

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

สำนักงานเขตดุสิต

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เป็นการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหารองค์กรอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ที่สามารถยกระดับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม มีกลไกการบูรณาการการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถ ส่งผลให้ปัญหาการทุจริตในสังคมไทยลดลง และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ แปรเปลี่ยนแนวทางและมาตรการ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ๔ ปี แผนปฏิบัติการประจำปี สนับสนุน งบประมาณตามแผนงานบูรณาการ การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

สำนักงานเขตดุสิต ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารสำนักงานเขตดุสิต ในการต่อต้านการทุจริตและเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครให้มีระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริต ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยม ในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัยให้แก่บุคลากรของกรุงเทพมหานคร โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และประชาชนเป็นสำคัญ

สำนักงานเขตดุสิต

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กร	๑
หลักการและเหตุผล	๒
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน	๔
เป้าหมาย	๔
ประโยชน์ของการจัดทำแผน	๔

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	๕
และจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการฯ

๑๐

บทนำ

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตของกรุงเทพมหานครได้ใช้หลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้วยการใช้เทคนิค SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก โดยวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

๑.๑.๑ สภาพแวดล้อมภายในที่เป็น “จุดแข็ง (Strength)” ของการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑) ด้านโครงสร้างองค์กร (Structure) ลักษณะโครงสร้างของกรุงเทพมหานคร มีความสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ช่วยให้การดำเนินงานมีความชัดเจน ส่งผลต่อการป้องกันการทุจริตให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในระดับหน่วยงานมากขึ้น

๒) ด้านรูปแบบ (Style) ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมีนโยบายและให้ความสำคัญในเรื่องการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓) ด้านระบบ (System) กรุงเทพมหานครมีช่องทางหลากหลายเพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนปัญหาการทุจริต ได้แก่ สายด่วน ๑๕๕๕ เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร สื่อสังคมออนไลน์

๔) ด้านค่านิยม (Shared Value) บุคลากรมีค่านิยมในเรื่องความซื่อสัตย์ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต

๑.๑.๒ สภาพแวดล้อมภายในที่เป็น “จุดอ่อน (Weakness)” ของการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑) ด้านยุทธศาสตร์ (Strategy) การกำหนดยุทธศาสตร์ในเรื่องการป้องกันการทุจริตยังไม่ชัดเจนส่งผลให้ภารกิจด้านการป้องกันการทุจริตไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร

๒) ด้านรูปแบบ (Style) มีลักษณะการทำงานที่ซ้ำซ้อนและยังไม่มี ความเท่าทันต่อการทุจริตที่มีพลวัต

๓) ด้านระบบ (System) ระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดล่าช้า ทำให้ผู้กระทำผิดไม่มีความเกรงกลัวต่อบทลงโทษ

๔) ด้านบุคลากร (Staff) บุคลากรปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับภารกิจ ขาดความพร้อมในการรับความเปลี่ยนแปลงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต การสื่อสาร และปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานยังไม่ดีเท่าที่ควร ตลอดจนมีปัญหาภาระหนี้สินจำนวนมาก

๕) ด้านทักษะ (Skill) บุคลากรขาดองค์ความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปและมีวัฒนธรรมการทำงานที่คุ้นเคยกับการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๖) ด้านค่านิยม (Shared Value) ลักษณะการทำงานยังเป็นรูปแบบเชิงรับมากกว่าเชิงรุก ทำให้ไม่สามารถตามทันสถานการณ์ทุจริตที่มีความเป็นพลวัตได้อย่างทันท่วงที

๑.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

๑.๒.๑ สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็น “โอกาส (Opportunity)” ของการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑) การเมือง (Political) รัฐบาลให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมด้วยการกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญของกรุงเทพมหานครให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต

๒) เศรษฐกิจ (Economic) การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ส่งผลให้กรุงเทพมหานครมีการเตรียมความพร้อมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ โดยนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการดำเนินงานดังกล่าว

๓) กฎหมาย (Legal) มีระเบียบ กฎหมายในการดำเนินงานของภาครัฐภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และหลักคุณธรรม จริยธรรม

๔) สังคม (Social) การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในสังคมเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๕) เทคโนโลยี (Technology) ระบบเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสำคัญในการเผยแพร่องค์ความรู้และการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและช่วยให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กำกับติดตาม

๑.๒.๒ สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็น “อุปสรรค (Threats)” ของการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑) เศรษฐกิจ (Economic) สภาพเศรษฐกิจที่มีความผันผวนตลอดจนค่าครองชีพที่สูงขึ้น มีผลต่อพฤติกรรมของบุคลากรภาครัฐที่ขาดคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

๒) สังคม (Social) สังคมไทยมีความสัมพันธ์ในระบบอุปถัมภ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง และประชาชนยังเห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม

๓) กฎหมาย (Legal) กระบวนการทางกฎหมายมีขั้นตอนซ้ำซ้อนส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินคดี และขาดการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง

๒. หลักการและเหตุผล (สภาพปัญหาการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นปัญหาสำคัญประการหนึ่งซึ่งส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเมือง การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตลอดจนการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก โดยกระบวนการของปัญหาทุจริตเกิดจากนักการเมืองท้องถิ่น ข้าราชการ ซึ่งมีพฤติกรรมในเชิงทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และการเอื้อประโยชน์ (Trading Influence) สร้างความเสียหายแก่ราชการในแต่ละครั้งเป็นจำนวนมาก จากสรุปผลการสอบสวนและศึกษาเรื่องการทุจริตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาสอบสวนและศึกษาเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตของวุฒิสภา ได้แบ่งกรณีการทุจริตคอร์รัปชันออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตในการสัมปทาน การทุจริตโดยการทำลายระบบตรวจสอบอำนาจรัฐ และการทุจริตเชิงนโยบาย

