

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความสำคัญของ ITA

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จากความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะที่สอง (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยบูรณาการเครื่องมือ ITA ที่นำมาจากแนวคิดขององค์การต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองสาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission of Korea: ACRC) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นอกจากนี้ สำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) ยังยกการประเมิน ITA ให้เป็นความริเริ่มในการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยอีกด้วย ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขต กรุงเทพมหานครได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีบทบาทในการดำเนินการที่กำหนดในกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึง ความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงาน และการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

การเก็บข้อมูลจาก ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด มีดังนี้

เครื่องมือที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

- **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมไปถึงประเด็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และการเบิกจ่ายเท็จ

- **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (Power Distortion)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสั่งการของผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมไปถึงการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ ที่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

- **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต

- **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน (Anti – Corruption Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน รวมไปถึงการมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของหน่วยงาน

เครื่องมือที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในด้านต่างๆ ได้แก่ งานขออนุมัติ/ อนุญาต งานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี งานเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่นๆ

- **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น และการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

เครื่องมือที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่

แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอนุมัติ อนุญาต ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง และ ๒) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความสามารถของสำนักงานเขตที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายการเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

๒. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



คำสั่งสำนักงานเขตดินแดง
ที่ ๕๐๔ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. และกรุงเทพมหานครได้มีความเห็นชอบร่วมกันเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้มีการส่งเสริมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร และขยายผลการประเมินสู่สำนักงานเขตสังกัดกรุงเทพมหานคร

เนื่องจากจากสำนักงาน ป.ป.ช. มีการปรับเปลี่ยนกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภายในคณะทำงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตดินแดงที่ ๕๐๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตดินแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการเขตดินแดง	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดินแดง	รองประธานกรรมการ
๑.๓	หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสามเสนนอก (ประชาราษฎร์อนุบาล)	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวิสุทธิ	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวิชาการ	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘	หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการ...

๒.๑๖ น.สมณิ...

- ๓ -

๒.๑๖ น.สมณิ ครอบพันธ์	เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดอาคาร	คณะทำงาน
๒.๑๗ น.ณัฐภูมิ ทัฬห	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	คณะทำงาน
๒.๑๘ นายจิรวัฒน์ บุญมาก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๙ น.ส.พัสดรภรณ์ แสงระรอต	ฝ่ายการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๒๐ น.ส.ณัฐธิดา ศรีวัฒนชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๒๑ น.ส.ณัฐทิพร คัมภีระ	ฝ่ายการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๒๒ น.ส.อรุณี นุสสีกันท์	นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๒๓ น.ส.สุพิชญา ตั้งเศรษฐกุล	ฝ่ายการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๒๔ น.ส.วิชา แสนโรจน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๒๕ น.ส.เจนจิรา พุทธิยะ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๒.๒๖ นายวัฒนา กิตติชาญเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำนโยบาย ประกาศ แผนภาพ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงานเขตดินแดง รวมถึงนำข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตดินแดงให้เป็นปัจจุบัน และประสานงานภาคีนักกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครและสำนักงานเขตดินแดง
- ๒) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขตดินแดง เพื่อใช้ในการทำแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET) ของกรุงเทพมหานครและสำนักงานเขตดินแดง
- ๓) ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครและของสำนักงานเขตดินแดง ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET) เพื่อทำแบบประเมินภายในเวลาที่กำหนด

๓. คณะทำงาน...

- ๒ -

โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย มาตรการ ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตดินแดง โดยให้ช่วยผู้ผู้อำนวยการเขตดินแดง ที่ส่งราชการในฝ่ายที่รับผิดชอบ กำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง การปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตดินแดงจากคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตดินแดง รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับคณะทำงาน

๒. คณะทำงานดำเนินการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต (สัราขการฝ่ายปกครอง)	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓	นางนพพร ทรมาสสุข	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ
๒.๔	นายธีรวัฒน์ เดชชัย	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒.๕	น.ส.อภิสร่า มุ่งเจริญ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๒.๖	น.ส.นันทน จันทมัต	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒.๗	น.ส.สุกัญญา สระประการ	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
๒.๘	น.ส.สุภาวดี เชื้อประโคน	ฝ่ายทะเบียน
๒.๙	นายอดิศักดิ์ โฉมแก้ว	นักจัดการงานนโยบายปฏิบัติการ
๒.๑๐	นายณัฏฐ์ชัย วงศ์เครือ	ฝ่ายโยธา
๒.๑๑	น.ส.ณัฏฐา ศรีวัฒนชัย	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
๒.๑๒	น.ส.สิริมา หาสุข	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๒.๑๓	น.ส.กัญญา ชื่นไทย	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๒.๑๔	น.ส.ณนภัฏสรณ์ กรุดนิ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๒.๑๕	น.ส.ณภัทร โพธิ์ทอง	นักวิชาการจัดการเก็บรายได้ปฏิบัติการ

๒.๑๖ น.สมณิ...

- ๔ -

๓. คณะทำงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการเปิดเผย

ข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขตดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๓.๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดินแดง (สัราขการฝ่ายปกครอง)	ที่ปรึกษา
๓.๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๓	นางสาวอริสร่า มุ่งเจริญ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๓.๔	นางสาวปณิดา มุทธทองทิพย์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๓.๕	นายธีรวัฒน์ เดชชัย	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓.๖	นายวัฒนา กิตติชาญเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โดยคณะทำงานมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ได้แก่ แบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) แบบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์และเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสำนักงานเขตดินแดง
- ๒) รวบรวม ตรวจสอบ และประสานงานร่วมกับส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตดินแดง เพื่อจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน รวมถึงปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์และเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสำนักงานเขตดินแดงให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก
- ๓) จัดทำและเผยแพร่ข่าวสาร ประกาศ ข้อมูลสารสนเทศ และสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสำนักงานเขตดินแดงให้เป็นปัจจุบัน
- ๔) ดูแลและดำเนินการบันทึก ปรับปรุง และเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตดินแดงในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity and Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายปณิดา แสงระรอต)
ผู้อำนวยการเขตดินแดง

