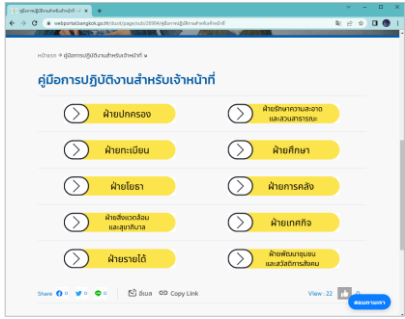

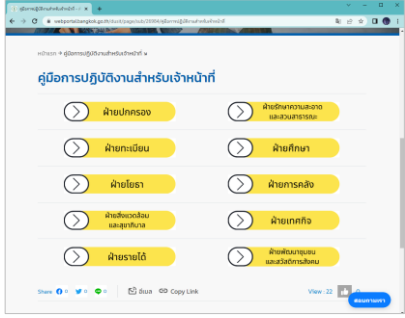
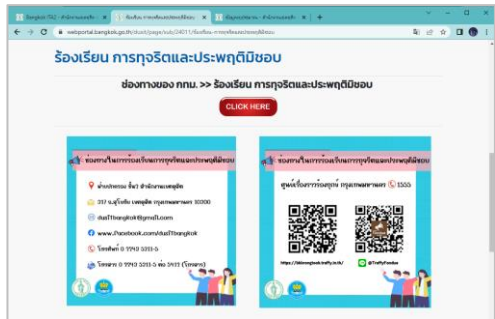


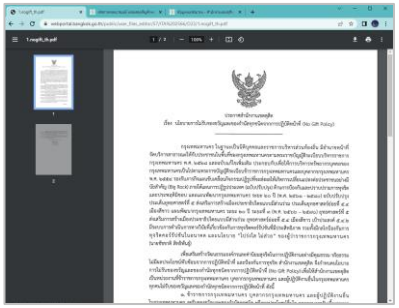
แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

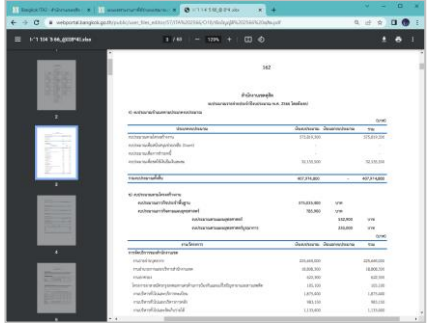
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
๑) การปฏิบัติหน้าที่				
<p>๑๑ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำช่วยเหลือประชาชนในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างเสริมจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่บริการประชาชน โดยไม่หวังประโยชน์อื่นใดตอบแทน - ให้บริการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการให้บริการ โดยผู้อำนวยการเขต - เผยแพร่คู่มือขั้นตอนการให้บริการให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ เรื่องการให้บริการประชาชน ต้องให้บริการอย่างสุภาพและยุติธรรม ห้ามเรียกรับผลประโยชน์ใดๆ - มีการจัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ เรื่องการประเมิน ITA ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนและทุกฝ่ายรับทราบและขอให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน - ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือการให้บริการไม่เป็นไปตามลำดับคิว - เผยแพร่คู่มือขั้นตอนการให้บริการ กับเจ้าหน้าที่ได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ <div style="text-align: center;">  </div>	ฝ่ายปกครอง

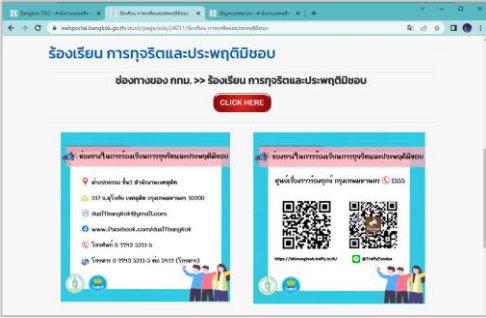
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1๒ เจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตที่ท่าน ปฏิบัติงาน มีการ ปฏิบัติต่อผู้รับบริการ กลุ่มต่อไปนี้ มากน้อย ระดับใด</p>	<p>- สำนักงานเขตดุสิตต้องสร้างความ เชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รับทราบว่า การปฏิบัติงานของ สำนักงานเขตดุสิตเป็นไปตามระยะเวลา ขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด มีกรอบ ระยะเวลาที่ชัดเจนในการพิจารณาหรือ ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อใด เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานนั้น มีความโปร่งใส การให้บริการเป็นไป ตามลำดับคิว เพื่อป้องกันมิให้มีการ เรียงรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวก</p>	<p>- ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่อง การให้บริการ โดยผู้อำนวยการเขต</p> <p>- ให้บริการตามลำดับคิว โดยการคิด จากตู้กดคิวอัตโนมัติ</p> <p>- จัดเตรียมช่องบริการสำหรับ ผู้ด้อยโอกาสโดยเฉพาะและสิ่งอำนวยความสะดวก</p>	<p>- มีการจัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการให้บริการ ประชาชน ต้องให้บริการอย่างสุภาพและยุติธรรม ห้ามเรียกรับผลประโยชน์ใดๆ</p> <p>- ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือการให้บริการ ไม่เป็นไปตามลำดับคิว</p>  <p>- มีช่องให้บริการสำหรับผู้ด้อยโอกาสโดยเฉพาะ</p> 	<p>ฝ่ายปกครอง</p>
<p>1๓ เจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตที่ท่าน ปฏิบัติงาน มีการ สื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจ</p>	<p>- สำนักงานเขตดุสิตต้องสร้างความ เชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รับทราบว่า การปฏิบัติงานของ สำนักงานเขตดุสิตเป็นไปตาม</p>	<p>- ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการ ให้บริการ โดยผู้อำนวยการเขต</p>	<p>- มีการจัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการให้บริการ ประชาชน ต้องให้บริการอย่างสุภาพและยุติธรรม ห้ามเรียกรับผลประโยชน์ใดๆ</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>