สาเหตุของการทุจริต

๑) ปัญหาระบบอุปถัมภ์และค่านิยมในทางที่ผิด เช่น ติดสินบน ยกย่องคนร่ำรวยและมีอำนาจโดยมิชอบ ระบบพวกพ้องในวงราชการ การเมืองไม่เป็นประชาธิปไตย การซื้อเสียงเลือกตั้ง การใช้ผลประโยชน์อิทธิพลครอบงำประชาชน

๒) ปัญหาโครงสร้างของราชการที่ซับซ้อน ไม่โปร่งใสและตรวจสอบได้ยาก

๓) ปัญหาระบบการทำงานไม่รัดกุม มีช่องว่างให้เกิดการทุจริต

๔) ระบบการตรวจสอบทุจริตของภาครัฐล่าช้า ไม่ทั่วถึงและละเลยในบางกรณี

๕) ปัญหาบุคคลไม่ซื่อสัตย์

๖) ภาคประชาชนเพิกเฉยต่อการทุจริต ติดสินบนราชการ สมยอมและเข้าร่วมในกระบวนการทุจริต จากสภาพปัญหาการทุจริตดังกล่าวส่งผลให้ประชาชนขาดความเชื่อมั่นต่อข้าราชการและนักการเมืองในเรื่องของความซื่อสัตย์ สุจริตในการบริหารงาน รัฐบาลจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายใต้วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” มุ่งให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมเป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานหลักเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต(Corruption Perception Index : CPI)

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรมีการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เกิดผลเป็นรูปธรรมสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตดุสิต จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานผ่านโครงการ/กิจกรรมและมาตรการที่กำหนดให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ผลักดันให้การดำเนินงานด้านป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานครเกิดประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์อันดีต่อสายตาประชาชนที่มีต่อการบริหารงานของกรุงเทพมหานคร

๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๓.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๓ เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติราชการ

๓.๔ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๕ เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตตลอดจนการพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริต

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหารและบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่มีขอบ

๔.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร และสามารถจัดการกับกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างรวดเร็วโปร่งใส

๔.๓ มีแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพซึ่งสนับสนุนกลไก มาตรการในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร และส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๕. ประโยชน์ของการจัดทำแผน

๕.๑ กรุงเทพมหานครสามารถบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

๕.๒ ผู้บริหารและบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

๕.๓ มีระบบการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการกระทำการทุจริต

๕.๔ ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครในการเฝ้าระวังการทุจริตของข้าราชการ

แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

กรุงเทพมหานคร

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)
๑. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.๑.๑ มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
		๑.๑.๒ กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤตินิยมชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
	๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	๑.๒.๑ โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้	เบิกจ่ายจาก งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	เบิกจ่ายจาก งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	เบิกจ่ายจาก งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	เบิกจ่ายจาก งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	เบิกจ่ายจาก งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี
		๑.๒.๒ โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหานี้สิน	เบิกจ่ายจาก งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	เบิกจ่ายจาก งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	เบิกจ่ายจาก งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	เบิกจ่ายจาก งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	เบิกจ่ายจาก งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี
	๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน	โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร	เบิกจ่ายจาก งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	เบิกจ่ายจาก งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	เบิกจ่ายจาก งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	เบิกจ่ายจาก งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	เบิกจ่ายจาก งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี
	มิติที่ ๑	รวม	๑ มาตรการ ๑ กิจกรรม ๓ โครงการ				

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)
๒. การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
	๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๒.๒.๑ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
		๒.๒.๒ กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อผู้ดำเนินการทุจริตของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
		๒.๒.๓ มาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
		๒.๒.๔ กิจกรรมศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear:BFC)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒.๓ มาตรการลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน	๒.๓.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการให้ประชาชนทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
	๒.๓.๒ มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาตสั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
มิติที่ ๒	รวม	๓ มาตรการ ๔ กิจกรรม					

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๑ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม	๓.๑.๑ มาตรการการประกาศเผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
		๓.๑.๒ กิจกรรมการ“จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร”	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและการตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน	๓.๒.๑ กิจกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๓.๒.๒ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ เบิกจ่ายจาก งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	ไม่ใช้ เบิกจ่ายจาก งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	ไม่ใช้ เบิกจ่ายจาก งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี
	๓.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	๓.๓.๑ กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
		๓.๓.๒ กิจกรรม “รณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ” ผ่านช่องทาง website ของหน่วยงานจัดให้มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
	๓.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	๓.๓.๓ กิจกรรม “ส่งเสริมสนับสนุนให้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

มติ	ภารกิจตาม มติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)
		ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบกำกับดูแลการ จัดหาพัสดุ” โดยเปิด โอกาสให้ประชาชนเข้า ร่วมสังเกตการณ์ในทุก ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้					
มติที่ ๓	รวม	๑ มาตรการ ๕ กิจกรรม ๑ โครงการ					
๔. ยกระดับ กลไกการ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๔.๑ จัดวาง ระบบตรวจสอบ ภายใน การควบคุม ภายใน และ การบริหาร ความเสี่ยง ทุจริต	๔.๑.๑ กิจกรรม การบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
	๔.๓ มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน ทุจริต	๔.๓.๑ มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
		๔.๓.๒ กิจกรรม ประชาสัมพันธ์รณรงค์ ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
		๔.๓.๓ กิจกรรมการรับ เรื่องร้องเรียนผ่านระบบ เรื่องราวร้องทุกข์ของ กรุงเทพมหานคร (MIS)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
		๔.๓.๔ กิจกรรมการสร้าง ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคม ออนไลน์	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
		๔.๔.๕ กิจกรรมแก้ไขเรื่อง ร้องเรียนและรายงานผล การดำเนินการให้ผู้	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ

มติ	ภารกิจตาม มติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)
		ร้องเรียนรับทราบ ๔.๓.๖ มาตรการป้องกัน ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต คอร์รัปชัน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
มติที่ ๔	รวม	๒ มาตรการ ๕ กิจกรรม					

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อมาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดกลไกและระบบบังคับใช้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงของการกระทำ โดยข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมของมาตรฐานจริยธรรม ๙ ประการ ที่ระบุไว้ในประมวลจริยธรรมฯ นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์ที่มิชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ น.ร. ๑๐๑๓.๗/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ซึ่ง สำนักเขตดุสิต ควรนำแนวทางการดำเนินการดังกล่าวมาปรับใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นเชื่อใจไว้วางใจของประชาชนกรุงเทพมหานครจึงได้มีมาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้นเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการและบุคลากร ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๓.๒ เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอทั้งในระดับองค์กร และระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม

๓.๓ เพื่อทำให้เกิดรูปธรรมแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๓.๔ เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการ บุคลากรในทุกระดับสร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการและบุคลากรต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและต่อสังคม

๓.๕ เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตดุสิต

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการและลูกจ้างทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ

๖.๒ เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. มีการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครทราบ
๒. ข้าราชการและบุคลากร ไม่มีข้อร้องเรียนหรือกระทำผิดที่ขัดต่อประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อกิจกรรม : อบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากรเพื่อสร้างจิตสำนึกและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน ซึ่งหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครทุกแห่งพึงต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรได้นำหลักการและแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการมาใช้ยึดถือปฏิบัติ รวมทั้งต้องจัดให้มีโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างจิตสำนึกทัศนคติ และปรับพฤติกรรมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในภายหน้า

กรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอบรมหรือการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน จึงได้กำหนดให้หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครจัดโครงการอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้ในหัวข้อการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีศักยภาพปราศจากการทุจริตประพฤติมิชอบ และการหวังผลประโยชน์ในทางมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกของข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครให้ทัศนคติที่ยึดมั่นในการปฏิบัติงานราชการอย่างสุจริตไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน

๔. เป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีเนื้อหา ดังนี้

๖.๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๖.๑.๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๖.๑.๓ ความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ป.ป.ช มาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๓

๖.๒ ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน โดยจัดทำเป็นคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ

๖.๔ ให้บุคลากรทดสอบความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๐ และ ๑๐๓ ในแอปพลิเคชันที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๖.๕ ประเมินผล และสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ

๖.๖ รายงานผลการดำเนินการของการดำเนินการของการจัดกิจกรรมให้สำนักงาน ก.ก. ทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบ และการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้

๒. หลักการและเหตุผล

ในภาวะสังคมปัจจุบันการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศกำลังมีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจโดยส่วนรวม ซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ คือ มีความรู้ มีความสามารถ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนมีวิจรรย์ญาณในการปรับเปลี่ยนสิ่งต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนในชุมชนให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาชีพนำไปประกอบเป็นอาชีพเสริม หรืออาชีพหลักเพื่อเป็นการเพิ่มพูนรายได้แก่ครอบครัวได้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ และทักษะวิชาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจ

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และนำไปประกอบอาชีพหลัก หรือเป็นอาชีพเสริม เป็นการเพิ่มพูนรายได้

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนรวมตัวกันเป็นอุตสาหกรรมในครัวเรือน เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชนให้ดีขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เปิดอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น – ระยะยาว ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขต

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

อบรมให้ความรู้ด้านวิชาชีพให้กับประชาชนผู้สนใจ

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้จริง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อโครงการ การดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

๒. หลักการและเหตุผล /ที่มาของโครงการ

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ มีพระราชดำริให้พสกนิกรชาวไทยยึดถือแนวทางการดำรงชีวิตตามหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชนจนถึงระดับประเทศทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง ซึ่งกรุงเทพมหานครได้น้อมนำแนวพระราชดำริดังกล่าวมา กำหนดเป็นนโยบายด้านเศรษฐกิจ โดยมีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองแห่งโอกาส ทุกคนตั้งตัวและเติบโตได้ และได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวขึ้น เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำประชาชนให้รู้จักการบริหารจัดการรายได้ของตนเองหรือครอบครัว ส่งเสริมวินัยในการออม แนะนำช่องทางการเพิ่มคุณค่าของการออม ตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ จนถึงปัจจุบัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ความรู้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่เขต สามารถได้รับความรู้ข้อมูลข่าวสารและช่องทางเข้าสู่ระบบการออมเงินทุกประเภทได้อย่างสะดวก

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่เขต สามารถบริหารเงินออม มีวินัยในการออม มีการจัดสรรเงินออมและใช้เงินออมเป็นทุนในการประกอบอาชีพ หรือนำไปลงทุนในช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว

๓.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้สำนักงานเขตในการให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่เขต ในการบริหารจัดการเงินรายได้ของตนเองและครอบครัว

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดกิจกรรมออกหน่วยรณรงค์/เผยแพร่ให้ความรู้ด้านการบริหารเงินออม ครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน ให้แก่เยาวชนและประชาชนในพื้นที่เขต

๕. พื้นที่ดำเนินการ ณ สถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่เขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการ เสนอขออนุมัติโครงการ

๖.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

๖.๓ วางแผนการดำเนินงาน จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๖.๕ ติดตามและประเมินผลโครงการ และรายงานผลการดำเนินงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เด็ก เยาวชนและประชาชนได้รับความรู้และตระหนักถึงความสำคัญในการวางแผนการเงิน การบริหารเงินของตนเองและครอบครัว เกิดความสนใจที่จะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินเพื่อนำไปใช้วางแผนการดำเนินชีวิตของตนเองและครอบครัว

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อโครงการ : โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชน โดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเยาวชน โดยเยาวชน และเพื่อเยาวชน เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ในการทำกิจกรรมที่หลากหลาย เสริมสร้างประสบการณ์และสร้างสรรคการเรียนรู้สำหรับเยาวชน พร้อมส่งเสริมให้เยาวชนสร้างวัฒนธรรมในการใช้ชีวิตในรูปแบบเมืองที่เหมาะสม และสนับสนุนให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในสังคม

กรุงเทพมหานครโดยสำนักงานเขตได้จัดตั้งสภาเยาวชนเขตขึ้นเพื่อส่งเสริมกระบวนการในการสนับสนุนให้เยาวชนได้รู้จักการบริหารจัดการกลุ่มสร้างกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม อีกทั้งยังเป็นการตอบสนองนโยบายกรุงเทพมหานครที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้งสภาเยาวชนเขตในพื้นที่เขต

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของสภาเยาวชนเขต
- ๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของสภาเยาวชนเขต
- ๓.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายสภาเยาวชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดกิจกรรมสภาเยาวชนเขต ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย สมาชิกสภาเยาวชนเขต นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในพื้นที่เขต

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
- ๖.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ
- ๖.๓ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและรับสมัครอาสาสมัครปฏิบัติงานสภาเยาวชน
- ๖.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๖.๕ สรุปและประเมินผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เยาวชนในพื้นที่เขตได้ใช้เวลาว่างในการร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. **ชื่อกิจกรรม** การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒)

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกลไกสำคัญในการผลักดันให้เกิดกระบวนการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ซึ่งนำไปสู่การบริหารราชการที่โปร่งใส อันเป็นปัจจัยหลักของธรรมาภิบาลซึ่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดและตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่และจัดข้อมูลข่าวสารไว้เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทุกหน่วยงานให้ประชาชนตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก ประกอบกับมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๒ ให้หน่วยงานของรัฐทุกระดับถือเป็นนโยบายสำคัญที่ต้องดูแลและกำชับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะการปฏิบัติตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” ให้มีการปฏิบัติให้ครบถ้วนถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดโดยเคร่งครัด เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกหน่วยงาน

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษและต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในการบริหารจัดการ รวบรวม เผยแพร่ให้ความรู้ในการดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารให้แก่ทุกหน่วยงาน ได้แก่ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๗๒ ศูนย์ จำนวน ๑๐ กลุ่ม ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรุงเทพมหานคร ได้ดังนี้

๑. มีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสนใจ ได้แก่ มาตรา ๙ (๘) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา จะต้องนำมารวมไว้ให้ตรวจดู ได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี และจะต้องจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน พร้อมทั้งจัดทำดัชนีเพื่อให้ประชาชนตรวจดูตลอดจนต้องนำไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ตามมติคณะรัฐมนตรีอีกทางหนึ่ง

๒. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

๓. กรุงเทพมหานครไม่มีแผนปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ

นอกจากนี้ยังมีประชาชนร้องเรียนและอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารราชการ ในกรณีของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ปี ๒๕๔๒-๒๕๕๖ จำนวน ๘๘ เรื่อง ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร ประกอบกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๓

พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๓ กำหนดมาตรการให้มีการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างรวมศูนย์โดยให้เผยแพร่ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ทั้งหมดทันทีโดยไม่ต้องมีผู้ร้องขอ และรวบรวมแหล่งข้อมูลไว้ที่หน่วยงานกลางเพียงแห่งเดียว ในรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าถึง เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง สามารถส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครและสอดคล้องตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๗๕) ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล กอกลาง สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒)

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานครมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้องมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีแผนปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสาร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตดุสิตให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ๖.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลข่าวสาร
- ๖.๓ ส่งเสริมสิทธิได้รู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน
- ๖.๔ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการทำงานและให้บริการประชาชนโดยเชื่อมโยงระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการกรุงเทพมหานคร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานเขตดุสิตให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๒. มีระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเขตดุสิตที่เชื่อมโยงกับระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อมาตรการ การสร้างความโปร่งใสในปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

จากการบังคับใช้ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทำให้หน่วยงานราชการต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานที่ถือปฏิบัติ ตามคู่มือการปฏิบัติราชการ โดยการลดขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินงานบริการประชาชนแต่ละ ขั้นตอน ให้เกิดความกระชับ รวมทั้งลดการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต เพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทาง ราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือปฏิบัติราชการดังกล่าวให้ประชาชนทราบ

กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว โดยให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน มีความโปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้ จึงจัดให้มีมาตรการสร้างความโปร่งใสในปฏิบัติราชการขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อกำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๓.๓ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงาน

๓.๔ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มาตรการสร้างความโปร่งใสในปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละส่วนราชการ

๖.๒ กำหนดมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

๖.๓ มีความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๖.๔ พัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ

๖.๕ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๖.๖ สร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๖.๗ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง และฝ่ายการคลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล การเงิน และพัสดุ สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อกิจกรรม ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาแล้ว ๓ ฉบับ ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐาน ทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ดังนั้น กรุงเทพมหานครได้ส่งเสริมให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้มีการแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส มีความเข้มแข็งในการบริหารราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ ประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน

๔.๒ มีการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต

๖.๒ แจ้งประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชนทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ การบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานได้

๑๐.๒ ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงานของหน่วยงาน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อมาตรการ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของมาตรการ

ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในราชการไทย เป็นปัญหาสำคัญ ที่สร้างผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของประเทศไทย และสร้างความเสียหายต่อการพัฒนาประเทศ และนับวันที่ปัญหาเหล่านั้นได้มีการวิวัฒนาการ เพื่อหลบเลี่ยงการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ หรือองค์กรที่มีหน้าที่ตรวจสอบการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานภาครัฐ เช่น การฮั้วประมูล การฟอกเงิน หรือการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น

สำนักงาน ก.ก. ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร และเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มเครือข่ายภาคประชาชน หรือแนวร่วมในการตรวจสอบการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อแจ้งเบาะแสการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดมาตรการ และขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับแจ้ง จึงได้กำหนดมาตรการในการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินการแก้ไข และติดตาม และผลการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ประชาชนที่แจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓.๒ เพื่อมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๔. เป้าหมาย / ผลผลิต

การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยจะต้อง
 - กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริต
 - มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งระบุหน้าที่ที่ต้องดำเนินการภายหลังจากการรับเรื่องร้องเรียน โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอนการดำเนินการที่กำหนดไว้
 - รายงานผลดำเนินการให้ผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน ทราบเป็นหนังสือตามระยะเวลาที่กำหนด จนกว่าจะเสร็จสิ้นการดำเนินการ

๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการดังกล่าวทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง

๑๐. ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด
ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามมาตรการครบทุกเรื่อง (ร้อยละ ๑๐๐)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อกิจกรรม ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC)

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่มีผู้บริหารกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอก อัศวิน ขวัญเมือง) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มีนโยบายให้ทุกสำนักงานเขตได้ดำเนินการให้มีการบริหารราชการแบบโปร่งใสปราศจากการคอร์รัปชัน มีคุณธรรม จึงได้มอบนโยบายให้จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนในการรับคำขอด้านงานทะเบียน การขออนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายภายในอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ฉับไว ปราศจากการเรียกรับสินบน ซึ่งประชาชนควรได้รับสิทธิของตนเอง ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ จากเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ฝ่ายทะเบียนจึงได้จัดทำโครงการศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เพื่อสนองตอบนโยบายของกรุงเทพมหานครและเพื่อให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการขอรับบริการหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ที่มายื่นคำร้อง คำขอด้านทะเบียนราษฎร์ และการอนุญาตต่างๆ โดยแบ่งพื้นที่รับคำร้องและพื้นที่พิจารณาออกจากกัน เพื่อลดขั้นตอนลดระยะเวลา และสร้างกระบวนการที่ โปร่งใส ใสสะอาด ตามมาตรฐาน พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก ในการขอรับบริการและติดต่อราชการ
- ๓.๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๓.๓ เพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมมีความโปร่งใส ในการบริหารราชการ
- ๓.๔ เพื่อลดปัญหาการร้องเรียน ในการเข้าถึงการขอรับบริการของประชาชน ในการเรียกรับสินบน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ประชาชนร้อยละ ๘๐ เกิดความพึงพอใจ ในการมาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC)

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ มีการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนในการติดต่อราชการ ณ สำนักงานเขต โดยเท่าเทียมกันและไม่เลือกการปฏิบัติเป็นการเฉพาะราย

๔.๒.๒ ประชาชนที่มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) ณ สำนักงานเขต ต้องได้รับบริการที่ สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ในการให้บริการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear:BFC) ณ สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่ออนุมัติ

๖.๒ จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) ประจำจุดบริการต่างๆ จำนวน ๑๐ ฝ่าย ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ฝ่ายทะเบียน ให้บริการงานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และงานทะเบียนทั่วไป

๖.๒.๒ ฝ่ายการคลัง ให้บริการรับชำระเงิน การชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ให้กับผู้มาขอรับบริการ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๓ ฝ่ายรายได้ ให้บริการรับการยื่นแบบ การแจ้งรายการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) การยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕) การชำระภาษีบำรุงท้องที่ การยื่นชำระภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และการยื่นแบบการชำระเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่

๖.๒.๔ ฝ่ายโยธา ให้บริการงานอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนและต่อใบอนุญาตอาคารที่มีความสูงไม่เกิน ๒๓ เมตร และมีพื้นที่รวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร และงานขออนุญาต ตัดคันหินทางเท้าใช้ที่สาธารณะ เชื่อมทาง เชื่อมท่อระบายน้ำ

๖.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ให้บริการงานการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑๓ กลุ่มกิจการ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร การขออนุญาตจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะการขออนุญาตทางโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง การขออนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน การบริการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงลาย และการแจ้งเหตุเดือนร้อนรำคาญ

๖.๒.๖ ฝ่ายเทศกิจ งานการเปรียบเทียบปรับ การชำระค่าปรับทางปกครอง การขออนุญาตติดตั้ง ตาก แขนง วัตถุ ปิด ทิ้ง โปรง แผ่นประกาศ ขออนุญาตนำสัตว์ไปตามถนน หรือบริเวณที่ประกาศห้ามไว้

๖.๒.๗ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและการขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

๖.๒.๘ ฝ่ายการศึกษา การรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ในสังกัดกรุงเทพมหานคร และการคัดสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๖.๒.๙ ฝ่ายปกครอง งานทะเบียนปกครอง การสอบสวนรับรองบุคคล การสอบสวนรับรองต่างๆ และการรับเรื่องร้องเรียน การจดทะเบียนพาณิชย์ และจัดเจ้าหน้าที่ในการให้บัตรคิว ณ จุดรับเรื่องของศูนย์ BFC เป็นประจำทุกวัน ให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามแก่ประชาชน

๖.๒.๑๐ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ การออกรับชำระค่าจัดเก็บมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูล การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ เพื่อเปิดทางเข้า ออก อาคารและสถานที่ การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย การบริการสูบล้างสิ่งปฏิกูล การให้บริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง

๖.๓ จัดให้มีคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ สำหรับงานที่ใช้บริการ ตามข้อ ๕.๒ ไว้บริการประชาชน ณ จุดที่สามารถมองเห็นได้สะดวก เพื่อให้ประชาชนได้ขอตรวจสอบและคัดถ่ายได้สะดวก พร้อมให้มีระบบการแจ้งแก่ประชาชนที่ชัดเจน

๖.๔ จัดให้มีผู้รับคำร้อง ที่มีใจ “ ผู้อนุญาต “ (หมายถึงผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องหรือคำขอตามข้อ ๕.๒) อยู่ในศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็น

๖.๕ จัดให้มีห้องให้คำปรึกษาอยู่ใน ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) ซึ่งเป็นห้องที่เป็นสัดส่วน สำหรับให้บริการประชาชนในการที่ประชาชนมีความจำเป็นที่จะต้องขอคำปรึกษากับผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตโดยตรง และจะต้องจัดให้ประชาชนลงคะแนนความพึงพอใจ ภายหลังจากที่ได้รับคำปรึกษา

๖.๖ ให้ผู้อำนวยการเขตมอบหมาย ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) กำกับ ดูแล การให้บริการ มีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ งานบริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) และให้มีหน้าที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทัณฑ์ที่ประชาชนร้องเรียน ในแต่ละวัน

๖.๗ จัดให้มีระบบเรียกคิวที่เป็นธรรม กตเวทิตาจากตู้คิวอัตโนมัติ โดยเจ้าหน้าที่จากฝ่ายปกครอง ได้จัดทำคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดรับเรื่องของศูนย์ BFC คอยให้บริการผู้ที่มาขอรับบริการทำหน้าที่ ให้ข้อมูลและคำแนะนำเบื้องต้น เกี่ยวกับการติดต่อขอรับบริการต่างๆ ตลอดจนคัดแยกประเภทผู้เข้ารับบริการ ก่อนมอบบัตรคิวรับเรื่อง และลำดับคำขอให้บริการ เพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์ ของฝ่ายต่างๆ โดยตรงในกรณี ที่ผู้มาขอรับบริการติดต่อขอรับบริการ ของฝ่ายทะเบียน ให้มอบบัตรคิวแก่ผู้รับบริการเพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์ บริการฝ่ายทะเบียนโดยตรงแยกจากกัน

๖.๘ จัดให้มีที่นั่งพักคอย ที่สะดวก สบาย เพียงพอ กับประชาชนที่มาใช้บริการ มีบรรยากาศ ที่ปลอดโปร่ง ถูกสุขลักษณะ พร้อมบริการน้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ วารสารและโทรทัศน์

๖.๙ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย ในรูปแบบของกล้อง CCTV และพนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๑๐ จัดอบรม “ผู้รับคำร้อง” และ “ผู้อนุญาต” ให้มีความรู้และเชี่ยวชาญในการให้บริการ ประชาชน ตามขั้นตอนการดำเนินการของ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) และการปฏิบัติระหว่าง “ผู้รับคำร้อง” กับ “ผู้อนุญาต”

๖.๑๑ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ และบริการทางเว็บไซต์ สำหรับประชาชนติดต่อสอบถาม หรือ ติดตามความคืบหน้า ในการดำเนินการที่ได้ยื่นคำร้องไว้ได้โดยสะดวก และจะต้องแสดงเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นเบอร์โทรศัพท์ของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) ให้เห็นอย่างชัดเจน

๖.๑๒ จัดทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) เพื่อทำการถอดแบบสอบถามกับผู้มาขอรับบริการ

๖.๑๓ ดำเนินการถอดแบบสอบถามกับผู้มารับบริการ แบ่งเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

- ช่วงที่ ๑ เดือนตุลาคม – ธันวาคม จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง (สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๑)
- ช่วงที่ ๒ เดือนมกราคม – มีนาคม จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง (สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๒)
- ช่วงที่ ๓ เดือนเมษายน – มิถุนายน จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง (สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๓)
- ช่วงที่ ๔ เดือนกรกฎาคม – กันยายน จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง (สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๔)

๖.๑๔ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการสำรวจความพึงพอใจ รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการในระบบ Dairy Plans ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน และจัดทำแฟ้มสรุปรายงานแบบสอบถาม ทั้ง ๔ ครั้ง พร้อมจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบเพื่อรับการประเมิน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายทะเบียน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการให้ประชาชนทราบ
๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๙ กำหนดให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

หน่วยงานของกรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการ สามารถลดขั้นตอนการติดต่อสอบถามหรือทำความเข้าใจเรื่องสำหรับประชาชนที่มาขอรับบริการ
๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการในการให้บริการประชาชน
๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต
๖. วิธีดำเนินการ
 - ๖.๑ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทราบ ณ จุดบริการของหน่วยงาน
 - ๖.๒ เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ
๙. ผู้รับผิดชอบ

ทุกฝ่าย สำนักงานเขตดุสิต
๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อมาตรการ การมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

การมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ภายในองค์กรนั้น ก็เพื่อเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ซึ่งการพิจารณาเลือกมอบหมายภารกิจและขอบข่ายของความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชา จะพิจารณาถึงความสำคัญคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถในการที่จะดำเนินการเรื่องนั้นเป็นอย่างดีด้วยความรอบคอบและเหมาะสม

เพื่อให้การบริหารงานของกรุงเทพมหานครเกิดประโยชน์สูงสุด หน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีการดำเนินการที่ปรับให้เข้ากับสภาพสังคมและทันต่อสถานการณ์ที่การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารราชการของหน่วยงานของกรุงเทพมหานครภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คำสั่งมอบหมายงานของหัวหน้าหน่วยงาน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำบันทึทักเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

๖.๒ ดำเนินการออกคำสั่งฯ

๖.๓ สำเนาคำสั่งฯ แจกคณะผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนที่ได้รับมอบหมายทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกฝ่าย สำนักงานเขตดุสิต

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อมาตรการ การประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สาธารณชนทราบ

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานครต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในเรื่องของความโปร่งใสและการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน

ดังนั้น หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร เมื่อจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ข้าราชการ ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ กำหนด โดยเฉพาะในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินการและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในเรื่องความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ เพื่อลดโอกาสในการกระทำการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนและหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับทราบข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๑. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การติดประกาศ การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ การส่งข้อมูลให้กรมประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒. จัดทำแบบสำรวจ/สอบถามเพื่อประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลภาคประชาชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตดุสิต

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางที่ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อกิจกรรม การ“จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร”

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการ และอื่นๆ ดังนั้น หน่วยงานของกรุงเทพมหานครจึงได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น หน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ การเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย
- ๓.๒ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
- ๓.๓ เพื่อให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย

๔. เป้าหมาย

มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

- จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่
- บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
 - ประกาศเสียงตามสาย/หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
 - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
 - ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/Facebook

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อกิจกรรม การรับเรื่องราวร้องทุกข์

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้านต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับบริการอย่างสะดวก รวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อการดำเนินงานด้านการบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครจึงมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อไว้สำหรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่างๆ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่และจะได้แก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องหรือจะนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนโครงการการแก้ไขปัญหาต่อไป

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๓.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของหน่วยงานกับประชาชนในพื้นที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน เช่น ทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ เป็นต้น โดยประชาชนสามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเองผ่านระบบดังกล่าว

๖.๓ นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๖.๔ แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ
ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายปกครอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ จำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ลดลง

๑๐.๒ สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑๐.๓ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อกิจกรรม การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานคร ได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาชุมชน ซึ่งในการพัฒนาชุมชนจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วในการพัฒนาชุมชน จึงได้หาแนวทางในการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นการพัฒนาศักยภาพองค์กรชุมชน โดยใช้วิธีการทางการเงินเป็นกลไกให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานกลุ่มร่วมกัน ในการวางแผน ควบคุม ตรวจสอบและติดตามผลด้านการพัฒนาชุมชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดในชุมชน

๓.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายให้กับคณะกรรมการชุมชน ตลอดจนเป็นขวัญและกำลังใจให้กับคณะกรรมการชุมชนและประชาชนในชุมชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สนับสนุนการบริหารจัดการของคณะกรรมการชุมชนในการดำเนินการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๕.๑ คณะกรรมการชุมชนและประชาชนเปิดเวทีชาวบ้านประจำเดือนเพื่อหารือถึงปัญหาความเดือดร้อนในชุมชน และหาแนวทางทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

๕.๒ คณะกรรมการชุมชนประชุมเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาที่สำคัญเร่งด่วน ดำเนินการก่อน

๕.๓ คณะกรรมการชุมชนจัดทำแผนการพัฒนาโดยกำหนดงบประมาณ

๕.๔ คณะกรรมการชุมชนดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด พร้อมถ่ายภาพ เก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ บันทึกผลงาน

๕.๕ รายงานผล ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำสำเนา ๒ ชุด เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตและรายงานต่อประชาชนในชุมชน

๕.๖ ส่งเอกสารการเบิกจ่ายต่อสำนักงานเขต

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในชุมชน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อกิจกรรม “การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน”

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจึงได้กำหนดให้หน่วยงานมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สุดคล้องบริบทของหน่วยงานและเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนารุงเทพมหานคร มีขั้นตอนการดำเนินการและโครงสร้างตามแผนที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานต้องเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานใช้แผนเป็นแนวทางการบริหารงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ดังนั้น ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจึงได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานโดยมีผู้แทนภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานด้วย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลที่ดีในหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สำนักงานเขตดุสิตมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานโดยอย่างน้อยองค์ประกอบของคณะกรรมการ/คณะทำงานควรประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ผู้แทนหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนจากภาคประชาชน โดยมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นประธาน

๖.๒ มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณากำหนดทิศทางการพัฒนา และการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ ตามที่หน่วยงานจัดทำไว้

๖.๓ มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๖.๔ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ กิจกรรม “รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติเรื่องเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้นเพื่อให้ภาคประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว หน่วยงานของกรุงเทพมหานครควรจัดให้มีกิจกรรม รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน เพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชน โดยรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน โดยเฉพาะในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานเพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูลและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ให้ภาคประชาชนได้รับทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศที่หน่วยงาน

๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งผ่านทุกช่องทางที่สามารถทำได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ภาคประชาชนทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ กิจกรรม “ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแล การจัดหาพัสดุ”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติเรื่องเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมถึงเพื่อเป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครควรจัดให้มีกิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างและตรวจสอบการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนทุกภาคส่วนสามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้ภาคประชาชนได้รับทราบว่าจะสามารถเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน นับเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กร ให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้วยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หรือควบคุมได้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินและอื่นๆ ที่อาจมีขึ้น

๓.๒ เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเขตดุสิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๖.๒ ค้นหา ประเมิน และระบุความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญของตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติการ

๖.๓ บริหารและจัดการความเสี่ยง

๖.๔ ประชุมคณะกรรมการและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อ มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานคร มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น ซึ่งสามารถยื่นคำร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ต ทางโทรศัพท์ หรือแจ้งเบาะแสดด้วยตนเอง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนประจำหน่วยงาน รวมถึงจัดทำคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ

๓.๒ เพื่อจัดให้มีมาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๖.๒ จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน

๖.๓ จัดประชุมให้ความรู้ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๖.๔ เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอก และบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อ กิจกรรม ประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐได้ส่งผลเสียหายกับประเทศชาติอย่างมาก จำเป็นที่ทุกภาคส่วนในสังคมจะต้องตระหนักและร่วมกันแก้ไขจัดการปัญหา โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมเป็นเครือข่าย ในการขับเคลื่อนต่างๆให้เกิดการเฝ้าระวัง ป้องกันปราบปรามการทุจริตในรูปแบบการกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กรุงเทพมหานครจึงได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครจัดให้มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมกันป้องกันทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันทุจริต

๓.๒ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการแก้ไขปัญหาทุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนที่มาติดต่อราชการ/ชุมชนในพื้นที่เขต

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๑. ปิดประกาศหรือข้อความประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน

๒. สร้างชุมชน/เครือข่ายเฝ้าระวังการต่อต้านการทุจริต

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. มีเครือข่ายเฝ้าระวังการต่อต้านการทุจริต

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อกิจกรรม การรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวจังหวัดกรุงเทพมหานคร (MIS)

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การแสดงความคิดเห็นของประชาชน เป็นกลไกหนึ่งในการนำมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นช่องทางที่เปิดให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมและได้รับบริการที่มีความเท่าเทียมและโปร่งใส

การรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวจังหวัดกรุงเทพมหานคร (MIS) เป็นช่องทางหนึ่งในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์รับแจ้งทุกข์ โดยการตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียน ตลอดจนรายงานผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ผ่านระบบดังกล่าว เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนได้ตรงตามความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนหรือรับความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากประชาชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวจังหวัดกรุงเทพมหานคร (MIS)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รับเรื่องร้องเรียนภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ศูนย์รับแจ้งทุกข์ฯ แจ้งดำเนินการเพื่อดำเนินการแก้ไข

๖.๒ การดำเนินการแก้ไข ดำเนินการแก้ไขและรายงานผลการดำเนิน ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่หน่วยงานมีการตอบรับผ่านระบบฯ กรณีไม่แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ให้รายงานความคืบหน้า ทุกวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ ของเดือน จนกว่าการดำเนินการแล้วเสร็จ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อกิจกรรม การสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีกำหนดให้องค์กรหรือหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลหรือความคาดหวังของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ดังกล่าว รวมถึงการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสของการทุจริตด้วย ซึ่งจะทำให้เกิดความพึงพอใจในการดำเนินงานขององค์กรและหน่วยงานมากขึ้น

ดังนั้น หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครควรมีการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook , Line เป็นต้น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

๓.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

พัฒนาช่องทางสำหรับให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้อย่างสะดวกมากขึ้น เช่น การจัดทำเว็บไซต์ Facebook Page และ Line Application ฯลฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ จำนวนช่องทางที่พัฒนาขึ้นเพื่อเปิดรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อกิจกรรม แก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร มีนโยบายใช้หลักการมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็นโดยสามารถยื่นข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หมายเลขด่วน ๑๕๕๕, Facebook, จดหมายร้องเรียน เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้กำหนดกิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๑. สนับสนุนนโยบายของรัฐบาลด้านพัฒนากฎหมายและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของกรุงเทพมหานครด้านความสะอาด ปลอดภัย ด้านคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม
๓. เพื่อปลูกฝังและปรับเปลี่ยนค่านิยมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปในเชิงรุก
๔. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการช่วยสอดส่อง ดูแล และแก้ไขปัญหาในถิ่นที่อยู่อาศัยของตนเอง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ดำเนินการตามขั้นตอนการร้องเรียนแล้วให้แจ้งผู้ร้องรับทราบภายใน ๑๕ วัน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามขั้นตอนแล้วแจ้งให้ผู้ร้องทราบผลการดำเนินงานโดยเร็ว ภายใน ๑๕ วัน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๑. ชื่อมาตรการ การป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทาง การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงได้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของ กรุงเทพมหานคร และให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครนำแผนดังกล่าว ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดระบบการทำงานที่ดีสามารถป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้นภายใน หน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรม ในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานและ เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตดุสิตจึงประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมาตรการคุ้มครอง ดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งกรณีมีการร้องเรียน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้มั่นใจว่า หน่วยงานของ กรุงเทพมหานครมีมาตรการคุ้มครองหรือปกป้องจากการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำประกาศเรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการ ทุจริตคอร์รัปชัน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตดุสิต

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำประกาศเรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

๖.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และประชาชนได้รับทราบ

๖.๓ กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่ มีการระบุ หลักฐานปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๖.๓ กรณีผู้ร้องเรียนโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่อง ให้ถือเป็นความลับทางราชการแล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกร้องเรียน ทขอทำการ สืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

๖.๔ ดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง

๖.๕ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการคุ้มครอง