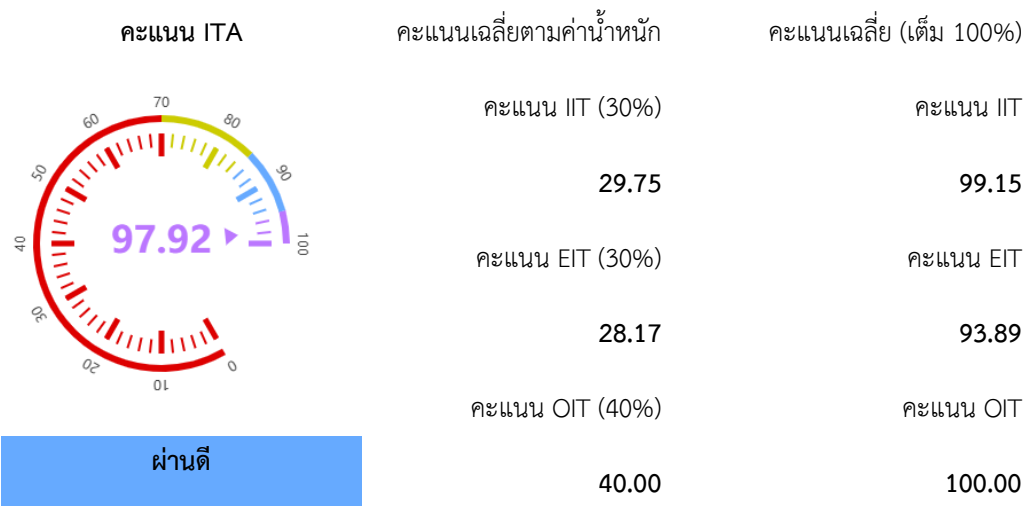
๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ประจำปี พ.ศ. 2568



101026 เขตดินแดง



หมายเหตุ:เกณฑ์การประเมิน

- ☐ ระดับ ผ่านดีเยี่ยม ค่าคะแนน 95-00 - 100-00
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป
- ☐ ระดับ ผ่านดี ค่าคะแนน 85-00 - 94-99
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป
- ☐ ระดับ ผ่าน ค่าคะแนน 85-00 ขึ้นไป
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมียผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน
- ☐ ระดับ ต้องปรับปรุง ค่าคะแนน 70 - 84-99
- ☐ ระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน ค่าคะแนน 0 - 69-99

1.ภาพรวมการตอบแบบประเมิน

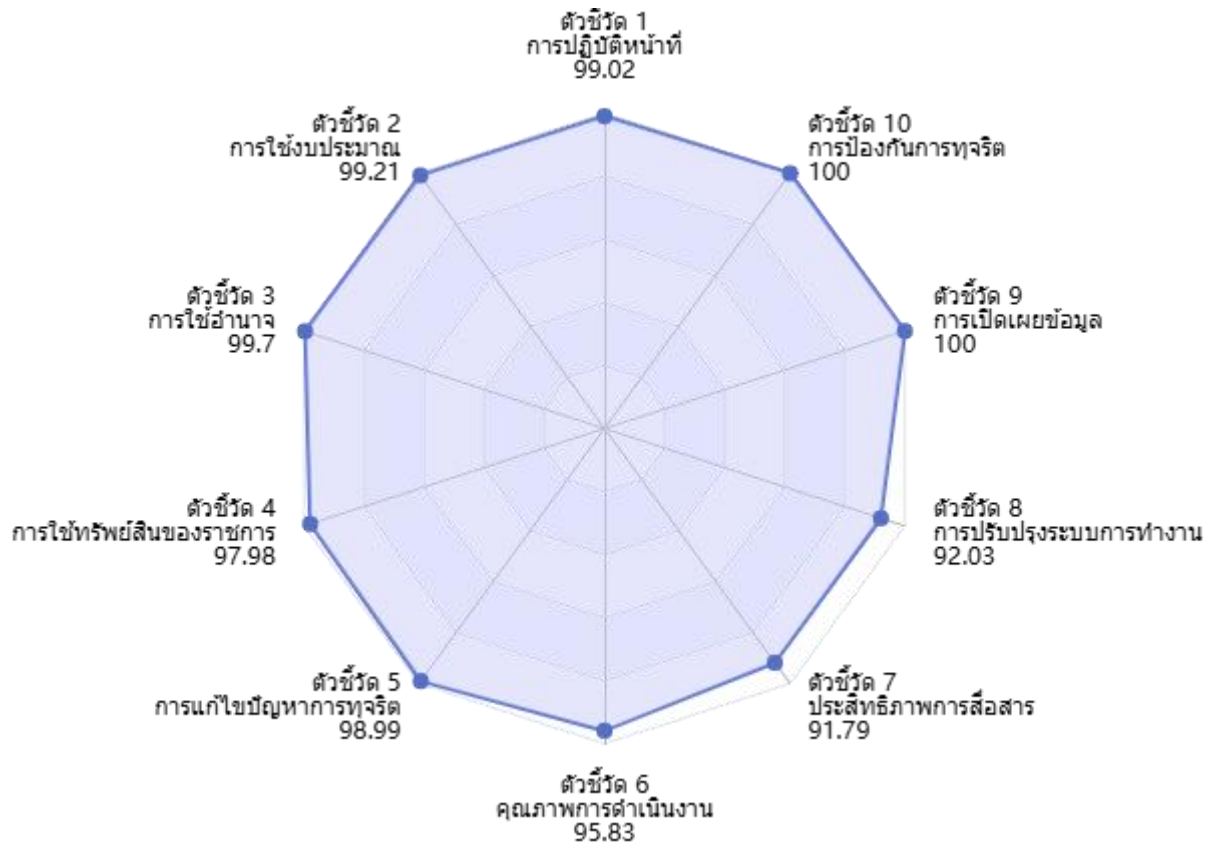
1.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามแบบประเมิน

แบบประเมิน	ชาย	หญิง	ไม่ระบุ	รวม
1.IIT	444	323	4	771
2.EIT	371	559	6	936
รวม	815	882	10	1,707

1.2 จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามภาษา

ภาษา	จำนวนตอบ
1.ภาษาไทย (Thai)	936
2.English	0
3.Chinese (汉语)	0
4.Burmese မြန်မာဘာသာ	0
รวม	936

2. คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามตัวชี้วัด



2.1 คะแนนตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม 100)
ตัวชี้วัด 1	การปฏิบัติหน้าที่	99.02
ตัวชี้วัด 2	การใช้งบประมาณ	99.21
ตัวชี้วัด 3	การใช้อำนาจ	99.70
ตัวชี้วัด 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.98
ตัวชี้วัด 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.99
ตัวชี้วัด 6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.83
ตัวชี้วัด 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.79
ตัวชี้วัด 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	92.03

ตัวชี้วัด 9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
ตัวชี้วัด 9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
ตัวชี้วัด 9.2	การบริหารงาน	100.00
ตัวชี้วัด 9.3	การบริหารเงินงบประมาณ	100.00
ตัวชี้วัด 9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
ตัวชี้วัด 9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
ตัวชี้วัด 10	การป้องกันการทุจริต	100.00
ตัวชี้วัด 10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
ตัวชี้วัด 10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00

2.2 คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
I1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	98.73
I2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	98.73
I3	เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	99.61
I4	เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้	98.42
I5	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการ เอื้อประโยชน์ ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	99.35
I6	เบิกจ่ายเท็จ	99.87
I7	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	99.87
I8	ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์	99.87
I9	ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม	99.35

I10	นำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของ บริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	97.98
I11	ผู้อำนวยการเขตให้ความสำคัญในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.14
I12	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	98.83

2.3 คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
E1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	93.71
E2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	93.87
E3	งานขออนุมัติ/ อนุญาต - เรียกรับสินบน เงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/ อนุญาต งานทะเบียน - เรียกรับสินบน เงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี - เรียกรับสินบน เงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี งานเปรียบเทียบปรับ - เรียกรับสินบน เงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้าง	99.91

