

รายงานผลการดำเนินการ

**เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

สำนักงานเขตดุสิต



BMA
กรุงเทพมหานคร
BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION

การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน สำนักงานเขตดุสิต

ความคืบหน้าการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ลำดับ	ฝ่าย	กระบวนการงานที่พิจารณาคัดเลือก/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เดือน	ความคืบหน้าผลการดำเนินการ
๑	ฝ่ายปกครอง	กระบวนการงาน การจัดทำพินัยกรรม ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 1) เอกสารไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด 2) เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ กับผู้ยื่นคำขอในการรับคำขอ 3) การตรวจสอบเอกสารล่าช้าถ่วงเวลา หรือกลั่นแกล้งผู้รับ บริการเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ 4) ผู้มีอำนาจลงนามใช้อำนาจในการอนุมัติพินัยกรรมล่าช้า หรือออกคำสั่งไม่อนุมัติเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ 5) ผู้มีอำนาจลงนามเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดในการ อนุมัติพินัยกรรมได้อย่างรวดเร็ว หรือข้ามลำดับแก่ผู้มารับบริการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	กำหนดกระบวนการงาน
			พฤศจิกายน ๒๕๖๖	กำหนดประเด็นความเสี่ยง
			ธันวาคม ๒๕๖๖	กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง
			มกราคม ๒๕๖๗	กำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยง
			กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เอกสารหลักฐาน
			มีนาคม ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์หลักฐาน

การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน สำนักงานเขตดุสิต

ความคืบหน้าการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ลำดับ	ฝ่าย	กระบวนการงานที่พิจารณาคัดเลือก/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เดือน	ความคืบหน้าผลการดำเนินการ
๒	ฝ่ายทะเบียน	<p>กระบวนการงาน การแจ้งการตาย กรณีการแจ้งเท็จ</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมหรือรู้เห็นในการกระทำทุจริต</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ขาดความรอบคอบในการตรวจสอบเอกสารและข้อมูลบุคคลในระบบงานทะเบียนราษฎร</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อให้การแจ้งการตายเท็จที่อ้างรายการของบุคคลอื่นเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแจ้งการตาย</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>สอบ ปค.๑๔ แจ้งการตาย,ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</p> <p>และตรวจสอบในระบบงานทะเบียนราษฎร</p>

การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน สำนักงานเขตดุสิต

ความคืบหน้าการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ลำดับ	ฝ่าย	กระบวนการฯที่พิจารณาคัดเลือก/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เดือน	ความคืบหน้าผลการดำเนินการ
๓	ฝ่ายโยธา	<p>กระบวนการ การขอใบอนุญาต</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การขอใบอนุญาต มีเอกสารที่ใช้จำนวนมาก ข้อมูลเอกสารที่ยื่นอาจไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าและละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบกฎหมาย และมีผลให้เจ้าหน้าที่นำเรื่องการดำเนินเรื่องล่าช้ามาเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกสินบน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>๑. มีการตรวจสอบเอกสารก่อสร้างถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายควบคุมอาคาร</p> <p>๒. มีการเสนอใบอนุญาตให้อยู่ในกรอบเวลาที่กฎหมายได้กำหนด</p>

การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน สำนักงานเขตดุสิต

ความคืบหน้าการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ลำดับ	ฝ่าย	กระบวนการงานที่พิจารณาคัดเลือก/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เดือน	ความคืบหน้าผลการดำเนินการ
๔	ฝ่าย สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ	<p>กระบวนการงาน</p> <p>การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๑. การปฏิบัติงานมีหลายขั้นตอนในการรับเอกสารประกอบการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่) อาจนำมาซึ่งข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน แต่มีการรับเรื่องไว้ ซึ่งเจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อความรวดเร็ว</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนจากผู้ประกอบการเพื่อให้ใช้ดุลพินิจให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์เอกสารหลักฐานและขั้นตอนในการดำเนินการให้ประชาชนทราบบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>๒. มีการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในกานปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>๓. มีรายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาออกใบอนุญาตเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการสอบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารพร้อมระบุชื่อผู้ตรวจเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตตามแบบตรวจรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)</p> <p>๕. หัวหน้าฝ่าย ตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อรับรองรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)</p>

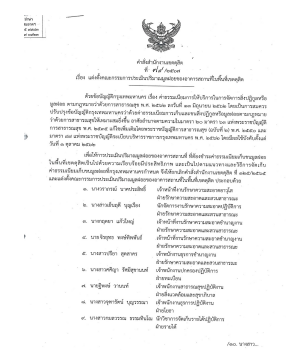
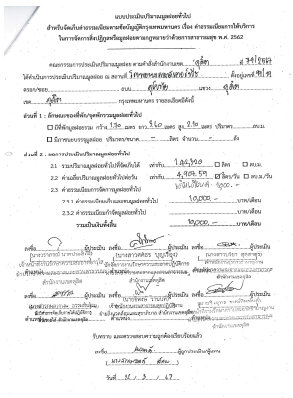
การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน สำนักงานเขตดุสิต