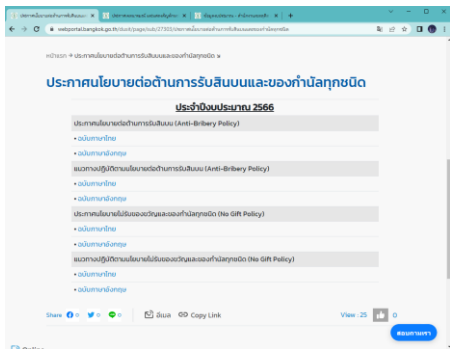
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
ง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและ รวดเร็ว มากน้อยระดับ ใด	ระยะเวลาขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด มีกรอบระยะเวลาที่ชัดเจนในการ พิจารณาหรือดำเนินการว่าแล้วเสร็จ เมื่อใด	- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้ เสียทั้งภายในและภายนอกรับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือการให้บริการ ไม่เป็นไปตามลำดับคิว - เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขต 	
1๔ เจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตที่ท่าน ปฏิบัติงาน มีความ พร้อมรับผิดชอบต่อผล การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ มากน้อย ระดับใด	ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการให้ - ชัดเจนและไม่มีการปฏิเสธความ รับผิดชอบเมื่องานมีปัญหา	- มีการจัดทำป้ายอัตรากำลังของ สำนักงานเขตดุสิต และส่วนราชการ เพื่อให้ผู้รับบริการระบุตัวเจ้าหน้าที่ ให้บริการได้อย่างชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำป้ายเจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่ายไว้ที่ห้อง ทำงาน และที่โต๊ะบริการเพื่อให้ประชาชนทราบชื่อผู้ ที่ให้บริการ (ตามตัวอย่างภาพ) 	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1๕ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการรักษา วินัย เพื่อให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติมากน้อยระดับใด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตดูแล ให้บริการได้ตามที่คู่มือการให้บริการ กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกรับทราบ - จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หากไม่ได้รับการบริการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์  <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ ๑ ช่องทาง 	<p>ฝ่ายปกครอง</p>

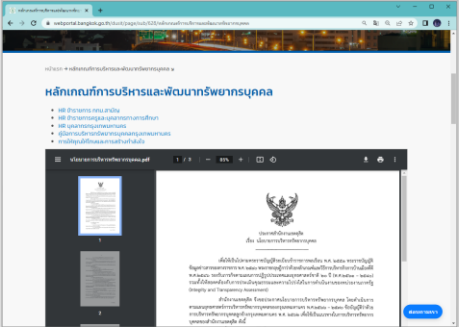
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1๖ เจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตที่ท่าน ปฏิบัติงาน มีการ ปฏิบัติตามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่)No Gift Policy) มากน้อย ระดับใด</p>	<p>- ห้ามเจ้าหน้าที่ไม่ได้รับของขวัญหรือ ของกำนัลทุกชนิดจากการให้บริการ</p>	<p>- จัดทำประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No gift policy)</p>	<p>- เผยแพร่ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift policy) ผ่านทางเว็บไซต์ ลงนามโดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน</p> 	<p>ฝ่ายปกครอง</p>
<p>1๗ เจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตที่ท่าน ปฏิบัติงาน มีการเรียก รับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้ มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การ อนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ หรือไม่</p>	<p>ห้ามเจ้าหน้าที่ไม่ได้รับของขวัญหรือ - ของกำนัลทุกชนิดจากการให้บริการ</p>	<p>- จัดทำประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No gift policy)</p>	 	<p>ฝ่ายปกครอง</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒) การใช้งบประมาณ				
<p>๑๘ ท่านรับรู้เกี่ยวกับ งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรรและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณของ สำนักงานเขตที่ท่าน ปฏิบัติงาน มากน้อย ระดับใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนงบประมาณที่ ได้รับการจัดสรรและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ - การใช้จ่าย งบประมาณที่คุ้มค่า เป็นไปทั่ววัตถุประสงค์ 	<p>เผยแพร่งบประมาณที่สำนักงานเขต ได้รับในแต่ละปี และเผยแพร่ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>- เผยแพร่รายละเอียดการใช้ งบประมาณทางเว็บไซต์สำนักงาน เขต</p>	<p>- ลงข้อมูลงบประมาณที่เว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>  	ฝ่ายปกครอง
<p>๑๙ สำนักงานเขตที่ท่าน ปฏิบัติงาน มีการจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ</p>	<p>- การใช้งบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งในการ จัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ และการ/</p>	<p>- จัดทำประกาศต่อต้านการทุจริต ต่างๆ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- ลงประกาศต่อต้านการทุจริตต่างๆของสำนักงาน เขตดุสิต ลงนามโดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	ฝ่ายปกครอง

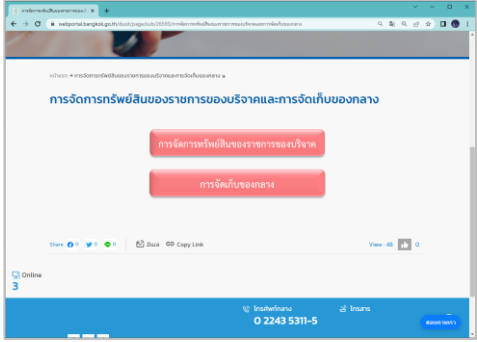
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ <p>ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง</p>	<p>ตรวจรับพัสดุ เปิดโอกาสให้บุคลากร / ทักท้วง/มีส่วนร่วมในการสอบถาม ตรวจสอบการใช้จ่าย/องเรียน งบประมาณ ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ ๑ ช่องทาง 	ผู้รับผิดชอบ
<p>1๐๐ เจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตที่ท่าน ปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย ระดับใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้งบประมาณต้องไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เปิดโอกาสให้ ทักท้วงร้องเรียน/ตรวจสอบ/ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความโปร่งใส โดยผู้อำนวยการเขต - จัดทำประกาศต่อต้านการทุจริตต่างๆ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ - จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน - มีเอกสารควบคุมการปฏิบัติงานนอกเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขต เน้นย้ำเรื่องการใช้งบประมาณที่ต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ และต้องไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์ - ลงประกาศต่อต้านการทุจริตต่างๆของสำนักงานเขตดุสิต ลงนามโดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ ๑ ช่องทาง - ฎีกาเบิกจ่าย 	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
1๑๑ สำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงาน มี กระบวนการและ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจนในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ มากน้อย ระดับใด	- การใช้งบประมาณต้องเปิดโอกาสให้ ทุกท่วงร้องเรียน/ตรวจสอบ/	- ทำคำสั่งมอบหมายงาน เพื่อให้เกิด ความชัดเจนในการปฏิบัติงาน - จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	- ทุกฝ่ายจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน เพื่อให้เกิดความ ชัดเจนในการปฏิบัติงาน เพื่อถ่ายทอดการตรวจสอบ ย้อนหลัง - จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง
๓) การใช้อำนาจ				
1๑๒ เจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตที่ท่าน ปฏิบัติงาน มีการใช้ อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตน มากน้อยระดับใด	-ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในการ แสวงหาผลประโยชน์	- จัดทำประกาศต่อต้านการทุจริต ต่างๆ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานและไม่ให้อำนาจในการ แสวงหาผลประโยชน์ - จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	- ลงประกาศต่อต้านการทุจริตต่างๆของสำนักงาน เขตดุสิต ลงนามโดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต  - จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริต ผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง

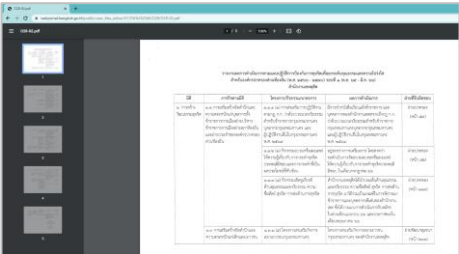
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
๑๓ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม มากน้อยระดับใด	- ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติ ต้องให้บริการอย่างเท่าเทียม	- จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift policy) เพื่อสร้างการให้บริการอย่างเท่าเทียม ตามคู่มือการให้บริการ และประชาชนไม่ต้องจ่ายเงินเพื่อให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก - จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	- เผยแพร่ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift policy) ผ่านทางเว็บไซต์ ลงนามโดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน - จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง
๑๔ ท่านถูกผู้บังคับบัญชาของท่านใช้ให้ทำธุระส่วนตัว มากน้อยระดับใด	- ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทำงานเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และหากถูกใช้ให้ไปทำงานส่วนตัว เจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียนขอความเป็นธรรมได้	- ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความโปร่งใส โดยผู้อำนวยการเขต - จัดทำประกาศต่อต้านการทุจริตต่างๆ - จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	- จัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขต เน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์ใดๆทั้งสิ้น - เผยแพร่ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift policy) ผ่านทางเว็บไซต์ ลงนามโดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน - จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง
๑๕ ท่านถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย หรือมีความเสี่ยงต่อ	- ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทำงานเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และหากถูกใช้เจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียนขอความเป็นธรรมได้	- ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความโปร่งใส โดยผู้อำนวยการเขต	- จัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขต ห้ามมิให้ใช้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปปฏิบัติหน้าที่ส่วนตัว	ฝ่ายปกครอง

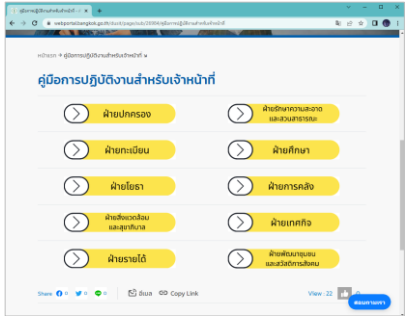
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การทุจริต มากน้อย ระดับใด	- ต้องกล้าร้องเรียนหากถูกสั่งให้ทำงาน ที่ผิดระเบียบหรือเสี่ยงต่อการทุจริต	- จัดทำประกาศต่อต้านการทุจริต ต่างๆ จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน -	- ลงประกาศต่อต้านการทุจริตต่างๆของสำนักงาน เขตดุสิต ลงนามโดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริต ผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	
1๑๖ สำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงาน มีระบบการบริหารงาน บุคคลดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด - การประเมินผล บุคลากร และการให้ คุณ ให้โทษที่ชัดเจน - นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง เป็นที่ยอมรับของ บุคลากร	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการบริหารงาน บุคคลของหน่วยงาน มีระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลย พินิจ และเปิดโอกาสให้ร้องเรียน/ ทักท้วง/ตรวจสอบได้	- มีการจัดทำนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขต ดุสิต ให้มีความชัดเจน โปร่งใส/ ตรวจสอบได้ - จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	- เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักงานเขตดุสิต ลงนามโดยผู้อำนวยการเขต คนปัจจุบัน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต  - จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริต ผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง
1๑๗ สำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงาน มีการ ดำเนินการดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด - แต่งตั้ง โยกย้าย	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการบริหารงาน บุคคลของหน่วยงาน มีระเบียบปฏิบัติ ที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลยพินิจ และเปิด โอกาสให้ร้องเรียน/ทักท้วง/ตรวจสอบได้	- มีการจัดทำนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขต ดุสิต ให้มีความชัดเจน โปร่งใส/ ตรวจสอบได้	- เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักงานเขตดุสิต ลงนามโดยผู้อำนวยการเขตคน ปัจจุบัน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง

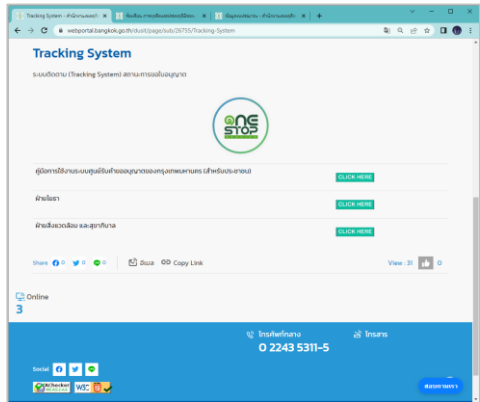
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
เลื่อนตำแหน่ง เลื่อน ขั้นเงินเดือน/ ค่าตอบแทน ด้วย ความชอบธรรม - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้องให้ได้รับ ความดีความชอบเป็น พิเศษ หรือมีการซื้อ ขายตำแหน่ง		- จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	- จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริต ผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๑๘ ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เขตที่ทํานปฏิบัติงาน มีการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเอง หรือพวกพ้อง มากน้อย ระดับใด	- ประชาสัมพันธ์ไม่ให้เจ้าหน้าที่นำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวและหากมีการฝ่าฝืน ต้องมีการลงโทษทางวินัย	- ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องขั้นตอน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยผู้อำนวยการเขต - จัดทำประกาศต่อต้านการทุจริต ต่างๆ - จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	- จัดประชุมข้าราชการและลูกจ้าง เน้นย้ำไม่ให้นำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ ส่วนตัว - ลงประกาศต่อต้านการทุจริตต่างๆของสำนักงาน เขตดุสิต ลงนามโดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริต ผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง
๑๙ ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เขตที่ทํานปฏิบัติงาน มีการนำเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่ได้จาก	- ประชาสัมพันธ์ไม่ให้เจ้าหน้าที่นำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวและหากมีการฝ่าฝืน ต้องมีการลงโทษทางวินัย	- ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ไม่ให้นำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อ ผลประโยชน์ส่วนตัว โดยผู้อำนวยการ เขต	- จัดประชุมข้าราชการและลูกจ้าง เน้นย้ำไม่ให้นำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ ส่วนตัว	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การรับบริจาคไปใช้ ส่วนตน มากน้อย ระดับใด		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศต่อต้านการทุจริตต่างๆ - จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ลงประกาศต่อต้านการทุจริตต่างๆของสำนักงานเขตดุสิต ลงนามโดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	
1๒๐ กรณีที่ต้องมีการขอใช้หรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยระดับใด	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	- จัดทำคู่มือขั้นตอนการขอใช้-ยืมทรัพย์สินของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - เวียนแจ้งคู่มือขั้นตอนการขอใช้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	ฝ่ายปกครอง
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
1๒๑ ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความ	- ผู้บริหารหน่วยงานต้องเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	- ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยผู้อำนวยการเขต	- จัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขต เน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ชื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส มากน้อย ระดับใด				
1๒๒ ผู้บังคับบัญชาของ แต่ละฝ่ายในสำนักงาน เขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการทาง วินัยและคดีความตาม กฎหมายกับเจ้าหน้าที่ ที่มีการใช้อำนาจ ในทางที่ผิด มากน้อย ระดับใด	- ผู้บริหารหน่วยงานต้องเป็นตัวอย่างที่ ดีในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และให้ความสำคัญในการส่งเสริมความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน และลงโทษผู้กระทำ ความผิดอย่างจริงจัง ไม่ว่าจะเจ้าหน้าที่ผู้ นั้นจะอยู่ในตำแหน่งใด	- ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ไม่ให้นำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อ ผลประโยชน์ส่วนตัว โดยผู้อำนวยการ เขต - จัดทำแนวทางการลงโทษและโทษ ทางวินัยให้มีความชัดเจน แก่ผู้ใช้ อำนาจหน้าที่ในทางที่ผิด	- จัดประชุมข้าราชการและลูกจ้าง เน้นย้ำไม่ให้นำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ ส่วนตัว - มีแนวทางการดำเนินการทางวินัยที่ชัดเจน เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง
1๒๓ สำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงาน มี นโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุม เจ้าหน้าที่ เพื่อลด โอกาสหรือป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริต มากน้อยระดับใด	- หน่วยงานมีกฎระเบียบการป้องกัน การทุจริตอย่างชัดเจน และลงโทษ ผู้กระทำความผิดอย่างจริงจัง ไม่ว่าจะ ระดับใด	- จัดทำประกาศต่อต้านการทุจริต ต่างๆ - จัดทำขั้นตอนการดำเนินการทาง วินัยให้มีความชัดเจน	- ลงประกาศต่อต้านการทุจริตต่างๆ ของสำนักงาน เขตคูสิต ลงนามโดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - มีแนวทางการดำเนินการทางวินัยที่ชัดเจน เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง
1๒๔ สำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงาน มีการ ดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่	- หน่วยงานมีกฎระเบียบการป้องกัน การทุจริตอย่างชัดเจน และขั้นตอนการ จัดการเรื่องร้องเรียนที่สามารถติดตาม ผลการดำเนินงานได้ รวมถึงลงโทษ	- ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ มิให้มีการทุจริต คอร์รัปชัน โดยผู้อำนวยการเขต	- จัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขต เน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่มีการเรียกรับ ผลประโยชน์	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- ผู้บังคับบัญชา กำชับ สั่งการเฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตในแต่ ละฝ่าย</p> <p>- แต่ละฝ่ายมีแนวทาง ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตที่ ชัดเจน</p> <p>- มีกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต</p>	<p>ผู้กระทำความผิดอย่างจริงจังไม่ว่าเจ้า หน้าที่ผู้นั้นจะอยู่ในตำแหน่งใด</p>	<p>- จัดทำประกาศต่อต้านการทุจริต ต่างๆ</p> <p>จัดทำขั้นตอนการดำเนินการทาง - วินัยให้มีความชัดเจน</p>	<p>- ลงประกาศต่อต้านการทุจริตต่างๆของสำนักงาน เขต ดุสิต ลงนามโดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>- มีแนวทางการดำเนินการทางวินัยที่ชัดเจน เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>1๒๕ สำนักงานเขตที่ ทานปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จใน การยับยั้งการทุจริตได้ มากน้อยระดับใด</p>	<p>หน่วยงานมีการรายงานและเผยแพร่ ผลการดำเนินงานการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>- เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	<p>- เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต</p> 	<p>ฝ่ายปกครอง</p>

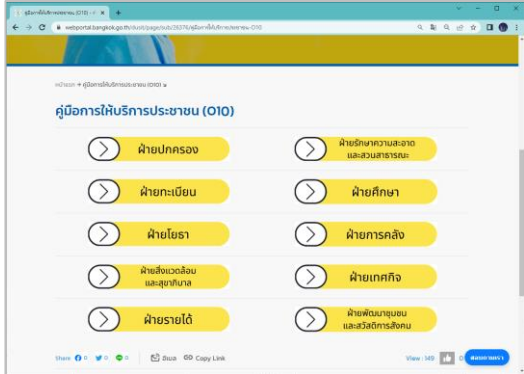
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
๖) คุณภาพการดำเนินงาน				
<p>E๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความเต็มใจในการให้บริการ - มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน - ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 	<p>เจ้าหน้าที่บางคนอาจปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานเนื่องจากบรรจุใหม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน - ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพและมีจิตสำนึกที่ดี รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้อำนวยการเขต 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต  <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการให้บริการประชาชน และระยะเวลาการให้บริการต้องไปเป็นตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ต้องให้บริการอย่างสุภาพและยุติธรรม ห้ามเรียกรับผลประโยชน์ใดๆ 	ฝ่ายปกครอง
<p>E๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยระดับใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มาติดต่อสำนักงานเขตบางคนเห็นว่าอาจมีการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนบางรายเป็นกรณีพิเศษ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการตามลำดับคิวเท่านั้น โดยกวดคิวรับบริการที่ผ่านทะเบียน - ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ว่าต้องให้บริการผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยผู้อำนวยการเขต 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกวดคิวหรือแจกลำดับคิวก่อนเข้ารับบริการทุกครั้ง - มีการจัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการให้บริการประชาชน และระยะเวลาการให้บริการต้องไปเป็นตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ต้องให้บริการอย่างสุภาพและยุติธรรม ห้ามเรียกรับผลประโยชน์ใดๆ 	ฝ่ายปกครอง