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ
ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการ
จัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา

***งานอื่นๆ**

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์
ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ
เพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต

E4	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง ต่างๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย ทันต่อสถานการณ์	91.79
E5	ปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	92.28
E6	นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องท างออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการ ประชาชน	91.77

2.4 คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
O1	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักร งานเขต	100.00
O2	นโยบายผู้ว่าราชการกรร งเทพมหานคร และแผนที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนากรุงเทพมหานคร	100.00
O3	โรงเรียนสังกัดกรร งเทพมหานครในพื้นที่เขต	100.00
O4	การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	100.00
O5	แผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขต	100.00
O6	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O7	คู่มือการให้บริการประชาชน	100.00
O8	E-Service	100.00
O9	สถิติการจัดเก็บภาษี	100.00
O10	สถิติการจัดเก็บรายได้	100.00

O11	รายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออก ใบอนุญาต	100.00
O12	ระบบติดตาม (Tracking System)	100.00
O13	สถานะการขอใบอนุญาต แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและการรายงานผล	100.00
O14	ข้อมูลงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณ ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	100.00
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน	100.00
O16	หลักเกณฑ์การบริหาร	100.00
O17	ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต	100.00
O18	ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti- Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การ ปฏิบัติ	100.00
O19	การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบนและ การรายงานผล	100.00

เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน:

พบว่าการประเมินความเสี่ยงของฝ่ายโยธา ไม่สอดคล้องกับความเสี่ยงเรื่องการรับสินบน

ข้อเสนอแนะของกรรมการ:

ขอให้ทางสำนักงานเขตชี้แจงเพิ่มเติมประเด็นดังกล่าวที่เกี่ยวกับพฤติกรรมการรับสินบนอย่างไร

คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน:

การใช้ดุลพินิจให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาแบบแปลนไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน คือ
การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่แต่ละคนในการตีความและอาศัยช่องว่างของกฎหมาย
ซึ่งอาจนำไปสู่การเรียกรับสินบนในการพิจารณาแบบแปลนก่อสร้างอาคาร เช่น
การวัดความกว้างของถนนหรือความกว้างคลองสาธารณะ ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาออกใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร

ผลตรวจสอบของกรรมการ:

คณะกรรมการได้พิจารณาการขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมและตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่า
หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรให้ปรับคะแนนจาก 0

คะแนน เป็น 100 คะแนน

O20	แนวทางการปฏิบัติใน การใช้ดุลยพินิจของเจ้า หน้าที่	100.00
O21	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาคและการจัด เก็บของกลาง	100.00
O22	มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส และการรายงานผลการ ดำเนินงาน	100.00

3.สถิติการตอบ IIT

จำนวนการตอบ IIT รวม 771 คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100)		
I1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	98.73		
		ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
		1.ไม่มีเลย	0	0.00%
		2.น้อยที่สุด	1	0.13%
		3.น้อย	1	0.13%
		4.ค่อนข้างมาก	13	1.69%
		5.มาก	16	2.08%
		6.มากที่สุด	740	95.98%
I2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	98.73		
		ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
		1.ไม่มีเลย	1	0.13%
		2.น้อยที่สุด	0	0.00%
		3.น้อย	2	0.26%
		4.ค่อนข้างมาก	13	1.69%
		5.มาก	12	1.56%
		6.มากที่สุด	743	96.37%

I3 เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ 99.61

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.มี	3	0.39%
2.ไม่มี	768	99.61%

I4 เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 98.42

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	1	0.13%
2.น้อยที่สุด	2	0.26%
3.น้อย	3	0.39%
4.ค่อนข้างมาก	11	1.43%
5.มาก	17	2.20%
6.มากที่สุด	737	95.59%

I5 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์
ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 99.35

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.มี	5	0.65%
2.ไม่มี	766	99.35%

I6 เบิกจ่ายเท็จ 99.87

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.มี	1	0.13%
2.ไม่มี	770	99.87%

17 ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต 99.87

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.มี	1	0.13%
2.ไม่มี	770	99.87%

18 ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ 99.87

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.มี	1	0.13%
2.ไม่มี	770	99.87%

19 ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น
เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม 99.35

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.มี	5	0.65%
2.ไม่มี	766	99.35%

110 นำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของ บริจาค
ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง 97.98

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	749	97.15%
2.น้อยที่สุด	5	0.65%
3.น้อย	4	0.52%
4.ค่อนข้างมาก	0	0.00%
5.มาก	0	0.00%
6.มากที่สุด	13	1.69%

I11 ผู้อำนวยการเขตให้ความสำคัญในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต 99.14

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	2	0.26%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%
4.ค่อนข้างมาก	5	0.65%
5.มาก	13	1.69%
6.มากที่สุด	751	97.41%

I12 หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 98.83

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	1	0.13%
2.น้อยที่สุด	2	0.26%
3.น้อย	2	0.26%
4.ค่อนข้างมาก	5	0.65%
5.มาก	16	2.08%
6.มากที่สุด	745	96.63%

age	อายุ			
		ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.ต่ำกว่า 20 ปี	1	0.13%	
	2.20 - 30 ปี	106	13.75%	
	3.31 - 40 ปี	181	23.48%	
	4.41 - 50 ปี	222	28.79%	
	5.51 - 60 ปี	261	33.85%	
	6.มากกว่า 60 ปี	0	0.00%	
position	ท่านเป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มใด			
		ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.ข้าราชการ	133	17.25%	
	2.ลูกจ้าง	638	82.75%	
gender	กรณาระบุเพศของท่าน			
		ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.ชาย	444	57.59%	
	2.หญิง	323	41.89%	
	3.อื่น ๆ	4	0.52%	

workyear ท่านทำงานให้กับสำนักงานเขตของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ต่ำกว่า 5 ปี	196	25.42%
2.5 - 10 ปี	157	20.36%
3.11 - 20 ปี	150	19.46%
4.มากกว่า 20 ปี	268	34.76%

4.สถิติการตอบ EIT

จำนวนการตอบ EIT รวม 936 คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100)	
E1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	93.71	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.ไม่มีเลย	5	0.53%
	2.น้อยที่สุด	1	0.11%
	3.น้อย	4	0.43%
	4.ค่อนข้างมาก	29	3.10%
	5.มาก	71	7.59%
	6.มากที่สุด	826	88.25%
E2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	93.87	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.ไม่มีเลย	2	0.21%
	2.น้อยที่สุด	1	0.11%
	3.น้อย	3	0.32%
	4.ค่อนข้างมาก	30	3.21%
	5.มาก	78	8.33%
	6.มากที่สุด	822	87.82%

งานขออนุมัติ/ อนุญาต

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/ อนุญาต

งานทะเบียน

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน

งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี

งานเปรียบเทียบปรับ

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ

งานจัดซื้อจัดจ้าง

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา

***งานอื่นๆ**

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.มี	1	0.11%
2.ไม่มี	935	99.89%