ความคืบหน้าการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ลำดับ	ฝ่าย	กระบวนการงานที่พิจารณาคัดเลือก/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เดือน	ความคืบหน้าผลการดำเนินการ
๕	ฝ่ายรายได้	<p>กระบวนการงาน</p> <p>การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีป้าย</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>เจ้าหน้าที่มีส่วนรู้เห็นการแจ้งประเภท ขนาดของป้าย จำนวนป้าย และเอกสารการติดตัวป้ายไม่ถูกต้อง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดค่าภาษี โดยมี การเรียกรับส่วนต่างการชำระค่าภาษีจากเจ้าของป้าย</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ฝ่ายรายได้ ได้ดำเนินการรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระ ภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ตามแบบและวิธีการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p> <p>หมายเหตุ : รายที่ยังไม่ได้ชำระภาษีป้ายอยู่ระหว่าง การชำระภาษีภายในกำหนดเวลา ที่กฎหมายกำหนด (ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน)</p>

การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน สำนักงานเขตดุสิต

ความคืบหน้าการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ลำดับ	ฝ่าย	กระบวนงานที่พิจารณาคัดเลือก/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เดือน	ความคืบหน้าผลการดำเนินการ	
๖	ฝ่ายรักษา ความสะอาด และ สวนสาธารณะ	<p>กระบวนงาน</p> <p>การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย สถานบริการ การ สาธารณสุข ตลาด อาคาร และสถานที่ราชการ</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>เอื้อประโยชน์ให้กับบ้านพักอาศัย หรือสถานประกอบการในการ ประเมินปริมาณมูลฝอยน้อยกว่าความเป็นจริง เพื่อเรียกเก็บสินบนใน ส่วนต่างของค่าธรรมเนียม</p>	ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปริมาณมูลฝอย โดยมีเจ้าหน้าที่ในฝ่ายอื่นๆ ร่วมเป็นคณะกรรมการ	
				๒. สํารวจผู้ใช้บริการเก็บขยะมูลฝอยรายเก่าที่มี ปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้น ๓. ดำเนินการประเมินปริมาณมูลฝอยเพื่อกำหนด อัตราค่าธรรมเนียม ตามแบบประเมินปริมาณมูลฝอย ทั่วไปสำหรับจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่องค่าธรรมเนียมการให้บริการใน การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วย การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒	

การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน สำนักงานเขตดุสิต

ความคืบหน้าการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ลำดับ	ฝ่าย	กระบวนการงานที่พิจารณาคัดเลือก/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เดือน	ความคืบหน้าผลการดำเนินการ
				<p>๔. จัดทำหนังสือแจ้งการประเมินปริมาณมูลฝอยและค่าธรรมเนียมให้เจ้าของหรือผู้ใช้บริการเก็บขยะมูลฝอยทราบ</p> <p>๕. นำเข้าข้อมูลในระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย</p> <div data-bbox="1688 336 2092 804" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: right;">๒๕๖๓ / ๒๕๖๓</p> <p style="text-align: center;">บันทึกข้อความ</p> <p>สำนักงานเขตดุสิตขอเสนอขอความร่วมมือจากเจ้าของบ้าน/อาคาร/ร้านค้า/สถานประกอบการ ที่ ๒๒๕๖๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>เรื่อง ขอแจ้งค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย</p> <p>เรียน หัวหน้าสำนักงานเขต</p> <p>ตามที่คณะกรรมการประเมินปริมาณมูลฝอย ได้กำหนดปริมาณมูลฝอยเก็บจากประเภท ค.ค. และ ประเภทอื่นๆตามแบบฟอร์มที่ ๑/๒๕๖๓ เป็นปริมาณมูลฝอยไม่เกิน ๕๐๐ กิโลกรัม จัดเก็บ ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยในอัตรา ๑๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชนผู้เสียค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย และอำนวยความสะดวก แก่การชำระเงินค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ได้กำหนดปริมาณมูลฝอยไม่เกิน ๕๐๐ กิโลกรัม จากพื้นที่ ที่มีขยะมูลฝอยไม่เกิน ๑๕๐ กิโลกรัม จัดเก็บค่าธรรมเนียมไม่เกิน ๑๕๐๐ บาท/ปี เพื่อให้เจ้าของบ้าน/ อาคาร/ร้านค้า/สถานประกอบการ เจ้าของทรัพย์สิน/ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ได้ทราบโดย เป็นอันสิ้นสุดการดำเนินการ และ เคารพ</p> <p>จึงเรียนให้โปรดทราบแจ้งเข้าผู้รับทราบการออกเอกสารนี้โดย ผู้จัดการ อาคารเขตดุสิตเขตดุสิต ๑/๒๕๖๓</p> <p style="text-align: right;">(นายประจักษ์) นายประจักษ์ ผู้อำนวยการเขตดุสิต ผู้อำนวยการเขตดุสิต</p> <p>๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการเขตดุสิต</p> <p>เพื่อแจ้งให้ทราบโดย</p> <p style="text-align: right;">นายประจักษ์ นายประจักษ์ ผู้อำนวยการเขตดุสิต ผู้อำนวยการเขตดุสิต</p> <p style="text-align: right;">นายประจักษ์ นายประจักษ์ ผู้อำนวยการเขตดุสิต ผู้อำนวยการเขตดุสิต</p> <p style="text-align: right;">นายประจักษ์ นายประจักษ์ ผู้อำนวยการเขตดุสิต ผู้อำนวยการเขตดุสิต</p> </div>

การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน สำนักงานเขตดุสิต

ความคืบหน้าการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ลำดับ	ฝ่าย	กระบวนงานฯที่พิจารณาคัดเลือก/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เดือน	ความคืบหน้าผลการดำเนินการ
๗	ฝ่ายการศึกษา	กระบวนงาน การจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การรับสินบน สิ้นน้ำใจ ที่นำไปสู่การเอื้อประโยชน์แก่ร้านค้าในการจัดหาพัสดุ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	๑. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ
	โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	กระบวนงาน โครงการอาหารกลางวันนักเรียนในสถานศึกษา ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การเรียกรับผลประโยชน์จากร้านค้าที่เป็นผู้รับจ้างเหมาประกอบอาหารของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	๑. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดจำนวนนักเรียนแต่ละโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. ให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครดำเนินการตามแนวทาง Thai School Lunch for BMA เพื่อให้อาหารมีคุณภาพและมาตรฐาน ๓. มีการประสานความร่วมมือเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการร่วมกันตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของอาหาร อย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง

การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน สำนักงานเขตดุสิต

ความคืบหน้าการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ลำดับ	ฝ่าย	กระบวนการฯที่พิจารณาคัดเลือก/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เดือน	ความคืบหน้าผลการดำเนินการ
๘	ฝ่ายการคลัง	<p>กระบวนการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนด TOR 2. การยื่นเอกสารประกวดราคาของผู้ยื่นเสนอราคา 3. การพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ <p>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนด TOR ของหน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ขายรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยการเรียกรับสินบน 2. ผู้ยื่นเสนอราคามีการเสนอราคาที่ต่ำเกินความคาดหมาย ทำให้หน่วยงานไม่มีความเชื่อมั่นในการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคารายนั้น 3. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตัดสิทธิ์ผู้ยื่นเสนอกรณี ที่ไม่เป็นสาระสำคัญ และถือเป็นการผิดพลาดเพียง เล็กน้อยที่สามารถพิจารณาผ่อนปรน ได้โดยไม่ตัดสิทธิ์ ส่งผลให้หน่วยงาน จัดซื้อจัดจ้างกับร้านที่ราคาสูงกว่าควร จะเป็น 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๗</p>	ประชุม อบรม เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานให้ทราบข้อปฏิบัติ แนวทาง และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน สำนักงานเขตดุสิต

ความคืบหน้าการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ลำดับ	ฝ่าย	กระบวนการงานที่พิจารณาคัดเลือก/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เดือน	ความคืบหน้าผลการดำเนินการ
๙	ฝ่ายเทศกิจ	<p>กระบวนการงาน</p> <p>การเปรียบเทียบปรับผู้ค้าออกจุดผ่อนผันโดยไม่ผ่านกระบวนการปรับเป็นพินัย</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>เจ้าหน้าที่เทศกิจเรียกรับเงินจากผู้ค้าในจำนวนที่น้อยกว่า เพื่อเลี่ยงการปรับเป็นพินัย</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>๑. จัดทำบัญชีผู้ค้าออกจุดผ่อนผันทั้งหมดตามที่ได้แจ้งไว้กับสำนักเทศกิจ</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเปรียบเทียบปรับผู้ค้าในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และมอบหมายผู้ควบคุมและตรวจสอบงานดำเนินการ</p> <p>๓. ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด</p> <p>๔. สรุปรายงานหัวหน้าฝ่ายเทศกิจและหัวหน้าหน่วยงานทราบ</p>

การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน สำนักงานเขตดุสิต

ความคืบหน้าการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ลำดับ	ฝ่าย	กระบวนการฯที่พิจารณาคัดเลือก/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เดือน	ความคืบหน้าผลการดำเนินการ
๑๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการสังคม	<u>กระบวนการ</u> การรับสมัครคนพิการเข้าทำงานในสำนักงานเขตดุสิต <u>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</u> รับผู้พิการที่ไม่เหมาะสมกับงานมาปฏิบัติหน้าที่ประจำเขตทำให้การ ปฏิบัติงานขาดคุณภาพ ไม่มีประสิทธิภาพในการทำงาน มีการรับ สินบนเพื่อการฝากบุคคลให้เข้าทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	๑. มีการประกาศรับสมัครคนพิการที่จะเข้ามาทำงาน ประจำเขต ๒. เปิดรับสมัครผู้พิการที่มีความประสงค์จะสมัครสอบ เข้าทำงานประจำเขต ๓. จัดสอบสัมภาษณ์ผู้พิการที่สมัครสอบเข้าทำงาน ประจำเขต ๔. สรุปผลคะแนนผู้ผ่านเกณฑ์และประกาศรายชื่อผู้ ผ่านการทดสอบเข้าทำงานประจำเขต