

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รอบที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖)
สำนักงานเขตดุสิต

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๑.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.๑.๑ (๑) การส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔	มีการทำหนังสือเวียนแจ้งข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเขตทรายถึงกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครบุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔	ฝ่ายปกครอง (หน้า ๕๙)
		๑.๑.๒ (๑) กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ที่ทับซ้อน	อยู่ระหว่างการเตรียมการ โดยคาดว่าจะดำเนินการจัดอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบ ในเดือนกรกฎาคม ๖๖	ฝ่ายปกครอง (หน้า ๘๒)
		๑.๑.๓ (๘) กิจกรรมเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต การต่อต้านการทุจริต	สำนักงานเขตดุสิตได้นำประเด็นด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต การต่อต้านการทุจริต มาใช้ร่วมเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาข้าราชการและบุคลากรดีเด่นของสำนักงานเขต ซึ่งได้วางแผนการดำเนินการรับสมัครในช่วงเดือนเมษายน ๖๖ และประกาศผลในเดือนพฤษภาคม ๖๖	ฝ่ายปกครอง (หน้า ๑๑๓)
๑.๓ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน	๑.๓.๑ (๔) โครงการส่งเสริมกิจการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร	โครงการส่งเสริมกิจการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตดุสิต	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ (หน้า ๒๓๑)	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			ได้ดำเนินการจัดประชุมสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตแล้ว ในช่วง ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งล่าสุดจัดประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๖	
๒. การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๒.๒.๒ (๒) มาตรการ NO Gift Policy	สำนักงานเขตได้มีการเตรียมอุปกรณ์ เช่น ป้าย ไวนิล สติกเกอร์ สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต และกิจกรรม NO Gift Policy ของสำนักงานเขตดุสิต รวมถึงประกาศสำนักงานเขตในด้านการต่อต้านการทุจริต โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๖๖	ฝ่ายปกครอง (หน้า ๔๓๒)
		๒.๒.๒ (๕) โครงการศูนย์บริการราชการฉับไว ใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	สำนักงานเขตได้มีการจัดพื้นที่สำหรับเป็นศูนย์บริการราชการฉับไว ใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ตั้งอยู่ในพื้นที่ของฝ่ายทะเบียน ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายคอยให้บริการตามภารกิจของแต่ละฝ่าย	ฝ่ายทะเบียน (หน้า ๔๗๔)
		๒.๒.๒ (๖) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร	สำนักงานเขตได้มีการจัดทำรายละเอียดของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร ซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงานเขตดุสิต	ฝ่ายปกครอง (หน้า ๔๘๓)

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๒.๒.๓ (๑) มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	สำนักงานเขตดุสิตจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงานเขตดุสิต มีโครงการที่ต้องดำเนินการจำนวน ๑๘ โครงการ ซึ่งรายละเอียดโครงการได้ถูกบรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรุงเทพมหานคร	ฝ่ายปกครอง (หน้า ๔๙๗)
	๒.๓ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน	๒.๓.๒ (๒) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการให้ประชาชนทราบ	มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์และคู่มือแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทราบ ณ จุดบริการของฝ่ายต่าง ๆ	ทุกฝ่าย (หน้า ๕๔๐)
๒.๓.๓ (๒) มาตรการออกคำสั่งมอบหมายงาน		จัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่าย	ทุกฝ่าย (หน้า ๕๔๗)	
๒.๓.๓ (๓) มาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่		มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ซึ่งฝ่ายปกครองจะเป็นฝ่ายที่เป็นผู้รับเรื่องแจ้งเป็นหลัก		
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๑ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓.๑.๒ (๒) มาตรการ การประกาศเผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดการหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สาธารณชนทราบ	มีการประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตดุสิต หัวข้อ “ประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง” https://webportal.bangkok.go.th/dusit/	ทุกฝ่าย (หน้า ๖๑๗)


มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			page/sub/๑๓๒๙๘/ประกาศเผยแพร่แผน จัดซื้อจัดจ้าง	
	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับ และตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ของประชาชน	๓.๒.๑ (๑) กิจกรรมการ สนับสนุนการ ดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	สำนักงานเขตดุสิตมีการจัดประชุม คณะกรรมการชุมชนทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ (หน้า ๖๓๖)
		๓.๒.๒ (๒) มาตรการจัดการเรื่องร้อง ทุกข์/ร้องเรียน	มีคณะทำงาน และมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบรับเรื่องและดำเนินการแก้ไขปัญหา เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และรายงานการ ดำเนินการและความก้าวหน้าให้ผู้บริหารเขต ทราบเป็นระยะ	ฝ่ายปกครอง (หน้า ๖๗๗)
	๓.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาค ประชาชนและบูรณาการทุกภาค ส่วน เพื่อต่อต้านการทุจริต	๓.๓.๒ (๔) กิจกรรม "ส่งเสริมสนับสนุน ให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับดูแลการจัดหาพัสดุ" โดยเปิด โอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้	อยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการ	ฝ่ายการคลัง (หน้า ๗๗๖)
		๓.๓.๒ (๕) กิจกรรม "รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการจัดหาพัสดุ" ผ่านช่องทาง website ของหน่วยงาน จัดให้มีการ รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมี ส่วนร่วมการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในขั้นตอนการเผยแพร่ ร่างขอบเขต ของงาน	อยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการ	ฝ่ายการคลัง (หน้า ๗๗๘)

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๔. การยกระดับ กลไกการ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๔.๑ การจัดวางระบบตรวจสอบ ภายในการควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยงการทุจริต	๔.๑.๒ (๓) กิจกรรม การบริหาร ความเสี่ยง และควบคุมภายใน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ฝ่ายการคลัง (หน้า ๘๓๕)
	๔.๓ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	๔.๓.๑ (๗) มาตรการ แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	สำนักงานเขตดุสิตดำเนินการจัดทำมาตรการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน โดยมีกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง ทำหน้าที่เป็น admin รับเรื่องร้องเรียน และส่งต่อให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ ตามภารกิจของแต่ละฝ่าย	ฝ่ายปกครอง (หน้า ๘๓๒)

ลงชื่อ.....


(นางสาวสุพัตรา สุขโข)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดุสิต

ลงชื่อ.....


(นางสาวรุจิรา อารินทร์)

ผู้อำนวยการเขตดุสิต