E4 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย
 ท้นต่อสถานการณ์ 91.79

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	2	0.21%
2.น้อยที่สุด	5	0.53%
3.น้อย	22	2.35%
4.ค่อนข้างมาก	51	5.45%
5.มาก	152	16.24%
6.มากที่สุด	704	75.21%

E5 ปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น 92.28

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	9	0.96%
2.น้อยที่สุด	6	0.64%
3.น้อย	9	0.96%
4.ค่อนข้างมาก	48	5.13%
5.มาก	94	10.04%
6.มากที่สุด	770	82.26%

E6 นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์
มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน

91.77

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	4	0.43%
2.น้อยที่สุด	2	0.21%
3.น้อย	10	1.07%
4.ค่อนข้างมาก	55	5.88%
5.มาก	147	15.71%
6.มากที่สุด	718	76.71%

age

อายุ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ต่ำกว่า 20 ปี	10	1.07%
2.20 - 30 ปี	170	18.16%
3.31 - 40 ปี	203	21.69%
4.41 - 50 ปี	204	21.79%
5.51 - 60 ปี	156	16.67%
6.มากกว่า 60 ปี	193	20.62%

gender

เพศ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ชาย	371	39.64%
2.หญิง	559	59.72%
3.อื่น ๆ	6	0.64%

job

อาชีพ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ	114	12.18%
2.พนักงานบริษัทเอกชน	137	14.64%
3.ประกอบธุรกิจส่วนตัว	156	16.67%
4.เกษตรกร	3	0.32%
5.อาชีพอิสระ	147	15.71%
6.รับจ้างทั่วไป	162	17.31%
7.อื่น ๆ	217	23.18%

p1

ท่านเคยรับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตนี้หรือไม่

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่เคย	45	4.81%
2.เคย 1 ครั้ง	213	22.76%
3.เคย มากกว่า 1 ครั้ง	541	57.80%
4.เคย เป็นประจำ	137	14.64%

p2

ท่านติดต่อกับสำนักงานเขตนี้ในลักษณะใด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.บุคคลทั่วไป	811	86.65%
2.หน่วยงานของรัฐ	84	8.97%
3.องค์กรธุรกิจ	26	2.78%

4.อื่น ๆ	15	1.60%
----------	----	-------

p4

ท่านเป็นผู้รับบริการที่พักอาศัยภายในพื้นที่เขตหรือไม่

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ใช่	622	66.45%
2.ไม่ใช่/มาจากพื้นที่อื่น	314	33.55%

5.คะแนนตามส่วนราชการ

No ส่วนราชการ	จำนวน IIT	คะแนน IIT	จำนวน EIT	คะแนน EIT	คะแนนเฉลี่ย
1 ฝ่ายโยธา	53	99.68	65	99.18	99.43
2 ฝ่ายรายได้	11	99.55	106	92.11	95.83
3 ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	13	98.20	93	92.94	95.57
4 ฝ่ายเทศกิจ	40	100.00	132	97.10	98.55
5 ฝ่ายปกครอง	25	99.87	63	94.71	97.29
6 ฝ่ายทะเบียน	23	98.84	165	90.83	94.84
7 ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	511	99.07	48	99.58	99.33
8 ฝ่ายการศึกษา	8	100.00	23	98.70	99.35
9 ฝ่ายการคลัง	19	100.00	42	98.50	99.25
10 ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	14	98.81	96	96.30	97.56
11 รร.สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	54	98.27	103	98.25	98.26

6.คะแนนตามส่วนประเภทบริการ

No ประเภทบริการ	ตอบ	EIT	E1	E2	E3	E4	E5	E6
1 งานขออนุมัติ/ อนุญาต	193	96.11	97.10	96.99	100.00	94.61	93.68	94.30
2 งานทะเบียน	194	92.46	92.01	93.49	99.57	89.41	90.19	90.10
3 งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี	188	95.51	97.77	97.02	100.00	91.49	92.98	93.83
4 งานเปรียบเทียบปรับ	133	97.09	99.70	99.70	100.00	91.73	99.40	92.03
5 งานจัดซื้อจัดจ้าง	4	95.84	95.00	95.00	100.00	95.00	95.00	95.00
6 *งานอื่นๆ	224	94.28	92.86	92.86	100.00	93.88	92.77	93.29

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๘
ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาในปี ๒๕๖๙

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
๑๐ มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไป ใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวก พ้อง (๙๙.๒๖ คะแนน)	เพิ่มความเข้มงวดในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ รวมถึงรณราชการ ภายในสำนักงานเขต	๑. ผู้บริหารเขตมีข้อสั่งการและมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่เขตปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการและของกลางอย่างเคร่งครัด ๒. ประชาสัมพันธ์และเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่เขตทราบถึงหลักเกณฑ์	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
E๑ เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่ เลือกปฏิบัติ (๙๔.๕๔ คะแนน)	มีความเข้าใจผิดในการให้บริการ มีการ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงยังไม่ชัดเจน	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำใน รูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
E๒ อำนวยความสะดวกในการ ให้บริการประชาชน (๙๔.๓๒ คะแนน)	ประชาชนรู้สึกการรับบริการที่ สำนักงานเขตยังไม่มีความสะดวกมาก เท่าที่ควร	๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของ เจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งใน การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ		
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
E๔ มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์	ช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตยัง	๑. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมของสำนักงานเขต	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
ข้อมูลข่าวสารการให้บริการ ประชาชนอย่างชัดเจน (๙๓.๕๖ คะแนน)	ขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และข่าวสารของสำนักงานเขต	๒. สื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายการทำงานและส่งเสริมภาพลักษณ์ของ สำนักงานเขตในเชิงรุก		
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
E๕ มีการปรับปรุงการให้บริการ ประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มาก ขึ้น (๙๓.๙๐ คะแนน)	ประชาชนยังขาดการประชาสัมพันธ์ใน การเข้าถึงระบบ E-Service ของ กรุงเทพมหานคร	๑. ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ของกรุงเทพมหานครให้ประชาชน ได้รับทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
E๖ มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ อำนวยความสะดวกในการ ให้บริการประชาชน (๙๒.๕๑ คะแนน)	ประชาชนยังขาดการประชาสัมพันธ์ใน การเข้าถึงระบบ E-Service ของ กรุงเทพมหานคร			
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				

๕. มาตรการในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
1๑ เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	- การปฏิบัติงานยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำใน รูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด ๓. การร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการรับข้อเสนอและการปรับปรุง การให้บริการภาครัฐ	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
1๒ อำนวยความสะดวกในการ ให้บริการประชาชน	- ผู้รับบริการยังไม่ได้รับความสะดวกใน การให้บริการเท่าที่ควรหรือไม่ได้รับการ บริการภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านรับสินบนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรวบรวมรายงานการรับของขวัญและของ กำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อรายงานต่อ ศปท.กทม. รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๖ เดือน
1๓ เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติ หน้าที่	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคนยัง ไม่เป็นไปตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เท่าที่ควร			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
		๓. สร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ในการจับตาเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ๔. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการ ปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส		
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
๑๔ เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้	เปิดเผยข้อมูลงบประมาณให้ประชาชน สามารถเข้าถึงได้	๑. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้ จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบอินโฟกราฟฟิก หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่าย งบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ฝ่ายการคลัง	ทุก ๖ เดือน
๑๕ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุมีการเอื้อประโยชน์ ให้แก่ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นว่ยังมีการ จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุที่ไม่โปร่งใส และ ยังมีการเอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งอยู่	- เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการรายใด	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายการคลัง	ทุก ๖ เดือน
๑๖ เบิกจ่ายเท็จ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นยังมี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	- ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนต้อง ดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้เจ้าหน้าที่	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
๑๗ ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานยังมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบ หรือ ผิดกฎหมาย	๑. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบ	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
๑๘ ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังมีการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว		ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
๑๙ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม	หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแล้ว แต่การดำเนินการตั้งแต่ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องในการซื้อขายตำแหน่งหรือได้รับความดีความชอบเป็นพิเศษ ยังมีการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด		ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๑๐ นำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของ บริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นยังมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	๑. เวียนแจ้ง ชักซ้อมทำความเข้าใจ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. กำชับให้ทุกหน่วยงานมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ โดยอาจกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส หรือ ๖ เดือน	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
		๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก แนวทางปฏิบัติ Do & Don't หรือแผ่นพับ เป็นต้น ๔. ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการสร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔		
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
๑๑ ผู้อำนวยการเขตให้ความสำคัญในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต	หน่วยงานมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตแต่ยังขาดการบังคับใช้หรือการยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง	๑. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
๑๒ หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต	หน่วยงานมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจนแล้วแต่ยังขาดการติดตาม กำกับดูแล	๓. ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่กำชับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. ศึกษา และนำระบบการจัดการต่อต้านการให้และรับสินบน (ISO ๓๗๐๐๑) มากำหนดมาตรการและแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
E๑ เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำ / จัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy)	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
E๒ อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีความไม่เท่าเทียมและมีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการหรือมาติดต่อหน่วยงาน	๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy)	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
E๓ เรียกรับสินบน เงิน หรือผลประโยชน์ ในรูปแบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต	การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังขาดความสื่อสารที่ชัดเจน ประชาชนยังได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน	๓. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เขตทุกคนร่วมประกาศเจตนารมณ์ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ๔. สร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ในการจับตาเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ๕. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
E๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงได้ง่ายทันต่อสถานการณ์	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังขาดการสื่อสารที่ชัดเจน หรือยังไม่ทราบระเบียบขั้นตอนการดำเนินงานอย่างดีพอ	๑. หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับทราบโดยอาจจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่สามารถเห็นได้โดยง่าย ๒. หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
E๕ ปรับปรุงการให้บริการ ประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มาก ขึ้น	ผู้มาติดต่อหรือรับบริการเห็นว่า เจ้าหน้าที่บางคนของหน่วยงาน ยังไม่มี ความพร้อม ในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือ ในกรณีที่เลยเวลาปฏิบัติราชการและ ยังมีการติดค้างการให้บริการอยู่	๑. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ ให้บริการอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของ เจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งใน การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ ๓. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอน ระยะเวลาการ ดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ ได้อย่างชัดเจน ๔. ผู้บริหารกำกับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็ม กำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
E๖ นำเทคโนโลยีหรือการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ มา ใช้ในการพัฒนาการให้บริการ ประชาชน	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการหน่วยงาน ไม่ ทราบว่าหน่วยงานได้มีการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานแล้ว	๑. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E - service และเผยแพร่คู่มือ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย ๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดง ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้		

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
๐๑ – ๐๑๗	หน่วยงานยังไม่มีเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด	๑. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด ๒. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด ๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด ๔. มอบฝ่ายปกครองดูแลการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
๐๑๘ – ๐๒๒	หน่วยงานยังไม่มีเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด	๑. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด ๒. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด ๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด ๔. มอบฝ่ายปกครองดูแลการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

๖. การชี้แจงและให้ข้อมูลของผู้อำนวยการเขตเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขตและโรงเรียนในสังกัดพื้นที่ กรุงเทพมหานคร

แจ้งเวียนในระบบ e-saraban วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๐-๒๒๖๕-๒๒๕๕ หรือ โทร. ๕๕๑๕

ที่ กท. ๗๖๐๑/๑๐๔๔ **วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔**

เรื่อง เว้นเรียนแจ้งหลักเกณฑ์และรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตดินแดง

ขอสำนักงานเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่ายคุณ

ตามหนังสือสำนักงานเขตดินแดง ที่ ๗๖๐๑/๑๐๔๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ฝ่ายปกครองได้แจ้งหลักเกณฑ์และรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขตดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอเชิญให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ดำเนินการเขตดินแดงเห็นชอบ ความละเอียดดังนี้

ฝ่ายปกครอง จึงขอความอนุเคราะห์ให้หัวหน้าฝ่ายคุณช่วยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตามที่แนบมา ได้แก่

๑. แผนกิจกรรมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT)
๒. แผนกิจกรรมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (IT)
๓. นโยบายแนวทางการเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใสขององค์กร (CIT)

ในการดำเนินงานของฝ่ายคุณได้ดำเนินการเขตดินแดง และได้หัวหน้าฝ่ายการศึกษา เว้นเรียนแจ้งหลักเกณฑ์ ประสานรวบรวมข้อมูล ซึ่งแนวทางการดำเนินการของผู้ดำเนินการเขตดินแดง และผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ฝ่ายปกครอง ขอขอบพระทัยและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงต่อการสนับสนุนและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นายวัฒนา ภริหะจุตยกุล นักบริหารชั้นโทกลุ่มแบบปฏิบัติการ เป็นประธานงานด้านการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกรมทะเบียน โทร. ๐๒๖-๕๓๒-๕๖๒๗ หรือ ๐๒-๒๕๕-๒๕๕๕ หรือ ๕๕๑๕
๒. นางสาวอภิสร วัฒนเจริญ นักประชาสัมพันธ์ทั่วไปปฏิบัติการ เป็นประธานงานด้านการประสานแผนและประชาสัมพันธ์ โทร. ๐๒-๒๕๕-๒๕๕๖ หรือ ๕๕๑๕
๓. นายศิวาล เตชรัตน์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เป็นประธานงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตดินแดง โทร. ๐๒-๒๕๕-๒๕๕๖ หรือ ๕๕๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายศิวาล เตชรัตน์)
ผู้อำนวยการเขตดินแดง

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๐-๒๒๖๕-๒๒๕๕ หรือ โทร. ๕๕๑๕

ที่ กท. ๗๖๐๑/ ๑๐๒๖ **วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔**

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการเขตดินแดง

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค. ส่วนที่ ๕๕๑๕ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประธานงานแจ้งหลักเกณฑ์และรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้สำนักงานเขตดินแดงดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการบันทึกข้อมูลพื้นฐานในระบบ ITAP และการนำข้อมูลมาจัดทำบัญชีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET) ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น. รวมถึงแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CIT) ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น. นั้น

ฝ่ายปกครอง พิจารณาสืบค้นว่า เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขตดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้มีการเรียนแจ้งหลักเกณฑ์และรายละเอียดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตดินแดง ให้การศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเรียนแจ้งหน่วยงานภายในและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตดินแดง ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายศิวาล เตชรัตน์)
ผู้อำนวยการเขตดินแดง

ดำเนินการตามเสนอ

(นายศิวาล เตชรัตน์)
ผู้อำนวยการเขตดินแดง

เอกสารประกอบ

เอกสารแนบ	รายละเอียด
๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ส่วนที่ ๕๕๑๕ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	 https://shorturl.asia/FGX6T
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เขตดินแดง (ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.)	 https://shorturl.asia/FGX6T
๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ET) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	 https://shorturl.asia/FGX6T
๔. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CIT) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	 https://shorturl.asia/FGX6T

เอกสารแนบ	รายละเอียด
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เขตดินแดง (ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.)	 https://shorturl.asia/FGX6T
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ET) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	 https://shorturl.asia/FGX6T
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CIT) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	 https://shorturl.asia/FGX6T

- **ผู้อำนวยการเขตดินแดง** ลงนามอนุมัติในหนังสือ กท ๗๖๐๑/๑๐๑๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การเรียนแจ้งหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีจุดประสงค์ในการเรียนแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินฯ ให้ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตดินแดงทั้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- **ฝ่ายปกครอง** สำนักงานเขตดินแดงในฐานะผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงานเกี่ยวกับการประเมินฯ จัดทำหนังสือเวียนผ่านทางระบบ E-Saraban กรุงเทพมหานคร เลขหนังสือที่ กท ๗๖๐๑/๑๐๔๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยเรียนแจ้งหลักเกณฑ์ไปยังทุกฝ่ายและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร รวมทั้งมอบหมายข้าราชการในสังกัดผู้ประสานงานและรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ของการดำเนินงาน โดยแบ่งเป็น ๑. ผู้ประสานงานด้านรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน ๒. ผู้ประสานงานด้านภาพสารสนเทศและสื่อประชาสัมพันธ์ และ ๓. ผู้ประสานงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตดินแดง

๗. บัญชีมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของสำนักงานเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ¹ รับผิดชอบหลักใน การจัดทำข้อมูล	หน่วยงาน ² รับผิดชอบใน การเผยแพร่ ข้อมูล	การกำกับ ติดตามและ จัดส่งข้อมูลไป ยังสำนักงาน ก.ก.	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล						
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน						
ข้อมูลพื้นฐาน						
๐๑	ข้อมูลพื้นฐานของ สำนักงานเขต	ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต ☐ ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต (ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่าย) ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ☐ (๑) ชื่อ – นามสกุล ☐ (๒) ตำแหน่ง ☐ (๓) รูปถ่าย ☐ (๔) ช่องทางการติดต่อ หมายเหตุ : - กรณียังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน - กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	ฝ่ายปกครอง	ฝ่ายปกครอง		

^๑ หน่วยงานรับผิดชอบหลักในการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบเพื่อเป็นแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้แก่สำนักงานเขต และต้องนำข้อมูลดังกล่าวจัดส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรวบรวมจัดส่งให้แก่สำนักงานเขต

^๒ หน่วยงานรับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ¹ รับผิดชอบหลักใน การจัดทำข้อมูล	หน่วยงาน ² รับผิดชอบใน การเผยแพร่ ข้อมูล	การกำกับ ติดตามและ จัดส่งข้อมูลไป ยังสำนักงาน ก.ก.	หมายเหตุ
๐๒	นโยบายผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร และ แผนที่เกี่ยวข้อง กับการ พัฒนา กรุงเทพมหานคร	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ☐ นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครฉบับปัจจุบันที่เป็นเจตนารมณ์ในการพัฒนา กรุงเทพมหานคร ที่แสดงถึงนโยบายรายเขต (District Policies) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ ☐ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ ☐ แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ฝ่ายปกครอง	ฝ่ายปกครอง		
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล						
๐๓	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานเขต ☐ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น การลงพื้นที่ ไปดำเนินกิจกรรม การอบรม การให้ความรู้ การให้คำปรึกษา การแก้ไขปัญหา ติดตามผลการดำเนินงานและการดำเนินงานร่วมกับ หน่วยงานอื่น ๆ ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook ฯลฯ ☐ โดยเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน เมษายน ๒๕๖๙ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙	ฝ่ายปกครอง	ฝ่ายปกครอง		
		ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของสำนักงานเขต ☐ ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของสำนักงานเขต ในรูปแบบ Link หรือ QR Code ที่ Download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ฝ่ายปกครอง		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ¹ รับผิดชอบหลักใน การจัดทำข้อมูล	หน่วยงาน ² รับผิดชอบใน การเผยแพร่ ข้อมูล	การกำกับ ติดตามและ จัดส่งข้อมูลไป ยังสำนักงาน ก.ก.	หมายเหตุ
แผนการดำเนินงาน						
๐๔	แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของ สำนักงานเขต และการรายงานผล	แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขต ☐ แสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานเขต โดย เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ☐ แผนปฏิบัติราชการ มีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย หรือตัวชี้วัด งบประมาณ (ถ้ามี) ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น ☐ เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF	ฝ่ายปกครอง	ฝ่ายปกครอง		
		รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขต ☐ รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขต รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) ☐ เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุว่า “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายการคลัง	ฝ่ายปกครอง		
๐๕	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	☐ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย ตามภารกิจของสำนักงานเขต พร้อมรายละเอียด	- กพร. สกก.	ฝ่ายปกครอง		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ¹ รับผิดชอบหลักใน การจัดทำข้อมูล	หน่วยงาน ² รับผิดชอบใน การเผยแพร่ ข้อมูล	การกำกับ ติดตามและ จัดส่งข้อมูลไป ยังสำนักงาน ก.ก.	หมายเหตุ
การให้บริการ						
๐๖	คู่มือการให้บริการ ประชาชน	☐ คู่มือประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทุกคู่มือที่มีการให้บริการประชาชน ☐ มีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ แยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ	- สยป.	ฝ่ายปกครอง		
๐๗	E-Service	E-Service ☐ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนสำหรับบริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของสำนักงานเขตโดยสามารถ เข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ➢ ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ประกอบด้วยงาน บริการดังต่อไปนี้ ☐ BMA OSS ☐ ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์การปรับเป็นพินัย ตาม พรบ. รักษาความสะอาด	1. สำนักงานโยธา 2. สำนักงานระบายน้ำ 3. สำนักงานอนามัย 4. สำนักงานคลัง 5. สำนักเทศกิจ 6. สำนักสิ่งแวดล้อม	ฝ่ายปกครอง		
๐๘	สถิติการจัดเก็บภาษี	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ☐ เป็นข้อมูลช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ ได้แก่ ☐ (๑) การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ (๒) การจัดเก็บภาษีป้าย ☐ (๓) การจัดเก็บภาษีน้ำมัน	ฝ่ายรายได้	ฝ่ายปกครอง		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ¹ รับผิดชอบหลักใน การจัดทำข้อมูล	หน่วยงาน ² รับผิดชอบใน การเผยแพร่ ข้อมูล	การกำกับ ติดตามและ จัดส่งข้อมูลไป ยังสำนักงาน ก.ก.	หมายเหตุ
		☐ การเก็บสถิติ จัดเก็บข้อมูลเป็นรายไตรมาส (ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒) ของปีที่ทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสำนักงานเขต เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานหรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษาวิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้ ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุว่า “ไม่มี” หรือ “-“ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้				
๐๙	สถิติการจัดเก็บรายได้	สถิติการจัดเก็บรายได้ ☐ สถิติการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานเขต ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ประกอบด้วย ☐ (๑) ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาตค่าปรับ และค่าบริการ ☐ (๒) ข้อมูลสถานที่รองรับคนโดยสาร (วิน) และการออกไปรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ ☐ (๓) ข้อมูลการควบคุม ดูแลตรวจสอบ การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย ☐ (๔) ผังผังค้าในจุดผ่อนผัน ☐ (๕) ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว ☐ (๖) ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร ☐ (๗) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ ☐ (๘) ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ ☐ (๙) ค่าปรับผู้ละเมิด พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ ☐ (๑๐) ค่าเช่าอาคารสถานที่	ฝ่ายการคลัง (ภาพรวม) ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายปกครอง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายเทศกิจ	ฝ่ายปกครอง		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ¹ รับผิดชอบหลักใน การจัดทำข้อมูล	หน่วยงาน ² รับผิดชอบใน การเผยแพร่ ข้อมูล	การกำกับ ติดตามและ จัดส่งข้อมูลไป ยังสำนักงาน ก.ก.	หมายเหตุ
		☐ (๑๑) ค่าเช่าที่ดิน ☐ การเก็บสถิติ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุว่า “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ฝ่ายรายได้ ฝ่ายรายได้			
๐๑๐	รายการตรวจ Checklist ในการ พิจารณาออก ใบอนุญาต	การขอรับบริการจากสำนักงานเขต ดังนี้ ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ประกอบด้วยงานบริการดังต่อไปนี้ ☐ ระบบรายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการปรับเป็นพินัย ตาม พรบ.รักษาความ สะอาดฯ	สำนักเทศกิจ สำนักดิจิทัล กรุงเทพมหานคร	ฝ่ายปกครอง		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การบริหารเงินงบประมาณ						
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี						
๐๑๑	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการรายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ฝ่ายการคลัง	ฝ่ายปกครอง		
		☐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ☐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) ☐ มีการรายงานต่อผู้อำนวยการเขต ☐ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่				

