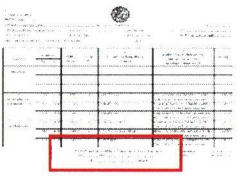
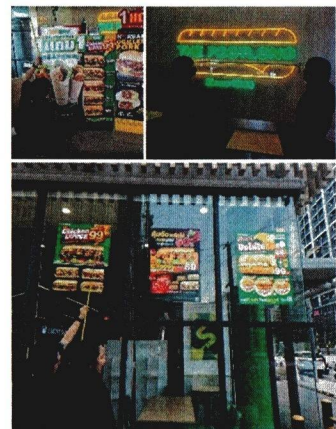


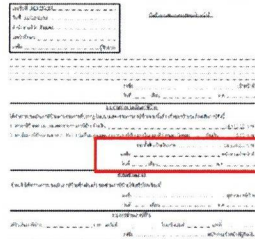
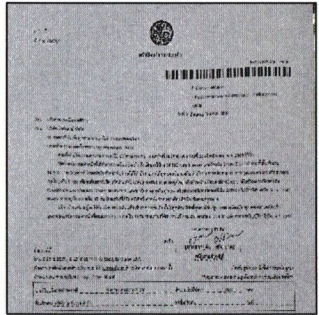
แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) สำหรับป้ายติดตั้งใหม่เพื่อชำระภาษีป้าย.....

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ/ภาพประกอบ
๑	เจ้าของป้ายยื่นแบบ แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ให้แก่เจ้าหน้าที่ กรณีมีป้ายติดตั้งใหม่	เจ้าของป้ายยื่นแบบ แสดงรายการไม่ตรง กับสภาพความเป็นจริง เช่น ขนาดและ ประเภทป้ายไม่ถูกต้อง เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ เรียกรับค่าตอบแทน เพื่อหลบเลี่ยงภาษี	ความเสี่ยง ปานกลาง	เจ้าของป้ายต้องลงชื่อ รับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ ในแบบแสดงรายการ ถูกต้องและครบถ้วนตาม ความจริงทุกประการ	เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดง รายการภาษีป้ายพร้อมลงชื่อ รับรอง เพื่อรับรองรายการที่ ได้ยื่นแก่เจ้าหน้าที่	เจ้าของป้ายลงชื่อในส่วน เจ้าของป้าย	 รูปที่ ๓ แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ส่วนของเจ้าของป้าย
๒	เจ้าหน้าที่รับแบบภ.ป.๑ และเข้าตรวจสอบการ ติดตั้งป้ายใหม่ เพื่อ ประเมินภาษีป้ายตาม หลักเกณฑ์การคำนวณ ภาษีป้ายที่กำหนดไว้ใน บัญชีอัตราภาษีป้าย	เจ้าของป้ายอาจเสนอ คำอำนวยความสะดวก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ประเมินภาษีป้ายต่ำ กว่าที่ปรากฏ เกิดจาก ใช้ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่ในการ ประเมินภาษี เป็นการ เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการ	ความเสี่ยง ปานกลาง	เจ้าหน้าที่ต้องลงนามใน ส่วนของบันทึกการ ตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ และเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาต่อไป	๑. เจ้าหน้าที่มีหน้าที่เข้าไป สถานที่ประกอบกิจการหรือ สถานที่ติดตั้งป้ายเพื่อ ตรวจสอบรายการป้าย ๒. เจ้าหน้าที่ถ่ายรูปประกอบ เป็นหลักฐานการตรวจสอบ ๓. เจ้าหน้าที่ลงชื่อบันทึกการ ตรวจสอบของในแบบภ.ป.๑	๑. เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการ เพื่อตรวจสอบการติดตั้งป้าย ใหม่เพื่อประกอบการ พิจารณาปรับแบบภ.ป.๑ ตามสภาพความเป็นจริง พร้อมถ่ายรูปขณะ ดำเนินการตรวจสอบ	 รูปที่ ๔ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ตรวจสอบป้ายร้านค้าภายใน ห้างสรรพสินค้าบริเวณแยก ถ.สุทธิสาร

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) สำหรับป้ายติดตั้งใหม่เพื่อชำระภาษีป้าย.....

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ/ภาพประกอบ
๒						๒. เจ้าหน้าที่คำนวณภาษีตามหลักเกณฑ์และเสนอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ลงชื่อในส่วนของรายงานการประเมินภาษีป้าย	 รูปที่ ๕ แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ส่วนของพนักงานเจ้าหน้าที่
๓	เจ้าหน้าที่กำหนดค่าภาษีและออกหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษี	ไม่มี	-	-	-	เจ้าหน้าที่กำหนดค่าภาษีและออกหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) โดยพนักงานเจ้าหน้าที่	 รูปที่ ๖ หนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ออกให้แก่ผู้เสียภาษีตามที่ได้เข้าดำเนินการตรวจสอบป้าย

ชื่อ - สกุล นพพร โพธิ์ทอง (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
ตำแหน่ง (นางสาวณภัทร โพธิ์ทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดินแดง

ชื่อ - สกุล  (หัวหน้าผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง (นางสาวรุ่งนภา ดำรงธรรม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
ทักษะการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรายได้
สำนักงานเขตดินแดง