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		-จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	- จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริต ผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	
E๓ เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตที่ท่าน ติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ / ให้บริการแก่ท่านอย่าง ชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วนไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล มาก น้อยระดับใด	- เจ้าหน้าที่บางคนอาจบรรจุใหม่เลย ขาดทักษะในการให้คำแนะนำหรือให้ คำแนะนำที่ไม่เป็นไปตามคู่มือการ ปฏิบัติงาน	- เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของ หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทราบและใช้ ในการปฏิบัติงาน	- เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง
E๔ เมื่อท่านติดตาม งานหรือเรื่องที่เคย ขอรับบริการ ท่าน ได้รับความสะดวกจาก เจ้าหน้าที่ในการให้ ข้อมูลว่าอยู่ระหว่าง ขั้นตอนหรือมี กำหนดการจะแล้ว เสร็จ มากน้อยระดับใด	- จัดทำฐานข้อมูลการให้บริการของ ประชาชน เพื่อสามารถเรียกดูประวัติ การรับบริการได้	- จัดทำฐานข้อมูลการให้บริการ	- มีการใช้ระบบติดตาม (Tracking System) เพื่อ เรียกดูประวัติการรับบริการ 	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
<p>E๕ การมาใช้บริการในสำนักงานเขตครั้งนี้ ท่านถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อร้องขอสิ่งเหล่านี้ โดยไม่สมัครใจ เพื่อสนับสนุนกิจการของหน่วยงาน หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน ของขวัญ ของรางวัล - วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน - อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับบริการอาจเข้าใจผิด คิดว่าเป็นการเรียกรับเงิน แต่เป็นค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศไม่รับทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ - ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง ที่มีการจ่ายค่าธรรมเนียม 	<ul style="list-style-type: none"> - ลงประกาศต่อต้านการทุจริตต่างๆของสำนักงานเขตดุสิต ลงนามโดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบันทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - มีการออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย 	ฝ่ายปกครอง
<p>E๖ การมาใช้บริการในสำนักงานเขตครั้งนี้ ท่านถูกผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อร้องขอหรือมีพฤติกรรมดังนี้ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้องขอค่าอำนวยความสะดวก เงินใต้โต๊ะ จากการให้บริการ - ช่วยพวกพ้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน และจัดทำประกาศให้ผู้รับบริการทราบว่า ไม่ต้องเสียเงินเพื่ออำนวยความสะดวกในการรับบริการทุกกรณี 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ มิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผู้อำนวยการเขต - จัดทำประกาศต่อต้านการทุจริตต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการให้บริการประชาชน และระยะเวลาการให้บริการต้องไปเป็นตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ต้องให้บริการอย่างสุภาพและยุติธรรม ห้ามเรียกรับผลประโยชน์ใดๆ - ลงประกาศต่อต้านการทุจริตต่างๆของสำนักงานเขตดุสิต ลงนามโดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบันทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
ผู้รับเหมา ให้ได้งาน จากการจัดซื้อจัดจ้าง - มีการทุจริตจากการ จัดโครงการ เช่น การอบรมประชาชน การแจกจ่ายถุงยังชีพ ที่ไม่มีคุณภาพ ให้แก่ประชาชน การประเมินภาษีที่ไม่ ตรงกับความเป็นจริง เป็นต้น		- จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	- จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริต ผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	

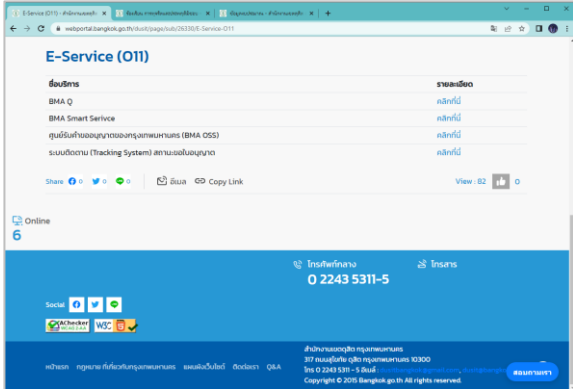
๗ (ประสิทธิภาพในการสื่อสาร)

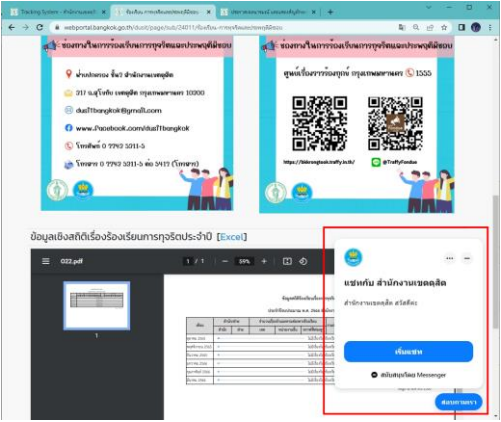
E๗ การเผยแพร่ข้อมูล ของสำนักงานเขตที่ ท่านติดต่อมีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อย ระดับใด - คู่มือประชาชนในการ ขอรับบริการที่เผยแพร่ เข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย มากน้อยระดับใด - ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ต้อง จัดเตรียมในการขอรับ บริการต่าง ๆ มีความ	- ผู้มาติดต่อบางคนเห็นว่าการเผยแพร่ ข้อมูลเข้าถึงยากมีความซับซ้อน	- เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน และจัดทำช่องทางการ เปิดเผยข้อมูลให้ผู้มาติดต่อเข้าถึงได้ ง่ายและประชาสัมพันธ์ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ ประชาชนทราบ - เผยแพร่คู่มือประชาชนที่จัดทำ โดยส่วนกลาง เพื่อให้ข้อมูลการ ให้บริการเป็นมาตรฐานเหมือนกันทุก สำนักงานเขต	- เผยแพร่คู่มือประชาชน ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต และมีลิงก์ (Link) ของส่วนกลาง ในกรณีที่ประชาชนต้องการหาข้อมูลเพิ่มเติม 	ฝ่ายปกครอง
--	--	--	---	------------