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ¹ รับผิดชอบหลักใน การจัดทำข้อมูล	หน่วยงาน ² รับผิดชอบใน การเผยแพร่ ข้อมูล	การกำกับ ติดตามและ จัดส่งข้อมูลไป ยังสำนักงาน ก.ก.	หมายเหตุ
		☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุ ว่า “ไม่มี” หรือ “-“ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้				
๐๑๒	ข้อบัญญัติ งบประมาณ	☐ ข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานเขต และ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ถ้ามี) ☐ เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF	ฝ่ายการคลัง	ฝ่ายปกครอง		
๐๑๓	ข้อมูลงบประมาณ	ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน ☐ เงินอุดหนุนให้แก่ชุมชน หมายถึง งบประมาณประจำปีที่กรุงเทพมหานคร จัดสรรให้สำนักงาน เขต เพื่อให้ชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔ นำไปดำเนินกิจกรรมเพื่อ พัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชน ได้แก่ ☐ (๑) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ☐ (๒) โครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาดตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ☐ จำแนกข้อมูลรายชุมชน ในพื้นที่สำนักงานเขต ☐ ระบุวงเงินที่อุดหนุน และวงเงินส่งคืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ☐ เป็นข้อมูลในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) หมายเหตุ: กรณีเดือนใดเบิกจ่ายไม่ทันในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ ระบุ “หมายเหตุ” กำกับไว้	ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	ฝ่ายปกครอง		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ¹ รับผิดชอบหลักใน การจัดทำข้อมูล	หน่วยงาน ² รับผิดชอบใน การเผยแพร่ ข้อมูล	การกำกับ ติดตามและ จัดส่งข้อมูลไป ยังสำนักงาน ก.ก.	หมายเหตุ
		รายการเงินนอกงบประมาณของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต ที่ได้รับการ จัดสรร ☐ รายการเงินนอกงบประมาณโรงเรียน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ☐ (๑) รายการเงินอุดหนุนทั่วไป ☐ (๒) รายการเงินบริจาค ☐ (๓) รายการเงินสมาคมผู้ปกครอง ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น ☐ เป็นข้อมูลในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุ ว่า “ไม่มี” หรือ “-“ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ฝ่ายการศึกษา	ฝ่ายปกครอง		
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						
๐๑๔	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุราย เดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ☐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานเขตรายเดือน ไตรมาส ที่ ๑-๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีการซื้อหรือจ้าง	ทุกฝ่าย	ฝ่ายปกครอง		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ¹ รับผิดชอบหลักใน การจัดทำข้อมูล	หน่วยงาน ² รับผิดชอบใน การเผยแพร่ ข้อมูล	การกำกับ ติดตามและ จัดส่งข้อมูลไป ยังสำนักงาน ก.ก.	หมายเหตุ
		๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ☐ ต้องเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (แบบ สขร.๑) ☐ เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น หมายเหตุ - ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น - ข้อ ๑๐ จะต้องมีทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุ ว่า “ไม่มี” หรือ “-“ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
๐๑๕	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ☐ สำนักงานเขตมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ☐ - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก	สำนักงาน ก.ก.	ฝ่ายปกครอง		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ¹ รับผิดชอบหลักใน การจัดทำข้อมูล	หน่วยงาน ² รับผิดชอบใน การเผยแพร่ ข้อมูล	การกำกับ ติดตามและ จัดส่งข้อมูลไป ยังสำนักงาน ก.ก.	หมายเหตุ
		☐ - หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้ายบุคลากร ☐ - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ☐ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ หมายเหตุ: สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครได้				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต						
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต						
๐๑๖	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ☐ แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแส และสามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปทางช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ☐ แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ☐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย	ฝ่ายปกครอง (กลุ่มงานบริหารฯ)	ฝ่ายปกครอง		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ¹ รับผิดชอบหลักใน การจัดทำข้อมูล	หน่วยงาน ² รับผิดชอบใน การเผยแพร่ ข้อมูล	การกำกับ ติดตามและ จัดส่งข้อมูลไป ยังสำนักงาน ก.ก.	หมายเหตุ
		ประกอบด้วย ๑) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภท เรื่องร้องเรียน ๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนตามประเภท เรื่องร้องเรียน ๓) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุไว้ว่า “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้				
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice)						
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต						
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ	การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ☐ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้เผยแพร่ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ☐ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ☐ (๑) วัตถุประสงค์ ☐ (๒) ขอบเขตการใช้บังคับ ☐ (๓) นิยามคำว่า “สินบน” ☐ (๔) มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ ☐ (๕) มาตรการติดตามตรวจสอบ	ก.ว.ส. สก.ก.	ฝ่ายปกครอง		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ¹ รับผิดชอบหลักใน การจัดทำข้อมูล	หน่วยงาน ² รับผิดชอบใน การเผยแพร่ ข้อมูล	การกำกับ ติดตามและ จัดส่งข้อมูลไป ยังสำนักงาน ก.ก.	หมายเหตุ
		☐ (๖) ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ☐ (๗) มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ ผู้แจ้งเบาะแส/ พยาน และการรักษาความลับ ☐ (๘) ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ หมายเหตุ: ๑) ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าผู้อำนวยการเขตยังเป็นบุคคลเดิม ๒) แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม				
	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ	อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ☐ แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่โดยเผยแพร่เป็นภาษาไทยควบคู่กับภาษาอังกฤษ ☐ แสดงภาพการเผยแพร่อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดบริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ และบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน การมีส่วนร่วมของผู้บริหารเขต ☐ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารเขต โดยแสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปสู่การปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ☐ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมายเหตุ : - เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก - ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ฝ่ายปกครอง	ฝ่ายปกครอง		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ¹ รับผิดชอบหลักใน การจัดทำข้อมูล	หน่วยงาน ² รับผิดชอบใน การเผยแพร่ ข้อมูล	การกำกับ ติดตามและ จัดส่งข้อมูลไป ยังสำนักงาน ก.ก.	หมายเหตุ
การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน						
๐๑๘	การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ☐ แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตทุกฝ่าย ภายในสำนักงานเขต (รวมทั้งโรงเรียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแต่ละฝ่าย รวมทั้งโรงเรียน ต้องคัดเลือกประเด็นความเสี่ยงอย่างน้อย ๑ ด้าน จาก ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ๒) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๓) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ☐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การคัดเลือกกระบวนการงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงทุจริต อย่างน้อย ๑ กระบวนการหรือโครงการ ๒) กำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ☐ สำนักงานเขตสามารถศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้จากคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.	ทุกฝ่าย โรงเรียนวิชูทิศ โรงเรียนวิชาการ โรงเรียนสามเสน นอก	ฝ่ายปกครอง		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ¹ รับผิดชอบหลักใน การจัดทำข้อมูล	หน่วยงาน ² รับผิดชอบใน การเผยแพร่ ข้อมูล	การกำกับ ติดตามและ จัดส่งข้อมูลไป ยังสำนักงาน ก.ก.	หมายเหตุ
๐๑๘	การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	การรายงานผล ☐ แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตทุกฝ่าย ภายในสำนักงานเขต (รวมทั้งโรงเรียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยง ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง หมายเหตุ : กรณีหากอยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบุรายละเอียด	ทุกฝ่าย โรงเรียนวิสุทธิศ โรงเรียนวิชาการ โรงเรียนสามเสน นอก			
๐๑๙	แนวทางการปฏิบัติ ในการใช้ดุลพินิจของ เจ้าหน้าที่	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ☐ เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจ เพื่อให้การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่มาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ในกระบวนการงานต่อไปนี้ - แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปรับเป็นพินัย ตามพรบ.รักษาความสะอาดฯ ☐ แนวทางปฏิบัติฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการเขต	1. สำนักการโยธา 2. สำนักการระบายน้ำ 3. สำนักอนามัย 4. สำนักการคลัง 5. สำนักเทศกิจ 6. สำนักสิ่งแวดล้อม	ฝ่ายปกครอง		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ¹ รับผิดชอบหลักใน การจัดทำข้อมูล	หน่วยงาน ² รับผิดชอบใน การเผยแพร่ ข้อมูล	การกำกับ ติดตามและ จัดส่งข้อมูลไป ยังสำนักงาน ก.ก.	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
๐๒๐	มาตรการการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส และการรายงานผล การดำเนินงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสและรายงานผลการดำเนินงาน ☐ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ ☐ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ☐ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ - ผู้อำนวยการเขตชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงานภายใน สำนักงานเขต และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต ☐ - เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ☐ - การกำหนดผู้รับผิดชอบการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตให้เป็นปัจจุบัน ☐ - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ☐ - จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนา การปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อ ยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสำนักงานเขตให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	ฝ่ายปกครอง	ฝ่ายปกครอง		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ¹ รับผิดชอบหลักใน การจัดทำข้อมูล	หน่วยงาน ² รับผิดชอบใน การเผยแพร่ ข้อมูล	การกำกับ ติดตามและ จัดส่งข้อมูลไป ยังสำนักงาน ก.ก.	หมายเหตุ
		การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่สำนักงานเขตได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ☐ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงผู้อำนวยการเขต กำกับ ติดตาม การประเมิน ☐ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OPT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OPT) ฯลฯ เป็นต้น ☐ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสำนักงานเขต ต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม				

๘. มาตรการสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขตดินแดง

๑. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. ผู้บริหารเน้นย้ำในการบริการ ให้มีใจรักในงานบริการ รับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะของประชาชน รวมทั้งประพฤติตัวอย่างเหมาะสมในการทำงานและการให้บริการประชาชน
๓. รับฟังความเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนบนช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้ ในการพัฒนามาตรฐานการสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ
๔. พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตให้มีความดึงดูด มีความน่าสนใจ เป็นระเบียบเรียบร้อย และเข้าถึงง่าย ขณะเดียวกันยังทำให้เกิดความรู้สึกเป็นกันเอง ไม่ห่างเหินกับประชาชน บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตและช่องทางโซเชียลมีเดีย ได้แก่ Facebook Page และ TikTok
๕. กำหนดให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดินแดงเป็นผู้ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตดินแดงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๙. มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)

๑. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน ผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย
๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้
๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ละกระบวนการงานในการสนับสนุนส่งเสริมการใช้งานระบบ BMA OSS โดยกระบวนการงานใดที่ประชาชนมาติดต่อใช้บริการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถขอรับบริการผ่าน BMA OSS ได้ เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้บริการ โดยอาจกำหนดเป็นเป้าหมายการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบ

**๑๐. มาตรการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ
สำนักงานเขตให้เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะ**

กิจกรรม: ดินแดงบริการโปร่งใส ไม่รับของขวัญทุกชนิดต่อต้านสินบนทุกรูปแบบ

๑. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในพื้นที่ชุมชน เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ (Anti-Bribery Policy) ในชุมชน
๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนของกรุงเทพมหานครกรณีพบการทุจริตหรือเรียกรับผลประโยชน์
๓. รับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานเขตและนำมาพัฒนาการให้บริการ