงพยาบาลบางปะกอกฯ					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
บุคลากรในสังกัดไม่ค่อยให้ความสำคัญกับกิจกรรมการออกกำลังกาย (แอโรบิค) ทุกวันพุธ					
หลักฐานอ้างอิง :					
1.ส่งแบบฟอร์ม A แบบรายงานค่าดัชนีมวลกายของบุคลากรในหน่วยงาน ตามหนังสือสำนักงานเขตดุสิต ที่ กท 4601/7329 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 16 กันยายน 2562 2. แบบการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการจากระบบ ประจำปี 2562 /แบบแสดงการเบิกจ่ายค่าจ้างและค่าจ้าง ชั่วโมง เดือนกันยายน 2562 3. กิจกรรมประกอบคำดัชนีมวลกาย					

- รายงานการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย (แอโรบิค) สำนักงานเขตดุสิต
- กิจกรรมออกกำลังกาย ณ ห้องออกกำลังกาย Dusit Healthy Room ทุกวันตั้งแต่ 15:00-19:00
- กิจกรรมเดินวิ่งรอบสวนจิตรลดา