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ชัดเจน มากน้อยระดับ ใด				
E๘ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส มากน้อยระดับ ใด	- สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงผู้รับบริการทุกเพศ ทุกวัย และใช้งานได้สะดวก	- ประชาชนสัมพันธ์ การดำเนินงานผ่าน social media	<ul style="list-style-type: none"> - ลงข้อมูลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - Facebook - Tiktok 	ฝ่ายปกครอง
E๙ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้หรือไม่ - มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของ	- จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นและช่องทางแจ้งเรื่องการทุจริต ผ่านระบบออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ - จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบออนไลน์ที่ปกปิดตัวตนผู้ร้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
<p>เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่นใด</p> <p>- ช่องทางออนไลน์ สำหรับรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการ</p>				
<p>E๑๐ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ มากน้อยระดับใด</p>	<p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์</p>	<p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ ให้เป็นปัจจุบันหรืออย่างช้าไม่เกิน ๑ วันทำการ</p>	<p>- ลงข้อมูลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน				
<p>E๑๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวม มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความ</p>	<p>- ผู้มาติดต่อบางคนเห็นว่าการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานยังไม่ดีพอ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด (เว็บบอร์ดแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ได้ศึกษา)</p>	<p>-มีการจัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการให้บริการประชาชน และระยะเวลาการให้บริการต้องไปเป็นตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ต้องให้บริการอย่างสุภาพและยุติธรรม ห้ามเรียกรับผลประโยชน์ใดๆ</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุ่งยากในการขอรับ บริการจากเดิม มาก น้อยระดับใด		- ประสัมพันธ์รูปแบบการให้บริการผ่าน ทางระบบออนไลน์ (E-service)	- เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต - เผยแพร่การให้บริการแบบ E-service ผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	
E๑๒ เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตที่ท่าน ติดต่о มีความพร้อมใน การปฏิบัติงานตาม เวลาราชการ หรือหาก เลยเวลาราชการหาก ยังติดค้ำงก็มีการ ให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชน เสียเวลา โดยไม่ เรียก ร้องเงินพิเศษหรือ ประโยชน์อื่นใด หรือไม่	<p>- ประชาสัมพันธ์ช่วงเวลาการให้บริการ ของสำนักงานเขตให้ผู้รับบริการ รับทราบ</p> <p>- สร้างจิตสำนึกการให้บริการที่ดีและ เสียสละกับเจ้าหน้าที่ แม้ว่าเลยเวลา ๑๖.๐๐ น. แล้ว ถ้ายังมีผู้รับบริการรอ คิวอยู่ก็ให้บริการให้แล้วเสร็จ ไม่ให้มี การปฏิเสธคิว</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ระยะเวลาการ ให้บริการของสำนักงานเขต</p> <p>- ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ผู้มาติดต่อ ให้บริการอย่างสุภาพ อ่อนโยน และเสียสละ หากยังมี ประชาชนรอรับบริการอยู่ ก็ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จแม้จะ หมดระยะเวลาการให้บริการ โดยผู้อำนวยการเขต</p>	<p>- ติดประกาศระยะเวลาการให้บริการของสำนักงาน เขต ไว้ที่แต่ละฝ่าย</p>  <p>- ลงข้อมูลระยะเวลาการให้บริการแต่ละ ภาระงานที่เว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>- มีการจัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการให้บริการ ประชาชน และระยะเวลาการให้บริการต้องไปเป็น ตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ต้องให้บริการ อย่างสุภาพและยุติธรรม ห้ามเรียกรับผลประโยชน์ ใดๆ</p>	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
E๑๓ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงาน ตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่าน โทรศัพท์มือถือ การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ หรือไม่	- พัฒนาการให้บริการ E-service	- ประชาสัมพันธ์การให้บริการ E-service ที่กรุงเทพมหานครกำหนด	- เผยแพร่การให้บริการแบบ E-service ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	ฝ่ายปกครอง
E๑๔ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยระดับใด	- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ,ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสำนักงานเขต เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน	- จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน - ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียได้เข้าร่วมประชุมกับทางหน่วยงานเพื่อรับฟังความคิดเห็น ในสิ่งที่ต้องการให้หน่วยงานนำไปดำเนินการ	- มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - มีการจัดประชุมคณะกรรมการชุมชนของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง
E๑๕ จากประสบการณ์ของท่านในการใช้บริการที่ผ่าน	ผู้รับบริการ, ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บางส่วน มองเห็นว่าการปรับปรุงการดำเนินงานการให้บริการ/	- หน่วยงานต้องมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้ผู้มารับบริการ, ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสำนักงาน	- มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ซึ่งจะมีช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook Line ของสำนักงานเขตที่สามารถเข้าไปแสดงความ	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มา สำนักงานเขต ที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากน้อย ระดับใด</p>	<p>ยังขาดความโปร่งใส</p>	<p>เขต มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นที่เข้าถึงได้ง่ายและสะดวก เพื่อให้การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานเกิดความโปร่งใส และรายงานผลการดำเนินงานหรือประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น</p>	<p>คิดเห็นได้</p> 	
<p>๙. การเปิดเผยข้อมูล</p>				
<p>๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต/โรงเรียน และ ข้อมูลผู้บริหาร กทม./ สก.เขต</p>	<p>- ตรวจสอบข้อมูลโครงสร้างและ อัตรากำลังของสำนักงานเขต</p>	<p>- จัดทำและเผยแพร่โครงสร้าง อัตรากำลังของสำนักงานเขตและของ กรุงเทพมหานคร</p>	<p>- เผยแพร่โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานเขต และของกรุงเทพมหานคร ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>
<p>๐๒ อำนาจหน้าที่และ พื้นที่การปกครอง นโยบาย ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร และ แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี</p>	<p>- ตรวจสอบอำนาจและหน้าที่ พื้นที่ การปกครอง ของสำนักงานเขตและ นโยบายของผู้ว่า กทม.</p>	<p>- เผยแพร่ข้อมูลอำนาจหน้าที่ พื้นที่การปกครอง และนโยบาย ของผู้ว่า กทม.</p>	<p>- เผยแพร่ข้อมูลอำนาจหน้าที่ พื้นที่การปกครอง และนโยบายของผู้ว่า กทม. ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
0๓ แผนพัฒนา เชิงพื้นที่	- จัดทำแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ของ สำนักงานเขตของทุกฝ่าย	- เผยแพร่ข้อมูลแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ ของสำนักงานเขต ที่จะดำเนินการ เร่งด่วน (Flagship Project)	- เผยแพร่ข้อมูลแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ของสำนักงาน เขต ที่จะดำเนินการเร่งด่วน (Flagship Project) การจัดทำสวน ๑๕ นาที ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา/รักษา ความสะอาดฯ
0๔ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- ตรวจสอบกฎหมายที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานของสำนักงานเขต	- เผยแพร่ข้อมูลกฎหมายที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานของสำนักงานเขต	- เผยแพร่ข้อมูลกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขต จากเว็บไซต์สำนักงานกฎหมาย และคดี ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ทุกฝ่าย
0๕ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	- ตรวจสอบข้อมูลโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตกับฝ่าย การศึกษา	- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	- เผยแพร่ข้อมูลโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ฝ่ายการศึกษา
0๖ ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น	- ตรวจสอบว่าเว็บไซต์ของสำนักงาน เขต ดุสิต มีช่องข้อมูลการติดต่อหรือ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือไม่	- เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็น บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	- มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง
0๗ การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน	- ลงข้อมูลการดำเนินงาน ITA ของ สำนักงานเขต ดุสิต บนสื่อออนไลน์ ของสำนักงานเขต	- เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน ITA ผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักงานเขต อย่างสม่ำเสมอ	- เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน ITA ผ่านสื่อ ออนไลน์ของสำนักงานเขต ดุสิต ผ่านทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง
0๘ แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี และ รายงานผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี	- จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานเขตดุสิต ตามรูปแบบที่ กำหนด และรายงานผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือน	- เผยแพร่ข้อมูลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของสำนักงานเขตดุสิต และ รายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	- เผยแพร่ข้อมูลแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สำนักงานเขตดุสิต และรายงานผลการดำเนินงานใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖) ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง
0๙ คู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	- ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ ว่าที่ใช้อยู่เป็นฉบับล่าสุด หรือไม่ โดยตรวจสอบจากเว็บไซต์ สำนักงาน ก.ก.	- เผยแพร่ข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ฉบับล่าสุด ผ่าน เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	- เผยแพร่ข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ ฉบับล่าสุด ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
0๑๐ คู่มือการให้บริการประชาชน	- ตรวจสอบคู่มือการให้บริการประชาชน ว่าที่ใช้อยู่เป็นฉบับล่าสุดหรือไม่ โดยตรวจสอบจากเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.	- เผยแพร่ข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชน ฉบับล่าสุด ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	- เผยแพร่ข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชน ฉบับล่าสุด ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง
0๑๑ E-Service	- ตรวจสอบการให้บริการ E-service ที่กรุงเทพมหานครจัดทำขึ้น และจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อรองรับการให้บริการแบบ E-service	- เผยแพร่การให้บริการรูปแบบ E-service ที่กรุงเทพมหานครกำหนด	- เผยแพร่การให้บริการรูปแบบ E-service ที่กรุงเทพมหานครกำหนด ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา/สิ่งแวดล้อมฯ
0๑๒ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	- จัดประชุมเพื่อชี้แจงกับเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดเก็บข้อมูลสถิติ ตามที่กำหนด	- สรุปข้อมูลสถิติการดำเนินงานตามที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	- เผยแพร่ข้อมูลสถิติการดำเนินงานตามที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ฝ่ายทะเบียน/รายได้/เทศกิจ/พัฒนาชุมชนฯ
0๑๓ รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	- ตรวจสอบรายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต จากสำนักการโยธา สำนักการระบายน้ำ และสำนักอนามัย ที่จัดทำขึ้น - จัดประชุมเพื่อชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่ออธิบายขั้นตอนการตรวจเอกสารตาม Checklist	- นำมาปรับปรุงให้เป็นรายการการตรวจฯ ของสำนักงานเขต และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	- เผยแพร่รายการการตรวจฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจสอบเอกสารตามแบบตรวจสอบที่ประชาชนยื่นขออนุญาต และอธิบายให้ประชาชนเข้าใจในกรณีที่เอกสารไม่ครบถ้วน	ฝ่ายโยธา/สิ่งแวดล้อมฯ
0๑๔ ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	- ตรวจสอบระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต ที่หน่วยงานส่วนกลางจัดทำขึ้น	- นำระบบติดตาม (Tracking System) เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต และจัดทำคู่มือเพื่อให้ประชาชนได้ศึกษาการใช้งานระบบ	- เผยแพร่คู่มือและระบบติดตาม (Tracking System) ผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนใช้ในการติดตามเรื่อง	ฝ่ายโยธา/สิ่งแวดล้อมฯ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
		ในการติดตามสถานะการขอ ใบอนุญาตที่ยื่นไว้		
0๑๕ การออก ใบอนุญาตก่อสร้าง อาคารของภาคเอกชน ผู้ประกอบการธุรกิจ	- รวบรวมสถิติการออกใบอนุญาต ก่อสร้างฯ จากฝ่ายโยธา	- เผยแพร่สถิติการออกใบอนุญาตฯ ผ่านทางเว็บไซต์	- เผยแพร่สถิติการออกใบอนุญาตฯ ผ่านทางเว็บไซต์	ฝ่ายโยธา
0๑๖ การติดตั้งป้าย และการจัดเก็บภาษี ป้ายขนาดใหญ่	- รวบรวมสถิติการติดตั้งป้าย และการ จัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่ จากฝ่าย รายได้	- เผยแพร่สถิติการติดตั้งป้าย และ การจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่ ผ่าน ทางเว็บไซต์	- เผยแพร่สถิติการติดตั้งป้าย และการจัดเก็บภาษี ป้ายขนาดใหญ่ ผ่านทางเว็บไซต์	ฝ่ายรายได้
0๑๗ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	- จัดประชุมเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเพื่อจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ระยะ ๖ เดือน	- เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ผ่านทางเว็บไซต์	- เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านทางเว็บไซต์	ฝ่ายการคลัง
0๑๘ ข้อมูล งบประมาณ - ข้อมูลบัญชี งบประมาณ - ข้อมูลเงินอุดหนุน ชุมชน	- รวบรวมข้อมูลข้อมูลบัญชีงบประมาณ ประจำปีของสำนักงานเขต และ ประสานผ่านพัฒนาชุมชนฯ จัดทำขอ ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	- เผยแพร่ข้อมูลข้อมูลบัญชี งบประมาณฯและข้อมูลเงินอุดหนุน ชุมชนฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต	- เผยแพร่ข้อมูลข้อมูลบัญชีงบประมาณฯและข้อมูล เงินอุดหนุนชุมชนฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน เขต	ฝ่ายการคลัง
0๑๙ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง	- จัดประชุมเจ้าหน้าที่ให้ส่งข้อมูล เกี่ยวกับประกาศจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ส่งให้ฝ่ายปกครองเพื่อลงข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์	- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศ จัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขต	- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ทุกฝ่าย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
0๒๐ สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- จัดประชุมทุกฝ่ายจัดทำสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ตามที่แบบฟอร์ม กำหนดแล้วส่งข้อมูลให้ฝ่ายปกครอง	- รวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่าย เพื่อ เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต	- เผยแพร่สรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ ๖ เดือนแรกของปี (ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖) ผ่านทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง
0๒๑ หลักเกณฑ์การ บริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน เขตดุสิต โดยมีผู้อำนวยการเขตคน ปัจจุบันเป็นผู้ลงนาม	- เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน เขตดุสิต ผ่านทางเว็บไซต์ - จัดทำประกาศสำนักงานเขตดุสิต เรื่อง นโยบายการบริการทรัพยากร บุคคล - ลง Link ข้อมูลการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนกลาง (สำนักงาน ก.ก.)	- เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตดุสิต ผ่านทางเว็บไซต์ - จัดทำ ประกาศสำนักงานเขตดุสิต เรื่อง นโยบาย การบริการทรัพยากรบุคคล ลงนามโดยผู้อำนวยการ เขตคนปัจจุบัน - ลง Link ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนกลางที่เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง
0๒๒ ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตประจำปี	- สรุปข้อมูลเรื่องร้องเรียนทุจริต จากช่องทางที่กำหนด	- เผยแพร่ข้อมูลสถิติการร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขต	- เผยแพร่ข้อมูลสถิติการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต				
0๒๓ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	- ตรวจสอบประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ แล้วนำมาปรับปรุงให้ เป็นของสำนักงานเขตดุสิต และเสนอ ผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบันลงนาม	- เผยแพร่ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงานเขตดุสิต ผ่านทางเว็บไซต์	- เผยแพร่ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขต ลงนามโดย ผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน ผ่านทางเว็บไซต์	ฝ่ายปกครอง
0๒๔ การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต	- ผู้อำนวยการเขตมีการจัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขต เพื่อเน้นย้ำไม่ให้มีการทุจริตหรือ การเรียนรับผลประโยชน์	- เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์ - จัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตเพื่อเน้นย้ำให้มีการปฏิบัติงานสุจริต มิให้เกิดการคอร์รัปชันอย่างเด็ดขาด	- ผู้อำนวยการเขตประชุมจัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขต (ข่าวประชาสัมพันธ์การประชุม) เพื่อเน้นย้ำให้ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและห้ามมิให้มีการทุจริตอย่างเด็ดขาด	ฝ่ายปกครอง
0๒๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- จัดประชุมเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย เพื่อให้ค้นหาความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตจากการปฏิบัติงาน ฝ่ายละ ๑ ความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงฯ	- เผยแพร่รายงานการประเมินความเสี่ยงทุจริตและมาตรการควบคุมความเสี่ยงทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	- เผยแพร่รายงานการประเมินความเสี่ยงทุจริตและมาตรการควบคุมความเสี่ยงทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ทุกฝ่าย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
0๒๖ แผนพัฒนา ประสิทธิภาพการ ให้บริการ และการ รายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนพัฒนา ประสิทธิภาพการ ให้บริการ	- ตรวจสอบแผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ ที่จัดทำขึ้นโดยส่วนกลาง แล้วนำมาใช้ในการพัฒนาการ ให้บริการของสำนักงานเขต และจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	- เผยแพร่แผนพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการ และรายงานผลการ ดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต จำนวน ๓ กระบวนงาน	- เผยแพร่แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา/ สิ่งแวดล้อมฯ
0๒๗ แนวทางการ ปฏิบัติในการใช้ ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่	- ตรวจสอบแนวทางการปฏิบัติในการ ใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ที่จัดทำขึ้น โดยส่วนกลาง แล้วนำมาใช้เป็น มาตรการฐานการดำเนินงานของ สำนักงานเขต - เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อขออนุมัติ	- เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติในการ ใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขต จำนวน ๓ กระบวนงาน - ผู้อำนวยการเขตอนุมัติให้ใช้เป็น แนวทางการปฏิบัติฯ	- เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - ผู้อำนวยการเขต ได้อนุมัติแนวทางการปฏิบัติฯ เรียบร้อยแล้ว	ฝ่ายโยธา/ สิ่งแวดล้อมฯ
0๒๘ แผนปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี และผลการ ดำเนินการตามแผนฯ	- จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ตามที่ส่วนกลางกำหนดและรายงานผล การดำเนินการตามแผนฯ - เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อขออนุมัติ	- เผยแพร่แผนปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริตแลประพฤติมิชอบประจำปีของ สำนักงานเขต ดุสิต และรายงานผลการ ดำเนินงานในระยรอบ ๖ เดือนแรก ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - ผู้อำนวยการเขตอนุมัติให้ใช้ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ หน่วยงานฯ	- เผยแพร่แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปีของสำนักงานเขตดุสิต และ รายงานผลการดำเนินงานในระยรอบ ๖ เดือนแรก ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - มีแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖)	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
0๒๙ การจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการ จัดเก็บของกลาง	- ตรวจสอบการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บ ของกลาง ที่สำนักงานคลังและสำนัก เทศกิจจัดทำขึ้น เพื่อนำมาเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานของสำนักงานเขต	- เผยแพร่การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของ กลาง ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน เขต	- เผยแพร่การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาคและการจัดเก็บของกลาง ผ่านทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขต	ฝ่ายการคลัง/ เทศกิจ
0๓๐ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และการ รายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อมอบหมาย ภารกิจ ในการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการ ติดตามผลการดำเนินงาน ๑ ครั้ง/ เดือน	- เผยแพร่ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และรายงานผลการ ดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต	- เผยแพร่ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานผลการ ดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ ผ่าน ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง